|  |  |
| --- | --- |
| logo_unipampa_transparencia.gif | **AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - ESTÁGIO PROBATÓRIO** **RELATÓRIO DE ATIVIDADES** |
| **ATENÇÃO: O servidor deverá preencher este relatório, marcando as opções relevantes, e entregá-lo à chefia que o utilizará como subsídio para elaboração do Parecer da Chefia. A chefia entregará ambos os documentos à Comissão de Avaliação Docente local, designada pelo Conselho de Campus.** |
| **Dados do Servidor** |
| **Nome do Servidor:** |  |
| **SIAPE:** |  |
| **Unidade Acadêmica:** |  |
| **Nome da Chefia:** |  |
| **Avaliação do:** | ☐ **1º Ano** (servidor está entre o 6º e o 12º mês de exercício) |
| ☐ **2º Ano** (servidor está entre o 13º e o 24º mês de exercício) |
| ☐ **3º Ano** (servidor está entre o 25º e o 31º mês de exercício) |
| **Autoavaliação** |
| **Iniciativa** | Demonstrei condutas denotativas de iniciativa, tais como:☐ Participação em projetos de ensino, pesquisa, extensão ou técnicos; ☐ Apresentação de propostas ou projetos de melhorias, correções ou inovações para a Universidade e região;☐ Participação voluntária ou eleita em conselhos, comissões, comitês, grupos de trabalho e assemelhados; ☐ Participação em cursos, capacitações e eventos de aperfeiçoamento na área do cargo ou função;☐ Outros:

|  |
| --- |
|  |

 |
| **Produtividade**(Anexar *curriculum lattes* atualizado) | Liste resumidamente as ações e resultados que, consideradas as condições de trabalho, demonstram produtividade - tais como a contribuição direta para a produção, transmissão ou divulgação de conhecimentos científicos, artísticos, socioculturais ou técnicos, entre outros:

|  |
| --- |
|  |

 |
| **Responsabilidade** | ☐ Desenvolvi as atribuições do cargo ou função acordadas em planos de trabalho, normas ou atas; prestei contas, cumpri prazos legais e normativos; usei, prudente e adequadamente, os bens e recursos públicos. |
| **Disciplina** | ☐ Cumpri os deveres e obrigações do servidor público; observei as leis, normas e regulamentos; obedeci às ordens legítimas; respeitei os membros das comunidades acadêmica e externa; evitando conduta indisciplinada resultante em advertência/suspensão ou conduta antiética resultante em censura. |
| **Assiduidade** | ☐ Evitei faltas, atrasos, saídas antecipadas, afastamento dos locais de trabalho, ausências em reuniões e compromissos, descumprimento da carga horária, sem autorização, justificativa ou compensação. |
| **Qualidade Didático-Pedagógica** | Pontuações semestrais das avaliações do docente pelos discentes:

|  |
| --- |
|  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do Servidor |