



**Universidade Federal do Pampa**

i

## PDTIC 2020

# PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

**Presidente da República**

Jair Messias Bolsonaro

**Ministro da Educação**

Abraham Weintraub

**Reitor**

Roberlaine Ribeiro Jorge

**Vice-Reitor**

Marcus Vinicius Morini Querol

**Diretor**

Robson Romário de Oliveira Gonçalves

**Equipe elaboração**

Ana Adelina Ferreira

Francis Diego Duarte Almeida

Jairton Cortelini Dorneles

Charles Rodrigues Bastos

Luciano Pereira de Vargas

**Comitê de Governança Digital - PORTARIA Nº 484, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2020**

ROBERLAINE RIBEIRO JORGE (Presidente)

MARCUS VINICIUS MORINI QUEROL (Vice-Presidente)

ALCIVIO VARGAS NETO

ALINE LOPES BALLADARES

ANA JULIA TEIXEIRA SENNA SARMENTO BARATA

CARLA POHL SEHN

CLAUDIO SONAGLIO ALBANO

ELENA MARIA BILLIG MELLO

FABIO GALLAS LEIVAS

LUCIANO PEREIRA DE VARGAS

ROBSON ROMARIO DE OLIVEIRA GONÇALVES

VIVIANE KANITZ GENTIL

**Suplentes:**

ALLAN SEEBER

EDWARD FREDERICO CASTRO PESSANO

FERNANDO MUNHOZ DA SILVEIRA

PAULO RODINEI SOARES LOPES

PEDRO DANIEL DA CUNHA KEMERICH

## HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
01/07/2020	1	Estruturação do documento	Robson e Luciano

# Sumário

<b>1 Introdução</b>	<b>4</b>
<b>2 Organização da TIC</b>	<b>5</b>
<b>3 Central de Atendimento</b>	<b>6</b>
3.1 Atendimento e Suporte	6
3.2 Capacitações	7
<b>4 Sistemas Institucionais</b>	<b>7</b>
4.1 Entregas - I Semestre	7
4.2 Planejamento para Início - II Semestre	8
<b>5 Infraestrutura e Redes</b>	<b>10</b>
<b>6 Carta de Serviços</b>	<b>11</b>
6.1 Novos Serviços	11
<b>7 Atendimento e Suporte</b>	<b>13</b>
7.1 Nível de Satisfação	13
7.2 Tempo de Atendimento	13
7.3 Atendimento por Unidade	14
7.4 Volume de Atendimento	14
<b>8 Transformação Digital</b>	<b>15</b>
8.1 LGPD	15
8.2 Diploma Digital	16
8.3 Acervo Acadêmico Digital	16
8.4 Dados Abertos	17
<b>9 Parcerias e Convênios</b>	<b>17</b>
9.1 Grandes empresas	17
9.2 Outras Instituições de Ensino Superior	17
<b>10 Planejamento Orçamentário</b>	<b>18</b>
10.1 Contratos	18
10.3 Investimentos	18
<b>11 Conclusão</b>	<b>19</b>

## 1 Introdução

A Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) da Universidade

Federal do Pampa (Unipampa) apresenta o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), documento que tem como objetivo servir como instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), com os seguintes macro objetivos:

- Atender as necessidades institucionais de TIC;
- Dar visibilidade ao processo de planejamento de TIC;
- Atender a legislação vigente.

Este PDTIC compreenderá o período de 2020, abrangendo todas as unidades administrativas e acadêmicas da Universidade, organizando seus objetivos, metas e ações em três eixos: Infraestrutura, Sistemas, Gestão e Governança.

O PDTIC possui finalidade tática e estratégica, devendo ser revisado anualmente e atualizado quando necessário, de modo a manter o adequado alinhamento às estratégias e prioridades institucionais.

A Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação assume o compromisso de direcionar a tecnologia como um serviço à comunidade acadêmica, participando ativamente dos processos de negócio.

## 2 Organização da TIC

A Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação da Unipampa é um órgão complementar da Reitoria, previsto no Art. 53 do Regimento Geral da instituição, com estrutura prevista na Portaria nº 745 de 13 de abril de 2010.

Tem por objetivo criar e manter condições para o funcionamento sistêmico das atividades ligadas à tecnologia da informação e comunicação, a fim de dar suporte ao desenvolvimento do ensino, pesquisa, extensão, gestão e serviços à comunidade acadêmica.

