

ATA Nº 116, DA 116ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO (CONSUNI) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

Data: 25 de abril de 2024.

Local: Auditório do Campus Bagé.

Horário: 09 horas e 10 minutos.

Participantes:

Reitoria: Francéli Brizolla, Vice-presidente no exercício da Presidência. Os diretores das unidades: **Alegrete**, Ederli Marangon; **Bagé**, Fernando Junges, no exercício da Direção; **Caçapava do Sul**, Ezequiel Galvão de Souza, no exercício da Direção; **Dom Pedrito**, Nádia Fátima dos Santos Bucco; **Itaqui**, José Carlos Severo Côrrea; **Jaguarão**, Silvana Maria Gritti; **Santana do Livramento**, Alexandre Vicentine Xavier; **São Borja**, Valmor Rhoden; **Uruguaiana**, Cheila Denise Ottonelli Stopiglia. Os representantes das **Comissões Superiores:** Prof. João Pablo Silva da Silva (**CSE**) e Prof. Sidnei Luis Bohn Gass (**CSP**). Os pró-reitores: Profª Elena Maria Billig Mello, **PROGRAD**; Prof. Franck Maciel Peçanha, **PROEC**; Profª Ana Paula Manera Ziotti, pró-reitora adjunta da **PROPPI**; TAE Honória Gonçalves Ferreira, **PRODAE**; TAE Ana Paula de Oliveira Gracioli, **PROGEPE**; Prof. Paulo Fernando Marques Duarte Filho, **PROPLADI** e Profª Claudete da Silva Lima Martins, **PROCADI**. Os representantes **docentes:** Augusto Gonzaga Oliveira de Freitas, Cássia Regina Nespolo, César Flaubiano da Cruz Cristaldo, Cristiano Peres Oliveira, Elton Luís Gasparotto Denardin, Felipe Pivetta Carpes, Flávio Marcelo Rodrigues Bruno, Hélio Rech, Jeferson Luís Lopes Goularte, José Guilherme Franco Gonzaga, Juan Saavedra del Aguila, Mauro Fonseca Rodrigues, Rafael Vitória Schmidt, Régis Sebben Paranhos e Udo Eckard Sinks. Os representantes **TAEs:** Alexandre dos Santos Villas Bôas, Ana Eveline Viana Marinho, Camila da Costa Lacerda Tólio Richardt, Domingos de Mello Aymone e Luciano Antonelli Becker. Os representantes **discentes:** Alícia de Oliveira Nascimento, Ana Caroline Brandão, Anndreza Martins Laurindo e Gustavo dos Santos Rodrigues. O representante da **comunidade externa** Mauro Rodrigues Oviedo.

Justificaram a ausência os conselheiros: Prof. Edward Frederico Castro Pessano, Prof. José Waldomiro Jiménez Rojas, Profª Luciana Borba Benetti, Profª Beatriz Stoll, Prof. Leandro Carlos Dias Conde, Profª Cenir Gonçalves Tier, Prof. Fabio Gallas Leivas, Prof. Alessandro Carvalho Bica, TAE Paulo Eduardo Santos Paiva; os discentes Rafaela Pereira Esnarriaga, Gabriel Lima, Camili Rodrigues Lyrio, Renato Machado Rodrigues e Varléria Lima Branco.

Registramos a presença do discente [REDACTED], do Campus [REDACTED].

Pauta:

1. Posse dos novos conselheiros:

1.1. Representantes docentes: Augusto Gonzaga Oliveira de Freitas (2º mandato), Cássia Regina Nespolo (2º mandato), César Flaubiano da

Cruz Cristaldo (2º mandato), Cristiano Peres Oliveira, Elton Luís Gasparotto Denardin, Felipe Pivetta Carpes, Flávio Marcelo Rodrigues Bruno, HÉlvio Rech (2º mandato), Jeferson Luís Lopes Goularte, José Guilherme Franco Gonzaga (2º mandato), Juan Saavedra del Aguila, Mauro Fonseca Rodrigues, Rafael Vitória Schmidt, Régis Sebben Paranhos(2º mandato) e Udo Eckard Sinks.

1.2. Representantes TAEs: Alexandre dos Santos Villas Bôas (2º mandato), Ana Eveline Viana Marinho, Camila da Costa Lacerda Tólio Richardt, Domingos de Mello Aymone (2º mandato) e Luciano Antonelli Becker.

