

Orientaciones

Estudiante Internacional

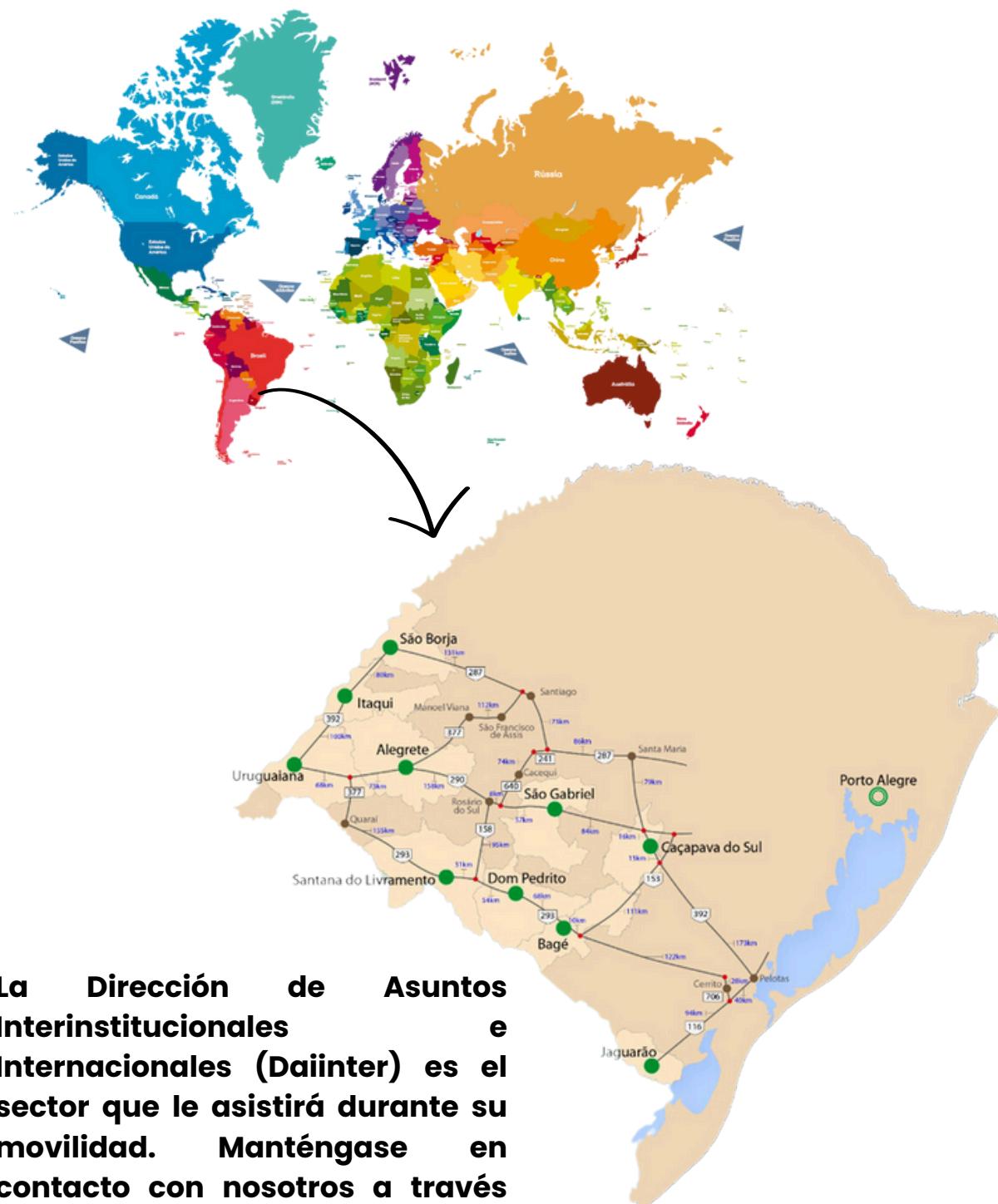


CONTENIDOS

| | | |
|--|-------|----|
| Introducción | ----- | 2 |
| Orientaciones para a su regularización al llegar en la ciudad de destino en Brasil | ----- | 3 |
| Transporte de Porto Alegre hasta la ciudad del destino | ----- | 7 |
| Alojamiento Estudiantil | ----- | 9 |
| Antes de salir de su país | ----- | 12 |
| Cuando el Alumno llega a la Unipampa | ----- | 15 |

La UNIPAMPA es una institución federal de educación superior. Se estableció como una universidad multicampus, es decir, sus campus están distribuidos en 10 ciudades, de acuerdo con las áreas del conocimiento.

