

Verificando assinaturas em documentos

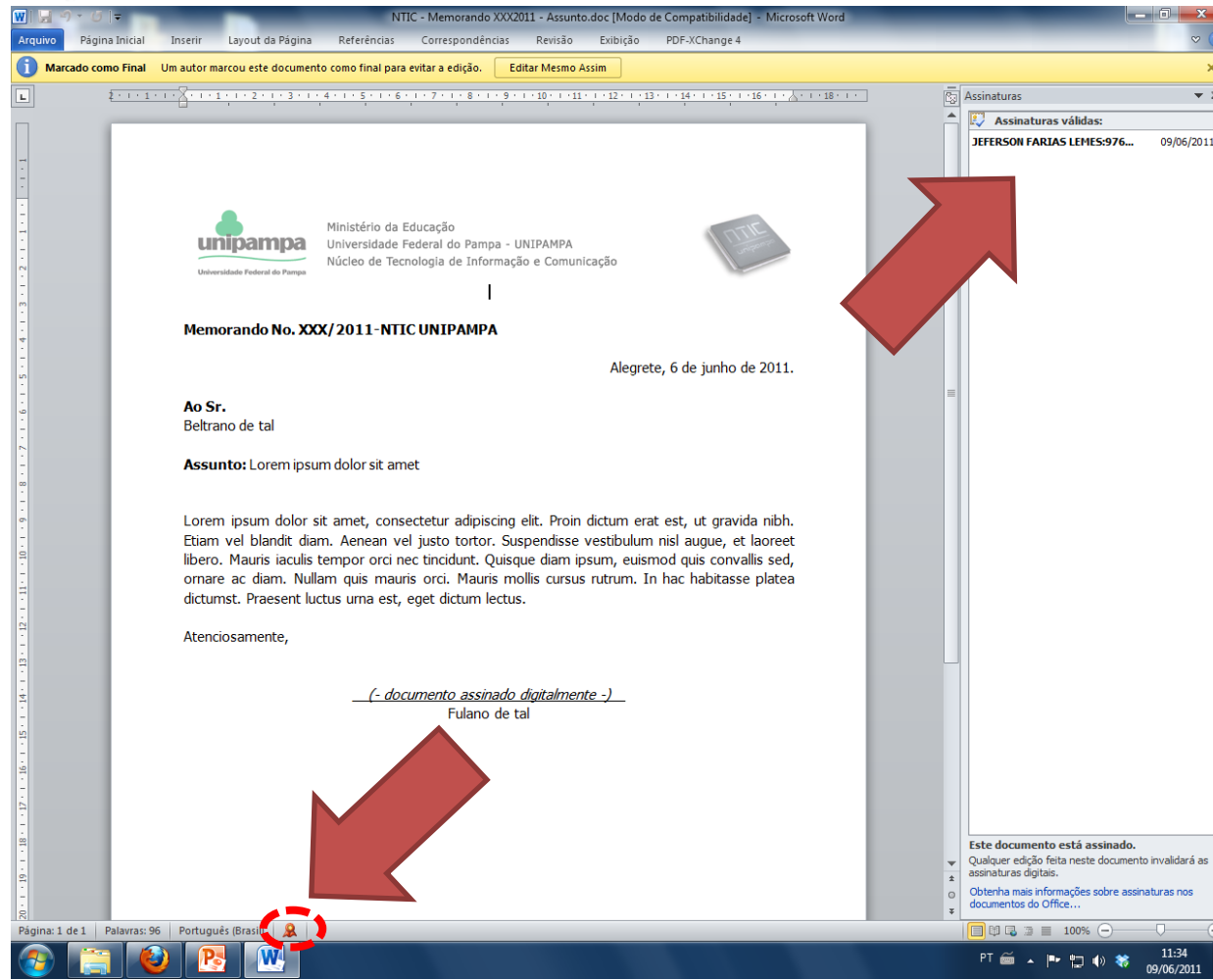


Verificando assinaturas em documentos

Office 2007 e 2010



1. Clique no ícone da assinatura na parte inferior do Office, e habilitará a janela “Assinaturas válidas”



The screenshot shows a Microsoft Word window titled "NTIC - Memorando XXX2011 - Assunto.doc [Modo de Compatibilidade] - Microsoft Word". The ribbon is set to "Arquivo". A yellow status bar at the top indicates "Marcado como Final" and "Um autor marcou este documento como final para evitar a edição." The document content includes the Unipampa logo, contact information for the Núcleo de Tecnologia de Informação e Comunicação, and a memorandum header: "Memorando No. XXX/2011-NTIC UNIPAMPA". The date is "Alegrete, 6 de junho de 2011." The recipient is "Ao Sr. Beltrano de tal" and the subject is "Assunto: Lorem ipsum dolor sit amet". The body text is a placeholder Lorem ipsum. The signature line reads "(- documento assinado digitalmente -)" followed by "Fulano de tal". A red arrow points from the signature icon in the bottom status bar to the "Assinaturas válidas" task pane on the right, which lists "JEFERSON FARIAS LEMES:976..." with a date of "09/06/2011". Another red arrow points from the signature line to the status bar icon. The status bar at the bottom shows "Página: 1 de 1", "Palavras: 96", "Português (Brasil)", and a circled signature icon.

