



Garanta a sua vaga!

1º) Discente da pós-graduação deverá realizar seu login no sistema GURI e acessar o Portal do Aluno:

ADMINISTRATIVO > ACADÊMICO > SISTEMA >

Bem vindo, [Redacted]

Acesso Rápido

- Portal VoIP
- Alterar Senha
- Portal do Aluno**
- Atualizar Meu Endereço
- Acessar E-mail
- Visualizar Cardápio

Sair



Acesse o GURI

Siga o passo a passo

1º) Discente da pós-graduação deverá realizar seu login no sistema GURI e acessar o Portal do Aluno:

The screenshot shows the GURI system interface. At the top left, there is the GURI logo (Gestão Unificada de Recursos Institucionais) and the unipampa logo (Universidade Federal do Pampa). The top right contains a user profile area with a 'Sair' button, and accessibility options for font size (A- A A+) and contrast. Below the header is a green navigation bar with 'ADMINISTRATIVO', 'ACADÊMICO', and 'SISTEMA' menus, and a search bar. A breadcrumb trail indicates the current location: 'Área: Sistema > Subárea: Sistema > Módulo: Portal > Ação: Início'. The main content area features a 'Bem vindo,' message with a user profile icon and a 'Acesso Rápido' menu. The 'Portal do Aluno' option in this menu is highlighted in yellow. Other options include 'Portal VoIP', 'Alterar Senha', 'Atualizar Meu Endereço', 'Acessar E-mail', and 'Visualizar Cardápio'. A small green checkmark icon and the text 'Instruções para acesso ao email' are visible at the bottom left of the main content area.



Clique em Portal do Aluno

Siga o passo a passo

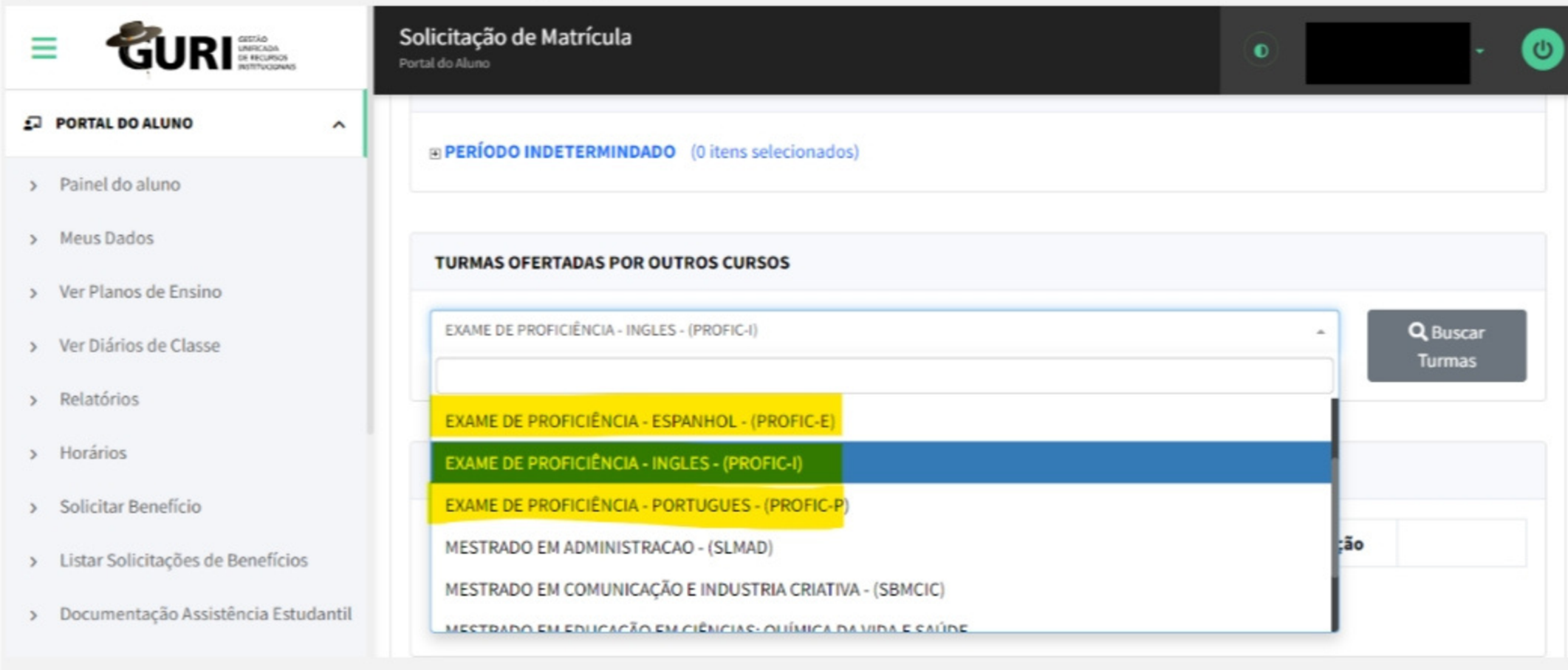
2º) Clicar no ícone "Solicitação de Matrícula":

The screenshot shows the 'Painel do aluno' (Student Dashboard) of the GURI system. The header includes the GURI logo and the text 'GESTÃO UNIFICADA DE RECURSOS INSTITUCIONAIS'. The main content area features a grid of icons for various services: 'Meus dados', 'Solicitação de Matrícula' (highlighted in yellow with a 'Pedido Aberto' label), 'Solic. de Trancamento Total/Calamidade', 'Solicitação de Trancamento Parcial', 'Acompanhar Solicitações', 'Ver Planos de Ensino', 'Ver Diários de Classe', 'Relatórios', and 'Horários'. A central area displays a placeholder for a user profile with the text 'Bem vindo' and a blacked-out name field. A left sidebar contains a menu with options like 'Painel do aluno', 'Meus Dados', 'Ver Planos de Ensino', 'Ver Diários de Classe', 'Relatórios', 'Horários', 'Solicitar Benefício', 'Listar Solicitações de Benefícios', and 'Documentação Assistência Estudantil'.

