

Comitê de Monitoramento do Coronavírus
– MEMÓRIA DA REUNIÃO 01 –
16.03.2020 – 14h
webconf

PAUTA:

- a origem do Comitê
- esclarecimentos acerca das orientações da Reitoria
- nova estruturação do Comitê

Reunião com participação parte web, parte presencial (Bagé). Presença de representantes de todos os câmpus. **Profs Shirley e Charles** deram as boas-vindas e fizeram a condução da mesma. Foi esclarecido que medidas rápidas e urgentes se fizeram necessárias em função da declaração de pandemia causada pelo novo Coronavírus.

Na quarta-feira passada, dia **11.03.2020**, o Reitor, **Prof. Roberlaine Jorge**, solicitou a criação de grupo de monitoramento, inicialmente composto por ele próprio, mais membros destas Pró-reitorias, para subsidiar as tomadas de decisão da Reitoria frente às questões ligadas à pademia.

Assim, no dia **12.03.2020** uma primeira reunião foi feita, com o objetivo de começar a delinear o Comitê e suas ações. Já foi decidido pela suspensão do início do ano letivo, previsto para 16.03. – duas semanas, inicialmente, era a previsão para adiamento.

Será feito também um **revezamento nos setores** e atividades serão planejadas para home office. Importante lembrar: será **revezamento E home office** (não “OU”), tudo conforme as características de cada setor. O objetivo principal é evitar aglomerações. Reduzindo as equipes de trabalho presencial por turno, teremos um menor número de servidores ao mesmo tempo nos espaços da Universidade.

Servidores que se enquadram no **grupo de risco** ou em suspeita devem ficar totalmente em home office, assim como **as grávidas** – em **quarentena produtiva**, sem contato no prédio nem com a comunidade acadêmica. Até 28.03, as combinações devem ser feitas com as chefias imediatas, onde deverá ficar claro quais serão as atividades e como as mesmas serão registradas. Hoje (16.03) até o final da tarde, as orientações serão amplamente divulgadas.

Sobre o Ofício 2, note-se não há necessidade de mudar o regime de trabalho de quem atua em espaços com poucos, ocupando lugares de pelo menos 2m de distância uns dos outros.

Jornada flexibilizada: quem tem regime de trabalho de 6 horas, em princípio, permanece igual. Mas, através de ofício de solicitação ao Reitor, a mesma pode ser retirada – e organizar-se as atividades com 4 horas presenciais e 4 em home office.

Fica ressaltado que há um princípio constitucional que determina que **o serviço público não pare.**

Docentes não têm registro de ponto. Deverão acordar suas atividades com a Coordenação Acadêmica, pois podem atender alunos e desenvolver atividades de extensão e de pesquisa.

Para setores de **atendimento ao público:** como não há atividades para home office, deve-se manter o que está posto, com rodízio (ex.: setor com 8 servidores, deverão estar 4 pela manhã e 4 à tarde).

Na **Pós-graduação** as bancas de qualificação e de defesa de mestrado/doutorado serão mantidas por meio eletrônico. As aulas também estão suspensas; posteriormente o calendário será devidamente ajustado.

Sobre a **Chamada Oral**, apenas 6 câmpus se manifestaram. Há necessidade de se organizarem por curso / turno. Os horários devem ser enviados para o **Bruno Martinato** – a solicitação foi enviada para diretores, secretarias acadêmicas e coordenadores acadêmicos.

A orientação é que o **Comitê interaja com as Secretarias Municipais de Saúde.** Solicita-se que o campus combine com um servidor do NuDE para ser interface do campus junto às essas Secretarias, a fim de estarmos a par das tratativas em nível municipal, nas 10 unidades.

Fica enfatizado que é imprescindível o uso de **álcool gel** em todos os setores. Há no almoxarifado, em Bagé. É preciso contatar com a **PROAD** para combinar a logística.

Sugeriu-se e ficou acertado: **Diretor do campus mais um membro do NuDE** farão parte do Comitê. Solicita-se os nomes, para ser providenciada a respectiva Portaria.

Será criado um **e-mail** exclusivo para comunicação entre o Comitê a comunidade acadêmica e externa.

O Comitê fará **reuniões via web** sistematicamente.

Medidas emergenciais foram tomadas e novas medidas serão tomadas, conforme o desenrolar dos acontecimentos e novas necessidades / determinações dos órgãos competentes.

Próxima reunião do Comitê: dia **20 de março**, sexta-feira, 10h.

Responsável pela presente memória:

CLÁUDIA VIEIRA GARRIDO
SIAPE 1780451
PROGRAD