



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Pampa

EDITAL N° 219/2025

EDITAL DE APOIO À MOBILIDADE ACADÊMICA INTERNACIONAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DA UNIPAMPA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, torna pública a seleção de propostas de atividades acadêmicas presenciais no exterior, apresentadas por servidores(as) públicos(as) efetivos(as) lotados(as) na UNIPAMPA, os(as) quais receberão apoio financeiro, conforme processo SEI nº 23100.010836/2025-56, e em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional 2025-2029, a Política Institucional de Internacionalização - Resolução nº 434, de 20 de fevereiro de 2025 e a Política Linguística - Resolução nº 448, de 26 de junho de 2025.

1. DOS OBJETIVOS

1.1 O presente edital visa à seleção de 20 (vinte) propostas, apresentadas por servidores(as) públicos(as) efetivos(as) lotados(as) na UNIPAMPA, para receberem apoio financeiro para custear despesas de mobilidade acadêmica internacional, como inscrições, passagens, estadia, alimentação e outros custos durante a participação em atividades acadêmicas no exterior que contribuam para atingir os objetivos do PDI e cumprir com a política de internacionalização da UNIPAMPA.

1.2 São objetivos específicos:

- a) fortalecer a internacionalização das atividades acadêmicas e a mobilidade internacional de servidores(as);
- b) oportunizar frentes de colaboração internacional e reciprocidade, estimulando o desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa, extensão, cultura e inovação conjuntos, com envolvimento de servidores(as);
- c) propiciar aos(as) servidores(as) a oportunidade de acesso à diversidade cultural, através da vivência de culturas estrangeiras e o acesso dos(as) pesquisadores(as) a centros internacionais de excelência;
- d) dar maior visibilidade internacional à produção científica, tecnológica e cultural da UNIPAMPA;
- e) desenvolver ações de financiamento voltadas à internacionalização.

2. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

2.1. Os recursos destinados a este edital, no presente exercício, correrão à conta da Dotação Orçamentária consignada no Orçamento da UNIPAMPA, através de recursos de fomento (21GS/2025) no valor global de até R\$100.000,00 (cem mil reais).

2.2 Este edital visa a selecionar até 20 (vinte) propostas, que receberão apoio através do pagamento de auxílio financeiro (Outros Auxílios financeiros - 339048 - Ação 21GS) totalizando no máximo 5.000,00 (cinco mil reais) a cada proposta contemplada.

2.3 Os recursos recebidos pelo auxílio financeiro poderão ser utilizados apenas para despesas de custeio, tais como:

2.3.1 Serviços de terceiros - pessoa jurídica: abrange despesas como pagamento de inscrição para participação em conferências e congressos; aquisição de seguro-viagem e/ou seguro saúde, vistos consulares, etc.

2.3.2 Diárias - indenização de despesas com hospedagem, alimentação e deslocamento para o evento, mediante recibo;

2.3.3 Passagens: gasto com compra de bilhetes de transporte aéreo e/ou terrestre até o local de destino para participar do evento.

2.4 É vedado ao(a) proponente:

2.4.1 Utilizar o recurso financeiro recebido para fins distintos daqueles estritamente vinculados à mobilidade internacional e ao plano de atividades aprovado;

2.4.2 Transferir a terceiros as obrigações ora assumidas;

2.4.3 Executar despesas em data anterior ao resultado final deste edital;

2.4.4 Utilizar os recursos disponíveis a título de empréstimo pessoal ou a outrem para reposição futura;

2.4.5 Efetuar qualquer gasto em despesa de capital.

Parágrafo único. A não observância de qualquer das determinações estabelecidas implicará no imediato cancelamento da concessão do recurso, devendo o(a) proponente apresentar a prestação de contas, no prazo de 30 (trinta) dias contados da notificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis na legislação específica.

2.5 As atividades do Plano devem iniciar até 31 de dezembro de 2025.

2.6 Eventual saldo não utilizado dos recursos financeiros transferidos para custeio da mobilidade deverá ser devolvido à Daiinter em até 30 (trinta) dias após o término da mobilidade, por meio da Guia de Recolhimento da União – GRU, que deverá ser apresentado juntamente com os demais documentos da prestação de contas. Caso não seja devolvido no prazo acima, o valor será corrigido de acordo com a legislação vigente.

