

Comitê de Monitoramento do Coronavírus
– MEMÓRIA DA REUNIÃO 06 –
07.04.2020 – 14h
webconf

PAUTA:

- Preparação do I Seminário web – COVID 19 – o que você precisa saber
- informes gerais

Por problemas relacionados à queda do link da sala RNP, a reunião foi via google meet. Coordenada pela **Profª Shirley (PROGRAD)**, teve início com as boas-vindas à reunião e, de imediato, feita a inversão de pauta: a palavra foi posta à disposição, para **informes gerais** quanto aos câmpus/municípios, a fim de inteirar o grupo sobre alguma novidade, uma vez que a última reunião se deu há poucos dias.

Uruguaiana – Profª Elena: ontem, 06.04, o decreto municipal 211 foi atualizado: define a utilização de máscaras para todos em vias públicas e nos locais de comércio. Obrigatoriedade a partir de 07.04.2020.

Sant'Ana do Livramento – Prof. Rafael: relata que continua a evolução dos casos – agora são 07 casos confirmados e 10 aguardando resultados. A sala do campus que havia sido solicitada (memória da reunião 05) começará a ser utilizada para triagem a partir da próxima semana, das 17h às 23h.

Caçapava do Sul – Profª Aline: no município segue o mesmo cenário da semana passada. Do **campus:** dia 06.04 foram doados mais materiais à Secretaria Municipal de Saúde.

Sobre o I Seminário web, que acontecerá no próximo dia 15:

De acordo com a DTIC, a plataforma a ser utilizada será a **RNP**; vídeos dos palestrantes (de 08 a 10min) serão gravados e projetados; **Aline Alvarenga (ACS)** será a mestre de cerimônias – apresentará os palestrantes e os vídeos e depois abrirá espaço para as perguntas. O Prof. **João Felipe (biomédico)** atuará como moderador da plenária, e no final, partindo das falas e questionamentos, fará o fechamento. As inscrições serão feitas via formulário do Lime Survey.

Luan (ACS) destaca a importância do link de inscrições. O mesmo será amplamente divulgado pela ACS. Todos receberão um link de inscrição (sala RNP) na manhã do dia 15.04. A DTIC enviará a listagem de inscritos para a ACS providenciar a estrutura para a emissão dos certificados.

A **sala RNP** comporta até **400 acessos**. Quanto ao público-alvo fica definido que será a comunidade acadêmica e comunidade externa. Cada **Direção de Campus** receberá o **flyer de divulgação** (apresentado pelo **Luan** e aprovado nesta reunião, onde se encontra as fotos e currículo resumido dos palestrantes) e deverá enviar **até 05 convites** às autoridades municipais, enfatizando que as mesmas façam logo suas inscrições. Maiores detalhes ainda hoje serão alinhados em reunião com a DTIC e a partir de amanhã terá início a divulgação e inscrições.

Prof. Roberlaine – Reitor: pediu para se pronunciar e relata que **tem acompanhado muito de perto o trabalho do grupo** e agradece pelo empenho de todos os envolvidos. **Agradece** também por tudo que vem sendo desenvolvido nos câmpus – a *“importância de estarmos mostrando o valor do servidor público”*. Relata que tem estado em contato próximo com o Delegado da receita Federal (Bagé), que também faz eco à importância desse reconhecimento, no sentido da ação cidadã que o mesmo representa. Ressalta mais uma vez o agradecimento pelo esforço de todos os envolvidos nesse enfrentamento à COVID 19 e enfatiza que para tudo o que for preciso, o grupo pode contar com o total apoio da Reitoria. (Nesse momento, por outros compromissos, pede licença e se ausenta da reunião)

Profª Carla (Itaqui) pergunta se é possível a criação de um **banner / faixa do Comitê** a ser disponibilizado a todos os câmpus, com uma frase tipo **“Fique em casa”** para ser usado em ações externas, a fim de transparecer o apoio da Unipampa às questões do isolamento social. Todos acharam ótima ideia. A isso, **Luan (ACS)**, ao mesmo tempo em que se prontifica a elaborar a arte para este material, esclarece que **não há pregão** (painel de compras do Ministério da Economia está desatualizado, pois houve colisão da atualização com o início da pandemia, e ficou esta pendência), e sendo assim, não sabe como fica a questão burocrática para o encaminhamento das compras. **Prof. Charles** se compromete em fazer uma consulta à PROAD e PROPLAN acerca de como equacionar essa demanda. E fica acertado que, sendo possível, cada campus deverá providenciar a impressão do seu próprio banner/faixa.

Profª Shirley encerrou a reunião com palavras de força e otimismo, agradecendo pelo trabalho em parceria e destacando a importância de iniciarmos em equipe a divulgação do Seminário do dia **15.04, 5ª feira.**

Próxima reunião do Comitê: não ficou agendada. Será combinado via grupo de whats.

Responsável pela presente memória:

CLÁUDIA VIEIRA GARRIDO
SIAPE 1780451
PROGRAD