



PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO

PAC 2023

Auditoria Interna - AUDIN
Fundação Universidade Federal do Pampa - Unipampa

Missão

Contribuir para a realização dos objetivos institucionais, por meio de uma abordagem sistemática e disciplinada para avaliar e melhorar a eficácia dos processos de controles internos, governança e gerenciamento de riscos.

Auditoria Interna Governamental

Atividade independente e objetiva de avaliação e de consultoria, desenhada para agregar valor e propor melhorias nas ações desenvolvidas pela Instituição.

VERSÕES DO DOCUMENTO

Versão	Descrição	Data
1.0	Plano Anual de Capacitação (PAC) 2023 enviado para aprovação do Reitor	02/01/2023

Sumário

APRESENTAÇÃO.....	2
1. OBJETIVOS.....	2
2. PÚBLICO-ALVO.....	2
3. VIGÊNCIA DO PLANO DE CAPACITAÇÃO.....	3
4. METODOLOGIA.....	3
4.1. IDENTIFICAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS PARA A ATIVIDADE DE AUDITORIA INTERNA GOVERNAMENTAL.....	4
4.2. DEFINIÇÃO DO NÍVEL DA IMPORTÂNCIA INDIVIDUAL DAS COMPETÊNCIAS.....	4
4.3. AFERIÇÃO DO NÍVEL DO DOMÍNIO INDIVIDUAL DAS COMPETÊNCIAS.....	5
4.4. APURAÇÃO DAS NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS.....	5
4.5. DEFINIÇÃO DA FORMA DE DESENVOLVIMENTO DAS COMPETÊNCIAS.....	7
4.5.1. Participação em cursos.....	7
4.5.2. Participação em fóruns, seminários e congressos.....	8
4.5.3. Participação em programa de pós-graduação stricto sensu no país.....	8
4.5.4. Participação em outras atividades.....	9
5. AFASTAMENTOS PARA PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E CONCESSÃO DE HORÁRIO ESPECIAL.....	9
6. METAS E RESULTADOS ESPERADOS.....	10
7. ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS.....	10
8. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS NECESSÁRIOS.....	11
9. SOBRE O PLANO DE CAPACITAÇÃO 2022.....	11
9.1. AVALIAÇÃO DO ALCANCE DOS OBJETIVOS DO PLANO DE CAPACITAÇÃO 2022.....	11
9.2. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS INVESTIDOS EM CAPACITAÇÃO EM 2022.....	15
10. CONCLUSÃO.....	16
REFERÊNCIAS.....	17
APÊNDICE A – ATIVIDADES PROGRAMADAS.....	20
APÊNDICE B – RESULTADOS ESPERADOS NO NÍVEL DE DOMÍNIO DE COMPETÊNCIAS.....	24
APÊNDICE C – CURSOS E EVENTOS DE CAPACITAÇÃO REALIZADOS NO PERÍODO DE ABRIL A DEZEMBRO DE 2022.....	26

APRESENTAÇÃO

Devido ao caráter multidisciplinar das atividades de auditoria interna governamental, é fundamental que a equipe desenvolva, a cada ano, suas competências nas dimensões de conhecimentos, habilidades e atitudes, possibilitando que atuem em consonância com o princípio de proficiência e zelo profissional.

Dada a importância do tema, a Controladoria-Geral da União (CGU), como órgão de orientação normativa e de supervisão técnica, dispõe, no §2º do art. 4º da Instrução Normativa nº 5, de 27 de agosto de 2021, que o Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT) deve conter a previsão de, no mínimo, 40 horas de capacitação para cada servidor, incluindo o responsável pela Unidade.

Ainda, de acordo com o art. 17 do Regimento da AUDIN, uma das atribuições do Coordenador da Unidade é elaborar o Plano Anual de Capacitação, com o objetivo de estimular e viabilizar ações de desenvolvimento profissional e atualização de conhecimentos, encaminhando-o para aprovação do Reitor.

Assim, apresenta-se o Plano Anual de Capacitação 2023, contendo os critérios utilizados na elaboração, as necessidades de desenvolvimento de competências, as ações necessárias para o desenvolvimento e os resultados esperados. Apresentam-se, ainda, considerações sobre o Plano de Capacitação 2022.

1. OBJETIVOS

- Planejar as ações de desenvolvimento, visando ao aprimoramento contínuo dos servidores da AUDIN e à melhoria do desempenho individual e institucional;
- Priorizar esforços e recursos para o desenvolvimento de competências identificadas como importantes às atividades de auditoria interna governamental.

2. PÚBLICO-ALVO

Este Plano de Capacitação se destina às servidoras em exercício na AUDIN no ano de 2023, conforme apresentado no Quadro 1.

Quadro 1: Servidoras em exercício na AUDIN, cargos e formação acadêmica

Servidora	Cargo	Formação acadêmica
Aline Daiane Gonçalves Fagundes	Auditora	<ul style="list-style-type: none"> • Graduação em Ciências Contábeis • Especialização em Ciências Contábeis • Mestrado em Gestão de Organizações Públicas
Cândida Dutra Garcia Cougo	Auditora	<ul style="list-style-type: none"> • Graduação em Direito • Especialização em Direito Público • Mestrado em Gestão de Organizações Públicas
Gabriela Giacomini de Macedo	Auditora	<ul style="list-style-type: none"> • Graduação em Ciências Contábeis • Especialização em Contabilidade Pública e Responsabilidade Fiscal
Ivani Soares	Secretária Executiva	<ul style="list-style-type: none"> • Graduação em Letras (Português, Inglês e Literaturas) • Graduação em Direito • Especialização em Direito Tributário • Especialização em Educação, Diversidade e Cidadania • Mestrado em Políticas Públicas e Gestão Educacional
Vanessa Behling Azambuja Donato	Assistente em Administração	<ul style="list-style-type: none"> • Graduação em Medicina Veterinária • Especialização em Clínica Médica e Cirúrgica de Pequenos Animais

Caso novos servidores entrem em exercício na AUDIN em 2023, serão incluídos como público-alvo do Plano de Capacitação.

3. VIGÊNCIA DO PLANO DE CAPACITAÇÃO

A vigência deste Plano de Capacitação é o período de janeiro a dezembro de 2023.

4. METODOLOGIA

Na elaboração do Plano Anual de Capacitação 2023, foram observadas as seguintes etapas:

- Identificação das competências necessárias para a atividade de auditoria interna governamental;
- Definição do nível da importância individual das competências;
- Aferição do nível do domínio individual das competências;
- Apuração das necessidades de desenvolvimento de competências; e
- Definição da forma de desenvolvimento das competências.

