

# Divisão de Avaliação de Desempenho

**PROGEPE**

# Passo a passo para Avaliação de Estágio Probatório no Sistema GURI

## Clicar em “ADMINISTRATIVO”



**GURI** GESTÃO UNIFICADA DE RECURSOS INSTITUCIONAIS

**unipampa** Núcleo de Tecnologia da Informação e Comunicação (NTIC)

**ADMINISTRATIVO**  **ACADÉMICO**  **SISTEMA** 

**Contraste**  **Mapa do Site**   paulalopes  Sair

Pesquisar... 

» Área: Sistema  Área: Sistema » Módulo: Portal » Ação: Início

**Gestão Unificada de Recursos Institucionais**

Versão: 1.16.102

Selecione uma das opções no menu para continuar

**GURI** GESTÃO UNIFICADA DE RECURSOS INSTITUCIONAIS

**Caixa Postal**

Não há notícias para exibir.

Últimos acessos do usuário paulalopes:

Com sucesso: em 17/03/2016 às 15:34:36 (IP: 187.52.54.30, usando Firefox 38.0 [Unknown Windows OS] )

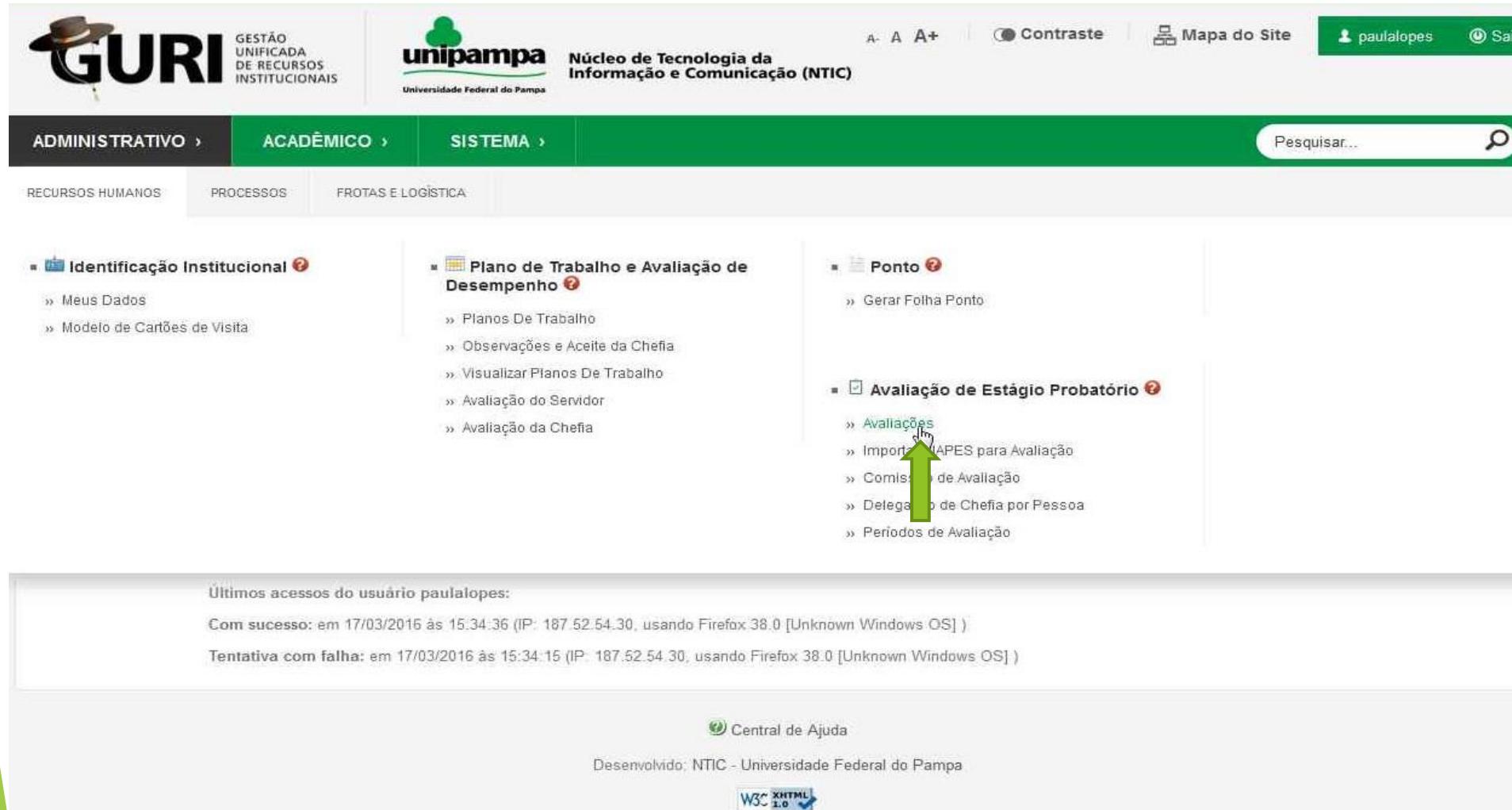
Tentativa com falha: em 17/03/2016 às 15:34:15 (IP: 187.52.54.30, usando Firefox 38.0 [Unknown Windows OS] )