1.3. Representação discente: Alícia de Oliveira Nascimento e Gustavo dos Santos Rodrigues.

1.4. Representação Comissão Superior de Pesquisa: Sidnei Luis Bohn Gass.

1.5. Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação: Ana Paula Manera Ziotti, pró-reitora adjunta.

A Presidente convidou o decano, Prof. Udo Eckard Sinks a compor a Mesa.

2. Informações da Reitoria:

2.1. A Presidente comunicou a posse oficial, no MEC/SeSU, do reitor Edward Frederico Castro Pessano ocorrida ontem em Brasília.

3. Recomposição das Comissões:

3.1. CPO: HÉlvio Reck e Jeferson Luís Lopes Goulart, Paulo Paiva, Andreza Laurindo, Varléria Branco.

3.2. CRN: Juan Saavedra del Aguila, Alexandre Villas Bôas, Felipe Pivetta Carpes, Flávio Marcelo Rodrigues Bruno, Gabriel Lima, Ana Caroline Costa.

3.3. CR U-S: Rafaela Esnarriga, José Guilherme Franco Gonzaga, Rafael Vitória Schmidt, Ana Eveline Viana Marinho.

3.4. CPPAE: Ana Caroline Brandão, Andreza Martins Laurindo, Gabriel Lima, Rafaela Esnarriga, Varléria Lima Branco, Honória Gonçalves Ferreira, Luciano Becker e Silvana Gritti.

3.5. CEG: Ana Caroline Brandão, Gabriel Lima, Sidnei Luis Bohn Gass, Camila Richardt.

3.6. Políticas de novos cursos: HÉlvio Rech, Valmor Rhoden, Elena Mello, Cássia Nespolo, José Carlos Côrrea, Cheila Stopiglia, Francéli Brizolla, Mauro Fonseca Rodrigues, e Luciano Becker.

3.7. Novas normas eleitorais: Varléria Branco, Paulo Paiva, José Carlos Côrrea e Régis Paranhos.

3.8. Regimento da Reitoria: Ana Caroline, Paulo Paiva, César Flaubiano, Francéli.

3.9 Atualização do Regimento do CONSUNI: HÉlvio Rech, Ana Eveline Marinho, José Guilherme Gonzaga, Alícia Nascimento e Alexandre Xavier.

Resultado: aprovadas todas as recomposições por UNANIMIDADE.

A Presidente solicitou que cada comissão escolha seu presidente e repasse essa informação à Secretaria, a fim de efetuar a distribuição dos processos.

4. Inclusões e exclusões de pauta (assuntos gerais):

4.1. O conselheiro Juan del Aguila solicitou informações sobre o orçamento, haja vista que, até o momento, não conseguiram confirmar se haverá verba para viagens de estudos com os alunos e pediu que o Reitor, que está em Brasília, pressione o MEC para aumento de orçamento. Também

solicitou transparência nos esclarecimentos sobre os critérios utilizados para a distribuição das vagas docentes e TAEs para os *campi*.

4.2. A conselheira Nádia Bucco solicitou fazer a leitura do documento enviado pelo NuDE Campus Dom Pedrito sobre os alunos ingressantes que já desistiram do curso pela falta de atendimento a suas necessidades básicas, não bastando somente o RU e a moradia.

4.3. O conselheiro Ederli Marangon apresentou pedido do Conselho do Campus Alegrete, que questiona o horário de desligamento da energia do Campus pela DTIC 10 horas antes de a concessionária iniciar o serviço e o longo tempo também para a religação. Ainda destacou que os sábados do Campus Alegrete são dias úteis. Também pediu a divulgação dos critérios de distribuição de vagas novas docentes e TAEs.

4.4. A conselheira Silvana Gritti solicitou o apoio da Gestão em relação ao transporte para o Campus Jaguarão, a fim de atender aos estudantes durante o horário de funcionamento do Campus. Também falou da urgência na reconstrução dos quadros técnicos, pois só assim conseguirão uma estrutura de atendimento maior, com eficiência e qualidade.

Resultado: aprovadas todas as inclusões por UNANIMIDADE.

Ordem do dia:

5. Apreciação de atas:

5.1. Origem: Secretaria do CONSUNI. **Objeto:** Ata da 115ª Reunião Ordinária, realizada no Auditório do Campus Bagé no dia 22/02.

