



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 Universidade Federal do Pampa

FICHA DE INSCRIÇÃO PARA CARGOS DE DIREÇÃO

Nome da chapa (opcional):	UNIDOS PARA AVANÇAR
Campus:	ALEGRETE

Diretor(a):	GUSTAVO FUHR SANTIAGO	SIAPE:	1736605
E-mail Institucional:	gustavosantiago@unipampa.edu.br		
Data de Ingresso na Unipampa:	20/10/2009	Data de Ingresso no Serviço Público:	20/10/2009

Coordenador(a) Acadêmico(a):	NATALIA BRAUN CHAGAS	SIAPE:	2140930
E-mail Institucional:	nataliachagas@unipampa.edu.br		
Data de Ingresso na Unipampa:	08/07/2014	Data de Ingresso no Serviço Público:	17/07/2014

Coordenador(a) Administrativo(a):	JHON PABLO LIMA CORNELIO	SIAPE:	2212920
E-mail Institucional:	jhoncornelio@unipampa.edu.br		
Data de Ingresso na Unipampa:	07/04/2015	Data de Ingresso no Serviço Público:	12/07/2007

TERMO DE COMPROMISSO

(X) Declaramos que autorizamos a publicação de nosso Plano de Gestão (Proposta Programática) pela Comissão Eleitoral Geral (CEG);

(X) Declaramos que as informações acima prestadas são verdadeiras, e assumimos a inteira responsabilidade pelas mesmas.

Data da inscrição: Alegrete, 01 de agosto de 2024.



Assinado eletronicamente por **GUSTAVO FUHR SANTIAGO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 01/08/2024, às 11:41, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **JHON PABLO LIMA CORNELIO, Técnico em Agropecuária**, em 01/08/2024, às 11:42, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **NATALIA BRAUN CHAGAS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 01/08/2024, às 12:08, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1506358** e o código CRC **5FDDF278**.

Referência: Processo nº 23100.012805/2024-59 SEI nº 1506358



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

PLANO DE GESTÃO

Este plano de gestão apresenta à comunidade acadêmica do campus Alegrete da Unipampa os compromissos da chapa Unidos para Avançar no momento de inscrição ao pleito de direção, coordenação acadêmica e coordenação administrativa.

A equipe da chapa Unidos para Avançar irá buscar sempre a conversa com a comunidade acadêmica do campus, buscando vencer os desafios de forma unificada e avançar com qualidade de trabalho e excelência acadêmica.

O plano de gestão está estruturado em 5 eixos:

- **Ensino;**
- **Pesquisa, Inovação e Empreendedorismo;**
- **Extensão e Inserção na Comunidade;**
- **Processos internos, Infraestrutura e Pessoal;**
- **Assistência Estudantil.**

1. Equipe

a. Gustavo Fuhr Santiago - Candidato a Diretor

Sou engenheiro mecânico com, tendo feito mestrado e doutorado em Engenharia depois de 10 anos como microempresário.

Estou na Unipampa desde novembro de 2009, onde já fui coordenador do curso de Engenharia Mecânica em 3 chapas eleitas, participando da elaboração dos 2 PPCs do curso, sendo atualmente um dos supervisores e coordenador do programa de extensão do curso.

Fui substituto eventual da Coordenação Acadêmica e da Direção, substituindo a profa. Márcia Cristina Cera entre maio de 2015 e junho de 2016.

Ministrei componentes curriculares na área de fenômenos de transporte e energia para os cursos de engenharia mecânica, elétrica, civil e agrícola, atuando no Laboratório de Sistemas Fluidotérmicos no bloco C3.

b. Natalia Braun Chagas - Candidata a Coordenadora Acadêmica

Sou graduada, com mestrado e doutorado na área de Engenharia Elétrica.

No ano de 2024 completei dez anos de Unipampa, tendo atuado quatro anos como coordenadora do curso de engenharia elétrica. Nestes períodos fui responsável pela tramitação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) com a reestruturação devido à inclusão de 10% da carga horária em Extensão e atualização de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Engenharia.

Como docente da área de instalações elétricas e eficiência energética já ministrei disciplinas para diversos cursos do campus, sendo eles: engenharia elétrica, engenharia agrícola, engenharia de telecomunicações e engenharia civil.

Atualmente sou representante docente no conselho do campus.

c. Jhon Pablo Lima Cornélio - Candidato a Coordenador Administrativo

Possuo formação de Técnico em Agropecuária e graduação em Química, com mestrado em Engenharia.

Atuei na iniciativa privada como gerente de operações em uma empresa de transporte de passageiros até o ano de 2007, quando ingressei no serviço público. No serviço público municipal, atuei na gestão de projetos agropecuários e na coordenação da Mecanização Agrícola Municipal.

Trabalho na Unipampa desde 2015. Atualmente, como técnico responsável pelo Laboratório de Mecanização Agrícola e como substituto na Coordenação Local do Setor de Laboratórios do campus Alegrete. Minha experiência na administração pública e privada aponta para as pessoas como elemento principal para o sucesso da gestão. Ouvi-las e investir no potencial de cada um, trazem resultados-chave para a concretização de objetivos.

