

Divisão de Avaliação de Desempenho

PROGEPE

Passo a passo para Avaliação de Estágio Probatório no Sistema GURI

Clicar em “ADMINISTRATIVO”



The screenshot shows the GURI system interface. At the top, there is a header with the Unipampa logo, the text "GURI GESTÃO UNIFICADA DE RECURSOS INSTITUCIONAIS", and the "Núcleo de Tecnologia da Informação e Comunicação (NTIC)". To the right of the header are links for "A- A A+", "Contraste", "Mapa do Site", and a user profile "paulalopes" with a "Sair" button.

Below the header is a green navigation bar with three main menu items: "ADMINISTRATIVO" (highlighted with a green arrow), "ACADÊMICO", and "SISTEMA". To the right of these items is a search bar labeled "Pesquisar..." with a magnifying glass icon.

Below the navigation bar is a breadcrumb trail: "» Área: Sistema » Área: Sistema » Módulo: Portal » Ação: Início".


The main content area is titled "Gestão Unificada de Recursos Institucionais" with the version "Versão: 1.16.102". Below this, it says "Selecione uma das opções no menu para continuar".

On the left side of the main content area is the GURI logo. To the right of the logo is a box labeled "Caixa Postal" (Mailbox) and another box below it that says "Não há notícias para exibir." (No news to display).


At the bottom of the main content area, there is a section titled "Últimos acessos do usuário paulalopes:" (Last accesses of user paulalopes:). It lists two access attempts: "Com sucesso: em 17/03/2016 às 15:34:36 (IP: 187.52.54.30, usando Firefox 38.0 [Unknown Windows OS])" and "Tentativa com falha: em 17/03/2016 às 15:34:15 (IP: 187.52.54.30, usando Firefox 38.0 [Unknown Windows OS])".

At the bottom of the page, there is a footer with a "Central de Ajuda" (Help Center) link, the text "Desenvolvido: NTIC - Universidade Federal do Pampa", and a "W3C XHTML 1.0" logo.



No campo Avaliação de estágio probatório clicar em “AVALIAÇÕES”





GESTÃO
UNIFICADA
DE RECURSOS
INSTITUCIONAIS



Núcleo de Tecnologia da
Informação e Comunicação (NTIC)

A- A A+ |  Contraste |  Mapa do Site

 paulalopes  Sair

ADMINISTRATIVO > ACADÊMICO > SISTEMA >

RECURSOS HUMANOS | PROCESSOS | FROTAS E LOGÍSTICA

 **Identificação Institucional** ?

- » Meus Dados
- » Modelo de Cartões de Visita

 **Plano de Trabalho e Avaliação de Desempenho** ?

- » Planos De Trabalho
- » Observações e Aceite da Chefia
- » Visualizar Planos De Trabalho
- » Avaliação do Servidor
- » Avaliação da Chefia

 **Ponto** ?


» Gerar Folha Ponto

 **Avaliação de Estágio Probatório** ?


- » **Avaliações**
- » Importar APES para Avaliação
- » Comissão de Avaliação
- » Delegação de Chefia por Pessoa
- » Períodos de Avaliação

Últimos acessos do usuário paulalopes:
Com sucesso: em 17/03/2016 às 15:34:36 (IP: 187.52.54.30, usando Firefox 38.0 [Unknown Windows OS])
Tentativa com falha: em 17/03/2016 às 15:34:15 (IP: 187.52.54.30, usando Firefox 38.0 [Unknown Windows OS]) Central de Ajuda
Desenvolvido: NTIC - Universidade Federal do Pampa






Clicar em “+”



GESTÃO UNIFICADA DE RECURSOS INSTITUCIONAIS







Núcleo de Tecnologia da Informação e Comunicação (NTIC)

A- A A+ |  Contraste |  Mapa do Site |  paulalopes |  Sair

ADMINISTRATIVO › ACADÊMICO › SISTEMA ›

» Área: Administrativo » Subárea: Recursos Humanos » Módulo: Avaliação de Estágio Probatório » Ação: Avaliações de Estágio Probatório - Listar



Có...ovo

Período

Servidor


Chefia

Status


Resultado Parcial

Ação


Nenhum registro encontrado.