2.7 A UNIPAMPA não se responsabiliza pela utilização de quaisquer valores além do limite estabelecido no edital de concessão do auxílio financeiro, não cabendo, em hipótese alguma, reembolso por despesas excedentes, sendo tais encargos de inteira responsabilidade do(a) proponente da atividade.

2.8 Em hipótese alguma será concedida suplementação de valores além dos limites aprovados para a concessão, mesmo em casos de uso de todo o recurso desembolsado ou por motivos de variações cambiais.

3. DOS REQUISITOS

3.1 DOS REQUISITOS DO(A) PROPONENTE

3.1.1 São considerados proponentes elegíveis para fins deste edital:

a) o(a) servidor(a) público(a) efetivo(a) em regime de dedicação exclusiva ou 40 horas semanais, lotado(a) e em efetivo exercício na UNIPAMPA no momento da candidatura e durante o período da viagem ao exterior,

3.1.2 **Não são** considerados elegíveis para fins deste edital:

a) o(a) servidor(a) público(a) que usufruiu/rá de afastamento do país, recebendo para esse fim, diárias internacionais, e/ou passagens aéreas, e/ou ressarcimento passagens rodoviárias da UNIPAMPA, no período compreendido entre 01 de setembro de 2024 até 31 de dezembro de 2025.

b) o(a) servidor(a) que estiver usufruindo férias, licença ou afastamento para qualificação ou capacitação integral ou parcial durante o período do afastamento para o exterior que diz respeito à proposta desta seleção;

c) o(a) servidor(a) público(a) que esteve cedido(a) pela UNIPAMPA, através de acordo de cooperação técnica, no período entre o lançamento e o fim da vigência desta chamada;

d) as servidoras lotadas na Daiinter.

3.2. DOS REQUISITOS DA PROPOSTA

3.2.1 Serão consideradas as propostas que contemplem uma das modalidades, **exclusivamente no modo**

presencial, a seguir:

- a) Atividades no exterior relacionadas à execução de projetos de ensino, pesquisa, inovação, extensão e cultura em cooperação internacional;
- b) Apresentação de resultados de projetos de ensino, pesquisa, inovação, extensão e cultura em congressos e eventos internacionais de expressão na área de conhecimento, realizados no exterior, com possibilidade de visitas técnicas em instituições para prospecção de eventuais parcerias;
- c) Capacitação em cursos de curta duração ou “*summer/winter schools*” no exterior, com vigência entre 15 dias e 3 meses, visando ao aperfeiçoamento individual e ao fortalecimento institucional por meio de treinamentos e capacitações técnicas, científicas ou pedagógicas.

3.2.2. A justificativa da proposta deverá contemplar o alinhamento com o Plano de Desenvolvimento Institucional 2025-2029, com a Política Institucional de Internacionalização - Resolução nº 434, de 20 de fevereiro de 2025, e/ou com a Política Linguística - Resolução nº 448, de 26 de junho de 2025.

3.2.3 A atividade deverá iniciar no ano de 2025, com um mínimo de 15 dias de duração, incluindo o deslocamento, conforme indicado no cronograma do Plano de Atividades.

3.2.4. Não serão consideradas elegíveis as propostas que se desenvolvam nas seguintes localidades fronteiriças na região de abrangência da UNIPAMPA: Aceguá (Uruguai); Artigas (Uruguai); Chuy e Barra de Chuy (Uruguai); Bella Unión (Uruguai); Rio Branco (Uruguai); Rivera (Uruguai); Alba Posse (Argentina); Alvear (Argentina); San Javier (Argentina); Santo Tomé (Argentina); Paso de los Libres (Argentina) e Monte Caseros (Argentina).

4. DA INSCRIÇÃO

4.1. Cada servidor(a) poderá enviar a candidatura referente a apenas uma proposta.

4.2 As inscrições serão exclusivamente pelo Sistema GURI, no endereço <https://guri.unipampa.edu.br/psa/processos/visualizarProcessoSeletivo/17978>, mediante o preenchimento da Ficha de Inscrição (Anexo I) e pelo envio dos documentos eletrônicos gerados em formato .PDF e limitando-se a 5 MB (cinco *megabytes*) cada, no prazo e forma estabelecidos no presente edital.

