UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

**BASE DE CONHECIMENTO**

DTIC - SOLICITAÇÃO DE SSID PARA EVENTOS

**QUE ATIVIDADE É?**

Processo para preenchimento do termo de responsabilidade para utilização de usuário único em SSIDs de eventos.

**QUEM FAZ?**

Servidores da UNIPAMPA que desejem disponibilizar um login único para utilização em SSIDs específicos para eventos realizados nas unidades.

**COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?**

1. Após a abertura do chamado, será solicitado o preenchimento e assinatura do termo de responsabilidade para utilização de login único em SSIDs de eventos.
2. No SEI, Inicie um novo processo do tipo "**DTIC - Solicitação de SSID para eventos"**.
3. Em **Especificação** digite: "**Solicitação de SSID conforme chamado XXXX**" (Utilize o número do chamado aberto no sistema GAUCHA).
4. Em **Classificação por Assuntos** utilize: "**995 - PEDIDOS, OFERECIMENTOS E INFORMAÇÕES DIVERSAS**".
5. Em **Interessados** deve selecionar o usuário do solicitante.
6. Em **Nível de Acesso** altere para **Público**.
7. Clique em salvar.
8. Após o processo criado, vá em I**ncluir Documento** e pesquise por "**Termo de Responsabilidade - SSID para eventos**".
9. Leia atentamente o termo de responsabilidade e o preencha com os dados solicitados:
    1. **Nome**: Nome completo do solicitante.
    2. **SIAPE**: SIAPE do solicitante.
    3. **Nome do Evento**: Nome dado ao evento em questão.
    4. **Data início do evento**: Data em que o evento se inicia.
    5. **Data fim do evento**: Data em que o evento se finda.
    6. **SSID solicitado**: Nome da rede que será mostrada para conexão dos participantes.
    7. **Login**: Login único utilizado para acesso dos participantes.
    8. **Senha**: Senha único utilizado para acesso dos participantes.
10. Clique em "**Confirmar Dados**".
11. Clique sobre o documento adicionado e então em **Assinar Documento**.
12. Após a assinatura, clique sobre o processo e então clique em "**Enviar Processo**"
13. Em **Unidades** pesquise "*DIR (Divisão de Infraestrutura e Redes)*", e clique em **Enviar**.
14. Insira um acompanhamento no chamado informando o número do processo e aguarde retorno da equipe responsável.

**QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?**

Este processo deve estar atrelado a um chamado no sistema GAUCHA.

**QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?**

Termo de Responsabilidade - SSID para eventos

**QUAL É A BASE LEGAL?**