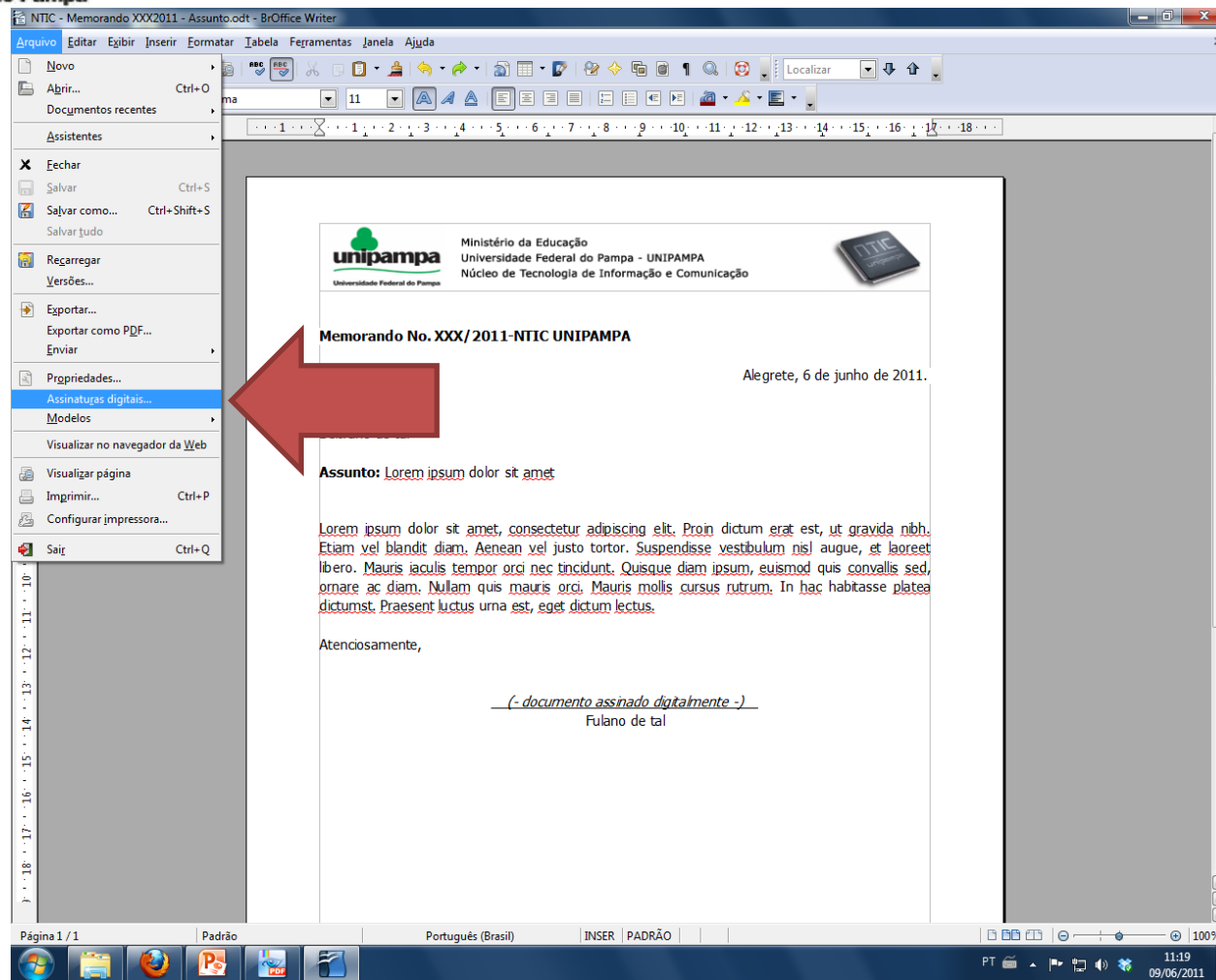


Verificando assinaturas em documentos

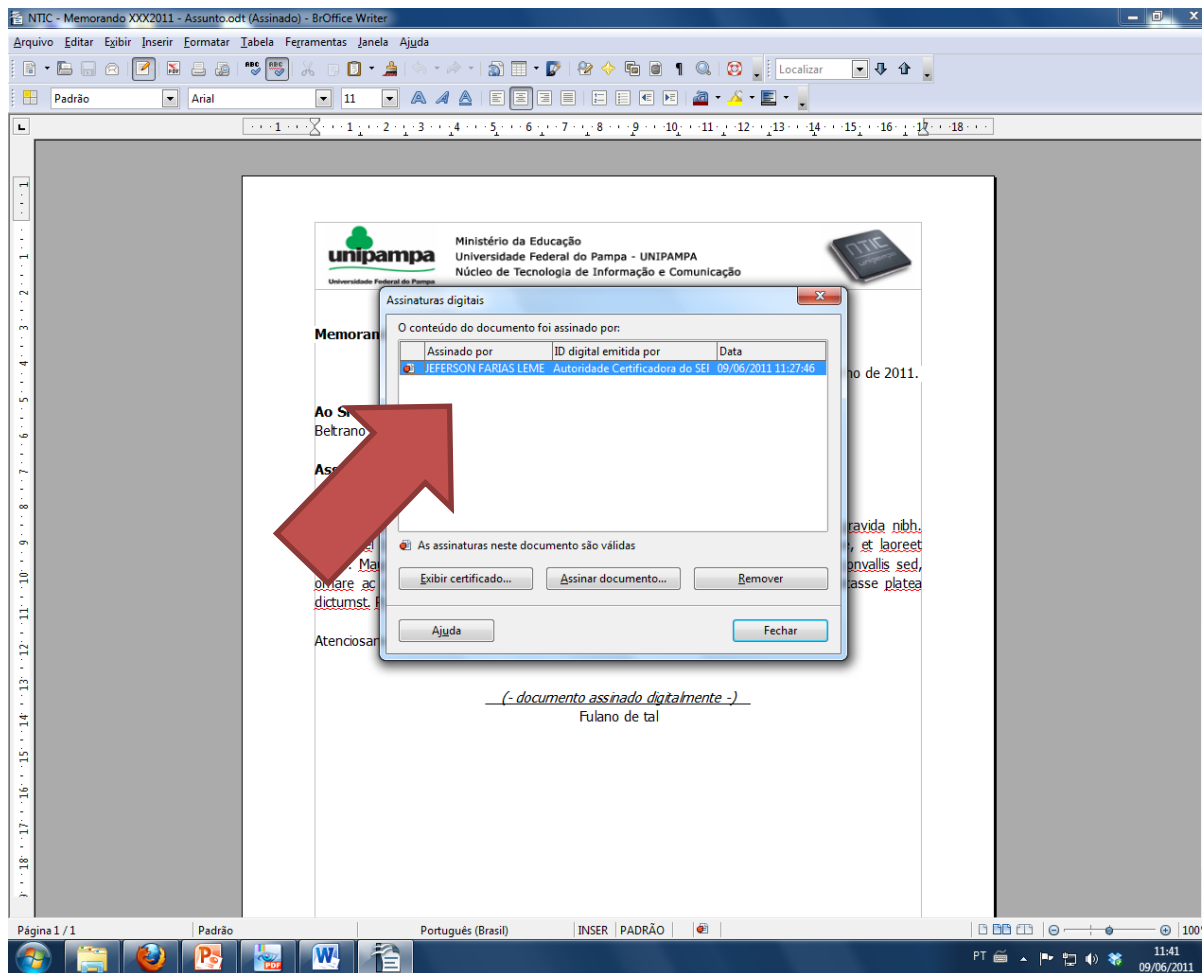
BrOffice 3.3



1. Clique no menu Arquivo > Assinaturas digitais



2. Na janela Assinaturas digitais consta as assinaturas válidas do documento

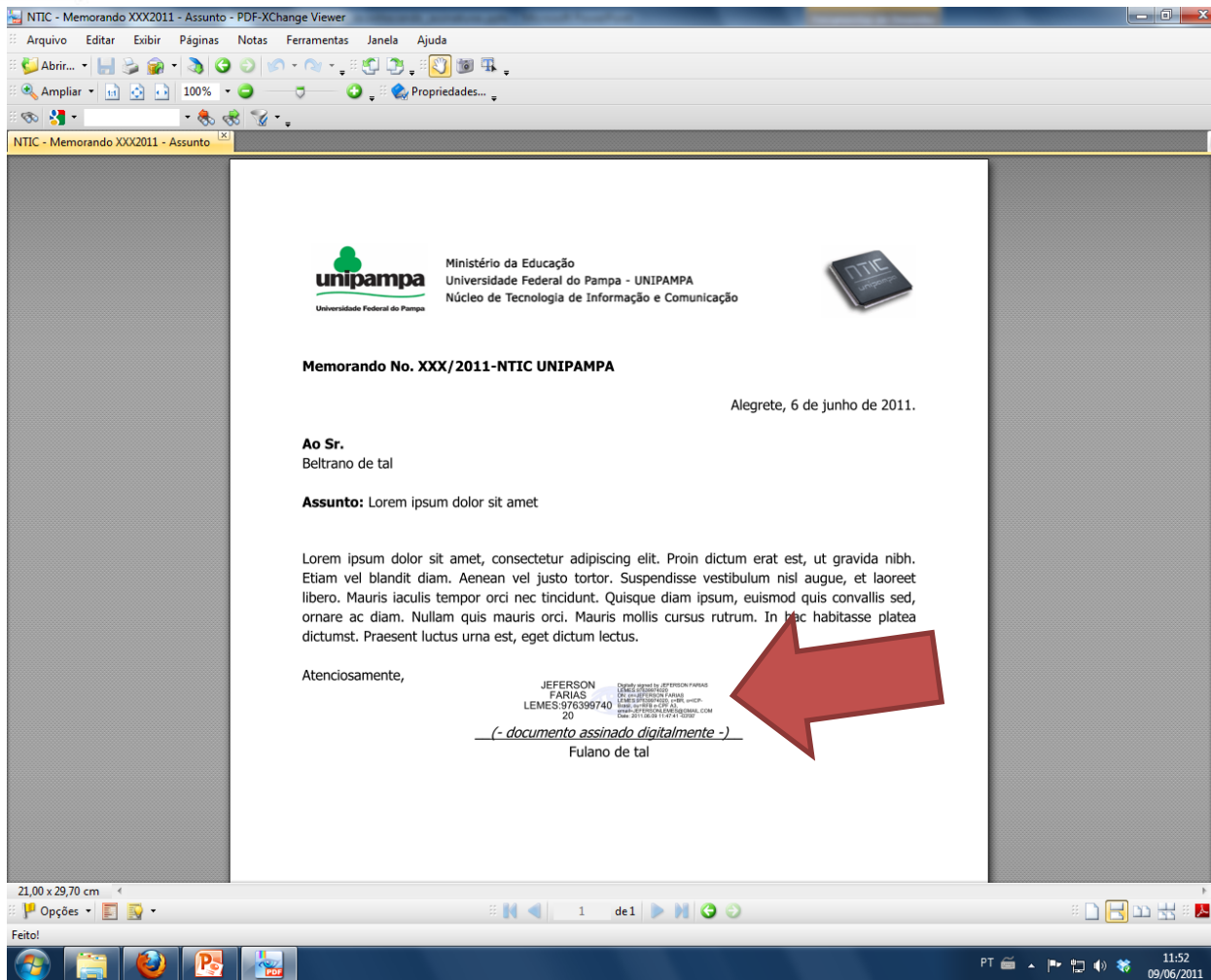


Verificando assinaturas em documentos

PDF-XChange



1. Clique no carimbo da assinatura no documento



2. A janela Propriedades da Assinatura identifica se a assinatura é válida