Clique em 
Solicitação de Matrícula

Siga o passo a passo

3º) Ir no item "TURMAS OFERTADAS POR OUTROS CURSOS" e selecionar a(s) turma(s):



Solicitação de Matrícula
Portal do Aluno

PERÍODO INDETERMINADO (0 itens selecionados)

TURMAS OFERTADAS POR OUTROS CURSOS

EXAME DE PROFICIÊNCIA - INGLÊS - (PROFIC-I)

EXAME DE PROFICIÊNCIA - ESPANHOL - (PROFIC-E)

EXAME DE PROFICIÊNCIA - INGLÊS - (PROFIC-I)

EXAME DE PROFICIÊNCIA - PORTUGUÊS - (PROFIC-P)

MESTRADO EM ADMINISTRAÇÃO - (SLMAD)

MESTRADO EM COMUNICAÇÃO E INDÚSTRIA CRIATIVA - (SBMCIC)

MESTRADO EM EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS: QUÍMICA DA VIDA E SAÚDE

Buscar Turmas

Procure o item
Turmas ofertadas por
outros cursos

Siga o passo a passo

3º) Ir no item "TURMAS OFERTADAS POR OUTROS CURSOS" e selecionar a(s) turma(s):

Solicitação de Matrícula
Portal do Aluno

PERÍODO INDETERMINADO (0 itens selecionados)

TURMAS OFERTADAS POR OUTROS CURSOS

EXAME DE PROFICIÊNCIA - INGLÊS - (PROFIC-I)

EXAME DE PROFICIÊNCIA - ESPANHOL - (PROFIC-E)

EXAME DE PROFICIÊNCIA - INGLÊS - (PROFIC-I)

EXAME DE PROFICIÊNCIA - PORTUGUÊS - (PROFIC-P)

MESTRADO EM ADMINISTRAÇÃO - (SLMAD)

MESTRADO EM COMUNICAÇÃO E INDÚSTRIA CRIATIVA - (SBMCIC)

MESTRADO EM EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS: QUÍMICA, DA VIDA E SAÚDE

Buscar Turmas



Selecione a turma
desejada

Siga o passo a passo

4º) Depois de selecionada(s) a(s) turma(s), clicar no item "buscar turmas" e marcar a turma na caixa correspondente:

Solicitação de Matrícula
Portal do Aluno

PERÍODO INDETERMINADO (0 itens selecionados)

TURMAS OFERTADAS POR OUTROS CURSOS

EXAME DE PROFICIÊNCIA - INGLES - (PROFIC-I)

1º PERÍODO (1 itens selecionados)

	Turma	Componente Curricular	Créditos	Carga Horária	Docente(s)	Status	Detalhes
<input checked="" type="checkbox"/>	Inglês	profic-i - Exame de Proficiência em Língua Inglesa	0	1 h	CLARA ZENI CAMARGO DORNELLES, DINAR FONTOURA FERNANDES		

Buscar Turmas

Clique em Buscar Turmas

Siga o passo a passo

4º) Depois de selecionada(s) a(s) turma(s), clicar no item "buscar turmas" e marcar a turma na caixa correspondente:

Solicitação de Matrícula
Portal do Aluno

PERÍODO INDETERMINADO (0 itens selecionados)

TURMAS OFERTADAS POR OUTROS CURSOS

EXAME DE PROFICIÊNCIA - INGLES - (PROFIC-I) Buscar Turmas

1º PERÍODO (1 itens selecionados)

	Turma	Componente Curricular	Créditos	Carga Horária	Docente(s)	Status	Detalhes
<input checked="" type="checkbox"/>	Inglês	profic-i - Exame de Proficiência em Língua Inglesa	0	1 h	CLARA ZENI CAMARGO DORNELLES, DINAR FONTOURA FERNANDES		+



Marque a turma desejada

Siga o passo a passo

5º) Rolar o cursor até o fim da página e salvar a solicitação:

The screenshot shows the 'Solicitação de Matrícula' page in the GURI student portal. The page header includes the GURI logo and the text 'UNIDADE UNIFICADA DE RECURSOS INSTITUCIONAIS'. The main content area is titled 'Solicitação de Matrícula' and shows the student's name 'FONTOURA FERNANDES' and the subject 'Inglesa'. Below this, there is a section titled 'TURMAS ESCOLHIDAS' containing a table with the following data:

Turma	Componente Curricular	Carga Horária	Curso	Situação
Inglês	profic-i - Exame de Proficiência em Língua Inglesa	1 h	PROFIC-I - EXAME DE PROFICIÊNCIA - INGLES	

Below the table, it states: 'Carga Horária Máxima: 360 h Carga Horária Solicitada: 1 h'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Salvar' (highlighted in yellow) and 'Cancelar'.



Confira as informações e clique em salvar!

Siga o passo a passo

Solicitação de
Matrícula realizada!