5.2. Origem: Secretaria do CONSUNI. **Objeto:** Ata da 56ª Reunião Extraordinária, realizada no Auditório do Campus Bagé no dia 22/02.

Resultado: aprovadas as atas da 115ª RO e 56ª RE. Abstiveram-se os conselheiros: Fernando Junges, Valmor Rhoden, Sidnei Gass, Ana Paula Ziotti, Cristiano Oliveira, Elton Denardin, Felipe Carpes, Flávio Bruno, Jeferson Goularte, Juan Saavedra, Mauro Rodrigues, Rafael Schmidt, Udo Sinks, Ana Eveline Marinho, Camila Richardt, Luciano Becker, Alícia Nascimento e Gustavo Rodrigues. Ausentes no momento da votação os conselheiros Hélio Rech e José Guilherme Gonzaga.

5.3. Origem: Secretaria do CONSUNI. **Objeto:** Ata da 57ª Reunião Extraordinária, realizada via *webconferência* no dia 28/03.

Resultado: aprovada a ata da 57ª RE com abstenções dos conselheiros: Fernando Junges, Silvana Gritti, Sidnei Gass, Ana Paula Ziotti, Cristiano Oliveira, Elton Denardin, Felipe Carpes, Flávio Bruno, Hélio Rech, Jeferson Goularte, Juan Saavedra, Mauro Rodrigues, Rafael Schmidt, Udo Sinks, Ana Eveline Marinho, Camila Richardt, Luciano Becker, Alícia Nascimento, Anndreza Laurindo e Gustavo Rodrigues.

5.4. Origem: Secretaria do CONSUNI. **Objeto:** Ata da 58ª Reunião Extraordinária, realizada via *webconferência* no dia 12/04.

Resultado: aprovada a ata da 58ª RE. Abstiveram-se os conselheiros: Fernando Junges, Silvana Gritti, Sidnei Gass, Ana Paula Ziotti, Ana Paula Gracioli, César Cristaldo, Cristiano Oliveira, Elton Denardin, Felipe Carpes, Flávio Bruno, Hélio Rech, Jeferson Goularte, Juan Saavedra, Mauro Rodrigues, Rafael Schmidt, Edo Sinks, Ana Eveline Marinho, Camila Richardt, Luciano Becker, Alícia Nascimento, Anndreza Laurindo e Gustavo Rodrigues.

Pautas do CONSUNI:

6. Gabinete da Reitoria (GR): Os conselheiros optaram por votar em bloco os itens **6.1 a 6.3** e os itens **6.4 a 6.7**.

6.1. Processo: 23100.025935/2023-71. **Origem:** Campus São Borja. **Objeto:** aprovar o ato 03/2024, assinado *ad referendum* do Conselho Universitário: Acordo de Cooperação entre a Universidade Federal do Pampa e o Instituto Federal de Ciência, Educação e Tecnologia Farroupilha, Campus São Borja. Parecer da CRU-S: favorável à aprovação.

6.2. Processo: 23100.002436/2024-96. **Origem:** CEG. **Objeto:** aprovar o ato 04/2024, assinado *ad referendum* do Conselho Universitário: alteração na Resolução CONSUNI/UNIPAMPA nº 405, de 22 de fevereiro de 2024, Edital 01/2024, de eleição de representantes docentes e TAEs para o CONSUNI da UNIPAMPA.

6.3. Processo: 23100.002436/2024-96. **Origem:** CEG. **Objeto:** aprovar o ato 05/2024, assinado *ad referendum* do Conselho Universitário: alteração no ANEXO I (cronograma) da Resolução CONSUNI/UNIPAMPA nº 405, de 22 de fevereiro de 2024, Edital nº 01/2024, de eleição de representantes docentes e TAEs para o CONSUNI da UNIPAMPA.

Resultado: aprovados os itens **6.1, 6.2 e 6.3**. Absteve-se a conselheira Ana Paula Gracioli. Ausentes no momento da votação as conselheiras Ana Caroline Brandão e Anndreza Laurindo.

6.4. Processo: 23100.023572/2023-39. **Origem:** Jair Pereira Coitinho. **Objeto:** alteração de regime de trabalho de 40 horas com dedicação exclusiva, para 40 horas sem dedicação exclusiva.