4.1. IDENTIFICAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS PARA A ATIVIDADE DE AUDITORIA INTERNA GOVERNAMENTAL

As competências necessárias para a atividade de auditoria interna governamental em 2023 foram identificadas utilizando técnicas de análise documental e aplicação de questionários.

Os documentos analisados foram:

- Competências dos Auditores Internos: um estudo em Instituições Federais de Ensino Superior no Brasil (Tania Amorim, Jackeline Paula e Rezilda Oliveira);
- Mapeando sua carreira – Competências Necessárias para a Excelência em Auditoria Interna (James Rose);
- Quadro nacional de competências profissionais de auditoria (Instituto Rui Barbosa);
- Competências transversais de um setor público de alto desempenho (Escola Nacional de Administração Pública – Enap);
- Competências essenciais de liderança para o setor público brasileiro (Escola Nacional de Administração Pública – Enap)
- Regimento da AUDIN, aprovado pela Resolução CONSUNI nº 319/2021;
- Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT) 2023.

Foram aplicados questionários não estruturados com o objetivo de validar as competências levantadas na análise documental, bem como identificar competências adicionais.

Foram identificadas 43 competências necessárias para o alcance dos objetivos da atividade de auditoria interna governamental em 2023. As competências foram categorizadas nas dimensões: conhecimentos (19), habilidades (13) e atitudes (11).

Ainda, para a Coordenação da Unidade, identificaram-se 5 competências adicionais, sendo 1 conhecimento, 2 habilidades e 2 atitudes.

4.2. DEFINIÇÃO DO NÍVEL DA IMPORTÂNCIA INDIVIDUAL DAS COMPETÊNCIAS

O nível de importância de cada competência foi atribuído pela Coordenadora da AUDIN para cada servidora de acordo com a escala definida (1 a 6), considerando suas formações acadêmicas, suas experiências profissionais, as capacitações já realizadas, os perfis e as

potencialidades individuais.

4.3. AFERIÇÃO DO NÍVEL DO DOMÍNIO INDIVIDUAL DAS COMPETÊNCIAS

O nível do domínio individual das competências foi apurado utilizando médias, com o objetivo de reduzir eventuais vieses cognitivos.

Para a Coordenadora, o nível foi obtido pela média entre sua autoavaliação e a média da avaliação da equipe. Já para as demais servidoras, o nível de domínio foi obtido pela média entre suas autoavaliações e a avaliação da Coordenadora.

Para as autoavaliações e avaliações, foram utilizados questionários estruturados com escala de 1 a 6, na qual 1 representa baixo domínio e, 6, alto domínio da competência.

4.4. APURAÇÃO DAS NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS

Conforme o art. 2º da Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21/2021, necessidade de desenvolvimento é a lacuna identificada entre o desempenho esperado e o desempenho atual, derivada da diferença entre o que o servidor deveria saber/fazer/ser e o que ele sabe/ faz/é, com efeito sobre os resultados organizacionais.

As necessidades de desenvolvimento de competências foram obtidas a partir da seguinte fórmula:

$$N = I * (6 - D)$$

N: necessidade de desenvolvimento

I: nível de importância

D: nível de domínio.

Os resultados de “N” poderiam variar de 0 a 30, sendo que resultados iguais ou inferiores a 6, em determinada competência, indicam pouca ou nenhuma necessidade de desenvolvê-la; “N” igual ou superior a 15 indica grande necessidade de desenvolver essa competência. Assim, o ponto de corte foi definido como “N” igual ou superior a 15.

O Quadro 2 apresenta as competências nas quais há necessidade de desenvolvimento para

a equipe técnica, para a equipe administrativa e para a Coordenadora da AUDIN.

Quadro 2: Necessidades de desenvolvimento de competências

Competência	Dimensão	Quantidade			
		Equipe técnica	Equipe administrativa	Coordenadora	Total
Conhecer a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) para entender seus impactos nas atividades da Instituição.	Conhecimento	0	1	0	1
Conhecer as normas sobre prestação de contas anual para entender como se aplicam à Instituição	Conhecimento	0	1	0	1
Conhecer conceitos e aplicabilidade de fraudes e erros.	Conhecimento	2	0	0	2
Conhecer conceitos relacionados à integridade no setor público para entender como se aplicam à Instituição.	Conhecimento	1	0	0	1
Conhecer os conceitos relacionados à contabilidade pública para entender como se aplicam à Instituição.	Conhecimento	1	0	0	1
Conhecer os conceitos relacionados a controles internos para entender como se aplicam à Instituição.	Conhecimento	0	1	0	1
Conhecer os conceitos relacionados ao orçamento e às finanças públicas para entender como se aplicam à Instituição.	Conhecimento	1	0	0	1
Identificar a estrutura informal e formal da organização, a cadeia de comando e os procedimentos operacionais instituídos.	Conhecimento	0	1	0	1
Identificar métodos e técnicas para a análise e caracterização de problemas.	Conhecimento	2	0	0	2
Identificar métodos orientados para melhoria contínua visando o ganho de eficiência e efetividade dos processos organizacionais.	Conhecimento	1	1	1	3
Adequar os processos de trabalho para o alcance das metas e objetivos da organização e das necessidades dos usuários dos serviços públicos.	Habilidade	0	1	0	1
Aplicar recursos digitais para modernizar práticas e promover uma maior efetividade e qualidade dos serviços prestados.	Habilidade	1	2	0	3
Avaliar o impacto das tendências sociais, políticas, econômicas, culturais, tecnológicas e ambientais em seu contexto de trabalho.	Habilidade	1	1	1	3
Empregar dados numéricos e não numéricos para auxiliar na adequação e efetividade da solução e tomada de decisão.	Habilidade	1	0	1	2

Competência	Dimensão	Quantidade			
		Equipe técnica	Equipe administrativa	Coordenadora	Total
Expressar-se na forma oral e escrita com assertividade, concisão e clareza.	Habilidade	1	0	0	1
Prestar serviços de consultoria.	Habilidade	1	0	0	1
Ter comunicação estratégica com a equipe e com as diversas instâncias da Universidade.	Habilidade	0	0	1	1
Manter a imparcialidade e a objetividade.	Atitude	0	1	0	1
Ter compromisso socioambiental.	Atitude	1	0	0	1
Ter inteligência emocional.	Atitude	1	0	0	1
Ter raciocínio crítico.	Atitude	0	1	0	1

4.5. DEFINIÇÃO DA FORMA DE DESENVOLVIMENTO DAS COMPETÊNCIAS

Para a definição da forma de desenvolvimento das competências, foram considerados os seguintes critérios: a) disponibilidade de cursos e eventos de capacitação para as competências nas quais há necessidade de desenvolvimento; b) economicidade na aplicação dos recursos públicos; e c) horas alocadas para capacitação de cada servidora no Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT) 2023.

