

Comitê de Monitoramento do Coronavírus
– MEMÓRIA DA REUNIÃO 12 –
03.06.2020 – 14h
webconf

PAUTA:

- atualização dos câmpus / municípios
- os ajustes na planilha de ações da PROPLAN
- formulários de consulta para servidores e alunos
- informes gerais

PRESENTES:

CLÁUDIA VIEIRA GARRIDO
CHARLES QUEVEDO CARPES
SHIRLEY GRAZIELI DA SILVA NASCIMENTO
LUAN KOCHANN ZUBARAN
ALAN CARVALHO
ALINE DA SILVA ALVARENGA
ALINE LOPES BALLADARES
ANGELICA GONCALVES PETER
BEATRIZ SALES DA SILVA
BRUNA TODESCHINI
CARLA POHL SEHN
CAROLINA SAMPAIO MARQUES
CLAUDIO SCHEPKE
CLAUDIO SONAGLIO ALBANO
DARLENE ROSSANE RECK
DIEGO GUIMARAES NUNES
ELENA MARIA BILLIG MELLO
EWERTON DA SILVA FERREIRA
FRANCINE CABRAL
MARIO CELSO SPEROTTO BRUM
MIRIAM MOREIRA DA SILVEIRA
MURIEL PINTO
ROGER CRISTIANO BAIGORRA MACHADO
THIAGO DA SILVA SAMPAIO

A reunião anteriormente agendada para 27.05 foi **adiada para hoje**, devido à colisão de horários nas agendas.

Foi **justificada a ausência**, devido à colisão de horário com outras reuniões, dos professores **Fabiano** (SG) e **Ana Cristina** (JAG).

A reunião teve início com as atualizações dos câmpus e municípios.

Caçapava do Sul – Darlene: informa que em Caçapava tem **15** pessoas **confirmadas** com o vírus e **17 aguardando** resultados de exames.

Itaqui – Carla: 3 casos confirmados e **já recuperados**.

Bagé – Albano: o **campus** permanece com as mesmas ações.

Dom Pedrito – Patrícia: segue estável a situação do município. A informação da Secretaria de Saúde é que no momento o surto entre servidores da segurança é considerado controlado.

São Gabriel – Diego: o **campus** doou **mais 50 máscaras** para o município de **SG** e **12 máscaras** para município de **Santa Margarida**. Há um aumento considerável nas testagens no laboratório do campus, o que levou a um maior incremento do número de casos no município.

Sant’Ana do Livramento – Alan: o **campus** realizou distribuição de **cestas básicas** para discentes em vulnerabilidade. O **NuDE** realizou a **arrecadação de roupas** e começa hoje distribuir para os discentes que ficaram na cidade.

Uruguaiana – Elena: no município **não há mais casos** confirmados.

Sem mais manifestações dos câmpus, e seguindo para o próximo ponto da pauta, o Prof. **Charles**, apresentou os **ajustes na planilha de ações**, combinados com a PROPLAN (demanda surgida no Comitê), para que todas ações dos câmpus possam ser contempladas numa mesma planilha – e não só as mais diretamente ligadas no combate à pandemia, como na atual. Explicou com detalhes, apresentando um arquivo que será compartilhado (via google docs) com as 10 unidades. A ideia é sistematizar todas as ações que vem sendo realizadas, independentemente de estarem registradas formalmente e tornar esta uma ferramenta contínua (para além do período de exceção que estamos vivendo), que constantemente será aperfeiçoada. Será uma forma de cada campus conhecer o que vem sendo feito nas demais unidades e na Universidade como um todo. Destacou-se que muitas ações de ensino vêm sendo realizadas e não se dão a conhecer – não é o caso dos Projetos de Ensino e das Ações da Chamada 4, pois estes estão registrados na plataforma SIPPEE.

Encaminhamento: cada **campus resolverá internamente** quem irá preencher o arquivo, cujas informações serão coletadas pela PROPLAN semanalmente ou quinzenalmente. A partir dessa coleta será alimentado um **painel**, semelhante ao já existente na página do Comitê.