 Central de Ajuda

Desenvolvido: NTIC - Universidade Federal do Pampa



No campo Avaliação de estágio probatório clicar em “AVALIAÇÕES”



**GURI** GESTÃO UNIFICADA DE RECURSOS INSTITUCIONAIS

**unipampa** Universidade Federal do Pampa

**Núcleo de Tecnologia da Informação e Comunicação (NTIC)**

A- A A+ Contraste Mapa do Site paulalopes Sair

ADMINISTRATIVO › ACADÉMICO › SISTEMA ›

Pesquisar...

RECURSOS HUMANOS PROCESSOS FROTAS E LOGÍSTICA

» **Identificação Institucional** » Meus Dados » Modelo de Cartões de Visita

» **Plano de Trabalho e Avaliação de Desempenho** » Planos De Trabalho » Observações e Aceite da Chefia » Visualizar Planos De Trabalho » Avaliação do Servidor » Avaliação da Chefia

» **Ponto** » Gerar Folha Ponto

» **Avaliação de Estágio Probatório** » **Avaliações** (highlighted with a green arrow) » Importar APES para Avaliação » Comisão de Avaliação » Delegação de Chefia por Pessoa » Períodos de Avaliação

Últimos acessos do usuário paulalopes:  
Com sucesso: em 17/03/2016 às 15:34:36 (IP: 187.52.54.30, usando Firefox 38.0 [Unknown Windows OS] )  
Tentativa com falha: em 17/03/2016 às 15:34:15 (IP: 187.52.54.30, usando Firefox 38.0 [Unknown Windows OS] )

Central de Ajuda

Desenvolvido: NTIC - Universidade Federal do Pampa

W3C XHTML 1.0

Clicar em “+”



**GURI** GESTÃO UNIFICADA DE RECURSOS INSTITUCIONAIS

**unipampa** Universidade Federal do Pampa

Núcleo de Tecnologia da Informação e Comunicação (NTIC)

A- A+ Contraste Mapa do Site paulalopes Sair

ADMINISTRATIVO › ACADÉMICO › SISTEMA ›

Pesquisar...

» Área: Administrativo » Subárea: Recursos Humanos » Módulo: Avaliação de Estágio Probatório » Ação: Avaliações de Estágio Probatório - Listar