Assim, as competências poderão ser desenvolvidas das seguintes formas:

- Participação em cursos;
- Participação em fóruns, seminários e congressos;
- Participação em programa de pós-graduação *stricto sensu* no país; e
- Participação em outras atividades.

4.5.1. Participação em cursos

Realizou-se pesquisa para identificar cursos voltados ao desenvolvimento das competências apresentadas no Quadro 2. Os cursos previstos são apresentados no Apêndice A.

Durante a vigência deste Plano, poderão ser ofertados outros cursos que atendam às necessidades da equipe. Para esses, deverá haver análise de conveniência e viabilidade sobre a

participação, tendo em vista as competências prioritárias a serem desenvolvidas e o princípio da economicidade.

4.5.2. Participação em fóruns, seminários e congressos

As servidoras poderão participar de fóruns, seminários e congressos que contribuam para o seu desenvolvimento e que atendam aos interesses da administração pública.

Assim, planeja-se a participação das servidoras no Fórum Técnico das Auditorias Internas - 56º FONAITec, promovido pela [Associação Nacional dos Integrantes das Unidades de Auditoria Interna Governamental \(FONAI\)](#)¹, e no Congresso Brasileiro de Auditoria e Controle Interno - COBACI 2023, promovido pela [União Nacional dos Auditores do Ministério da Educação \(UNAMEC\)](#)², conforme apresentado no Apêndice A.

Destaca-se que, durante o exercício, poderão ser ofertados fóruns, seminários e congressos não previstos neste Plano, com ou sem custo, que atendam às necessidades da equipe, devendo haver análise de conveniência e viabilidade sobre a participação.

4.5.3. Participação em programa de pós-graduação stricto sensu no país

Atualmente, uma servidora passa por processo de qualificação, cursando doutorado no Programa de Pós-Graduação em Educação. Para compatibilizar as necessidades do trabalho com o desenvolvimento do curso, sem prejuízo do exercício do cargo, concedeu-se horário especial para a servidora, em conformidade com o art. 25 e com inciso II do art. 26 da Resolução CONSUNI nº 24/2010.

A compensação de horário é realizada mediante projeto de interesse da Unidade, conforme prevê o inciso IV do art. 26 da Resolução nº 24/2010. Os registros referentes à concessão de horário especial, renovado semestralmente, constam do processo nº 23100.018906/2022-71.

1 Associação civil de direito privado, sem finalidade lucrativa, de âmbito nacional que congrega todos os integrantes das unidades de auditoria interna governamental de órgão ou Instituição Federal de Ensino vinculada ao MEC.

2 Entidade civil de direito privado sem fins lucrativos representativa dos auditores pertencentes ao Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE), com representação em todo o território nacional.

4.5.4. Participação em outras atividades

As servidoras poderão participar de capacitações no formato de lives, webinários, palestras, ou outros de menor duração, conforme disponibilidade de oferta durante a vigência do Plano, principalmente aqueles realizados em formato remoto ou presencial na localidade de exercício e sem custos de inscrição.

Também incentiva-se a participação em grupos de estudos que contribuam para o desenvolvimento das competências das servidoras e que atendam aos interesses da administração pública.

Além disso, destaca-se que a realização de trabalhos de avaliação (auditorias) e de consultoria possibilita às servidoras o desenvolvimento de seus conhecimentos, habilidades e atitudes.

Outras atividades poderão ser desenvolvidas pelas servidoras, desde que atendam às competências nas quais há necessidade de desenvolvimento e ao princípio da economicidade. Caso seja necessária a aplicação de recursos, deverá haver análise de conveniência e viabilidade sobre a participação.

5. AFASTAMENTOS PARA PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E CONCESSÃO DE HORÁRIO ESPECIAL

De acordo com o art. 18 do Decreto nº 9.991/2019, considera-se afastamento para participação em ações de desenvolvimento:

- licença para capacitação, nos termos do disposto no art. 87 da Lei nº 8.112/1990;
- participação em programa de treinamento regularmente instituído³, conforme o disposto no inciso IV do caput do art. 102 da Lei nº 8.112/1990;
- participação em programa de pós-graduação stricto sensu no País, conforme o disposto no art. 96-A da Lei nº 8.112/1990; e
- realização de estudo no exterior, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 8.112/1990.

Ressalta-se que o Decreto nº 9.991/2019 considera o instituto “afastamento” para as

³ Art. 18, § 3º, do Decreto nº 9.991/2019: “Para fins do disposto neste Decreto, considera-se treinamento regularmente instituído qualquer ação de desenvolvimento promovida ou apoiada pelo órgão ou pela entidade.”

finalidades de que trata o art. 18 apenas quando este for integral, ou seja, somente quando o horário ou o local da ação de desenvolvimento inviabilizar o cumprimento da jornada semanal de trabalho do servidor, conforme dispõe o art. 19. O que não se enquadrar como afastamento deverá ser considerado como “ação de desenvolvimento em serviço”.⁴

Os afastamentos enquadrados na modalidade de treinamento regularmente instituído estão condicionados à observância de todos os critérios e procedimentos estabelecidos no Decreto nº 9.991/2019, considerando, inclusive, o que houver sido definido em ato do órgão ou entidade como inviabilidade para o cumprimento da jornada semanal de trabalho, e também cumprir o interstício de 60 dias para participar de nova ação de desenvolvimento.⁵

Ainda, de acordo com o art. 98 da Lei nº 8.112/1990, será concedido horário especial ao servidor estudante, quando comprovada a incompatibilidade entre o horário escolar e o da repartição, sem prejuízo do exercício do cargo. Nesse sentido, a Resolução CONSUNI nº 24/2010, no art. 25, dispõe que devem ser estabelecidos, quando necessário, horários especiais para servidores estudantes, que compatibilizem as necessidades de trabalho com o desenvolvimento do curso.

6. METAS E RESULTADOS ESPERADOS

A partir da implementação do Plano Anual de Capacitação 2022, espera-se a realização de, no mínimo, 564 horas de capacitação e o aumento do nível de domínio das competências prioritárias conforme apresentado no Apêndice B.

7. ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS

A Coordenadora terá a responsabilidade de monitorar o desenvolvimento das ações programadas e as percepções da equipe sobre o desenvolvimento das competências prioritárias.

4 Fonte: <https://www.gov.br/servidor/pt-br/aceso-a-informacao/gestao-de-pessoas/pndp/paginas/FAQunidadeGPsite.pdf>.

5 Fonte: <https://www.gov.br/servidor/pt-br/aceso-a-informacao/gestao-de-pessoas/pndp/paginas/FAQunidadeGPsite.pdf>.

8. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS NECESSÁRIOS

Planeja-se a participação de duas servidoras no 56º FONAItec – Capacitação Técnica dos Integrantes das Auditorias Internas do Ministério da Educação, e de duas servidoras no Congresso Brasileiro de Auditoria e Controle Interno – COBACI 2023. Ainda não há definição dos locais e dos períodos de realização.

Os valores estimados das inscrições são:

- 56º FONAItec: R\$ 1.000,00 x 2 servidoras = R\$ 2.000,00
- COBACI 2023: R\$ 850,00 x 2 servidoras = R\$ 1.700,00
- Total de recursos aplicados em inscrições = R\$ 3.700,00

Importante considerar que deverão ser somados, ainda, os valores necessários para diárias e passagens. Esse cálculo só poderá ser feito após a definição dos locais e dos períodos de realização.

Durante o exercício, poderão ser ofertados fóruns, seminários e congressos não previstos neste Plano, com custo de inscrições, diárias e passagens, que atendam às necessidades da equipe. Nesse caso, deverá haver análise de conveniência e viabilidade sobre a participação, tendo em vista as competências prioritárias a serem desenvolvidas e o princípio da economicidade.

Os recursos necessários para inscrições, diárias e passagens serão pleiteados junto à Divisão de Avaliação, Desenvolvimento e Capacitação de Pessoal (DADCP) e ao Gabinete da Reitoria.

9. SOBRE O PLANO DE CAPACITAÇÃO 2022

9.1. AVALIAÇÃO DO ALCANCE DOS OBJETIVOS DO PLANO DE CAPACITAÇÃO 2022

A partir da implementação do Plano Anual de Capacitação 2022, esperava-se a realização de, no mínimo, 100 horas de capacitação e o aumento do nível de domínio das competências prioritárias em 1 ponto. Destaca-se que, durante a vigência do Plano de Capacitação, a AUDIN recebeu uma nova servidora.

No período de abril a dezembro de 2022, foram realizadas 621 horas em cursos e eventos de capacitação, conforme apresentado no Apêndice C. A média por servidora foi de, aproximadamente, 124 horas.

Quanto ao nível de domínio das competências prioritárias, o aumento de 1 ponto esperado foi observado em 29 competências, representando um percentual de atingimento de 64,44% das metas, conforme apresentado no Quadro 3. Houve aumento no nível de domínio de outras 9 competências, em menor escala.

Quadro 3: Resultados esperados x resultados obtidos no nível de domínio de competências

Competência	Dimensão	Nível inicial	Nível meta	Nível alcançado	Atingiu meta?
Servidora 1					
Conhecer os conceitos relacionados às finanças públicas para entender como se aplicam à Instituição.	Conhecimento	3,0	4,0	3,0	Não
Identificar a estrutura informal e formal da organização, a cadeia de comando e os procedimentos operacionais instituídos.	Conhecimento	2,5	3,5	4,5	Sim
Identificar métodos e técnicas para a análise e caracterização de problemas.	Conhecimento	3,0	4,0	2,0	Não
Identificar métodos orientados para melhoria contínua visando o ganho de eficiência e efetividade dos processos organizacionais.	Conhecimento	3,0	4,0	3,0	Não
Identificar técnicas e ferramentas para ter uma comunicação (escrita e oral) assertiva, clara e concisa.	Conhecimento	3,5	4,5	4,5	Sim
Avaliar o impacto das tendências sociais, políticas, econômicas, culturais, tecnológicas e ambientais em seu contexto de trabalho.	Habilidade	3,0	4,0	4,0	Sim
Empregar dados numéricos e não numéricos para auxiliar na adequação e efetividade de soluções e tomada de decisão.	Habilidade	3,0	4,0	4,0	Sim
Expressar-se na forma oral e escrita com assertividade, concisão e clareza.	Habilidade	3,5	4,5	3,5	Não
% Alcance meta					50,00%
Servidora 2					
Conhecer a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) para entender seus impactos nas atividades da Instituição.	Conhecimento	2,0	3,0	3,5	Sim
Conhecer as normas sobre prestação de contas anual para entender como se aplicam à Instituição.	Conhecimento	3,5	4,5	5,0	Sim

Competência	Dimensão	Nível inicial	Nível meta	Nível alcançado	Atingiu meta?
Conhecer conceitos relacionados à gestão e ao gerenciamento de riscos no setor público para entender como se aplicam à Instituição.	Conhecimento	3,5	4,5	4,0	Não
Conhecer conceitos relacionados à governança corporativa no setor público para entender como se aplicam à Instituição.	Conhecimento	3,0	4,0	5,0	Sim
Conhecer os conceitos relacionados a controles internos para entender como se aplicam à Instituição.	Conhecimento	3,5	4,5	4,5	Sim
Identificar métodos e técnicas para a análise e caracterização de problemas.	Conhecimento	3,0	4,0	3,0	Não
Identificar métodos orientados para melhoria contínua visando o ganho de eficiência e efetividade dos processos organizacionais.	Conhecimento	3,0	4,0	3,5	Não
Aplicar recursos digitais para modernizar práticas e promover uma maior efetividade e qualidade dos serviços prestados.	Habilidade	2,5	3,5	3,0	Não
Empregar dados numéricos e não numéricos para auxiliar na adequação e efetividade de soluções e tomada de decisão.	Habilidade	2,5	3,5	3,0	Não
% Alcança meta					44,44%
Servidora 3					
Conhecer conceitos relacionados à governança corporativa no setor público para entender como se aplicam à Instituição.	Conhecimento	3,5	4,5	4,5	Sim
Conhecer os conceitos relacionados a controles internos para entender como se aplicam à Instituição.	Conhecimento	3,5	4,5	4,5	Sim
Identificar métodos e técnicas para a análise e caracterização de problemas.	Conhecimento	3,0	4	4,0	Sim
Identificar métodos orientados para melhoria contínua visando o ganho de eficiência e efetividade dos processos organizacionais.	Conhecimento	3,0	4	4,0	Sim
Aplicar recursos digitais para modernizar práticas e promover uma maior efetividade e qualidade dos serviços prestados.	Habilidade	2,5	3,5	3,0	Não
Avaliar o impacto das tendências sociais, políticas, econômicas, culturais, tecnológicas e ambientais em seu contexto de trabalho.	Habilidade	3,0	4	3,0	Não
Empregar dados numéricos e não numéricos para auxiliar na adequação e efetividade de soluções e tomada de decisão.	Habilidade	3,0	4	3,0	Não
Prestar serviços de avaliação.	Habilidade	3,5	4,5	4,5	Sim

