

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

**Solicitação de Celebração de
Acordo de Cooperação / Convênio / Protocolo de Intenções**

À Divisão de Relações Interinstitucionais e Convênios, enviamos documentação para dar os encaminhamentos necessários para celebração de instrumento, conforme extrato abaixo:

Assunto: Solicitação de celebração de Acordo de Cooperação / Convênio / Protocolo de Intenções.		
Unidade solicitante:		
Tipo de Instrumento a ser celebrado (marcar com o "X"): Acordo de Cooperação (sem repasse de recurso financeiro) - Acordo de Cooperação Técnica (sem repasse de recurso financeiro, com afastamento de servidor) - Acordo de Cooperação com Empresa Jr. da UNIPAMPA - Acordo de Parceria PD&I - Convênio (com repasse de recurso financeiro) - Protocolo de Intenções -		
Informar nomes, cargo e SIAPE dos responsáveis pelo instrumento: Coordenador titular: _____ Cargo: _____ SIAPE: _____ Coordenador suplente: _____ Cargo: _____ SIAPE: _____ Fiscal: _____ Cargo: _____ SIAPE: _____		
Justificativa (relevância do instrumento para as atividades fins da universidade - ensino, pesquisa ou extensão):		
Informações do(s) outro(s) partícipe(s)		
1.	Nome da Instituição:	CNPJ:
	Correio eletrônico para contato:	Telefone:
2.	Nome da Instituição:	CNPJ:
	Correio eletrônico para contato:	Telefone:
Repasse de recursos: NÃO - SIM, do(s) partícipe(s):		
Utilização de recursos financeiros próprios (Contrapartida financeira da UNIPAMPA): NÃO - SIM, no valor de R\$		
Nº do Registro do Projeto no Sistema Acadêmico de Projetos - SAP:		
Ata de Aprovação do Conselho de Campus (quando for o caso):		

Observação: Devem estar anexados a este processo, obrigatoriamente, os seguintes documentos:

CHECK-LIST

Acordo de Cooperação	Acordo de Cooperação Técnica	Acordo de Parceria para PD&I	Acordo de Cooperação com Empresa Jr. da UNIPAMPA	Convênio	Protocolo de Intenções
Solicitação de celebração de acordo/convênio (disponível no SEI!);	Solicitação de celebração de acordo/convênio (disponível no SEI!);	Solicitação de celebração de acordo/convênio (disponível no SEI!);	Solicitação de celebração de acordo/convênio (disponível no SEI!);	Solicitação de celebração de acordo/convênio (disponível no SEI!);	Solicitação de celebração de acordo/convênio (disponível no SEI!);
Ata do Conselho de Campus (quando a proposta for do Campus);	Ata do Conselho de Campus (quando a proposta for do Campus);	Ata do Conselho de Campus (quando a proposta for do Campus);	Ata do Conselho de Campus (quando a proposta for do Campus);	Ata do Conselho de Campus (quando a proposta for do Campus);	Ata do Conselho de Campus (quando a proposta for do Campus);
Ata do Comitê Estratégico (quando a proposta for da Reitoria);	Ata do Comitê Estratégico (quando a proposta for da Reitoria);	Ata do Comitê Estratégico (quando a proposta for da Reitoria);	Declaração do docente orientador responsável pelo Acordo de Cooperação Técnica com Empresa Jr. da UNIPAMPA (modelo disponibilizado no SEI!);	Ata do Comitê Estratégico (quando a proposta for da Reitoria);	Ata do Comitê Estratégico (quando a proposta for da Reitoria);
Declaração do responsável pelo Acordo de Cooperação (modelo disponibilizado no SEI!);	Declaração do responsável pelo Acordo de Cooperação (modelo disponibilizado no SEI!);	Plano de Trabalho (modelo disponibilizado no SEI!);	Declaração do docente coorientador (se houver, de acordo com o Art. 2º, §2º da Resolução nº 150, de 31 de agosto de 2016), responsável pelo Acordo (modelo disponibilizado no SEI);	Declaração do(s) Coordenador(es) do Projeto (modelo disponibilizado no SEI!);	Minuta de Protocolo de Intenções (modelo disponibilizado no SEI!).
Declaração de cumprimento de objeto (modelo disponibilizado no SEI!);	Declaração de cumprimento de objeto (modelo disponibilizado no SEI!);	Projeto de pesquisa, extensão, ensino, desenvolvimento institucional, projetos de inovação e os projetos de empreendedorismo;	Declaração de cumprimento de objeto (modelo disponibilizado no SEI!);	Declaração de cumprimento de objeto (modelo disponibilizado no SEI!);	
Concordância do(s) partícipe(s);	Concordância do(s) partícipe(s);	Concordância do(s) partícipe(s);	Minuta de Acordo de Cooperação para Empresa Jr. da UNIPAMPA (modelo disponibilizado no SEI!);	Concordância do(s) partícipe(s);	
Regimento Interno, Estatuto Social ou Contrato Social;	Regimento Interno, Estatuto Social ou Contrato Social;	Regimento Interno, Estatuto Social ou Contrato Social;	Programa de Trabalho para Empresa Jr. da UNIPAMPA (modelo disponibilizado no SEI!);	Regimento Interno, Estatuto Social ou Contrato Social;	
Documento que comprove o responsável legal para assinar o Acordo (exemplo: Termo de Presidente);	Documento que comprove o responsável legal para assinar o Acordo (exemplo: Termo de Presidente);	Documento que comprove o responsável legal para assinar o Acordo (exemplo: Termo de Presidente);	Cópia do Parecer do Campus (De acordo com a Resolução nº 150, 31 de agosto de 2016, Art.7º, é necessária a intervenção do	Documento que comprove o responsável legal para assinar o Convênio (exemplo: Termo de Presidente);	