**Avaliações**

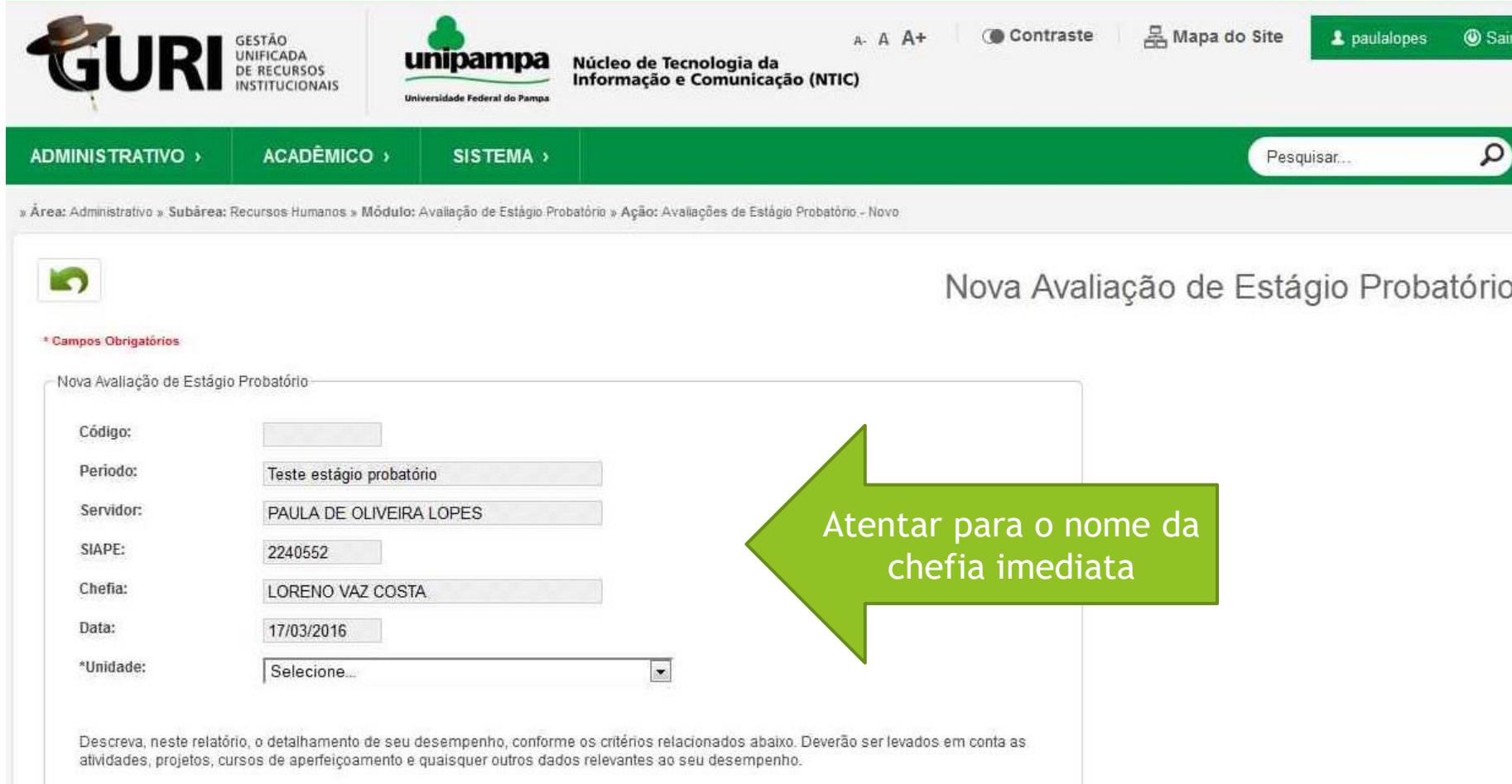
Código	Novo	Período	Servidor	Chefia	Status	Resultado Parcial	Ação
Nenhum registro encontrado.							

Central de Ajuda

Desenvolvido: NTIC - Universidade Federal do Pampa



## Conferir todos os dados



The screenshot shows the GURI system interface. At the top, there are logos for GURI (Gestão Unificada de Recursos Institucionais) and unipampa, followed by navigation links for 'ADMINISTRATIVO', 'ACADÉMICO', and 'SISTEMA'. On the right, there are links for 'Contraste' (Contrast), 'Mapa do Site' (Site Map), and a user account for 'paulalopes'. A search bar with the placeholder 'Pesquisar...' and a magnifying glass icon is also present.

The main content area is titled 'Nova Avaliação de Estágio Probatório'. It displays a form with the following fields:

- Código: [input field]
- Periodo: Teste estágio probatório
- Servidor: PAULA DE OLIVEIRA LOPES
- SIAPE: 2240552
- Chefia: LORENO VAZ COSTA
- Data: 17/03/2016
- \*Unidade: [dropdown menu] Seleccione...