Competência	Dimensão	Nível inicial	Nível meta	Nível alcançado	Atingiu meta?
% Alcance meta					62,50%
Servidora 4					
Conhecer a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) para entender seus impactos nas atividades da Instituição.	Conhecimento	1,0	2,0	3,5	Sim
Conhecer as normas sobre prestação de contas anual para entender como se aplicam à Instituição.	Conhecimento	2,0	3,0	3,0	Sim
Conhecer conceitos relacionados a gestão/gerenciamento de riscos no setor público para entender como se aplicam à Instituição.	Conhecimento	3,0	4,0	4,5	Sim
Conhecer conceitos relacionados à governança corporativa no setor público para entender como se aplicam à Instituição.	Conhecimento	2,0	3,0	2,5	Não
Conhecer conceitos relacionados à integridade no setor público para entender como se aplicam à Instituição.	Conhecimento	3,0	4,0	3,5	Não
Conhecer os conceitos e os procedimentos para prestar serviços de avaliação (auditorias) em adequação às normas e às melhores práticas.	Conhecimento	3,0	4,0	4,5	Sim
Conhecer os conceitos e os procedimentos para prestar serviços de consultoria em adequação às normas e às melhores práticas.	Conhecimento	2,0	3,0	3,5	Sim
Conhecer os conceitos relacionados a controles internos para entender como se aplicam à Instituição.	Conhecimento	2,0	3,0	3,5	Sim
Identificar técnicas e ferramentas para ter uma comunicação (escrita e oral) assertiva, clara e concisa.	Conhecimento	3,0	4,0	4,5	Sim
Aplicar recursos digitais para modernizar práticas e promover uma maior efetividade e qualidade dos serviços prestados.	Habilidade	2,0	3,0	3,5	Sim
% Alcance meta					70,00%
Servidora 5					
Aprender conceitos e ferramentas para lidar com conflitos e com processos de negociação.	Conhecimento	2,00	3,00	3,63	Sim
Conhecer a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) para entender seus impactos nas atividades da Instituição.	Conhecimento	2,00	3,00	3,63	Sim
Conhecer ferramentas de gestão para resultados.	Conhecimento	2,00	3,00	4,13	Sim
Conhecer os conceitos relacionados à contabilidade pública para entender como se aplicam à Instituição.	Conhecimento	2,00	3,00	3,75	Sim

Competência	Dimensão	Nível inicial	Nível meta	Nível alcançado	Atingiu meta?
Conhecer os conceitos relacionados às finanças públicas para entender como se aplicam à Instituição.	Conhecimento	2,00	3,00	3,38	Sim
Identificar métodos e técnicas para a análise e caracterização de problemas.	Conhecimento	1,00	2,00	4,50	Sim
Identificar métodos orientados para melhoria contínua visando o ganho de eficiência e efetividade dos processos organizacionais.	Conhecimento	2,00	3,00	3,25	Sim
Elaborar proposições para resolução de problemas.	Habilidade	3,00	4,00	4,13	Sim
Ter capacidade de gerir crises.	Habilidade	3,00	4,00	3,75	Não
Ter comunicação estratégica com a equipe e com as diversas instâncias da Universidade.	Habilidade	3,00	4,00	3,13	Não
% Alcance meta					80,00%

O monitoramento do Plano de Capacitação 2023 deverá ser intensificado para detectar e mitigar as causas que levam ao não atingimento das metas.

Além das participações em cursos e eventos, destacam-se como atividades relacionadas ao desenvolvimento de competências em 2022:

- Palestra “A utilização de métodos alternativos de resolução de conflitos para prevenir desvios éticos e de condutas” no 1º Ciclo de Formação sobre Ética e Integridade Pública da Unipampa, proferida pela servidora da AUDIN, Cândida Dutra Garcia Cougo da Costa;
- Palestra “A Efetividade na Comunicação em Auditoria Interna” no 55º FONAITec, proferida pela servidora da AUDIN, Ivani Soares;
- Finalização de dissertação do mestrado e obtenção do título de Mestre em Gestão de Organizações Públicas das servidoras da AUDIN, Aline Daiane Gonçalves Fagundes e Cândida Dutra Garcia Cougo da Costa; e
- Aprendizagens em serviço.

9.2. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS INVESTIDOS EM CAPACITAÇÃO EM 2022

Não foram utilizados recursos orçamentários para viabilizar as ações de capacitação de 2022.

10. CONCLUSÃO

A partir da implementação do Plano Anual de Capacitação 2023, espera-se melhorar os processos de trabalho e o desempenho da equipe da AUDIN, especificamente pelo aumento no nível do domínio de suas competências nas dimensões de conhecimentos, habilidades e atitudes.

A submissão deste Plano de Capacitação à apreciação do Reitor objetiva apresentar as necessidades de capacitação da equipe AUDIN e explicar o contexto que faz com que essas ações sejam tão fundamentais à atividade de auditoria interna governamental; por sua vez, a aprovação do Plano pelo Reitor visa demonstrar o compromisso da Alta Administração com o desenvolvimento profissional dos servidores que atuam em auditoria interna governamental.