Conozca un poco más en:



La Dirección de Asuntos Interinstitucionales e Internacionales (Daiinter) es el sector que le asistirá durante su movilidad. Manténgase en contacto con nosotros a través del correo electrónico
daiinter@unipampa.edu.br.



Orientaciones para su regularización al llegar a la ciudad de destino en Brasil.



Documentos requeridos

- **Pasaporte vigente por el plazo indicado por el Consulado brasileño;**
- **Visa temporal IV – estudiante;**
- **Seguro de salud internacional privado y pago de la tasa de repatriación al país de origen;**
- **Carta de aceptación de la institución;**
- **Carta de recomendación del tutor de la universidad de origen (para posgrado).**

La Unipampa solo efectuará la matrícula del estudiante mediante la presentación de la cédula de identidad para extranjeros o del protocolo de inicio del proceso de regularización ante la Policía Federal. Si presenta solo el protocolo, el estudiante tendrá 60 días para presentar la cédula de identidad para extranjeros a la Coordinación Académica de su campus, bajo pena de que su matrícula sea cancelada.

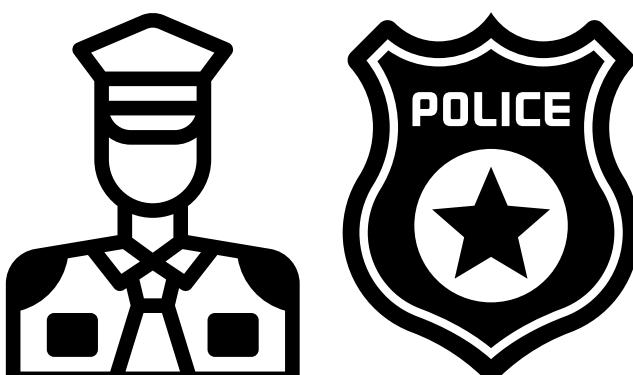


1) POLICÍA FEDERAL El estudiante internacional debe, a partir de la fecha de entrada en territorio brasileño, presentarse en la Policía Federal (con cita previa) para legalizar su permanencia, **recibiendo una cédula de identidad propia**. El no presentarse dentro del plazo establecido puede resultar en la cancelación de la visa y la imposición de una multa por cada día de retraso, entre otras sanciones. **Cualquier cambio de dirección durante su estancia en Brasil también debe ser comunicado a la Policía Federal.**

Tenga una reserva financiera, ya que este procedimiento requiere el pago de tasas.

Para realizar la regularización, debe seguir las orientaciones generales de la Policía Federal a través del sitio web: [<https://www.gov.br/pt-br/servicos/registrarse-como-estrangeiro-no-brasil>]([https://www.gov.br/pt br/servicos/registrarse-como-estrangeiro-no-brasil](https://www.gov.br/pt-br/servicos/registrarse-como-estrangeiro-no-brasil)).

Contacte a DAIINTER para recibir más información con antelación y en caso de que necesite algún documento para regularizar su situación migratoria en Brasil.



2) CPF – Registro de Personas Físicas de la Receita Federal de Brasil

El número de CPF es una base de datos gestionada por la Secretaría de la Receita Federal do Brasil (RFB) que almacena información de registro de contribuyentes obligados a inscribirse en el CPF, así como de ciudadanos que se inscribieron voluntariamente.

Es OBLIGATORIO para la matrícula de los alumnos internacionales.

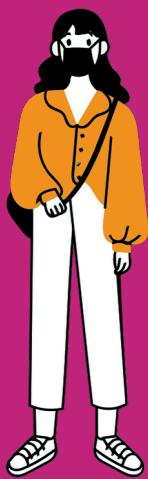
¿Dónde solicitar el número de CPF? En el consulado brasileño en el país de origen o en las Agencias de Correos en Brasil. El número se emite en el momento de la inscripción. Es necesario pagar una tasa para la emisión del número de CPF, aunque el monto es bajo.