Below the form, a large green arrow points to the right, containing the text: 'Atentar para o nome da chefia imediata' (Pay attention to the name of the immediate supervisor).

At the bottom, a text box contains the instruction: 'Descreva, neste relatório, o detalhamento de seu desempenho, conforme os critérios relacionados abaixo. Deverão ser levados em conta as atividades, projetos, cursos de aperfeiçoamento e quaisquer outros dados relevantes ao seu desempenho.'

Clicar no campo “UNIDADE” para fazer a seleção

 Nova Avaliação de Estágio Probatório

\* Campos Obrigatórios

Nova Avaliação de Estágio Probatório

Código:	<input type="text"/>
Período:	Teste estágio probatório
Servidor:	PAULA DE OLIVEIRA LOPES
SIAPE:	2240552
Chefia:	LORENO VAZ COSTA
Data:	17/03/2016
*Unidade:	<input type="text"/> Seleccione...

Descreva, neste relatório, o detalhamento de seu desempenho, conforme os critérios relacionados abaixo. Deverão ser levados em conta as atividades, projetos, cursos de aperfeiçoamento e/ou outras informações que considerar relevantes ao seu desempenho.

## Escolher sua “Unidade” (Lotação)



### Nova Avaliação de Estágio Probatório

\* Campos Obrigatórios

Nova Avaliação de Estágio Probatório

Código:

Período:

Servidor:

SIAPE:

Chefia:

Data:

\*Unidade:    
REITORIA

Descreva, neste relatório, as suas principais atividades, projetos, cursos, pesquisas, etc.

\*I - Assiduidade

Demonstrou comportamento de regularidade, com poucas ausências em reuniões, encontros, etc.

REITORIA

CAMPUS ALEGRETE

CAMPUS BAGÉ

CAMPUS CAÇAPAVA DO SUL

CAMPUS DOM PEDRITO

CAMPUS ITAQUI

CAMPUS JAGUARÃO

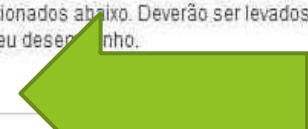
CAMPUS SANTANA DO LIVRAMENTO

CAMPUS SÃO BORJA

CAMPUS SÃO GABRIEL

CAMPUS URUGUAIANA

das antecipadas, afastamentos dos locais de trabalho, autorização, justificativa ou compensação, entre outros.



## Em cada critério deverá ser feito o detalhamento do desempenho do servidor

### \*I - Assiduidade

Demonstrou comportamentos denotativos de assiduidade, evitando faltas, atrasos, saídas antecipadas, afastamentos dos locais de trabalho, ausências em reuniões e compromissos, descumprimento da cargas horária, sem autorização, justificativa ou compensação, entre outros.

I



### \*II - Disciplina

Demonstrou comportamentos denotativo de disciplina, tais como cumprimentos dos deveres e obrigações do servidor público, observância de leis, normas e regulamentos, subordinação frente a ordens legítimas, respeito a membros da comunidade acadêmica e externos, evitando conduta indisciplinada resultante em advertência ou suspensão, conduta antiética resultante em censura, entre outros.



### \*III - Responsabilidade

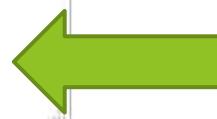
Demonstrou comportamentos denotativo de responsabilidade, evitando o desenvolvimento injustificado de atribuições do cargo ou função acordadas em planos de trabalho, normas ou atas, inadimplência em prestações de contas, descumprimento de prazos ilegais e normativos, uso imprudente ou inadequado de bens e recursos públicos, entre outros.



