



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
COORDENADORIA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8423 - csi@dtic.unipampa.edu.br

Tutorial para troca de senha no portal da UNIPAMPA

Maio de 2016

Sumário

(clique abaixo para ir diretamente ao tópico desejado)

1	Senha forte.....	2
2	Troca de senhas.....	3
3	Resgate de senhas.....	6

1 Senha forte

Senha, ou *password*, é um método de autenticação para uma conta, ou seja, é usada no processo de verificação da sua identidade, assegurando que você é realmente quem diz ser e que possui o direito de acessar o recurso em questão. Devido à sua simplicidade, é um dos principais mecanismos de autenticação usados na Internet.

Uma senha forte é obtida através da combinação de diferentes caracteres, como os descritos na tabela abaixo, porém, não é suficiente usar todas as categorias se a senha contiver uma palavra, como por exemplo, **“Good4yu!”**. Já **“G0od 4 Yu!”** seria uma boa solução, pois substituiu letras por números e, ainda, acrescenta espaçamentos.

Categoria de caracteres	Exemplos
Letras maiúsculas	A, B, C, etc.
Letras minúsculas	a, b, c, etc.
Números	0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
Símbolos do teclado e espaços	` ~ ! @ # \$ % ^ & * () _ - + = { } [] \ : ; " ' < > , . ? /

Geralmente uma senha forte contém uma série de caracteres que dificulta sua memorização. Existem algumas técnicas que ajudam no processo:

1. Crie uma sigla a partir de uma informação fácil de lembrar. Por exemplo, **“Nascimento do meu filho é 12 de dezembro de 2004”**. Usando essa frase como guia, você pode usar **“Nmfe12/Dez,4”** como senha.
2. Substitua números, símbolos e ortografia incorreta por letras ou palavras em uma frase fácil de lembrar. Por exemplo, **“Nascimento do meu filho é 12 de dezembro de 2004”** pode se tornar **“NasMe F1lhOeh 12124”** (não é errado usar espaços na senha).

3. Associe a senha a um hobby ou esporte predileto. Por exemplo, **“Eu amo jogar basquete”** pode ser **“4mJo6arB@squ3t3”**.
4. Existem softwares que podem ajudar no processo de armazenamento de senhas, estes aplicativos são uma forma segura e prática de administrar o acesso a serviços que exigem login.
 - KeePass: [clique aqui](#) para baixar. [Guia de Uso](#).
 - LastPass: [clique aqui](#) para acessar. [Guia de Uso](#).

2 Troca de senhas

Acesse o sistema de trocas de senha através do GURI (Gestão Unificada de Recursos Institucionais) ou [clcando aqui](#). Navegue até o menu “Sistema”, depois vá até a guia “Sistema” e selecione a opção “Alterar senha”.

A imagem mostra a interface do sistema GURI. No topo, há o logotipo do GURI (Gestão Unificada de Recursos Institucionais) e o logo da unipampa (Universidade Federal do Pampa) com o texto "Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC)". À direita, há opções de acessibilidade: "A- A A+" e "Contraste".

Abaixo, há uma barra de navegação com três menus principais: "ADMINISTRATIVO", "ACADÊMICO" e "SISTEMA". O menu "SISTEMA" está destacado com um retângulo vermelho e o número "1".

Logo abaixo, há uma sub-barra com "RELATÓRIOS" e "SISTEMA". O item "SISTEMA" está destacado com um retângulo vermelho e o número "2".

Na parte inferior, há três painéis de suporte:

- Portal**: com o link "» Início".
- Repositório de Manuais**: com o link "» Manuais de Usuário".
- Painel de Suporte**: com o link "» Alterar Senha" destacado por um retângulo vermelho e o número "3", e outros links: "» Resgatar Senha", "» Alterar Redirecionamento", "» Solicitar Alias" e "» Federação CAFe".

Preencha os campos solicitados com seu usuário, senha atual, sua nova senha e repita a mesma. No final será necessário digitar o captcha.

