|  |
| --- |
| **Anexo I – Cronograma.** |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA**

**COMISSÃO GERAL DE CAPACITAÇÃO**

**CHAMADA INTERNA REFERENTE AO AFASTAMENTO PARCIAL PARA QUALIFICAÇÃO DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA PARA O 1º SEMESTRE/2018**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datas** | **Etapa** |
| **02/04/2018** | Publicação do Edital de Chamamento pela Comissão Geral de Capacitação (CGC) no Boletim Interno da Universidade. |
| **14/04/2018** | Prazo para a inscrição dos candidatos – 10 (dez) dias úteis. |
| **14/04/2018** | Publicação da lista preliminar de inscrições homologadas por cada CLC. |
| **19/04/2018** | Recursos quanto as inscrições não homologadas – 2 (dois) dias úteis. |
| **26/04/2018** | Análise e divulgação dos recursos por cada CLC. |
| **02/05/2018** | Publicação da lista final de inscrições homologadas por cada CLC. |
| **03/05/2018** | Análise dos processos administrativos por cada CLC. |
| **07/05/2018** | Data limite para divulgação da classificação preliminar dos servidores selecionados por cada CLC. |
| **09/05/2018** | Recursos contra o resultado da classificação – 2 (dois) dias úteis. |
| **12/05/2018** | Análise e divulgação dos recursos por cada CLC. |
| **15/05/2018** | Divulgação da classificação final de servidores selecionados por cada CLC. |
| **18/05/2018** | Encaminhamento dos processos administrativos abertos pelos servidores selecionados por cada CLC para o respectivo Diretor de Campus e/ou Reitor com os pareceres conclusivos favoráveis aos pleitos de afastamentos parciais. |

|  |
| --- |
| **Anexo II – Modelo de Termo de Solicitação de Abertura de Processo Administrativo.** |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA**

**COMISSÃO GERAL DE CAPACITAÇÃO**

**TERMO DE SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO**

Aos **XX** dias do mês de **XXXXXX** de 2018, solicitamos a abertura do processo, com os seguintes dados:

**ASSUNTO:** Inscrição no EDITAL nº **XX**/2018, referente a Chamada Interna quanto ao Afastamento Parcial para Qualificação de Servidor Técnico-administrativo em Educação da Administração Superior da Universidade Federal do Pampa para o 1º Semestre/2018.

**INTERESSADO: Nome do Servidor(a) Candidato(a) por extenso**.

**DESTINO INICIAL:** Comissão Local de Capacitação do(a) …………………………...

**Nome do Servidor Candidato por extenso**

**Cargo conforme Plano de Carreira/Número do SIAPE**

|  |
| --- |
| **Anexo III – Modelo de Requerimento de Inscrição do Servidor.** |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA**

**COMISSÃO GERAL DE CAPACITAÇÃO**

**REQUERIMENTO**

Eu, **“Nome do(a) Servidor(a) Candidato(a) por extenso”**, matrícula SIAPE nº **XXXXXXX**, ocupante do cargo de **XXXXXXXXX**, integrante do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, conforme Lei Federal nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005.

Em conformidade com o Edital nº **XX**/2018 e com o que regra a Resolução CONSUNI nº 136/2016, venho por meio deste, solicitar a minha inscrição no processo seletivo sob responsabilidade de execução da Comissão Local de Capacitação do(a) **XXXXXXXXXXXXXXX** para concessão de afastamento parcial para curso de pós-graduação durante o 1º Semestre de 2018.

Para tanto, informo os seguintes dados que poderão ser comprovados pelos demais documentos anexos a este requerimento e enumerados conforme o subitem 4.5 do Edital supracitado:

a) Nome do programa de pós-graduação em que fui aprovado:

……………………….…..…........….….....……………...…......…….....………...…....…....

b) Nome do curso de pós-graduação em que fui selecionado:

…………………………………………………………………………………………………..

c) Nível de qualificação:

( ) Especialização ( ) Mestrado ( ) Doutorado

d) Este requerimento de concessão de afastamento parcial trata-se de um(a):

( ) 1º Pedido de afastamento ( ) Renovação de afastamento

e) O número de créditos que serão cursados durante o 1º Semestre de 2018: ………

f) A carga horária que será pleiteada para afastamento parcial será a total permitida ou a menor:

( ) Sim, será a total; ( ) Não, será a menor.

g) A carga horária que será pleiteada para afastamento parcial através deste requerimento, conforme os Incisos do Art. 43 da Resolução CONSUNI nº 136/2016, será:

( ) 08 (oito) horas semanais;

( ) 12 (doze) horas semanais;

( ) 16 (dezesseis) horas semanais;

( ) 20 (vinte) horas semanais;

( )16 (dezesseis) horas semanais para elaboração da dissertação de mestrado, pelo prazo de 01 (um) semestre;

( ) 20 (vinte) horas semanais para elaboração da tese de doutorado, pelo prazo de 02 (dois) semestres.

DECLARO, também que:

h) Estou de acordo, bem como acatarei, todas as regras contidas na Resolução CONSUNI nº 136/2016 e no Edital publicado; e

i) Sob minha inteira responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e penal.

**Cidade**/RS, **XX** de **XXXXXXX** de 2018.

**Nome do Servidor Candidato por extenso**

**Cargo conforme Plano de Carreira/Número do SIAPE**

|  |
| --- |
| **Anexo IV – Modelo de Plano de trabalho expondo o horário de expediente e o horário destinado à qualificação.** |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA**

**COMISSÃO GERAL DE CAPACITAÇÃO**

**Plano de Trabalho**

(Jornada Semanal de Trabalho)

Nome d(a) Servidor(a): **Nome por extenso.**

Cargo: **XXXXXXXXXXXXX** SIAPE: **XXXXXXX**

Carga horária de jornada semanal de trabalho conforme o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-administrativos em Educação (PCCTAE): **XX** horas.

Local de Exercício: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Turno** | **Horário** | **Segunda-feira** | **Terça-feira** | **Quarta-feira** | **Quinta-feira** | **Sexta-feira** | **Sábado** |
| **Manhã** | 08h00min as 09h00min |  |  |  |  |  |  |
| 09h00min as10h00min |  |  |  |  |  |  |
| 10h00min as 11h00min |  |  |  |  |  |  |
| 11h00min as 12h00min |  |  |  |  |  |  |
| **Intervalo** |
| **Tarde** | 13h30min as 14h30min |  |  |  |  |  |  |
| 14h30min as 15h30min |  |  |  |  |  |  |
| 15h30min as 16h30min |  |  |  |  |  |  |
| 16h30min as 17h30min |  |  |  |  |  |  |
| **Intervalo** |
| **Noite** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Cidade**/RS, **XX** de **XXXXXXX** de 2018.

**Nome do Servidor Candidato por extenso**

**Cargo conforme Plano de Carreira/Número do SIAPE**

 **DECLARO**, para os devidos fins, que este Plano de Trabalho está em conformidade com Inciso II do Art 45 da Resolução CONSUNI nº 136/2016, como também a adoção da referida Jornada Semanal de Trabalho sem prejuízo do cargo e as atividades do setor onde o(a) servidor(a) está lotado.

**Cidade**/RS, **XX** de **XXXXXXX** de 2018.

**Nome da Chefia Imediada do Servidor Candidato por extenso**

**Cargo da Chefia/Número do SIAPE/Setor**

|  |
| --- |
| **Orientações para preenchimento do Plano de Trabalho (Jornada Semanal de Trabalho):** 1. Quando se tratar de horário de expediente, preencher no quadro resultado do cruzamento da hora e do dia da semana com a palavra **Expediente**;
2. Quando se tratar de horário destinado à qualificação, preencher no quadro resultado do cruzamento da hora e do dia da semana com a palavra **Qualificação**;
3. Ajustes, quando necessários, podem ser realizados nos campos turnos e horas para que o Plano de Trabalho represente fielmente a carga horária desenvolvida pelo(a) servidor(a), sempre de acordo com o que é informado mensalmente em Folha Ponto e no Plano de Trabalho previsto na Resolução nº 72/2014 do CONSUNI;
4. No Formulário da Folha Ponto, no Campo Ocorrências, quanto aos dias com horários destinados a Qualificação, deverá ser informado o Código “**03-130**” (Participação em Programa de Treinamento, Art. 102, Inciso IV, Lei nº 8.112/90) e na sequência o **número da Portaria da Reitoria** emitida concedendo o benefício de afastamento parcial para cursar pós-graduação *lato sensu* e *stricto sensu* de acordo com a Resolução CONSUNI nº 136/2016.
 |

|  |
| --- |
| **Anexo V – Modelo de Declaração circunstanciada da Chefia Imediata contendo as razões efetivas que fundamentam a conclusão que a participação no curso não pode ser simultânea a jornada integral de trabalho ou mediante compensação de horários.** |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA**