## Em cada critério deverá ser feito o detalhamento do desempenho do servidor

### \*IV - Produtividade

Demonstrou comportamentos denotativos de produtividade, tais como contribuição direta para a produção, transmissão ou divulgação de serviços, recepção e atendimento aos membros da comunidade acadêmica e usuários externos, para a execução de tarefas necessárias ao bom funcionamento da Universidade, entre outras, consideradas as condições de trabalho e as atribuições do cargo



### \*V - Iniciativa

Demonstrou comportamentos denotativos de iniciativa, tais como a participação em projetos de ensino, pesquisa, extensão ou técnicos, a apresentação de propostas ou projetos de melhoria, correções ou inovações para a Universidade e região, a participação voluntária ou eleita em conselhos, comissões, comitês, grupos de trabalho e asssemelhados, a participação em cursos, capacitações e eventos de aperfeiçoamento na área do cargo ou função, entre outros



**ATENÇÃO:** Ao salvar sua avaliação não será mais possível editá-la.

## Após salvar a avaliação.

\*V - Iniciativa

Demonstrou comportamentos denotativos de iniciativa, tais como a participação em projetos de ensino, pesquisa, extensão ou técnicos, a apresentação de propostas ou projetos de melhoria, correções ou inovações para a Universidade e região, a participação voluntária ou eleita em conselhos, comissões, comitês, grupos de trabalho e assemelhados, a participação em cursos, capacitações e eventos de aperfeiçoamento na área do cargo ou função, entre outros

Tive iniciativa

ATENÇÃO: Ao salvar sua avaliação não será mais possível editá-la.



Após salvar a avaliação a mesma será submetida à chefia imediata

**II - Responsabilidade**

Este formulário contempla os aspectos de responsabilidade, referentes ao desempenho das funções de autoridade de cargo ou função hierárquica, em funções de público externo. No caso, impondo-lhe um protocolo de notícias, procurando assim dar prova da sua responsabilidade, sob impenitente e firme cumprimento da lei e a respeito da sua função, entre outras.

Declaro ter responsabilidade:

**III - Produtividade**

Este formulário contempla os aspectos de produtividade, tais como: cumprimento de prazos e prazos de entrega, finalização ou desempenho de serviços, trabalho e atendimento aos resultados da comunicação acadêmica e outras atividades, para a melhoria de formas necessárias ao pronto atendimento da universidade, entre outras, contribuindo as condições gerenciais e administrativas do cargo.

Foi produzida:

**Validação**

Avaliação submetida com sucesso.

**Ok**

**IV - Incidência**

Este formulário contempla os aspectos de responsabilidade ou devidos cuidados, quanto ao cumprimento de protocolos ou critérios de cumprimento, exigidos em competências, competências, competências de competências e competências de competências da área de cargo, ou ainda, entre outras.

Tive incidência:

**ATENÇÃO:** Ao salvar sua avaliação não será mais possível editá-la.

Após salvar o status será “SUBMETIDA”



The screenshot shows the GURI system interface. At the top, there is a header with the GURI logo (a graduation cap icon and the text 'GURI GESTÃO UNIFICADA DE RECURSOS INSTITUCIONAIS'), the unipampa logo, and the text 'Núcleo de Tecnologia da Informação e Comunicação (NTIC)'. The header also includes links for 'Contraste' (Contrast), 'Mapa do Site' (Site Map), and a user profile for 'paulalopes'. Below the header, there is a navigation bar with 'ADMINISTRATIVO', 'ACADÊMICO', and 'SISTEMA' tabs, and a search bar. The main content area shows a breadcrumb navigation: 'Área: Administrativo » Subárea: Recursos Humanos » Módulo: Avaliação de Estágio Probatório » Ação: Avaliações de Estágio Probatório - Listar'. Below this, there is a table with columns: Código, Período, Servidor, Chefia, Status, Resultado Parcial, and Ação. The first row of the table shows the following data: Código 4, Período 'Estágio Probatório 2019', Servidor 'PAULA DE OLIVEIRA LOPES', Chefia 'LORENO VAZ COSTA', Status 'Submetida para Chefia', Resultado Parcial 'Em Avaliação', and Ação with a dropdown menu set to 'Selecionar...'. A large green arrow points to the 'Status' column in the table.

Código	Período	Servidor	Chefia	Status	Resultado Parcial	Ação
4	Estágio Probatório 2019	PAULA DE OLIVEIRA LOPES	LORENO VAZ COSTA	Submetida para Chefia	Em Avaliação	Selecionar...