6.5. Processo: 23100.017867/2023-76. **Origem:** Sandro Alex Evaldt. **Objeto:** alteração de regime de trabalho de 20 horas sem dedicação exclusiva, para 40 horas sem dedicação exclusiva.

6.6. Processo: 23100.018687/2023-10. **Origem:** Aline Michele Pedron Leves. **Objeto:** alteração de regime de trabalho de 40 horas sem dedicação exclusiva, para 40 horas com dedicação exclusiva.

6.7. Processo: 23100.024357/2023-55. **Origem:** Larissa Nunes Cavalheiro. **Objeto:** alteração de regime de trabalho de 40 horas sem dedicação exclusiva, para 40 horas com dedicação exclusiva.

Resultado: aprovados os itens **6.4, 6.5, 6.6 e 6.7**. Abstiveram-se os conselheiros Felipe Carpes e Anndreza Laurindo. Ausente no momento da votação a conselheira Ana Caroline Brandão.

6.8. Processo: 23100.005573/2024-82. **Origem:** Comissão Organizadora 16º SIEPE. **Objeto:** Definição da sede e data do evento.

O conselheiro Juan del Aguila solicitou que o evento seja incluído no calendário acadêmico, o que significa que precisam iniciar a estruturação com mais de um ano de antecedência, a fim de que todos tenham mais tempo de organização e planejamento para participarem. O conselheiro Valmor Rhoden comunicou que levaram a discussão de o Campus São Borja sediar o evento ao Conselho de Campus e que, embora não tenha havido unanimidade, conseguiram aprovar, haja vista o Campus possuir cursos com *know-how* na estruturação de eventos, ressaltando o curso de Relações Públicas, que, na sua essência, cumpre todos os pré-requisitos. Destacou também o documento no qual o *campus* se candidata a sediar o 16º SIEPE, e o próprio Conselho fez algumas sugestões, principalmente em relação ao Comitê Científico, com a proposição de melhorarem o encontro a cada ano e que essas questões possam ser efetivadas. O conselheiro fez a leitura das

sugestões que passam a integrar os documentos desta reunião. Na sequência, o conselheiro Gustavo Rodrigues explicou que, no ano passado, alguns alunos tiveram problemas em relação às bolsas e que, no caso dele, especificamente, foi o fato de a FAPERGS exigir a publicação dos dois tipos de apresentação (oral e por pôster), entretanto o *site* só permitia o cadastramento de um único trabalho. A conselheira e pró-reitora adjunta da PROPPI, Ana Paula Manera Ziotti, explicou a criação do Comitê Permanente para que possam, durante todo o ano, pensar nas melhorias, no funcionamento e nos ajustes; não só no período em que estão envolvidos no SIEPE, na criação dos Comitês Geral e Científico, mas sim ao longo de todo o ano como forma de otimizar e melhorar o evento. Em relação à data, lembrou que é sempre próximo à data da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia que ocorre, normalmente, em outubro. Disse que, em reunião com os diretores, chegaram à conclusão de que a melhor data seria de 30 de outubro a 1º de novembro, mas que o Campus Dom Pedrito sugeriu a data de 22 a 24 de outubro, pois dia 30 é feriado municipal naquela cidade, e São Borja também propôs de 22 a 24 de outubro. Disse que os *campi* São Borja e Caçapava do Sul mostraram interesse em sediar o evento, porém, como Caçapava já havia sediado no ano passado e, com a manifestação de São Borja, Caçapava abriu mão, porque, assim como a Reitoria, considera importante que o SIEPE seja realizado em todas as unidades. A conselheira explicou que, a partir do momento de criação do Comitê Científico, todas as considerações serão encaminhadas para que o evento seja melhorado e, sobre a questão da FAPERGS, disse que já enviaram *e-mail* solicitando a retirada de apresentação oral e pôster, mas que ainda não obtiveram resposta. Salientou que essa exigência ainda consta no novo edital da fundação. O conselheiro Valmor Rhoden justificou a escolha da data em razão de o dia 1º de novembro ser véspera de feriado e como forma de incentivar uma maior participação. A conselheira Ana Paula Ziotti destacou que, na reunião com os diretores, foram apresentados alguns empecilhos para a realização nos dias 22, 23 e 24 de outubro; e também lembrou que dia 28 é o dia do servidor público, por isso optaram de 30/10 a 1º/11. O conselheiro Rafael Schmidt também reforçou a necessidade de o SIEPE constar no calendário e ter sua organização feita sempre com antecedência, parabenizou a Direção do Campus São Borja por ter se disponibilizado e ressaltou a relevância de o *campus* escolher a data. Na sequência, o conselheiro Juan del Aguila reforçou que o *campus* escolhido deve também definir a melhor data.

