**MODELO DE MEMORANDO QUE A DIVISÃO DE FINANÇAS ENCAMINHA PARA O FISCAL DO CONTRATO – 2ª etapa do fluxo**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Coordenadoria de Contabilidade e Finanças

Rua Monsenhor Constábile Hipólito, 125, Centro, CEP 96.400-590, Bagé/RS

(53) 3240-5427 financas@unipampa.edu.br

Memo. n.º xxx/201x-CCF

Bagé, xx de xxxx de 201x.

Ao Fiscal do Contrato n.º xx/xxxx

Assunto: **SICAF Irregular e/ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas**

Prezado (a),

1. Viemos por meio deste informar, tendo em vista a continuidade do Contrato n.º xx/xxxx, que a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxx, CNPJ n.º xxxxxxxxxxxxx, encontra-se com documentos vencidos no SICAF (ou outra certidão).

2. Encaminhamos anexa cópia do SICAF (ou outra certidão), extraído na data xx/xx/xxxx, utilizado na liquidação da Nota Fiscal.º xxxx, para providências.

3. A Instrução Normativa n.º 4, de 15 de outubro de 2013, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, determina no § 4º, Art. 3º: “A cada pagamento ao fornecedor a Administração realizará consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação”.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nome)

Divisão de Finanças

Coordenadoria de Contabilidade e Finanças