El CPF también es necesario para comprar billetes de transporte terrestres por internet (no es necesario el CPF para comprar en persona), abrir una cuenta en una institución financiera (banco), adquirir una tarjeta SIM para el teléfono móvil, entre otras situaciones.





**Transporte de Porto
Alegre hasta la
ciudad del destino.**



Es responsabilidad exclusiva del estudiante verificar y cubrir el costo del transporte desde la capital del estado de *Rio Grande do Sul*, la ciudad de *Porto Alegre* (POA), hasta la ciudad de destino.

- 1º** El billete de autobús se puede adquirir a través del **sitio web de la terminal de autobuses de Porto Alegre**.
- 2º** Cuando compre el billete de autobús, tenga en cuenta **posibles retrasos** en la llegada del vuelo, el tiempo para el desembarque y el traslado hasta la terminal de autobuses.
- 3º** Desde el aeropuerto hasta la terminal de autobuses, el traslado puede realizarse en taxi o mediante aplicaciones de transporte como Uber o 99. Procure utilizar siempre servicios oficiales.





Alojamiento para estudiantes.



Es responsabilidad exclusiva del estudiante buscar y definir el lugar donde se alojará durante el período de estudios en Brasil.

La Pró-rectoría de Desarrollo y Asistencia Estudiantil, a través del Núcleo de Desarrollo Educacional (NuDE), dispone de un Asistente Social en cada campus para apoyar a los estudiantes. Este profesional puede informarte sobre posibles direcciones de familias y lugares que ofrecen alojamiento para estudiantes.

La DAIINTER podrá informarte el correo electrónico del Asistente Social del campus de tu interés para que puedas mantener contacto; solo tienes que solicitarlo.

¡ATENCIÓN!

LA UNIPAMPA OFRECE ALOJAMIENTO ESTUDIANTIL SIN COSTO EN ALGUNOS CAMPUS. Verifica con la DAIINTER si hay disponibilidad para tu tipo de movilidad.



Al elegir tu alojamiento, considera lo siguiente:

- 1º** El horario de tus clases, si serán por la noche o durante el día.
- 2º** La distancia entre el lugar y el *campus*. Algunos campus están ubicados fuera del centro urbano.
- 3º** La necesidad de utilizar autobuses interurbanos para llegar al *campus*. Verifica si hay una parada de autobús cercana que te lleve al campus y cuáles son los horarios.
- 4º** Pregunta a cerca de la posibilidad de que el propietario del inmueble te reciba en la terminal de autobuses de la ciudad.
- 5º** Verifica la disponibilidad de sábanas y frazadas. El invierno en esta región puede alcanzar temperaturas negativas.

La UNIPAMPA no se responsabilizará por pagos de ningún tipo ni intermediará en la negociación. Las direcciones proporcionadas son solo indicaciones, y corresponde al estudiante evaluar el inmueble elegido.





**Antes de salir de su
país.**



1º Haz una lista de todos los documentos solicitados en los sitios web de los órganos federales para tu regularización ante la Policía Federal y la emisión del número de CPF. Guárdalos cuidadosamente contigo.

2º Reserva una cantidad de dinero en efectivo (independientemente de tener tarjeta bancaria) para los primeros días en la ciudad y para el pago de las tasas en la Policía Federal. La UNIPAMPA solo efectivará tu matrícula con el comprobante de legalización de permanencia, es decir, la cédula de registro migratorio o el protocolo de inicio de la regularización.

3º Verifica con tu banco si tu tarjeta de débito y/o crédito está desbloqueada y si el dinero que depositaste ya está disponible en Brasil. Estas situaciones pueden ser más demoradas y difíciles de resolver una vez que ya estés en Brasil.

4º No olvides los documentos listados en el ítem V para la matrícula presencial.