Resultado: processo aprovado por UNANIMIDADE, definindo como sede do evento o Campus São Borja, durante os dias 22, 23 e 24 de outubro de 2024. Ausente no momento da votação a conselheira Claudete Martins.

A Presidente solicitou um intervalo das 10 horas e 55 minutos até 11 horas e 10 minutos para que o advogado Dr. Alexander Kubiak pudesse participar do próximo ponto da pauta, via *webconferência*.

6.9. Processo: 23100.012449/2023-92. **Origem:** Campus [REDACTED]. **Objeto:** desligamento de discente. Em razão de tratar-se de assunto que envolve informações pessoais, a transmissão via YouTube foi suspensa. Este trecho da ata com a decisão final do Conselho constará em documento não publicável (anexo a esta ata), e ficará à disposição das

partes interessadas e dos conselheiros que assinaram o "Termo de Confidencialidade" mediante solicitação à Presidência deste Conselho. A reunião foi suspensa às 15 horas e 15 minutos e reiniciada às 16 horas e 40 minutos.

7. Comissão Superior de Ensino (CSE):

7.1. Processo: 23100.023512/2022-35. **Origem:** Campus Alegrete. **Objeto:** alteração do Regimento do Programa de Pós-graduação em Engenharia (PPEng).

7.2. Processo: 23100.003226/2023-34. **Origem:** Campus Itaqui. **Objeto:** credenciamento do Campus Itaqui como Polo EaD Institucional para cursos na modalidade a distância.

Resultado: aprovados ambos os processos com duas abstenções dos conselheiros: Andreza Laurindo e Gustavo Rodrigues. Ausente no momento da votação o conselheiro Alexandre Xavier.

8. Informações dos conselheiros:

8.1. O conselheiro Hélvio Rech agradeceu à Direção do Campus Santana do Livramento, aos docentes e alunos envolvidos no Encontro Bioma Pampa realizado naquela Unidade no último dia 20. O conselheiro informou que o evento foi um marco para a Universidade, haja vista a criação de uma rede de universidades com a UNIPAMPA na liderança do processo. Saliu que, se o encontro foi muito acima das expectativas, o futuro será ainda melhor, pois abriu a possibilidade de um trabalho em prol da Universidade e do Bioma Pampa, tendo sido destaque, inclusive, no portal do MEC. Disse que a próxima fase é a estruturação da rede, não apenas na UNIPAMPA, mas que a prioridade como servidor é na Universidade. Comentou também que estão debatendo a ideia de que, daqui a dois anos, realizarem uma conferência internacional do Bioma Pampa; de fazerem agendas com as ministras do Meio Ambiente e da Ciência e Tecnologia a fim de iniciarem a apresentação de novas demandas relacionadas às potencialidades do Bioma Pampa, não somente lembrado como fisiologia vegetal, mas também do desenvolvimento da região do Bioma, portanto, que todas as áreas do conhecimento podem se integrar e contribuir no trabalho da Rede Bioma Pampa.

8.2. O Pró-reitor da PROPLADI, Paulo Fernando Marques Duarte Filho, informou sobre o orçamento. Disse que, entre os dias 10 e 12 de abril, aconteceu o Fórum de Pró-reitores de Planejamento e Administração (FORPLAD), quando debateram planejamento e execução orçamentária, entretanto, que todos saíram bastante frustrados, mas com a certeza de que, como universidade, é preciso se posicionar em relação ao orçamento. Informou que foi compartilhada com os diretores a LOA 2024, que não difere muito da LOA de 2023, com uma redução de pouco mais de duzentos mil reais e que não contempla a pactuação de contratos terceirizados necessários às atividades da Instituição. Fez destaque ao fato de esta Gestão ter iniciado com déficit referente ao pagamento dos servidores terceirizados que estavam pendentes os meses de novembro e dezembro, mas que já foram pagos. Com relação ao orçamento dos *campi*, disse que somente conseguiram repetir o orçamento do ano anterior, distribuídos de acordo com a Matriz OCC. Também abordaram sobre o PAC, porém que o anúncio final seria feito pelo Presidente da República em reunião com os reitores das instituições de ensino, mas não explicitaram quanto seria para