REFERÊNCIAS

- CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO. Secretaria Federal de Controle Interno. Instrução Normativa nº 5, de 27 de agosto de 2021. Dispõe sobre o Plano Anual de Auditoria Interna, sobre o Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna e sobre o parecer sobre a prestação de contas da entidade das unidades de auditoria interna governamental sujeitas à supervisão técnica do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal. Disponível em: <https://www.in.gov.br/web/dou/-/instrucao-normativa-n-5-de-27-de-agosto-de-2021-342352374>. Acesso em: 30 mar. 2022.
- UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA. Conselho Universitário. Resolução nº 319, de 24 de junho de 2021. Estabelece o Regimento da Auditoria Interna (AUDIN) e revoga as Resoluções CONSUNI/UNIPAMPA nº 123, de 26 de novembro de 2015 e nº 149, de 31 de agosto de 2016. Disponível em: <https://sites.unipampa.edu.br/auditoria/files/2021/10/resolucao-consuni-319-2021.pdf>. Acesso em: 30 dez. 2022.
- AMORIM, Tania; PAULA, Jackeline; OLIVEIRA, Rezilda. Competências dos Auditores Internos: um estudo em Instituições Federais de Ensino Superior no Brasil. Repositório Institucional da Universidade Federal de Santa Catarina, 2019. Disponível em: https://repositorio.ufsc.br/bitstream/handle/123456789/201712/101_00198.pdf?sequence=1&isAllowed=y. Acesso em: 30 dez. 2022.
- ROSE, James. Mapeando sua carreira: Competências Necessárias para a Excelência em Auditoria Interna. Instituto dos Auditores Internos, 2015.
- INSTITUTO RUI BARBOSA. Quadro nacional de competências profissionais de auditoria. Instituto Rui Barbosa, 2020. Disponível em <https://irbcontas.org.br/wp-content/uploads/2020/10/quadro-nacional-de-competencias-profissionais-de-auditoria.pdf>. Acesso em: 30 dez. 2022.
- ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ENAP). Competências transversais de um setor público de alto desempenho, 2020. Disponível em https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/5663/4/1_Compete%cc%82ncias

[%20transversais%20de%20um%20setor%20pu%cc%81blico%20de%20alto%20desempenho_16.12.2021.pdf](#). Acesso em: 30 dez. 2022.

- UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA. Auditoria Interna. Plano Anual de Auditoria Interna 2023. Disponível em: <https://sites.unipampa.edu.br/auditoria/files/2022/12/paint-2023-versao-texto-1.pdf>. Acesso em: 30 dez. 2022.
- ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ENAP). Competências essenciais de liderança para o setor público brasileiro, 2020. Disponível em https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/5715/4/2_Compet%3%aaancias%20essenciais%20de%20lideran%3%a7a%20para%20o%20setor%20p%3%bblico%20brasileiro_16.12.2021_compressed.pdf. Acesso em: 30 dez. 2022.
- MINISTÉRIO DA ECONOMIA/SECRETARIA ESPECIAL DE DESBUROCRATIZAÇÃO, GESTÃO E GOVERNO DIGITAL/SECRETARIA DE GESTÃO E DESEMPENHO DE PESSOAL. Instrução Normativa nº 21, de 1º de fevereiro de 2021. Estabelece orientações aos órgãos do Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal – SIPEC, quanto aos prazos, condições, critérios e procedimentos para a implementação da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas – PNDP de que trata o Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019. Disponível em <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-sgp-enap/sedgg/me-n-21-de-1-de-fevereiro-de-2021-302021570>. Acesso em: 31 mar. 2022.
- VIANNA, Vânia. Elaboração de planos de capacitação. Repositório da Escola Nacional de Administração Pública, 2015. Disponível em: https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/2383/1/Apostila%26CE_EPC_rev_final_24-11-15.pdf. Acesso em: 30 dez. 2022.
- BRASIL. Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019. Dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2019-2022/2019/Decreto/D9991.htm#art35. Acesso em: 30 dez. 2022.
- BRASIL. Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990. Dispõe sobre o regime jurídico dos

servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8112cons.htm. Acesso em: 30 dez. 2022.

- UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA. Conselho Universitário. Resolução nº 24, de 16 de dezembro de 2010. Aprova o programa de capacitação dos integrantes da carreira do magistério público superior e do plano de carreira dos cargos técnico-administrativos em educação. Disponível em: https://sites.unipampa.edu.br/progepe/files/2010/08/res--24_2010-programa-de-capacitacao.pdf. Acesso em: 30 dez. 2022.

APÊNDICE A – ATIVIDADES PROGRAMADAS

Nome	Instituição	Modalidade	CH prevista	Quantidade prevista	Custo inscrição*	Custo diárias e passagens	Competência relacionada
Cursos							
Metodologia de Análise e Solução de Problemas	Conselho Nacional de Justiça	A distância	10	1	0	0	Identificar métodos e técnicas para a análise e caracterização de problemas.
Pensamento Crítico, Lógica e Argumentação	Coursera	A distância	18	1	0	0	Ter raciocínio crítico.
Análise de dados: uma leitura crítica das informações	Escola Virtual de Governo	A distância	23	2	0	0	Aplicar recursos digitais para modernizar práticas e promover uma maior efetividade e qualidade dos serviços prestados. Empregar dados numéricos e não numéricos para auxiliar na adequação e efetividade da solução e tomada de decisão.
Avaliação da qualidade de serviços como base para gestão e melhoria de serviços públicos	Escola Virtual de Governo	A distância	20	2	0	0	Adequar os processos de trabalho para o alcance das metas e objetivos da organização e das necessidades dos usuários dos serviços públicos. Identificar métodos orientados para melhoria contínua visando o ganho de eficiência e efetividade dos processos organizacionais.
Como implementar a LGPD: bases, mecanismos e processos	Escola Virtual de Governo	A distância	25	1	0	0	Conhecer a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) para entender seus impactos nas atividades da Instituição.

Nome	Instituição	Modalidade	CH prevista	Quantidade prevista	Custo inscrição*	Custo diárias e passagens	Competência relacionada
Comunicação Pública e Comunicação de Governo	Escola Virtual de Governo	A distância	10	1	0	0	Ter comunicação estratégica com a equipe e com as diversas instâncias da Universidade.
Cultura Organizacional Ágil Aplicada ao Contexto Público	Escola Virtual de Governo	A distância	25	1	0	0	Identificar a estrutura informal e formal da organização, a cadeia de comando e os procedimentos operacionais instituídos.
Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional	Escola Virtual de Governo	A distância	25	1	0	0	Identificar métodos orientados para melhoria contínua visando o ganho de eficiência e efetividade dos processos organizacionais.
Estratégias de Marketing Digital para a Administração Pública	Escola Virtual de Governo	A distância	25	1	0	0	Expressar-se na forma oral e escrita com assertividade, concisão e clareza.
Habilidades de Resolução de Problemas	Escola Virtual de Governo	A distância	25	1	0	0	Identificar métodos e técnicas para a análise e caracterização de problemas.
Introdução à Gestão de Processos	Escola Virtual de Governo	A distância	25	2	0	0	Identificar métodos orientados para melhoria contínua visando o ganho de eficiência e efetividade dos processos organizacionais.
Introdução ao Pensamento de Futuros na Gestão Pública	Escola Virtual de Governo	A distância	25	3	0	0	Avaliar o impacto das tendências sociais, políticas, econômicas, culturais, tecnológicas e ambientais em seu contexto de trabalho.
SCDP - Solicitação do Afastamento a Serviço	Escola Virtual de Governo	A distância	20	1	0	0	Aplicar recursos digitais para modernizar práticas e promover uma maior efetividade e qualidade dos serviços prestados.
Storytelling com Dados para Comunicação Profissional de Sucesso	Escola Virtual de Governo	A distância	25	1	0	0	Expressar-se na forma oral e escrita com assertividade, concisão e clareza.