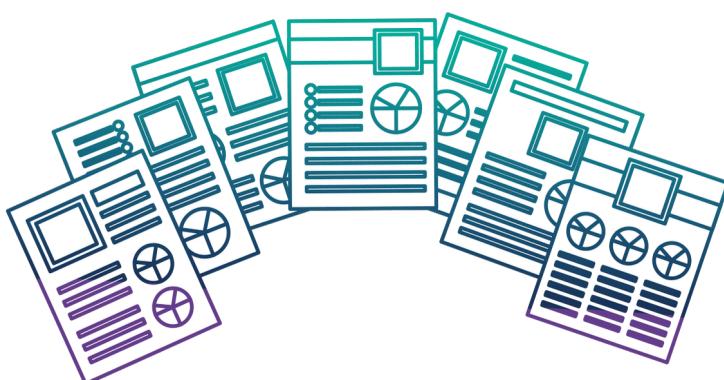


5º No olvides tu **seguro de salud internacional** y el pago de la tasa de repatriación al país de origen.

6º Mantén contigo la **dirección correcta del alojamiento**, así como el **nombre y el teléfono del propietario**.

7º Guarda el teléfono y el correo electrónico de daiinter@unipampa.edu.br. Pueden surgir imprevistos de última hora y podrías necesitar ponerte en contacto.

8º Investiga cuidadosamente el clima de la región donde llegarás y permanecerás durante tu estancia en Rio Grande do Sul. Ten en cuenta que el invierno es muy riguroso, con temperaturas que llegan a ser negativas en los meses de junio y julio. El verano alcanza temperaturas alrededor de 35° a 40° durante la tarde. Lleva ropa adecuada para evitar gastos adicionales.





**Cuando el alumno
llega a la
Unipampa.**



Universidade Federal do Pampa

El estudiante deberá **presentarse al Coordinador Académico y al Coordinador de su curso** para efectivar su matrícula y conocer las instalaciones de la UNIPAMPA, llevando:

- 1) Pasaporte (original y fotocopia);**
- 2) Visa temporal IV - estudiante;**
- 3) Comprobante de legalización en la Policía Federal, según el ítem I;**
- 4) Seguro médico internacional con repatriación al país de origen (original y fotocopia);**
- 5) 1 foto (3x4, en color y fondo blanco);**
- 6) Historial académico actualizado (original y fotocopia).**

Agenda la fecha y la hora con los coordinadores a través del correo electrónico, preferiblemente antes del inicio de las clases.



Prórroga de Estudios:

En caso de que deseas prorrogar tus estudios por otro período académico, deberás completar nuevamente el formulario de solicitud de movilidad ante la DAIINTER y obtener la autorización de la Institución de Origen y de la UNIPAMPA.

Además de los procedimientos internos, se destaca que deberás tener el Visto IV - Estudiante y el seguro internacional válidos para el período deseado.

DEBES ESTAR TRANQUILO PARA APROVECHAR ESTA EXPERIENCIA ACADÉMICA Y PERSONAL. NO DEJES PARA RESOLVER TUS DUDAS A ÚLTIMA HORA, EVITA INCONVENIENTES.

El equipo de la UNIPAMPA está a tu disposición para ayudarte siempre que sea necesario, a través del correo electrónico daiinter@unipampa.edu.br.



Rectoría

Calle: Professora Melanie Granier, 51
Barrio: Centro. CEP: 96400-500 Cidade: Bagé
Estado: Rio Grande do Sul/Brasil
Teléfono: +55 53 3240-5400

Escritorio Uruguaiana

BR 472 – KM 585 Caixa Postal 118
Cep: 97501-970 Cidade: Uruguaiana
Estado: Rio Grande do Sul/Brasil
Teléfono: +55 55 3911-0200 – Ramal 8202

Canales de comunicación

-  daiinter@unipampa.edu.br
-  <https://sites.unipampa.edu.br/daiinter/>
-  [Daiinter Unipampa](#)
-  [@daiinteruni](#)
-  [@daiinter.unipampa](#)
-  [Daiinter Unipampa](#)

Producción textual realizada por el equipo Daiinter. Elaboración del diseño y formato, Alice Karen Oliveira – becaria Daiinter, alumna de Comunicación Social – Publicidad y Propaganda.

Versão 2025. Atualización Enero/2026.