À DTIC compete planejar, organizar, dirigir e controlar todas as atividades de interesse comum relacionadas à tecnologia da informação e à comunicação de acordo com as diretrizes da Universidade. Atualmente, a DTIC é composta por:

- Direção;
- Assessoria de Gestão e Governança (AGG);
- Divisão de Atendimento e Suporte (DAS);
- Divisão de Administração e Planejamento (DAP);
- Divisão de Sistemas de Informação (DSI);
- Divisão de Infraestrutura e Redes (DIR);



Os Setores de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC) dos Campi atuam sob orientação técnica da DTIC. São setores responsáveis pelo suporte técnico aos servidores e alunos das unidades, monitoramento e manutenção da infraestrutura dos Câmpus, aplicação das políticas da área de Tecnologia da Informação e Comunicação da Universidade, dentre outros.

O Catálogo de Serviços da DTIC, com detalhes sobre os serviços de competência deste setor, está disponível para acesso no endereço: <http://servicos.unipampa.edu.br/dtic>

## 3 Central de Atendimento

### 3.1 Atendimento e Suporte

A Central de Atendimento surgiu devido a necessidade de concentrar as demandas da Unipampa em um único lugar, registrando entrada e saída das solicitações de suporte, manutenção, dúvidas e sugestões. Desta forma, torna-se possível obter um maior controle sobre o que foi feito, possibilitando ampliar a base de conhecimentos através da análise das soluções aplicadas.

O objetivo é melhorar a qualidade do atendimento oferecido pela Unipampa à comunidade acadêmica, bem como promover e facilitar a comunicação da comunidade externa, com os diferentes órgãos da instituição.

Para tanto, a DTIC concentrou esforços na ampliação dos canais de comunicação e disponibilização de informações. Além do sistema de chamados, foram disponibilizados, ou estão em fase de implantação, outros canais de comunicação como whatsapp, telegram, facebook messenger, e-mail, ramal VoIP e chatbots que interagem mesmo fora do horário de atendimento normal.



Figura 1: Canais de atendimento

## 3.2 Capacitações

Cientes das principais demandas, a Central de Atendimento trabalha na elaboração e divulgação de manuais técnicos, com a finalidade de disponibilizar orientações para os usuários. Neste mesmo sentido, são promovidas capacitações para assuntos específicos. As capacitações têm o objetivo de difundir o conhecimento e promover a utilização dos recursos tecnológicos oferecidos pela instituição. As capacitações são gratuitas, amplamente divulgadas e realizadas sob demanda, em formatos estratégicos que atendam o público alvo.

## 4 Sistemas Institucionais

### 4.1 Entregas - I Semestre

**1) Biblioteca/Minha Biblioteca - Pergamum**

Implantação da plataforma de software Pergamum.

**2) Processo Seletivo Acadêmico**

Módulo para automatizar matrículas de alunos suportando anexo e tramitações diretamente de forma online.

**3) Projetos Acadêmicos**

Módulo substituto do sistema SIPPEE, para gestão de projetos de pesquisa e extensão.

**4) Capacitações dos Servidores**

Módulo no GURI para gestão de capacitações de servidores ou outras..

**5) Portal do Aluno (protótipo mobile)**

Novo Portal do Aluno totalmente em nova plataforma para prover total compatibilidade mobile

**6) Extrator de Dados do Lattes**

Extração de todos dados de docentes, alunos e servidores existentes no Lattes e disponibilizar painéis gráficos

**7) Portal do Professor(protótipo mobile)**

Novo Portal do Professor totalmente em nova plataforma para prover total compatibilidade mobile

**8) Avaliação de Docentes por Discentes**

Possibilitar todos semestres prover a Avaliação de Docentes pelos Discentes.

**9) Censo 2019**

Extração, Tratamento e envio dos dados da UNIPAMPA para o CENSO 2019

**10) SISREF (Estudo Técnico)**

Estudo Técnico e avaliação de viabilidade de uso do SISREF na UNIPAMPA

**11) Email de Egressos**

Possibilitar que alunos egressos continuem a usar recursos e emails da UNIPAMPA por 2 anos.

**12) Migração das Planilhas (PROAD)**

Migração de planilhas e dados para uma conta institucional segura e com novos recursos.