Nome	Instituição	Modalidade	CH prevista	Quantidade prevista	Custo inscrição*	Custo diárias e passagens	Competência relacionada
Visualização de Dados Aplicada à Transformação Digital	Escola Virtual de Governo	A distância	25	1	0	0	Aplicar recursos digitais para modernizar práticas e promover uma maior efetividade e qualidade dos serviços prestados.
Qualidade de Vida e Trabalho	Escola Virtual Fundação Bradesco	A distância	8	1	0	0	Ter inteligência emocional.
Introdução à Análise de Dados - Microsoft Power BI	Escola Virtual Fundação Bradesco	A distância	5	1	0	0	Empregar dados numéricos e não numéricos para auxiliar na adequação e efetividade da solução e tomada de decisão.
Análise Qualitativa de Políticas Públicas	Instituto Serzedello Corrêa - TCU	A distância	12	1	0	0	Empregar dados numéricos e não numéricos para auxiliar na adequação e efetividade da solução e tomada de decisão.
Análise Quantitativa de Políticas Públicas	Instituto Serzedello Corrêa - TCU	A distância	12	1	0	0	Empregar dados numéricos e não numéricos para auxiliar na adequação e efetividade da solução e tomada de decisão.
Contabilidade Pública	Instituto Serzedello Corrêa - TCU	A distância	12	1	0	0	Conhecer os conceitos relacionados à contabilidade pública para entender como se aplicam à Instituição. Conhecer os conceitos relacionados ao orçamento e às finanças públicas para entender como se aplicam à Instituição.
Fundamentos da Integridade Pública - Prevenindo a Corrupção	Instituto Serzedello Corrêa - TCU	A distância	25	1	0	0	Conhecer conceitos relacionados à integridade no setor público para entender como se aplicam à Instituição.
Metodologia Científica	Instituto Serzedello Corrêa -	A distância	12	1	0	0	Manter a imparcialidade e a objetividade.

Nome	Instituição	Modalidade	CH prevista	Quantidade prevista	Custo inscrição*	Custo diárias e passagens	Competência relacionada
Aplicada a Políticas Públicas	TCU						
Tradução do Conhecimento e Políticas Informadas por Evidências (PIE)	Lúmina Educação para Todos - UFGRS	A distância	25	1	0	0	Manter a imparcialidade e a objetividade.
Como se Organizar no Ambiente de Trabalho	Serviço Social do Transporte e Serviço Nacional de Aprendizagem do Transporte	A distância	10	1	0	0	Ter inteligência emocional.
Lógica e Criatividade	Serviço Social do Transporte e Serviço Nacional de Aprendizagem do Transporte	A distância	10	1	0	0	Ter raciocínio crítico.
Fóruns, seminários e congressos							
Fórum Técnico das Auditorias Internas – 56ª FONAItec	Associação FONAI	Presencial	40	2	R\$ 1.000,00 x 2 servidoras = R\$ 2.000,00	A definir	Todas
Congresso Brasileiro de Auditoria e Controle Interno – COBACI 2023	UNAMEC	Presencial	24	2	R\$ 850,00 x 2 servidoras = R\$ 1.700,00	A definir	Todas
Participação em programa de pós-graduação stricto sensu no País							
Disciplinas do curso de Doutorado em Educação	Universidade Federal de Santa Maria	Presencial	300	1	0	0	Ter raciocínio crítico. Avaliar o impacto das tendências sociais, políticas, econômicas, culturais, tecnológicas e ambientais em seu contexto de trabalho.

*Conforme pesquisa realizada em dezembro de 2022.

APÊNDICE B – RESULTADOS ESPERADOS NO NÍVEL DE DOMÍNIO DE COMPETÊNCIAS

Competência	Dimensão	Meta nível de domínio
Servidora 1		
Conhecer conceitos e aplicabilidade de fraudes e erros.	Conhecimento	3,50
Conhecer conceitos relacionados à integridade no setor público para entender como se aplicam à Instituição.	Conhecimento	4,00
Conhecer os conceitos relacionados à contabilidade pública para entender como se aplicam à Instituição.	Conhecimento	3,50
Conhecer os conceitos relacionados ao orçamento e às finanças públicas para entender como se aplicam à Instituição.	Conhecimento	3,75
Identificar métodos e técnicas para a análise e caracterização de problemas.	Conhecimento	2,50
Identificar métodos orientados para melhoria contínua visando o ganho de eficiência e efetividade dos processos organizacionais.	Conhecimento	2,50
Expressar-se na forma oral e escrita com assertividade, concisão e clareza.	Conhecimento	4,00
Ter inteligência emocional.	Atitude	3,50
Servidora 2		
Conhecer conceitos e aplicabilidade de fraudes e erros.	Conhecimento	4,00
Identificar métodos e técnicas para a análise e caracterização de problemas.	Conhecimento	3,50
Aplicar recursos digitais para modernizar práticas e promover uma maior efetividade e qualidade dos serviços prestados.	Habilidade	3,50
Avaliar o impacto das tendências sociais, políticas, econômicas, culturais, tecnológicas e ambientais em seu contexto de trabalho.	Habilidade	3,50
Empregar dados numéricos e não numéricos para auxiliar na adequação e efetividade da solução e tomada de decisão.	Habilidade	3,50
Prestar serviços de consultoria.	Habilidade	3,50
Ter compromisso socioambiental.	Atitude	3,50
Servidora 3		