Sobre os **formulários** lançados no dia 02 de junho, para **servidores e alunos: Ewerton** (representante discente) apresentou suas colocações acerca dos questionários lançados, a fim de certificar-se e replicar corretamente seu entendimento. Foi esclarecido que o **objetivo da análise das respostas destes é o de subsidiar a elaboração de futuros protocolos de retorno presencial** (ou semipresencial) – daí a importância do maior número possível de respondentes. São **formulários distintos e independentes** dos formulários lançados no mês passado pela **PROGRAD**, cuja análise das **respostas subsidiam** a discussão/ planejamento para um começo de atividades de **ensino remoto**. Esta diferença deve estar muito clara, em especial neste grupo, cujos diretores das unidades e representantes dos NuDEs e dos discentes fazem parte. É muito importante o entendimento de que **não há previsão de retorno presencial** nem às atividades administrativas nem às acadêmicas. Que as atividades propostas para serem postas em prática no próximo mês referem-se exclusivamente a atividades de **ensino remoto**.

Encaminhamento: havendo algum equívoco ou confusão nesse entendimento, este grupo deve estar atento a dirimir tais dúvidas.

Thiago coloca que tem estudado sobre como tem se dado o **retorno presencial** às aulas **em outros países** e, que em face a estas informações, tem uma **ideia de diretriz** para a Unipampa e se disponibiliza a apresentá-la ao Comitê. A esta oferta, que foi muito bem acolhida, seguiu-se a explicação de que todas as possibilidades de leituras e cenários serão, futuramente, consideradas no **GT Protocolos de retorno**, que irá capitanear esta demanda.

Informes gerais: à título de devolutiva ao grupo, foi esclarecido que o documento combinado em reunião a ser enviado ao Reitor, acerca da sistematização relativa aos grupos de cada campus ligados à **coleta seletiva**, foi encaminhado. Assim que tivermos resposta, a mesma será trazida ao grupo.

Cláudia informa a respeito da sobrecarga de trabalho dos **intérpretes de LIBRAS** da universidade, especialmente com a intensa demanda atual, devido aos inúmeros eventos on-line. Que é importante seguir o **fluxo de agendamento**, partindo de um contato com o **NiNA** – Núcleo de Inclusão e Acessibilidade, e que é comum isto não ser feito, colapsando o trabalho destes colegas. Coloca que tem acontecido eventos cujas inscrições não registram necessidade deste apoio e acontecem com a interpretação de **LIBRAS**, enquanto que simultaneamente, outro evento que tem esta necessidade, acontece sem intérpretes, uma vez que são poucos na instituição. Seguiu-se a um relato de **não retorno do NiNA** à solicitação de intérprete, fazendo com que a organização de um evento em Uruguaiiana acabasse optando por um intérprete voluntário na comunidade. **Charles** sugere, como eventual **paliativo**, que os eventos sejam gravados e disponibilizados na plataforma **youtube**, que

gera uma legenda automática em português. E esclarece que **estão proibidas as nomeações** para o cargo de intérprete e que está sendo uma busca por uma nova forma de a Unipampa aumentar essa oferta, possivelmente contratando profissionais de forma **terceirizada**. **Bruna**, também intérprete de LIBRAS, ressalta que além da sobrecarga de trabalho, com número insuficiente para atender de forma adequada à demanda, e além do trabalho em eventos sem essa necessidade, há colegas que jamais atendem às escalas / solicitações / convocações. Seguiram-se algumas considerações sobre o assunto...

Houve a proposta, aceita de forma unânime, de trocarmos as reuniões das 14h para as 15h, permanecendo às quartas-feiras.

Próxima reunião do Comitê: 10 de junho, quarta-feira, 15h

Responsável pela presente memória:

CLÁUDIA VIEIRA GARRIDO
SIAPE 1780451
PROGRAD