			Diretor do respectivo Campus);		
Minuta de Acordo de Cooperação (modelo disponibilizado no SEI!);	Minuta de Acordo de Cooperação Técnica (modelo disponibilizado no SEI!);	Declaração dos Coordenadores e Fiscal;	Inscrição da Empresa Jr. como associação civil no Registro Civil das Pessoas Jurídicas;	Minuta de Convênio (modelo disponibilizado no SEI!);	
Plano de Trabalho (modelo disponibilizado SEI!);	Plano de Trabalho (modelo disponibilizado SEI!);	Declaração de Instituição Privada;	Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;	Plano de Trabalho (modelo disponibilizado no SEI!);	
Projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão, quando houver, registrado no SAP.	Projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão, quando houver, registrado no SAP;	Comprovação do exercício, durante os últimos 03 (três) anos, de atividades da empresa referentes ao objeto do convênio (comprovante CNPJ - Receita Federal do Brasil);	Ofício do Campus identificando a área de instalação da Empresa Jr.	Projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão, quando houver, registrado no SAP.	
	Cópia do Parecer do Campus/unidade destino;	Declaração de Capacidade Técnica e Gerencial;			
	Ofício da instituição destino solicitando a colaboração técnica;	Relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade privada, conforme o ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com endereço, telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de CPF de cada um;			
	Ofício do Reitor da UNIPAMPA ao Reitor da IFES manifestando concordância ou ciência quanto à existência do pedido.	Comprovante de local de funcionamento da empresa (água, luz ou contrato de locação).			

CHECK-LIST

Nos instrumentos abaixo, quando um dos partícipes for instituição privada, deverão ser anexados outros documentos:

Acordo de Cooperação	Convênio
-----------------------------	-----------------

Extrato de Chamamento Público (ausência de Chamamento Público, apresentar a justificativa pela definição da instituição);	Extrato de Chamamento Público (na ausência dele será necessária a apresentação da justificativa pela definição da instituição);;
Declaração de instituição privada de acordo com o modelo disponibilizado no site;	Declaração de instituição privada (modelo disponibilizado no SEI!);
Comprovação de regularidade fiscal do(s) outro(s) partícipe(s), conforme segue: Receita Federal através do site http://www.receita.fazenda.gov.br/Grupo2/CertidoesSRF.htm , FGTS através do site https://webp.caixa.gov.br/cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp e Dívidas Trabalhistas através do site http://www.tst.jus.br/CERTIDAO	Comprovação de regularidade fiscal do(s) outro(s) partícipe(s), conforme segue: Receita Federal através do site http://www.receita.fazenda.gov.br/Grupo2/CertidoesSRF.htm , FGTS através do site https://webp.caixa.gov.br/cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp e Dívidas Trabalhistas através do site http://www.tst.jus.br/CERTIDAO
Comprovação do exercício, durante os últimos 03 (três) anos, de atividades da instituição referentes ao objeto do acordo (comprovante CNPJ – Receita Federal do Brasil);	Declaração de Capacidade Técnica e Gerencial, de acordo com o modelo disponibilizado no site.
Declaração de Capacidade Técnica e Gerencial, de acordo com o modelo disponibilizado no site.	

Assina digitalmente, o Pró-Reitor / Diretor ou Gestor da Unidade.