GURI GESTÃO UNIFICADA DE RECURSOS INSTITUCIONAIS

unipampa Universidade Federal do Pampa

 A- A A+ | Contraste

ADMINISTRATIVO > **ACADÊMICO** > **SISTEMA** >

» Área: Sistema » Subárea: Sistema » Módulo: Painel de Suporte » Ação: Alterar Senha

Alterar Senha

***Campos Obrigatórios**

*Senha atual:

*Nova Senha:

*Redigite a nova senha: ?

*Responda: sessenta e dois mais nove =

Li e concordo com a [Norma de Uso de Credenciais de Acesso](#).

Atenção: A senha alterada só será atualizada no sistema da biblioteca após uma hora e no período das 08:00 às 23:00.

O sistema classifica a senha em tempo real, ao lado do campo "Nova Senha", conforme mostra a imagem a seguir:

As senhas são classificadas em 4 (quatro) tipos:

Nova Senha:* ²	Fraca		
Nova Senha:* ²	Média		
Nova Senha:* ²	Forte		
Nova Senha:* ²	Excelente		

Atenção, apenas senhas consideradas FORTES e EXCELENTES são aceitas (veja como criar uma senha forte no tópico "Senha Forte").

Após a verificação dos dados preenchidos, clique em "Salvar". Você receberá um e-mail confirmando a troca da senha.

Observações para Troca de Senha:

1. Sua nova senha deve conter de 8 (oito) a 20 (vinte) caracteres alfanuméricos (isso inclui todos os caracteres do teclado, exceto o espaço). Não são aceitos sequências (abcd, 1234, etc) ou dados pessoais (nome, CPF, endereço, etc).
2. Só serão aceitas senhas consideradas FORTES e EXCELENTES. No instante que o usuário digitar a senha, ele poderá verificar se a senha digitada é FRACA, MÉDIA, FORTE ou EXCELENTE no visualizador ao lado do campo "Nova Senha". A força da senha é calculada a partir da existência de letras em caixa alta e baixa, números e caracteres especiais. (Ex: uma senha "*paralelepipedo*" é fraca. Uma senha "*Paralelepipedo*" é média. Uma senha "P@r@lelepipedo" é forte e uma senha "P@r@lelep1p3do" é excelente).
3. O sistema gera um histórico que armazena as senhas utilizadas nos últimos 24 meses, não sendo possível reutilizá-las nesse período.
4. Sua primeira senha institucional é gerada automaticamente, e deve ser trocada em 72 horas. Após este prazo, a senha será bloqueada. Para desbloqueio de senhas, use a opção "Resgatar Senha por E-mail" no [Painel de Serviços UNIPAMPA](#).
5. A validade da senha é de 12 (doze) meses. Você receberá um e-mail solicitando a troca da senha 60, 30 e 10 dias antes do fim deste prazo.
6. Caso ocorram mais de 3 (três) tentativas falhas de acesso, o sistema bloqueará a troca de senha do usuário por 5 minutos e encaminhará um e-mail para a equipe de Segurança (CSI) analisar o ocorrido.

7. O sistema não permite o uso dos seguintes caracteres:

128	Ç	160	á	192	Ł	224	Ó
129	ü	161	í	193	ł	225	õ
130	é	162	ó	194	Ŧ	226	Ô
131	â	163	ú	195	ŧ	227	Ò
132	ä	164	ñ	196	—	228	ö
133	à	165	Ñ	197	†	229	Õ
134	á	166	ª	198	‡	230	µ
135	ç	167	º	199	Ä	231	þ
136	ê	168	¿	200	Ł	232	ƀ
137	ë	169	®	201	Œ	233	Ú
138	è	170	¬	202	ℒ	234	Û
139	ï	171	½	203	Ŧ	235	Ù
140	î	172	¼	204	ŧ	236	ý
141	ì	173	¡	205	=	237	Ÿ
142	Ä	174	«	206	≠	238	—
143	Å	175	»	207	≠	239	·
144	É	176	⋮	208	ø	240	≡
145	æ	177	⋮	209	Ð	241	±
146	Æ	178	⋮	210	È	242	≡
147	ô	179	⋮	211	Ë	243	¾
148	ö	180	⋮	212	È	244	¶
149	ò	181	À	213	Ì	245	§
150	û	182	Â	214	Í	246	÷
151	ù	183	Ã	215	Î	247	°
152	ÿ	184	©	216	Ï	248	°
153	Û	185	ª	217	Ɔ	249	..
154	Ü	186	Ɔ	218	Ɔ	250	·
155	ø	187	Ɔ	219	■	251	·
156	£	188	Ɔ	220	■	252	·
157	Ø	189	¢	221	⋮	253	²
158	×	190	¥	222	⋮	254	■
159	f	191	¬	223	■	255	nbsp