cada universidade. Sobre a situação orçamentária da UNIPAMPA explicou que 57% são destinados a serviços terceirizados e que são importantíssimos para a manutenção da Universidade; disse que ficou muito claro que toda e qualquer expansão implicará mais postos de serviços, por isso é tão importante que se consiga consolidar a Instituição, fazendo com que todos tenham condições de trabalho adequadas e só depois disso planejar o crescimento. Ressaltou a importância do Conselho como espaço de discussão coletiva do orçamento. Explicou que o MEC não usa todo o recurso aplicando a Matriz OCC; utiliza uma pequena parcela, roda na matriz e o restante é equalizado e só complementa o que já vinha sendo distribuído. Destacou que a matriz de combustíveis também não está dando conta de atender as demandas e especificidades de cada Unidade. Por tudo isso, enfatizou a importância de um debate democrático em relação ao orçamento. Também comentou sobre a possibilidade de um leilão dos veículos mais antigos como forma de renovar parte da frota. Finalizou dizendo que é importante discutirem as prioridades e dividir a responsabilidade orçamentária com este Conselho, destacando também a necessidade de os *campi* trabalharem juntos à bancadas políticas para a captação de recursos para suas unidades e elogiou o desempenho da Direção do Campus Dom Pedrito, que faz essa integração universidade-sociedade com maestria, mesmo sendo um trabalho extremamente difícil; que, se juntarem forças, quem sairá ganhando será sempre a UNIPAMPA.

8.3. A Pró-reitora Ana Paula Gracioli informou sobre a distribuição de vagas docentes e TAEs, dizendo que foi aberto o processo 23100.0026349/2023-43 e enviado aos *campi*, às pró-reitorias e aos demais setores para que manifestassem o número de vagas de servidores necessários, primeiramente com prazo de 19 de março de 2024 para resposta, mas que houve um pedido de prorrogação desse prazo efetuado pelo Campus Bagé, com a justificativa de que a reunião do Conselho de Campus só ocorreria no dia 06 de maio de 2024. Dessa forma, para adiantar o trabalho interno, a PROGEPE iniciou um levantamento de vagas ociosas nos *campi* e nas pró-reitorias, destacando que essas vagas são as que não foram preenchidas devido a exonerações, vacâncias, redistribuições e as que os *campi* receberam, mas efetivamente não realizaram concursos. Informou que o orçamento para concursos docentes somente foi liberado esta semana, possibilitando, desse modo, iniciarem o trabalho para os concursos docentes com vagas ociosas no momento. Salientou que essa distribuição de vagas docentes será com base na Resolução/CONSUNI nº 08/2010, que trata da matriz de redistribuição de vagas. Disse que, pela necessidade e pelo prazo, optaram, neste momento, usar essa matriz e não o dimensionamento de pessoal, que é mais demorado, mas que o dimensionamento será iniciado ainda este ano. Com relação às vagas TAEs, disse que existem as vagas de servidores que saíram de vacância e as trinta e três novas vagas encaminhadas pelo MEC, mas ainda sem código de vagas. Assim, a PROGEPE está fazendo um levantamento para verificar quais são as necessidades da Universidade e que, até o momento, o levantamento indica que a maioria necessária é de assistentes em administração, porém, pela listagem enviada pelo MEC, não há disponibilidade de vagas para assistentes. Destacou que o assunto será retomado com os diretores para decidirem se aguardam o Ministério

disponibilizar as vagas para assistente em administração ou se arriscam solicitar, correndo o risco de terem o pedido negado.

8.4. A seguir, a conselheira Nádia Bucco fez uma nota de pesar em nome do Campus Dom Pedrito pelo falecimento do professor Cleiton Perleberg, docente que foi redistribuído para a UFPel, destacando que ele fez um belíssimo trabalho enquanto atuou no Campus Dom Pedrito e que foi o primeiro Tutor PET do Agronegócio. Disse que a comunidade está muito sentida e que hoje possuem servidores que foram “petianos” do professor Cleiton, uma pessoa brilhante e muito importante na história da UNIPAMPA e dentro do *campus*, deixando um legado que jamais será esquecido.

