**À Divisão de Concursos – PROGESP**

Encaminhamos documentação para pagamento de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Assunto:** | **SOLICITAÇÃO DE GRATIFICAÇÃO POR ENCARGO DE CONCURSO PÚBLICO/PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** | | | |
| **Campus:** |  | | | |
| **Edital/Ano:** |  | | | |
| **Área de Conhecimento:** |  | | | |
| **Nome dos servidores que trabalharam no concurso/processo seletivo simplificado** | | **SIAPE** | **Horário de trabalho(1)** | **Total de horas trabalhadas no concurso** |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| Encaminhar:   1. Formulário original devidamente preenchido e assinado; 2. Declarações(2) (Anexo II-A, II-B e III) devidamente assinadas e identificadas, e 3. Planilha de cálculos(2) devidamente assinada e identificada.   (1) Deverá ser preenchido o horário que o servidor desempenha as atividades relacionadas ao seu cargo na universidade, como por exemplo: das 8h às 12h e das 13h30 às 17h30.  (2) Enviar de todos os servidores que trabalharam no mesmo certame. | | | | |

Data:    /    /     .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordenador(a) da Comissão Local de Concursos

Assinatura e carimbo