

Solicitação de Documentos Funcionais

- **Definição:**

Formulário utilizado para solicitações de documentos diversos, não tratados em formulários específicos.

- **Informações Gerais:**

- ✓ O presente [formulário](#) deverá ser assinado pelo(a) servidor(a);
- ✓ Este procedimento deverá ser utilizado em situações como solicitação de cópia de contracheques, declarações diversas, ou em quaisquer situações onde não exista algum formulário;
- ✓ Esta solicitação deverá ser realizada através dos *Interfaces* de Gestão de Pessoal presentes em cada unidade, após o preenchimento do formulário específico.