4.3. No ato da inscrição deverão ser anexados eletronicamente os seguintes documentos obrigatórios, sob pena de desclassificação:

- a) Ficha de inscrição (Anexo I);
- b) Currículo Lattes completo;
- c) Plano de atividades ou Projeto de Formação que reflita a necessidade da visita/atividade no exterior para o desenvolvimento do projeto ou da formação/aperfeiçoamento, com roteiro de visita (Anexo II);
- d) Plano de aplicação dos recursos do auxílio financeiro (Anexo III);
- e) Carta de aceite da instituição de destino ou do colaborador no exterior, quando aplicável;
- f) Carta de concordância da chefia imediata, justificando a importância da mobilidade internacional para a qualificação da atuação do(a) servidor(a) no cargo que exerce na UNIPAMPA (Anexo IV);
- g) Certidão de nascimento ou adoção, em formato .PDF, para proponente mãe com filhos com até 10 (dez) anos de idade, ou mães de filhos com deficiência, em qualquer idade.

4.3.1 Em hipótese alguma será possível adicionar ou alterar qualquer documento após o período de inscrições.

4.4 No ato da inscrição devem ser anexados os documentos complementares para fins de ranqueamento, tais como comprovantes de:

- 4.4.1 Atividades em colaboração internacional já realizadas;
- 4.4.2 Projetos com metodologias colaborativas *online* com cooperação internacional;
- 4.4.3 Artigos publicados com coautoria de autores vinculados a instituições do exterior;
- 4.4.4 Participação em eventos no exterior, etc.

4.5 A inscrição da proposta implicará o conhecimento e a aceitação definitiva das normas e condições estabelecidas neste Edital, em seus anexos e nas normas e regulamentos vigentes do Governo Federal, das quais o proponente não poderá alegar desconhecimento.

4.6. As informações prestadas na inscrição serão de inteira responsabilidade do proponente. A UNIPAMPA reserva-se ao direito de, em qualquer fase do processo, excluir as propostas com documentação ou dados incompletos, incorretos, inverídicos ou inconsistentes, mesmo aqueles verificados após a publicação do resultado e concessão do apoio financeiro. Tais ocorrências poderão ensejar ainda o cancelamento do apoio concedido, depois do devido processo administrativo e garantidos o direito da ampla defesa e do contraditório.

5. DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

5.1. O processo de avaliação das propostas será conduzido pela Divisão de Relações Internacionais (DRI) da Diretoria de Assuntos Interinstitucionais e Internacionais (Daiinter) e obedecerá ao cronograma estabelecido no presente edital, item 7.

5.2. A análise das propostas será realizada em 2 (duas) etapas, todas de caráter eliminatório, especificadas a seguir.

5.2.1. Etapa I - Análise técnica

5.2.1.1 Análise técnica consistirá no exame dos seguintes elementos:

- a) Preenchimento integral e correto do formulário de inscrição (Anexo I).
- b) Fornecimento de toda a documentação exigida para a inscrição.
- c) Atendimento aos requisitos pelo proponente.
- d) Atendimento aos requisitos da proposta.

5.2.1.2. O(a) proponente que tiver a proposta não homologada poderá interpor pedido de reconsideração, no prazo e forma previstos no cronograma. O pedido de reconsideração deve estritamente contrapor o motivo do indeferimento, não sendo permitida a inclusão de documentos novos que não tenham sido objeto de análise anterior.

