|  |
| --- |
| **Avaliação de Desempenho**Eixo I - Avaliação para ProgressãoServidores em Exercício Provisório |

**Nome do Servidor**:

**Cargo**:

**Matrícula SIAPE**:

**Órgão de Exercício Provisório:**

**Chefia Imediata**:

**SIAPE da Chefia**:

**Setor**:

**Período/Ano de Referência:**

**Orientações:** na UNIPAMPA a avaliação de desempenho para fins de progressão por mérito na carreira é baseada em Plano de Trabalho proposto pelo servidor e referendado pela chefia no início de cada ano de exercício. Este plano visa articular a ação do servidor com os objetivos e metas institucionais e, ao mesmo tempo, fomentar sua autonomia e o aproveitamento do seu potencial. Os servidores da UNIPAMPA em exercício provisório normalmente realizam a avaliação corrente na instituição de exercício e enviam os resultados à UNIPAMPA. Este formulário é um instrumento alternativo para quando esta integração nos sistemas avaliativos no órgão de destino não é viável. Recomenda-se que se utilize como referência avaliativa as atividades e atribuições definidas para/com o servidor e o seu desenvolvimento ao longo do período avaliado. Para ser considerada desenvolvida a atividades deverá atender aos seguintes critérios MÍNIMOS: 1) o servidor deve ter sido assíduo no desenvolvimento da atividade; e 2) não deve haver negligência comprovada no desenvolvimento da atividade. Além disso, as atividades deverão atender, pelo menos, a um dos seguintes critérios ADICIONAIS: 1) a atividade deve ter sido concluída; ou 2) a atividade deve ter avançado de modo visível; ou 3) a atividade deve ter gerado produção intelectual ou técnica; ou 4) a atividade deve ter atendido adequadamente seus propósitos e/ou usuários. Atividades que não tenham sido desenvolvidas por motivos alheios ao desempenho do servidor, como mudança no planejamento das equipes e unidades, mudanças significativas nas condições de trabalho, poderão justificar o não desenvolvimento de uma atividade, a critério da chefia. Atividades justificadas equivalem a atividades desenvolvidas. É considerado COM MÉRITO para progressão o servidor que tiver desenvolvido adequadamente TODAS as suas atividades.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Atividade | Desenvolvida | Justificada | Não Desenvolvida |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Liste as atividades pactuadas com o servidor e marque se elas foram desenvolvidas, justificadas ou não desenvolvidas. |

Cidade/UF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do Servidor | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura da Chefia Imediata |