2. Ensino

Na área de ensino, a gestão será focada em melhorar, divulgar e qualificar as atividades acadêmicas, como forma de promover e melhorar o funcionamento dos cursos do Campus, olhando demandas de servidores e discentes. Alguns dos pontos chave serão:

2.1 Preenchimento/Ocupação das vagas nos cursos de pós-graduação.

- a. Divulgar a universidade e as ações/projetos do campus Alegrete;**
- b. Divulgação dos cursos de graduação e pós-graduação;**
- c. Realizar a análise do perfil dos discentes do Campus.**

2.2 Retenção e Evasão.

- a. Desenvolver um programa de tutoria entre alunos;**
- b. Trabalhar com os cursos a oferta de disciplinas e revisão de pré-requisitos;**
- c. Buscar cursos de aperfeiçoamento/qualificação docente na temática de metodologias ativas;**

- d. Buscar obter dados com relação às reais razões da evasão;**
- e. Realizar o nivelamento de discentes;**
- f. Apoio pedagógico aos discentes: monitorias otimizadas, programa de tutoria entre alunos;**
- g. Acompanhamento do NuDE;**
- h. Fortalecer o PET - Engenharias e outros;**
- i. Fomentar a internacionalização.**

2.3 Gestão Acadêmica.

- a. Fortalecer e ocupar os laboratórios de ensino;**
- b. Revisar as necessidades do acervo físico e digital da biblioteca;**
- c. Dar suporte aos servidores da secretaria acadêmica;**
- d. Organizar a prospecção e publicização de oportunidades de Estágios para todos os cursos;**
- e. Auxiliar na melhoria dos índices de avaliação dos cursos.**

2.4 Apoio ao planejamento dos cursos de graduação e pós graduação para:

- a. Revisão de PPCs;**
- b. Desenvolvimento dos Trabalhos de Conclusão de Curso e Orientações;**
- c. Aumento da oferta de Atividades Complementares de Graduação;**
- d. Autoavaliação dos cursos de graduação;**
- e. Avaliação dos cursos de graduação;**
- f. Estimular a interação com os egressos dos cursos;**
- g. Promover a Internacionalização dos programas de pós-graduação;**
- h. Avaliação dos programas de pós-graduação (Conceito CAPES);**
- i. Autoavaliação dos programas de pós-graduação;**
- j. Avaliar a possibilidade de oferta de Cursos de Especialização;**
- k. Avaliar a possibilidade de criação de novos cursos de graduação;**
- l. Aproximar os cursos de pós-graduação dos cursos de graduação.**

3. Pesquisa, Inovação e Empreendedorismo

Em nossa gestão, buscaremos manter e ampliar o protagonismo na produção e aplicação do conhecimento científico e tecnológico para colaborar com a sustentabilidade no desenvolvimento da sociedade. Acreditamos que a divulgação dos avanços desenvolvidos no campus são importantes para que a sociedade participe de nossas ações.

Partindo dessas premissas, elencamos as seguintes propostas de ação que consideramos fundamentais para o avanço contínuo e estruturado deste eixo.

3.1 Fomentar e estimular o desenvolvimento de projetos de inovação e empreendedorismo.

- a. Oferecer suporte institucional para aquisição, manutenção e calibração de equipamentos, elaboração de pedidos de insumos e material de consumo;**
- b. Apoiar a captação de recursos através de editais de fomento;**
- c. Aperfeiçoar a captação de recursos através de projetos com fundação de apoio;**
- d. Melhorar a integração com o PampaTec.**

3.2 Divulgação da pesquisa.

- a. Atuar efetivamente na organização de eventos;**
- b. Incentivar a publicação e a participação em eventos científicos;**
- c. Estimular a captação de bolsas;**
- d. Ampliar a cooperação com instituições nacionais e internacionais para intercâmbios e projetos de cooperação que fomentem a pesquisa e o ensino de pós-graduação;**
- e. Proporcionar condições para o desenvolvimento dos grupos de pesquisa, ensino e extensão.**

4. Extensão e Inserção na Comunidade

O novo PNE promoveu a ampliação da inserção da extensão na estrutura dos cursos de graduação. Essa mudança enseja uma maior integração com a sociedade, com todos os desafios que isso representa. Isto aumentará a visibilidade das ações de extensão do campus, mas também precisará de apoio da gestão para viabilizar tais ações. As oportunidades geradas por essa integração podem nos ajudar na captação de discentes, demandas de pesquisa e prestação de serviços, as quais pretendemos aproveitar com as iniciativas a seguir.