5.2.2. Etapa II – Análise de mérito e ranqueamento das propostas

5.2.2.1 Análise de mérito para o ranqueamento das propostas consistirá no exame dos seguintes critérios:

Critério de análise e julgamento	Peso
---	-------------

<p>Currículo (*) e experiência em internacionalização, considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número de artigos e capítulos de livro publicados em idiomas estrangeiros, conforme Currículo Lattes e de acordo com a documentação complementar fornecida na inscrição - 2 pontos por publicação, até 10 pontos; - Número de artigos publicados com coautoria de autores vinculados a instituições do exterior, conforme Currículo Lattes e de acordo com a documentação complementar fornecida na inscrição - 1 ponto por publicação, até 10 pontos; - Experiência acadêmica do(a) proponente, como por exemplo visitas técnicas, conforme Currículo Lattes e de acordo com a documentação complementar fornecida na inscrição - 2 pontos por atividade, até 10 pontos; - Participação em eventos no exterior, conforme Currículo Lattes e de acordo com a documentação complementar fornecida na inscrição - 2 pontos por evento, até 10 pontos; - Cooperações internacionais prévias (projetos em colaboração internacional, projetos com metodologias colaborativas <i>online</i> com pares de cooperação internacional, etc.), conforme Currículo Lattes e de acordo com a documentação complementar fornecida na inscrição - 2 pontos por atividade, até 10 pontos. 	50%
<p>Características, viabilidade e importância da mobilidade acadêmica internacional proposta, considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tempo previsto para permanência no exterior - o(a) candidato(a) que apresentar proposta com maior permanência no exterior terá maior pontuação e os demais pontuação proporcional. Pontuação máxima de 15 pontos, assim definidas: de 15 a 30 dias, 5 pontos; de 31 a 60 dias, 10 pontos; e, mais de 61 dias, 15 pontos; - Histórico prévio de colaboração entre o(a) proponente da UNIPAMPA e a instituição de destino da proposta apresentada, quando for o caso (cada atividade terá pontuação 5, com máximo de 15 pontos), de acordo com a documentação complementar fornecida na inscrição; - Justificativa apresentada para fundamentar a importância da mobilidade acadêmica internacional (clareza na exposição dos motivos (até 5 pontos), coesão (até 2 pontos) e possíveis benefícios para a UNIPAMPA (até 3 pontos), até um máximo de 10 pontos; - Apresentação de outro tipo de auxílio concedido já garantido (seja financeiro, por meio de agência de fomento, ou por meio de vaga em moradia estudantil, isenção de taxas acadêmicas no exterior, etc.) que viabilize a mobilidade internacional, o qual necessita de complementação (exceto pagamento de diárias pela UNIPAMPA), 5 por cada modalidade de auxílio e até 10 pontos. 	50%

(*) Para candidatas mães com filhos com até 10 (dez) anos de idade, ou mães de filhos com deficiência de qualquer idade, a nota atribuída neste critério será multiplicada por um fator de correção de 1,2. A Maternidade nas condições supracitadas deverá ser declarada no momento da submissão da proposta, conforme item 4.3. (g).

5.2.2.2. Serão contabilizadas apenas as ações constantes no Currículo Lattes que possuam comprovação através de certificados, declarações ou similares.

5.2.2.3 O ranqueamento das propostas será divulgado conforme cronograma, item 7.

5.2.2.4 Pedidos de revisão de ranqueamento devem ser apresentados no prazo e forma previstos no cronograma, item 7. O pedido de reconsideração de ranqueamento deve estritamente contrapor o motivo de não concessão da pontuação, não sendo permitida a inclusão de documentos novos que não tenham sido objeto de análise anterior.

6. DO RESULTADO DA SELEÇÃO

O resultado desta seleção será divulgado na forma e prazo previstos no cronograma.

7. DO CRONOGRAMA

7.1. O processo de seleção do presente edital seguirá o cronograma a seguir:

Período	Atividade
11 de julho a 29 de agosto de 2025, até às 17h	Inscrição das propostas na Plataforma GURI https://guri.unipampa.edu.br/psa/processos/visualizarProcessoSeletivo/17978
Até 03 de setembro de 2025	Resultado preliminar da análise técnica divulgado na Plataforma GURI https://guri.unipampa.edu.br/psa/processos/visualizarProcessoSeletivo/17978
Até 05 de setembro de 2025, até às 17h.	Pedido de reconsideração inserido na Plataforma GURI https://guri.unipampa.edu.br/psa/processos/visualizarProcessoSeletivo/17978
Até 08 de setembro de 2025	Resultado da análise técnica
Até 12 de setembro de 2025	Resultado preliminar da análise de mérito e ranqueamento na Plataforma GURI https://guri.unipampa.edu.br/psa/processos/visualizarProcessoSeletivo/17978
Até 18 de setembro de 2025, até às 17h.	Recursos enviados através da Plataforma GURI https://guri.unipampa.edu.br/psa/processos/visualizarProcessoSeletivo/17978
Até 24 de setembro de 2025	Resposta ao Recurso https://guri.unipampa.edu.br/psa/processos/visualizarProcessoSeletivo/17978
Até 26 de setembro de 2025	Divulgação de resultado final https://guri.unipampa.edu.br/psa/processos/visualizarProcessoSeletivo/17978 e página da Daiinter
01 de outubro a 31 de dezembro de 2025	Início da mobilidade acadêmica internacional

8. DA LIBERAÇÃO DO APOIO FINANCEIRO

8.1 A Daiinter providenciará o pagamento do auxílio, mediante a apresentação de todos os documentos necessários solicitados ao beneficiário e entregues no prazo indicado.

