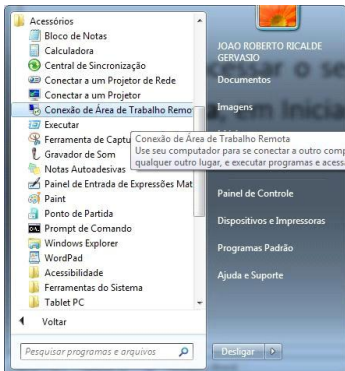


PROCEDIMENTO DE ACESSO AO SIE

Para acessar o segundo servidor do SIE deve-se abrir a **Conexão com Área de Trabalho Remota**, em Iniciar / Todos os Programas / Acessórios, conforme imagem abaixo:



Pode-se criar um atalho na área de trabalho desta conexão clicando com o botão direito em **Conexão da Área de Trabalho Remota / Enviar para / Área de Trabalho (criar atalho)**

Na tela que aparecer, em **"Computador:"**, escrever o endereço servidor **"SIE"**, conforme imagem abaixo:

Ou

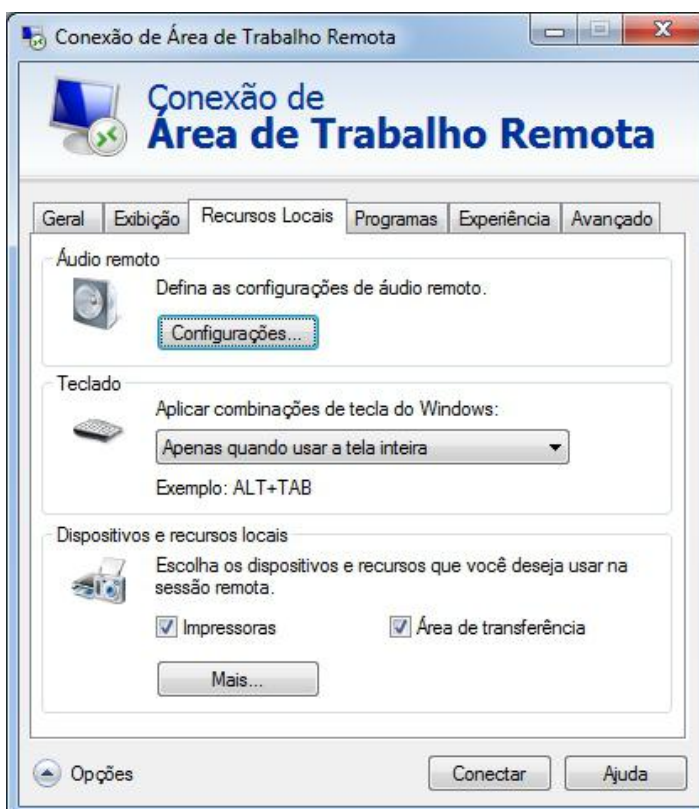
Clicar em **Mostrar Opções**



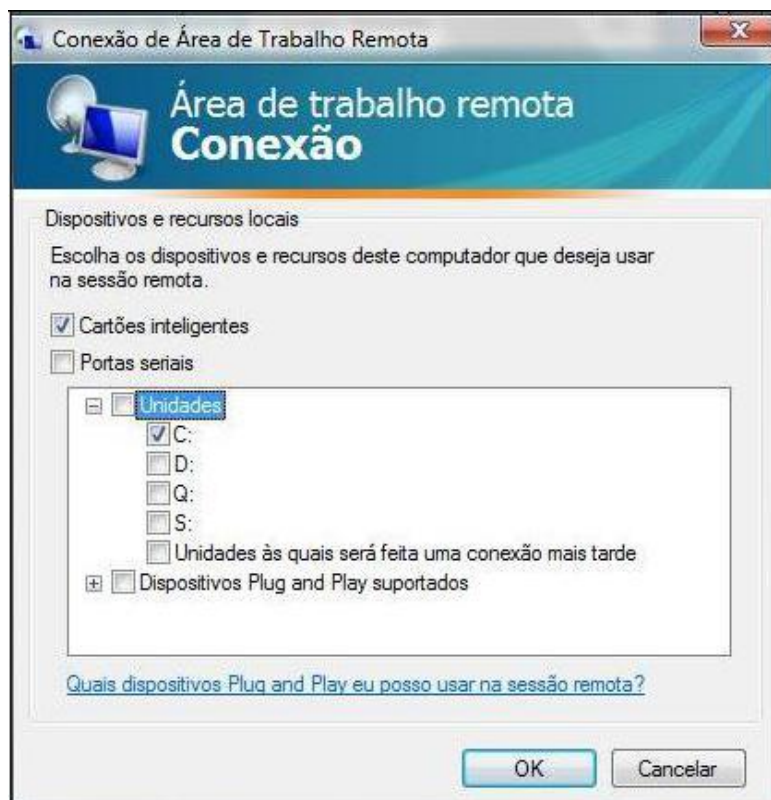
Configurar em computador o nome do servidor, nome de usuário e marcar em **Permitir salvar minhas credenciais**. Com essa opção será solicitado a senha do usuário no primeiro acesso, a partir do segundo acesso o usuário estará já na tela do SIE sem necessitar digitar usuário e senha da primeira tela de acesso.

Antes de clicar em conectar seguir o passo abaixo de marcar as opções de **“Recursos Locais”**.

Na guia **“Recursos locais”** marque a opção **“Impressoras”** e **“Área de Transferência”** clique em **“Conectar”** conforme imagem abaixo:



Clique no botão MAIS, para selecionar as unidades de disco ou pastas do seu computador que deseja acessar quando conectado ao SIE:



Na tela que aparecer, preencher da seguinte forma:

User name: Deve ser informado seu *Usuário Institucional*

Password: *senha institucional (mesma utilizada ao iniciar o computador do usuário)*

Domínio: INST



A partir daí, aparecerá a tela principal de acesso ao SIE, conforme imagem abaixo.



Usuário: Deve ser informado seu *SIAPÉ*

Senha: *senha institucional (mesma utilizada ao iniciar o computador do usuário)*