4.1 Plano de trabalho anual da extensão no Campus, alinhado ao PDI, ao Planejamento Estratégico do Campus e à CSExt.

- a. Fomentar a capacitação de extensionistas;**
- b. Fomentar a oferta de cursos de formação continuada e capacitação;**

- c. **Auxiliar na criação de Programas de extensão por curso ou área de interesse do Campus, para estimular a inserção da Extensão nos currículos dos cursos de graduação;**
- d. **Estimular o registro das ações de extensão no SAP;**
- e. **Fomentar a prestação de serviços através de convênios com Fundações de apoio, seja por projetos ou por Escritórios Modelo.**

4.2 Eventos/Divulgação: Visibilidade das ações de extensão da universidade.

- a. **Fortalecer os eventos Anima Campus, Feira do Livro, Fecipampa e fomentar novos;**
- b. **Mostra de todos os cursos do Campus;**
- c. **Estimular o envolvimento de docentes, TAE, discentes e da comunidade Local nas ações de extensão;**
- d. **Manter canais de comunicação junto à mídia local.**

5. Processos internos, Infraestrutura e Pessoal

O campus constituiu-se ao longo dos anos como uma importante instituição para a articulação do desenvolvimento local. A articulação interna entre os servidores é fundamental para uma participação robusta perante os anseios da sociedade.

Para concretizarmos a inserção do campus nesse contexto, traçamos algumas ações estratégicas para o fortalecimento dos processos internos, otimização da infraestrutura e gestão das pessoas. Organizamos estas ações da seguinte forma:

5.1 Relações interpessoais/de convivência

- a. **Construir continuamente um clima organizacional positivo, com o intuito de fortalecer o trabalho em grupo;**
- b. **Promover ocasiões de convivência como momentos positivos de confraternização entre os servidores, revitalizando o Calendário de Eventos do Campus;**
- c. **Estimular o exercício de feedback sobre as escolhas realizadas na estrutura organizacional, valorizando as competências individuais;**
- d. **Melhorar a comunicação interna entre servidores, alunos e colaboradores, estimulando o diálogo entre os envolvidos;**
- e. **Estudar possíveis melhorias nas questões de acessibilidade como forma de inclusão;**
- f. **Promover a sustentabilidade e a gestão ambiental no uso dos recursos e espaços do Campus;**

5.2 Planejamento estratégico da infraestrutura e gestão de riscos

- a. **Revisitar o Plano Diretor do Campus;**

- b. Planejar a renovação de equipamentos do campus;**
- c. Adequação de espaços para resíduos a serem descartados;**
- d. Adequações para o funcionamento da Casa do Estudante.**

5.3 Planejamento dos gastos e investimentos

- a. Distribuição de recursos de forma equânime;**
- b. Utilizar o Relatório de Gestão do Campus como ferramenta de planejamento;**
- c. Dimensionar os recursos de gestão da frota do Campus.**

5.4 Planejamento estratégico do quadro de pessoal

- a. Treinamentos em processos estratégicos (compras, captação de recursos, propriedade intelectual)**
- b. Dimensionamento e reposição das vagas de servidores Docentes, TAEs e Terceirizados;**
- c. Avaliação de encargos docentes e dos critérios para o número de docentes por curso;**
- d. Estimular o preenchimento de cargos e representações**
- e. Capacitação acadêmica e complementar para TAEs e Docentes**

6. Assistência e Inclusão Estudantil

A atenção às necessidades dos discentes se inicia com a recepção e os esforços acadêmicos já descritos anteriormente. A orientação e a comunicação entre discentes e servidores é fundamental na manutenção e na integração dos calouros à comunidade acadêmica do Campus, envolvendo esforços coordenados entre a gestão, docentes, secretarias, NuDE, setores de laboratórios e biblioteca entre outros, de forma a auxiliar nos problemas do dia a dia dos discentes.

Algumas das ações que fortalecem essa visão estão destacadas a seguir:

6.1 Facilitar a obtenção de auxílios financeiros pela publicização interna dos processos para:

- a. Plano de permanência**
- b. Auxílio financeiro ao ingressante**
- c. Implementação da casa do estudante;**
- d. Auxílios a estudantes para a participação em eventos;**

6.2 Ações de caráter social e integrador

- a. **Promover a inclusão social através de eventos sociais, culturais e artísticos;**
- b. **Reeditar o Guia do Estudante;**
- c. **Facilitar o atendimento e encaminhamento de problemas de saúde física e mental;**
- d. **Promover a igualdade social;**
- e. **Articular junto ao município visando a qualidade do transporte público utilizado pelos alunos, buscando uma frequência adequada na oferta de horários;**
- f. **Garantir o espaço de escuta permanente dos anseios e necessidades dos acadêmicos.**



Assinado eletronicamente por **GUSTAVO FUHR SANTIAGO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 01/08/2024, às 11:13, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **JHON PABLO LIMA CORNELIO, Técnico em Agropecuária**, em 01/08/2024, às 11:25, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **NATALIA BRAUN CHAGAS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 01/08/2024, às 12:08, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1506316** e o código CRC **F55F4A28**.

Referência: Processo nº 23100.012805/2024-59 SEI nº 1506316