8.1.1 O pagamento do auxílio será realizado a partir do mês de novembro, conforme calendário de

pagamentos da UNIPAMPA, mediante disponibilidade orçamentária.

8.2 Os trâmites institucionais para o afastamento do país, junto à Divisão de Acompanhamento Funcional e Afastamentos (DAFA) e registro do deslocamento no Sistema de Concessão de Diária e Passagens (SCDP) para realização da viagem, são de inteira responsabilidade do(a) proponente, cabendo à DRI/Daiinter apenas a realização do pagamento do valor estipulado no Edital, conforme disponibilidade orçamentária.

8.3 A aprovação do pedido de auxílio previsto neste edital não garante a aprovação do afastamento para a mobilidade.

8.4 Qualquer perda de prazo implica a perda do benefício.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO(A) BENEFICIÁRIO

9.1 A concessão do apoio financeiro à proposta aprovada está condicionada ao cumprimento de todos os trâmites exigidos pela UNIPAMPA, dentre eles a assinatura do respectivo Termo de Compromisso por meio do qual o beneficiário se comprometerá com a UNIPAMPA a cumprir todas as obrigações nele contidas.

9.2 Ao divulgar, em qualquer meio, ações realizadas ou resultados obtidos no escopo da proposta deste Edital, o(a) servidor(a) deverá fazer referência ao apoio concedido pela Daiinter/UNIPAMPA, conforme descrito no seu termo de compromisso.

9.3 A não observância do respectivo Termo de Compromisso poderá ensejar o cancelamento da concessão e exigência de restituição à UNIPAMPA dos recursos transferidos no âmbito deste Edital.

10. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

10.1 Deverá ser apresentada prestação de contas no prazo improrrogável de até 30 (trinta) dias após o término da atividade, contendo:

a) Prestação de contas do auxílio financeiro (modelo padrão a ser fornecido pela DRI/Daiinter) contendo as notas fiscais em nome do(a) servidor(a) e cópias das passagens utilizadas e cartões de embarque e demais documentos que comprovem os gastos com a atividade;

b) Relatório técnico final da atividade (modelo padrão a ser fornecido pela DRI/Daiinter);

c) Comprovante de participação (certificado, declaração, etc.).

10.2 O não cumprimento das obrigações assumidas ou a não apresentação da prestação de contas no prazo estabelecido implicará a devolução integral dos valores recebidos, com atualização; o impedimento de participação em editais futuros da Daiinter e, se necessário, instauração de processo administrativo, conforme legislação vigente.

11. DAS INFORMAÇÕES ADICIONAIS

11.1. Dúvidas referentes a este edital deverão ser encaminhadas, exclusivamente, para o endereço eletrônico daiinter@unipampa.edu.br. No campo "assunto" do e-mail, deve constar: número do edital + "Dúvida" (exemplo: Edital nº XXX/2025 – Dúvida).

11.2 Casos omissos ou excepcionais serão analisados pela DRI/Daiinter e, se necessário, com o apoio de outros setores da UNIPAMPA.

Bagé, 10 de julho de 2025.

Edward Frederico Castro Pessano

Reitor

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO

INFORMAÇÕES DO PROPONENTE
Nome completo:
() Docente () TAE
Matrícula SIAPE:
CPF:
Unidade de lotação:
Telefone/WhatsApp:
E-mail institucional:
Link do Currículo Lattes:
Registro ORCID:

Declaro e dou fé que são verdadeiras as informações a seguir:

- Não usufruí/rei de afastamento do país, recebendo, para esse fim, diárias internacionais, e/ou passagens aéreas, e/ou ressarcimento passagens rodoviárias da UNIPAMPA, no período compreendido entre no período compreendido entre 01 de setembro de 2024 até 31 de dezembro de 2025.
- Não estarei usufruindo férias, licença ou afastamento para qualificação ou capacitação, integral ou parcial, durante o período do afastamento para o exterior que diz respeito à proposta desta seleção;
- Não estive/estou cedido pela UNIPAMPA, através de acordo de cooperação técnica, no período entre o lançamento e o fim da vigência deste Edital.