 Central de Ajuda

Desenvolvido: NTIC - Universidade Federal do Pampa







Conferir todos os dados

 **GURI** GESTÃO UNIFICADA DE RECURSOS INSTITUCIONAIS


 **unipampa** Universidade Federal do Pampa

Núcleo de Tecnologia da Informação e Comunicação (NTIC)


A- A A+ |  Contraste |  Mapa do Site

 paulalopes  Sair

ADMINISTRATIVO > ACADÊMICO > SISTEMA >

Pesquisar... 

» Área: Administrativo » Subárea: Recursos Humanos » Módulo: Avaliação de Estágio Probatório » Ação: Avaliações de Estágio Probatório - Novo



Nova Avaliação de Estágio Probatório

* Campos Obrigatórios

Nova Avaliação de Estágio Probatório

Código:

Período:

Servidor:

SIAPÉ:

Chefia:

Data:

*Unidade:

Teste estágio probatório

PAULA DE OLIVEIRA LOPES

2240552

LORENO VAZ COSTA

17/03/2016

Selecione...

Descreva, neste relatório, o detalhamento de seu desempenho, conforme os critérios relacionados abaixo. Deverão ser levados em conta as atividades, projetos, cursos de aperfeiçoamento e quaisquer outros dados relevantes ao seu desempenho.

Atentar para o nome da chefia imediata

Clicar no campo “UNIDADE” para fazer a seleção



Nova Avaliação de Estágio Probatório

* Campos Obrigatórios

Nova Avaliação de Estágio Probatório

Código:	<input type="text"/>
Período:	<input type="text" value="Teste estágio probatório"/>
Servidor:	<input type="text" value="PAULA DE OLIVEIRA LOPES"/>
SIAPÉ:	<input type="text" value="2240552"/>
Chefia:	<input type="text" value="LORENO VAZ COSTA"/>
Data:	<input type="text" value="17/03/2016"/>
*Unidade:	<input type="text" value="Selecione..."/>

Descreva, neste relatório, o detalhamento de seu desempenho, conforme os critérios relacionados abaixo. Deverão ser levados em conta as atividades, projetos, cursos de aperfeiçoamento e quaisquer outros dados relevantes ao seu desempenho.

Escolher sua “Unidade” (Lotação)



* Campos Obrigatórios

Nova Avaliação de Estágio Probatório

Nova Avaliação de Estágio Probatório

Código:

Período:

Servidor:

SIAPE:

Chefia:

Data:

*Unidade:

Descreva, neste relatório, as atividades, projetos, cursos

*I - Assiduidade

Demonstrou comportamento adequado, sem faltas ou ausências em reuniões

- Selecione...
- REITORIA
- CAMPUS ALEGRETE
- CAMPUS BAGÉ
- CAMPUS CAÇAPAVA DO SUL
- CAMPUS DOM PEDRITO
- CAMPUS ITAQUI
- CAMPUS JAGUARÃO
- CAMPUS SANTANA DO LIVRAMENTO
- CAMPUS SÃO BORJA
- CAMPUS SÃO GABRIEL
- CAMPUS URUGUAIANA

acionados abaixo. Deverão ser levados em conta as suas atividades e desempenho.

das antecipadas, afastamentos dos locais de trabalho, justificativa ou compensação, entre outros.



Em cada critério deverá ser feito o detalhamento do desempenho do servidor

*I - Assiduidade

Demonstrou comportamentos denotativos de assiduidade, evitando faltas, atrasos, saídas antecipadas, afastamentos dos locais de trabalho, ausências em reuniões e compromissos, descumprimento da carga horária, sem autorização, justificativa ou compensação, entre outros.

I



*II - Disciplina

Demonstrou comportamentos denotativo de disciplina, tais como cumprimentos dos deveres e obrigações do servidor público, observância de leis, normas e regulamentos, subordinação frente a ordens legítimas, respeito a membros da comunidade acadêmica e externos, evitando conduta indisciplinada resultante em advertência ou suspensão, conduta antiética resultante em censura, entre outros.