3 Resgate de senhas

Em casos de esquecimento, ou passado o período de renovação da senha, sistema permite o resgate de senhas. Para isso, acesse o sistema de trocas de senha no painel de público de serviços do GURI ou [clcando aqui](#). Selecione então a opção “Resgatar Senha”.

GURI GESTÃO UNIFICADA DE RECURSOS INSTITUCIONAIS

unipampa Universidade Federal do Pampa
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC)

A- A A+ | Contraste

ADMINISTRATIVO > ACADÊMICO > SISTEMA >

» Área: Sistema » Subárea: Sistema » Módulo: Painel de Suporte » Ação: Painel de Suporte



 Alterar Senha

 Resgatar Senha

 Alterar Redirecionamento

 Solicitar Alias

 Federação CAFe

Informe o usuário, responda o captcha e clique no ícone para salvar.


GURI GESTÃO UNIFICADA DE RECURSOS INSTITUCIONAIS

unipampa Universidade Federal do Pampa
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC)

A- A A+ | Contraste

ADMINISTRATIVO > ACADÊMICO > SISTEMA >

» Área: Sistema » Subárea: Sistema » Módulo: Painel de Suporte » Ação: Resgatar Senha

Resgatar Senha

Por razões de segurança, será enviado um e-mail com um link para a definição da nova senha.



***Campos Obrigatórios**

***Usuário: 1**

***Responda: noventa e sete menos um =**

1 Aluno: informar seu número de matrícula. Servidor: informar seu usuário institucional.
Exemplo: o servidor João Eduardo da Silva tem o nome de usuário **joaosilva** (nome + último sobrenome, sem pontos, sem acentos e apenas minúsculos).

Atenção: A senha alterada só será atualizada no sistema da biblioteca após uma hora e no período das 08:00 às 23:00.

Um e-mail será enviado para o seu e-mail cadastrado. Clique no link recebido conforme imagem:



Você será direcionado para a página de Resgate de Senha, onde deve informar a nova senha, digitá-la novamente, e confirmar, conforme a imagem mostrada a seguir. Para criar uma senha veja o tópico “Senha Forte” no início deste documento.



GURI
GESTÃO UNIFICADA DE RECURSOS INSTITUCIONAIS



unipampa
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC)
Universidade Federal do Pampa

ADMINISTRATIVO >
ACADÊMICO >
SISTEMA >

» Área: Sistema » Subárea: Sistema » Módulo: Painel de Suporte » Ação: Resgatar Senha


Definir Nova Senha

***Campos Obrigatórios**

*Nova senha: ¹

*Redigite a nova senha: ?

¹ A senha deve ter de 8 a 20 caracteres e ter, no mínimo, relevância forte.

Li e concordo com a **Norma de Uso de Credenciais de Acesso**.




Em caso de dúvidas, contate a equipe do DTIC pelos canais indicados abaixo:

[DTIC \(Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação\)](#)

[UNIPAMPA \(Universidade Federal do Pampa\)](#)

Office: (55) 3421 8423

Ramal: 8310 (CSI - Coordenadoria de Segurança da Informação)

Referências

[CERT – Contas e Senhas](#)

[Microsoft – Senhas Fortes](#)

[Olhar Digital – Senhas Seguras](#)

"Respeite o meio-ambiente, imprima somente o necessário."