Competência	Dimensão	Meta nível de domínio
Identificar a estrutura informal e formal da organização, a cadeia de comando e os procedimentos operacionais instituídos.	Conhecimento	4,00
Adequar os processos de trabalho para o alcance das metas e objetivos da organização e das necessidades dos usuários dos serviços públicos.	Habilidade	4,00
Aplicar recursos digitais para modernizar práticas e promover uma maior efetividade e qualidade dos serviços prestados.	Habilidade	3,50
Avaliar o impacto das tendências sociais, políticas, econômicas, culturais, tecnológicas e ambientais em seu contexto de trabalho.	Habilidade	3,50
Manter a imparcialidade e a objetividade.	Atitude	4,00
Ter raciocínio crítico.	Atitude	4,00
Servidora 4		
Conhecer a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) para entender seus impactos nas atividades da Instituição.	Conhecimento	4,00
Conhecer os conceitos relacionados a controles internos para entender como se aplicam à Instituição.	Conhecimento	4,00
Identificar métodos orientados para melhoria contínua visando o ganho de eficiência e efetividade dos processos organizacionais.	Conhecimento	4,00
Conhecer as normas sobre prestação de contas anual para entender como se aplicam à Instituição	Conhecimento	3,50
Aplicar recursos digitais para modernizar práticas e promover uma maior efetividade e qualidade dos serviços prestados.	Habilidade	4,00
Servidora 5		
Identificar métodos orientados para melhoria contínua visando o ganho de eficiência e efetividade dos processos organizacionais.	Conhecimento	3,75
Avaliar o impacto das tendências sociais, políticas, econômicas, culturais, tecnológicas e ambientais em seu contexto de trabalho.	Habilidade	3,50
Empregar dados numéricos e não numéricos para auxiliar na adequação e efetividade da solução e tomada de decisão.	Habilidade	4,00
Ter comunicação estratégica com a equipe e com as diversas instâncias da Universidade.	Habilidade	3,50

APÊNDICE C – CURSOS E EVENTOS DE CAPACITAÇÃO REALIZADOS NO PERÍODO DE ABRIL A DEZEMBRO DE 2022

Servidora	Ação de capacitação	Empresa	Carga horária (H)	Custo
Aline	55° Fórum de Capacitação Técnica das UAIGs (FONAItec)	Associação FONAI	20	R\$ 0,00
Aline	Curso Análise de dados como suporte à tomada de decisão	Escola Virtual de Governo	30	R\$ 0,00
Aline	Curso Biossegurança em laboratórios de ensino e pesquisa	Escola Virtual de Governo	20	R\$ 0,00
Aline	Curso Comunicação não violenta	Escola Virtual de Governo	20	R\$ 0,00
Aline	Curso Segurança Química em Laboratórios de Ensino e Pesquisa	Escola Virtual de Governo	40	R\$ 0,00
Aline	Webinar "Conceitos básicos de consultoria na Auditoria Interna"	Instituto dos Auditores Internos do Brasil	2	R\$ 0,00
Aline	Palestra "A utilização de métodos alternativos de resolução de conflitos para prevenir desvios éticos e de condutas"	Unipampa	2	R\$ 0,00
Cândida	55° Fórum de Capacitação Técnica das UAIGs (FONAItec)	Associação FONAI	20	R\$ 0,00
Cândida	Curso Análise e Melhoria de Processos	Escola Virtual de Governo	20	R\$ 0,00
Cândida	Curso Gestão de Riscos em Processos de Trabalho (segundo o Coso)	Escola Virtual de Governo	20	R\$ 0,00
Cândida	Evento Transparência Pública nas Instituições Federais de Ensino	Ministério da Educação (MEC) e UNAMEC	12	R\$ 0,00
Cândida	Oficina sobre assédio moral e sexual	Unipampa	2	R\$ 0,00
Gabriela	Curso Metodologia de Análise e Solução de Problemas	Conselho Nacional de Justiça	10	R\$ 0,00
Gabriela	Curso Autoconhecimento e Motivação (Enap)	Escola Virtual de Governo	30	R\$ 0,00
Gabriela	Curso Biossegurança em laboratórios de ensino e pesquisa	Escola Virtual de Governo	20	R\$ 0,00
Gabriela	Curso Desenvolvendo Times de Alta Performance	Escola Virtual de Governo	30	R\$ 0,00
Gabriela	Curso Gestão de Conflitos e Negociação	Escola Virtual de Governo	20	R\$ 0,00

Servidora	Ação de capacitação	Empresa	Carga horária (H)	Custo
Gabriela	Evento Transparência Pública nas Instituições Federais de Ensino	Ministério da Educação (MEC) e UNAMEC	12	R\$ 0,00
Gabriela	Palestra Prestação de contas e transparência conforme orientações da IN-TCU 84/2020	Tribunal da Contas da União (TCU)	3	R\$ 0,00
Ivani	Curso Metodologia de Análise e Solução de Problemas	Conselho Nacional de Justiça	10	R\$ 0,00
Ivani	Curso de Processo de Auditoria no Sistema e-Aud	Controladoria-Geral da União (CGU)	30	R\$ 0,00
Ivani	Curso Análise de dados como suporte à tomada de decisão	Escola Virtual de Governo	30	R\$ 0,00
Ivani	Curso Análise e Melhoria de Processos	Escola Virtual de Governo	20	R\$ 0,00
Ivani	Curso Planejamento e Organização Pessoal no Trabalho	Escola Virtual de Governo	20	R\$ 0,00
Ivani	Curso Liderança saudável: transformando pessoas e empresas	Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (PUCRS)	2	R\$ 0,00
Ivani	Curso Como elaborar um Procedimento Operacional Padrão (POP)	Udemy	1	R\$ 0,00
Ivani	Palestra "A utilização de métodos alternativos de resolução de conflitos para prevenir desvios éticos e de condutas"	Unipampa	2	R\$ 0,00
Ivani	Curso Potencializando a aprendizagem com diferentes estratégias de estudo	Universidade Federal de Santa Maria (UFSM)	20	R\$ 0,00
Ivani	Curso Combo Ferramentas Google	Unova Cursos	50	R\$ 0,00
Vanessa	Curso Gestão de riscos em processos de trabalho (segundo o COSO)	Escola Virtual de Governo	20	R\$ 0,00
Vanessa	Curso Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR	Escola Virtual de Governo	20	R\$ 0,00
Vanessa	Palestra Prestação de contas e transparência conforme orientações da IN-TCU 84/2020	Tribunal da Contas da União (TCU)	3	R\$ 0,00
Vanessa	Curso Auditoria Operacional	Tribunal da Contas da União (TCU)	60	R\$ 0,00