**COMISSÃO GERAL DE CAPACITAÇÃO**

**DECLARAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA**

Eu, **“Nome do(a) Chefia Imediata do(a) Servidor(a) Candidato(a) por extenso”**, matricula SIAPE nº **XXXXXXX**, ocupante do cargo de **XXXXXXXXX**, chefia imediata do(a) servidor(a) **“Nome do(a) Servidor(a) Candidato(a) por extenso”**, matricula SIAPE nº **XXXXXXX**, ocupante do cargo de **XXXXXXXXX,** integrante do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, conforme Lei Federal nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005. Considerando, as seguintes razões:

|  |
| --- |
|  |

**DECLARO**, para os devidos fins, que:

a) Em conformidade com o Parágrafo Único do Art. 42 da Resolução CONSUNI nº 136/2016, as razões acima expostas fundamentam a conclusão que a participação no curso de qualificação do(a) servidor(a) não poderá ser de forma simultânea à jornada integral de trabalho;

b) Em conformidade com o Paragrafo Único do Art. 45 e §1º do Art. 32, ambos da Resolução CONSUNI nº 136/2016, o afastamento para realização de curso está diretamente relacionado com o ambiente organizacional ou com o cargo que o Servidor(a) ocupa na Universidade;

c) Sob minha inteira responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e penal.

**Cidade**/RS, **XX** de **XXXXXXX** de 2018.

**Nome da Chefia Imediada do Servidor Candidato por extenso**

**Cargo da Chefia/Número do SIAPE/Setor**

|  |
| --- |
| **Orientações para preenchimento da Declaração da Chefia Imediata:** 1. Ajustes, quando necessários, podem ser realizados com a ampliação do campo para inclusão das razões que justifiquem e embasem a necessidade de concessão do afastamento parcial.
 |

|  |
| --- |
| **Anexo VI – Modelo de Declaração de Ciência sobre o período máximo para Afastamento durante o ano de 2018.** |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA**

**COMISSÃO GERAL DE CAPACITAÇÃO**

**DECLARAÇÃO**

Eu, **“Nome do(a) Servidor(a) Candidato(a) por extenso”**, matricula SIAPE nº **XXXXXXX**, ocupante do cargo de **XXXXXXXXX**, integrante do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, conforme Lei Federal nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005. E, detentor(a) da:

|  |  |
| --- | --- |
| ( ) Função Gratificada (FG) | ( ) Cargo de Direção (CD)  |
| Nível nº: **XXXX** | Nome da FG ou CD: **XXXXXXXXXXXXX** |

Junto a **“Nome do Setor – Unidade”**, conforme Portaria da Reitoria nº **XX** de **XXXX** de 201**X**, **DECLARO**, para os devidos fins, que:

a) Em conformidade com o que consta no parágrafo único do art. 45 e no parágrafo 2º do art. 32, ambos da Resolução do Conselho Universitário (CONSUNI) nº 136 de 22 de março de 2016, estou ciente que, como ocupante de FG ou CD, não poderei me afastar das minhas atividades e responsabilidades profissionais por período superior a 120 (cento e vinte) dias; e

b) Sob minha inteira responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e penal.

**Cidade**/RS, **XX** de **XXXXXXX** de 2018.

**Nome do Servidor Candidato por extenso**

**Cargo conforme Plano de Carreira/Número do SIAPE**

**Orientações para preenchimento da Declaração de Ciência sobre o período máximo para Afastamento durante o ano de 2018:**

1. Ajustes, quando necessários, podem ser realizados com a ampliação do campo para inclusão dos dados necessários a correta identificação do servidor, do setor a qual esta lotado e é responsável e da sua chefia imediata.