



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

Ofício nº 1/2025/SB-ITAQUI/UNIPAMPA

CHAMADA INTERNA BIBLIOTECA CAMPUS ITAQUI Nº 01/2025
SELEÇÃO BOLSISTA BIBLIOTECAS CRIATIVAS 2025

1 DO OBJETIVO

1.1 Selecionar bolsista para atuar no desenvolvimento de atividades relativas à chamada interna 07/2025 - Bibliotecas Criativas, sob coordenação da Biblioteca do *Campus* Itaqui. Será disponibilizada uma bolsa de 12 horas semanais, no valor de R\$300,00 (trezentos reais) mensais, para o período de quatro meses (setembro a dezembro).

2 DO PLANO DE TRABALHO DO(A) BOLSISTA

2.1 São atividades a serem desenvolvidas pelo(a) bolsista:

- a) auxiliar na organização das atividades a serem desenvolvidas, conforme proposta contemplada na chamada Bibliotecas Criativas (Anexo I);
- b) produzir material artístico e de divulgação para as redes sociais;
- c) produzir material gráfico como folders, banners, marcadores de páginas etc;
- d) colaborar na elaboração do relatório final das atividades;
- e) elaborar relatório individual de atividades;
- f) apresentar relato de experiência sobre o trabalho desenvolvido, no Siepe/Unipampa, sob a forma de pôster ou apresentação oral, conforme orientações do evento.

2.2 O coordenador e o(a) bolsista poderão ajustar e/ou complementar o plano de atividades, de acordo com as necessidades, para atender aos objetivos da Chamada Interna.

3 DOS REQUISITOS E COMPROMISSOS DO(A) BOLSISTA

3.1 São requisitos e compromissos do(a) bolsista:

- a) estar regularmente matriculado (a) em pelo menos 1 componente curricular da graduação;
- b) ter disponibilidade de 12 (doze) horas semanais para dedicar-se às atividades;
- c) não receber outra modalidade de bolsa, exceto nos casos de assistência estudantil;
- d) possuir conhecimentos e habilidades no uso de tecnologias digitais de informação e comunicação, especialmente, ferramentas de produção de material artístico e gráfico;
- e) possuir habilidades de comunicação e interação interpessoal;
- f) quando solicitado, informar os dados de sua conta corrente bancária, para fins de pagamento da bolsa pela instituição;
- g) agir com base nos preceitos éticos que regem a administração pública: a dignidade, o decoro, o zelo, a eficácia e a consciência dos princípios morais;

- h) apresentar relatório ao final de suas atividades, quando concluído o período de concessão da bolsa;
- i) apresentar relato de experiência sobre o trabalho desenvolvido, no Siepe/Unipampa, sob a forma de pôster ou apresentação oral, conforme orientações do evento.

4. DO CANCELAMENTO DA BOLSA E SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA

4.1 O cancelamento de bolsa pode ocorrer por:

- a) descumprimento, sem justificativa, dos compromissos indicados nesta Chamada;
- b) conclusão do curso, abandono, trancamento total da matrícula pelo(a) discente;
- c) solicitação do(a) discente ou coordenador;

4.2 A substituição de bolsistas seguirá a ordem de classificação do processo de seleção.

5 DOS COMPROMISSOS DO COORDENADOR

5.1 São compromissos do coordenador:

- a) planejar, supervisionar e orientar a execução das atividades do(a) bolsista;
- b) informar à PROEC o bolsista selecionado até o dia 10/09, bem como qualquer alteração referente à substituição de bolsista;
- c) receber o relatório final de atividades do bolsista;
- d) elaborar o relatório final das atividades e solicitar certificação.

6 DA DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO

6.1 O candidato deverá inscrever-se pelo [formulário google forms](#) e anexar os seguintes documentos:

- a) currículo lattes;
- b) comprovante de matrícula;
- c) documento oficial de identidade com foto.

7 DA SELEÇÃO

7.1 O processo seletivo será realizado por comissão avaliadora que procederá análise documental, entrevista e avaliação da atividade prática;

7.1.1 A análise dos documentos enviados pelo candidato (a) com peso 30 (trinta) pontos, cada item não atendido reduzirá 10 (dez pontos) da nota;

7.1.2 A entrevista, com peso 30 (trinta) pontos, realizada de forma presencial em sala e horário a serem divulgados na página da biblioteca;

7.1.3 A atividade prática, com peso 40 (quarenta) pontos, realizada logo após a entrevista, consistirá na produção de material de divulgação a ser elaborado em 30 minutos e enviado para o e-mail da biblioteca, conforme dados fornecidos pela comissão avaliadora;

7.2 O resultado terá como base a soma da pontuação obtida pelo candidato na análise documental, entrevista e atividade prática, somando 100 (cem) pontos;

7.3 Em caso de empate, terá preferência o candidato que apresentar maior média na atividade prática, se persistir o empate, considera-se a maior média na entrevista;

7.4 O candidato que discordar do resultado poderá interpor recurso no prazo estipulado no cronograma, exclusivamente pelo e-mail biblioteca.ltaqui@unipampa.edu.br, com os fundamentos da divergência, de forma clara e concisa. O resultado do recurso será informado via e-mail ao candidato recorrente.

08 DO CRONOGRAMA

01/09/25 Divulgação da chamada no [site da Biblioteca do Campus Itaquí](#)

03/09/25 Inscrições, envio da documentação do item 6.1, através de [formulário google forms](#) até às 23h55min.

04/09/25 Divulgação das inscrições homologadas e agendamento de entrevistas no [site da Biblioteca do Campus Itaquí](#)

05/09/25 Realização das entrevistas e atividade prática

08/09/25 Resultado preliminar divulgado no [site da Biblioteca do Campus Itaquí](#)

09/09/25 Interposição de recursos do resultado preliminar, exclusivamente pelo e- mail biblioteca.itaqui@unipampa.edu.br

10/09/25 Resultado final da seleção divulgado no [site da Biblioteca do Campus Itaquí](#)

09 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

09.1 Todas as informações desta chamada interna deverão ser lidas com atenção, sendo vedado alegar desconhecimento;

09.2 O candidato é responsável por acompanhar as divulgações e realizar os procedimentos nos prazos estabelecidos no cronograma;

09.3 As dúvidas devem ser encaminhadas ao e-mail: biblioteca.itaqui@unipampa.edu.br

09.4 Os casos omissos serão analisados pela comissão de seleção.

Itaquí, 01 de Setembro de 2025.



Assinado eletronicamente por **ITAMARA MARTINS DE SOUZA**, **Assistente em Administração**, em 01/09/2025, às 08:52, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MARCIA ANDREIA DIAS ORTIZ**, **BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 01/09/2025, às 08:53, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1824276** e o código CRC **0EC3675C**.