Local e data

Assinatura

ANEXO II
PLANO DE ATIVIDADES

IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA
<p>Identificação da Proposta conforme item 3.2 do edital:</p> <p>() Atividades no exterior relacionadas à execução de projetos de ensino, pesquisa, inovação, extensão e cultura em cooperação internacional;</p> <p>() Apresentação de resultados de projetos de ensino, pesquisa, inovação, extensão e cultura em congressos e eventos internacionais de expressão na área de conhecimento realizados no exterior, com possibilidade de visitas técnicas em instituições para prospecção de eventuais parcerias;</p> <p>() Capacitação em cursos de curta duração ou “<i>summer/winter schools</i>” no exterior, com vigência entre 15 dias e 3 meses, visando aperfeiçoamento individual e o fortalecimento institucional por meio de treinamentos e capacitações técnicas, científicas ou pedagógicas.</p>
<p>Nome do eventocurso/projeto:</p>
<p>Instituição(ões) internacional(ais) e/ou evento que participará:</p>
<p>País de destino:</p>
<p>Cidade de destino:</p>
<p>Receberá outro qualquer tipo de apoio financeiro da UNIPAMPA para essa mesma proposta?</p> <p>() Sim () Não</p>
<p>No caso de orçamentos ou confirmação de recursos de outras fontes, adicionar comprovantes e indicar tipo de fomento:</p>

PLANO DE ATIVIDADES e ROTEIRO DA VISITA
Justificativa e objetivos da proposta, apresentando relevância e o alinhamento com o Plano de Desenvolvimento Institucional 2025-2029, com a Política Institucional de Internacionalização - Resolução nº 434, de 20 de fevereiro de 2025, e/ou com a Política Linguística - Resolução nº 448, de 26 de junho de 2025:
Identificação de pesquisadores com que se reunirá, se aplicável:
Descrição detalhada das atividades com cronograma:
Período: (mín. xxx dias): Data da partida: / / Data do retorno: / /
Itinerário: <i>(deve contemplar desde a saída do campus de origem, incluindo roteiro das cidades no exterior e retorno ao campus de origem)</i>

Local e data

Assinatura do proponente

ANEXO III

PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DO AUXÍLIO FINANCEIRO

Despesas de custeio	Previsão de gastos em R\$ (reais)*
Pagamento de diárias (custeio de hospedagem, alimentação, etc. (quantidade/valor):	

Passagens aéreas e rodoviárias (INDICAR trechos/valor), se aplicável:	
Visto consular:	
Seguro-saúde:	
Seguro-viagem:	
Custos de inscrição:	
TOTAL	

*Considerando limite do edital (R\$ 5.000,00).

Declaro estar ciente que os gastos dos recursos provenientes do edital devem ser utilizados, única e exclusivamente, com as despesas de custeio autorizadas neste edital e deverão ser devidamente comprovadas por notas fiscais emitidas em nome do(a) proponente, exclusivamente, e que custos adicionais necessários para o deslocamento e estadia serão cobertos por recursos próprios ou outras fontes (exceto diárias pagas pela UNIPAMPA).

Local e data

Assinatura

ANEXO IV

CARTA DE CONCORDÂNCIA DA CHEFIA IMEDIATA

A carta tem formato livre, mas deve conter os seguintes elementos:

- a) Dados básicos (nome completo, cargo e Siape **da Chefia imediata**);
- b) Nome do(a) servidor(a) proponente, cargo e Siape;
- c) Justificativa que fundamente a importância da mobilidade internacional para a qualificação da atuação do(a) servidor(a) no cargo que exerce na UNIPAMPA.
- d) Outras informações, tais como: forma de execução das atividades de responsabilidade do(a) servidor(a) durante sua ausência.

Local e Data

Assinatura da Chefia Imediata



Assinado eletronicamente por **EDWARD FREDERICO CASTRO PESSANO**, Reitor, em 10/07/2025, às 14:13, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1780857** e o código CRC **54C45E6A**.

Referência: Processo nº 23100.010836/2025-56

SEI nº 1780857