*III - Responsabilidade

Demonstrou comportamentos denotativo de responsabilidade, evitando o desenvolvimento injustificado de atribuições do cargo ou função acordadas em planos de trabalho, normas ou atas, inadimplência em prestações de contas, descumprimento de prazos legais e normativos, uso imprudente ou inadequado de bens e recursos públicos, entre outros.



Em cada critério deverá ser feito o detalhamento do desempenho do servidor

*IV - Produtividade

Demonstrou comportamentos denotativo de produtividade, tais como contribuição direta para a produção, transmissão ou divulgação de serviços, recepção e atendimento aos membros da comunidade acadêmica e usuários externos, para a execução de tarefas necessárias ao bom funcionamento da Universidade, entre outras, consideradas as condições de trabalho e as atribuições do cargo



*V - Iniciativa

Demonstrou comportamentos denotativos de iniciativa, tais como a participação em projetos de ensino, pesquisa, extensão ou técnicos, a apresentação de propostas ou projetos de melhoria, correções ou inovações para a Universidade e região, a participação voluntária ou eleita em conselhos, comissões, comitês, grupos de trabalho e assemelhados, a participação em cursos, capacitações e eventos de aperfeiçoamento na área do cargo ou função, entre outros



ATENÇÃO: Ao salvar sua avaliação não será mais possível editá-la.

Após salvar a avaliação.

*V - Iniciativa

Demonstrou comportamentos denotativos de iniciativa, tais como a participação em projetos de ensino, pesquisa, extensão ou técnicos, a apresentação de propostas ou projetos de melhoria, correções ou inovações para a Universidade e região, a participação voluntária ou eleita em conselhos, comissões, comitês, grupos de trabalho e assemelhados, a participação em cursos, capacitações e eventos de aperfeiçoamento na área do cargo ou função, entre outros

Tive iniciativa

ATENÇÃO: Ao salvar sua avaliação não será mais possível editá-la.



Após salvar a avaliação a mesma será submetida à chefia imediata

III - Responsabilidade

Demonstrar comportamento decisivo de responsabilidade, visando à desenvolvimento justo e à entrega de carga ou função acordadas em função de múltiplas variáveis ou situações, observando as condições de custos, desempenho do pessoal e outras variáveis, sob responsabilidade ou independência de tarefas e recursos próprios, entre outros.

Demonstrar responsabilidade.

IV - Produtividade

Demonstrar comportamento decisivo de produtividade, com contribuição direta para a produção, manutenção ou melhoria de serviços, educação e atendimento aos membros da comunidade acadêmica e usuários internos, para a obtenção de resultados necessários ao desenvolvimento da Universidade, entre outras, considerando as condições de trabalho e as atribuições do cargo.

Foi produtiva.

V - Atividade

Demonstrar comportamento decisivo de atividade, com apresentação de propostas ou projetos de melhoria, criação de novos cursos, disciplinas, projetos, projetos de trabalho, entre outros, visando ao desenvolvimento da Universidade, sob responsabilidade ou independência de tarefas e recursos próprios, entre outros.

Foi iniciativa.

ATENÇÃO: Ao salvar sua avaliação não será mais possível editá-la.

Validação x

Avaliação submetida com sucesso.

OK

Após salvar o status será “SUBMETIDA

 **GURI** GESTÃO UNIFICADA DE RECURSOS INSTITUCIONAIS

 **unipampa** Universidade Federal do Pampa

Núcleo de Tecnologia da Informação e Comunicação (NTIC)

A- A A+ |  Contraste |  Mapa do Site |  paulalopes |  Sai

ADMINISTRATIVO > ACADÊMICO > SISTEMA >

» Área: Administrativo » Subárea: Recursos Humanos » Módulo: Avaliação de Estágio Probatório » Ação: Avaliações de Estágio Probatório - Listar

Avaliações

Código	Período	Servidor	Chefia	Status	Resultado Parcial	Ação
4	Estágio Probatório 2019	PAULA DE OLIVEIRA LOPES	LORENO VAZ COSTA	Submetida para Chefia	Em Avaliação	Selecione... ▼