



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

### EDITAL Nº 401/2023

### EDITAL DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 392/2023

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, retifica o Edital nº 392, de 11 de outubro de 2023, publicado no Portal UNIPAMPA e no Boletim de Serviço Eletrônico em 11 de outubro de 2023, conforme segue:

#### Onde se lê:

(...)

6.5. A fiscalização da apuração poderá ser exercida pelos próprios(as) candidatos(as) concorrentes ou mediante indicação de 01 (um/uma) fiscal por candidato(a), devidamente credenciados(as), 72h (setenta e duas horas) antes do início da votação, com as informações contidas no ANEXO II, a ser enviado para o e-mail institucional da Comissão Eleitoral: [cecis@unipampa.edu.br](mailto:cecis@unipampa.edu.br).

(...)

#### Leia-se:

(...)

6.5. A fiscalização da apuração poderá ser exercida pelos próprios(as) candidatos(as) concorrentes ou mediante indicação de 01 (um/uma) fiscal por candidato(a), devidamente credenciados(as), 72h (setenta e duas horas) antes do início da votação, com as informações contidas no ANEXO II, **a ser enviado para o e-mail institucional da CIS: [cis@unipampa.edu.br](mailto:cis@unipampa.edu.br)**.

(...)

#### Onde se lê:

(...)

8.1. Só serão aceitas denúncias que vierem a ocorrer quanto a algum ato irregular ocorrido durante o período de campanha, que forem encaminhadas para o e-mail (endereço eletrônico) da Comissão Eleitoral: [cecis@unipampa.edu.br](mailto:cecis@unipampa.edu.br).

(...)

#### Leia-se:

(...)

8.1. Só serão aceitas denúncias que vierem a ocorrer quanto a algum ato irregular ocorrido durante o período de campanha, **que forem encaminhadas para o e-mail (endereço eletrônico) da CIS: [cis@unipampa.edu.br](mailto:cis@unipampa.edu.br)**.

(...)

**Onde se lê:**

(...)

## ANEXO I

### PROCEDIMENTO - INSCRIÇÃO PARA ELEIÇÃO - CIS

1. Iniciar o Processo:

Escolher “Iniciar Processo”- Tipo de Processo: “ELEIÇÃO – Inscrição para Eleição - CIS” e preencher os campos:

-Especificação: exemplo “Inscrição para a Eleição - CIS 2023 – nome do(a) candidato(a)”;

-Interessados: o(a) próprio servidor(a) e CECIS;

-Nível de acesso: restrito;

-Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art.31 da Lei Nº 12.527/2011);

-Salvar.

(...)

**Leia-se:**

(...)

## ANEXO I

### PROCEDIMENTO - INSCRIÇÃO PARA ELEIÇÃO - CIS

1. Iniciar o Processo:

Escolher “Iniciar Processo”- Tipo de Processo: “ELEIÇÃO – Inscrição para Eleição - CIS” e preencher os campos:

-Especificação: exemplo “Inscrição para a Eleição - CIS 2023 – nome do(a) candidato(a)”;

**-Interessados: o(a) próprio servidor(a) e CIS;**

-Nível de acesso: restrito;

-Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art.31 da Lei Nº 12.527/2011);

-Salvar.

(...)

**Onde se lê:**

(...)

## ANEXO I

### PROCEDIMENTO - INSCRIÇÃO PARA ELEIÇÃO - CIS

(...)

2. No processo criado, incluir um novo documento, clicando em (Incluir Documento) e selecionar Tipo de Documento: "ELEIÇÃO CIS – Ficha de Inscrição".

OBS.: se o tipo de documento não estiver aparecendo na listagem, clicar em no canto superior direito da expressão "Escolha o Tipo de Documento" e então selecionar o tipo "ELEIÇÃO CIS– Ficha de Inscrição".

Preencher os dados solicitados e, depois de concluído, salvar clicando em "Confirmar dados".

Assinar o Formulário: clicar em (Assinar documento). Utilizar a senha de acesso ao GURI e clicar em "Assinar".

Enviar processo: clicar no número do processo e em (Enviar Processo), preenchendo o campo "Unidade" com "CECIS".

(...)

**Leia-se:**

(...)

## ANEXO I

### PROCEDIMENTO - INSCRIÇÃO PARA ELEIÇÃO - CIS

(...)

2. No processo criado, incluir um novo documento, clicando em (Incluir Documento) e selecionar Tipo de Documento: "ELEIÇÃO CIS – Ficha de Inscrição".

OBS.: se o tipo de documento não estiver aparecendo na listagem, clicar em no canto superior direito da expressão "Escolha o Tipo de Documento" e então selecionar o tipo "ELEIÇÃO CIS– Ficha de Inscrição".

Preencher os dados solicitados e, depois de concluído, salvar clicando em "Confirmar dados".

Assinar o Formulário: clicar em (Assinar documento). Utilizar a senha de acesso ao GURI e clicar em "Assinar".

**Enviar processo: clicar no número do processo e em (Enviar Processo), preenchendo o campo "Unidade" com "CIS".**

(...)

Bagé, 17 de outubro de 2023.

Roberlaine Ribeiro Jorge

Reitor



Assinado eletronicamente por **ROBERLAINE RIBEIRO JORGE, Reitor**, em 17/10/2023, às 16:36, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1274153** e o código CRC **6AC46071**.

**Referência:** Processo nº 23100.000548/2022-41

SEI nº 1274153