8.5. O conselheiro Augusto Gonzaga Oliveira de Freitas abordou a problemática do sistema de ingresso. Disse que existe a necessidade de fazerem ajustes e sugeriu que algum conselheiro possa fazer parte da comissão de forma contributiva para sanar esse que é um problema crônico. Comentou que duas de suas alunas iniciaram este semestre já com 4 semanas de aulas ministradas. Por fim, mesmo entendendo a realidade da *multicampia* e da ampla concorrência, solicitou que a pró-reitora de graduação, professora Elena Maria Billig Mello, apresente na próxima reunião as propostas da Comissão para resolverem essa problemática para os próximos semestres.

8.6. O conselheiro Rafael Schmidt compartilhou com os demais a notícia da aprovação do projeto do Parque Tecnológico Binacional de Santana do Livramento, cuja proposta é de integração com o Parque Tecnológico de Rivera (Uruguai), que foi submetido a um edital de concorrência a recursos do Fundo de Convergência Estrutural do Mercosul, que analisa projetos para desenvolvimento de regiões de fronteira. Salientou que esse projeto foi contemplado com cinco milhões, novecentos e noventa e quatro mil, trezentos e noventa e um dólares e setenta e cinco centavos. Destacou que é um projeto que orgulha a todos, pois significa um investimento extraordinário para a região e que a Universidade contribuirá ainda mais com o desenvolvimento regional, proporcionando também geração de empregos, de projetos de pesquisa, de extensão e de inovação. Destacou o trabalho coletivo realizado entre o Campus Santana do Livramento, a Reitoria, colegas de vários setores da Universidade, bem como com instituições acadêmicas e não acadêmicas. Disse que agora há o prazo de 180 dias para apresentação do projeto e, novamente, agradeceu o empenho de todos os envolvidos.

8.7. Em resposta ao conselheiro Augusto, a Pró-reitora de graduação, conselheira Elena Maria Billig Mello, informou que há pouco conversava com os conselheiros discentes sobre a Comissão Permanente de Ingresso, pois ainda faltam indicações, e que aguardam a recomposição a fim de retomarem oficialmente.

9. Assuntos Gerais (Inclusões de Pauta):

Considerando o limite de horário combinado para o término da Reunião, a Presidente destacou que vários dos assuntos gerais solicitados para inclusão desta pauta já foram, em parte, respondidos. Ressaltou que o pró-reitor da PROPLADI deu informações sobre o orçamento e sobre os transportes; a pró-reitora da PROGEPE explicou sobre a distribuição de vagas docentes e TAEs e sugeriu que os temas pendentes façam parte da pauta da próxima sessão. A Presidente também salientou que o fato de os pró-reitores terem já

adiantado alguns esclarecimentos não impede que os assuntos voltem a ser comentados.

9.2. A conselheira Nádia Bucco fez a leitura de uma carta encaminhada pelo NuDE que passa a integrar os documentos desta reunião. Trata-se de um pedido de ações específicas da Gestão, principalmente financeiras, como forma de apoiar os alunos ingressantes, pois o NuDE considera que há o risco de continuarem recebendo alunos, ouvindo suas necessidades no início do curso e, posteriormente, sendo informados de sua desistência.

9.3. Sobre os esclarecimentos solicitados pelo Conselho do Campus Alegrete sobre o desligamento da energia do *campus* pela DTIC, onde requerem saber a razão de desligamento 10h antes e por que a religação, que normalmente é rápida, também será atrasada. A Presidente informou ao conselheiro Ederli Marangon que o assunto será repassado à DTIC a fim de atenderem esse questionamento e que a resposta será encaminhada ao *campus* por *e-mail*.

Nada mais havendo a tratar, às 17 horas e 30 minutos, foi encerrada a Reunião e redigida a presente Ata, assinada pela Vice-presidente no exercício da Presidência, Professora Francéli Brizolla, e por mim, Sara Mascarenhas Tarasuk, Secretária Executiva, Assessora Especial do CONSUNI. Esta Ata foi redigida de acordo com a Resolução nº 308/2021 - Regimento do CONSUNI. **Esta Reunião está gravada e disponível para consulta em: [116ª RO do CONSUNI](#).**

Francéli Brizolla,
Vice-presidente no exercício
da Presidência do CONSUNI.

Sara Mascarenhas Tarasuk,
Secretária Executiva,
Assessora Especial do CONSUNI.