**13) Sincronizador SIE/GURI/SEI**

Melhorias no sincronizador para garantir integridade e segurança

**14) Avaliação Socioeconômica**

Novos recursos no Módulo Assistência Estudantil para Avaliações Socioeconômicas

**15) Avaliação Acadêmica**

Novos recursos no GURI para Avaliações Acadêmicas

**16) 12 SIEPE e Eventos (extração do GURI)**

Extração do Módulo Eventos do GURI para deixar ele independente e com novos recursos e suporte mobile

**17) Painel de Indicadores Acadêmicos**

Painéis gráficos para apresentação de indicadores Acadêmicos, Pesquisa

**18) Site Principal Institucional(Proposta)**

Proposta de um novo site institucional principal da UNIPAMPA.

**19) Integração do GURI e Moodle**

Integração de dados acadêmicos do GURI com o Moodle

## 4.2 Planejado para Início - II Semestre

**1) Diploma Digital**

Contratação do serviço Gestão de Diploma Digital com integração com o GURI

**2) Avaliação Socioeconômica e Acadêmica**

Novos recursos no Módulo Assistência Estudantil para Avaliações Socioeconômicas e acadêmicas. Melhorias nos fluxos das avaliações feitas pela Pró-Reitoria de

Assuntos Estudantis e Comunitários.

**3) 12 SIEPE e Eventos (extração do GURI)**

Extração do Módulo Eventos do GURI para deixar ele independente e com novos recursos e suporte mobile, facilitando também a manutenção do mesmo.

**4) Atualização do SIE**

Atualização do sistema SIE, com novos recursos. Possibilitando também a atualização do servidor de banco de dados, atualmente com 4Gb de memória, sem possibilidade de expansão. Também solucionando o problema recorrente, de travamento principalmente em períodos de solicitação de matrícula.

**5) Painel de Indicadores Acadêmicos**

Painéis gráficos para apresentação de indicadores Acadêmicos. Integrado com a base do CNPQ.

**6) Site Principal Institucional(Proposta)**

Proposta de um novo site institucional principal da UNIPAMPA.

**7) Web Services Tesouro Nacional**

Integrações de dados com web services do Governo Federal, aumentando a integridade dos dados

**8) PATRÃO (Protótipo do Sistema)**

Novo sistema de Planejamento Orçamentário, Contratos, Empenhos, entre outros módulos.

**9) Certificado A1**

Aquisição e disponibilização de Certificado A1 para integrações com sistemas do Governo Federal.

**10) Concurso Docente**

Novo sistema para uso em Bancas de Concurso de Docentes, provendo maior segurança e integridade das informações.

**11) Portal do Aluno(mobile)**

Novo Portal do Aluno totalmente em nova plataforma para prover total compatibilidade mobile.

**12) Portal do Professor(mobile)**

Novo Portal do Professor totalmente em nova plataforma para prover total compatibilidade mobile.

**13) Portal Dados Abertos (CKAN)**

Projeto para novo portal de dados abertos disponibilizar dados institucionais publicos.

**14) Módulo Envio de Mensagens SMS**

Módulo no GURI para envio de mensagens SMS

**15) Sistema de Avaliação Institucional**

Projeto em parceria com a UFCSPA, avaliação didático-pedagógica pelo aluno, avaliação didático-pedagógica pelo docente, avaliação dos serviços e da infraestrutura. As avaliações podem ser de três tipos: do docente, da disciplina e única, essa última utilizada para avaliações que não são didático-pedagógicas.

## 5 Infraestrutura e Redes

### 1) **Mudança da Reitoria (Prédio ASM)**

Projeto de migração dos servidores dos prédios da reitoria para o prédio ASM. Este projeto visa migrar infraestrutura de TIC dos prédios da reitoria para o novo prédio. Também com realização de infraestrutura lógica de redes e novos equipamentos.

### 2) **Conectividade - Obras Previstas**

Suporte a infraestrutura de rede para as diversas obras em andamento na Unipampa, buscando assegurar a conectividade e compatibilidade de rede dos prédios a serem entregues.

### 3) **Telefonia Móvel e VoIP**

Utilização de chips de telefonia Móvel para ligações institucionais. Telefonia VoIP poderá se beneficiar desse tipo de conexão.

### 4) **Migração do Drive Z para Nuvem**

Projeto de migração da estrutura do DFS para o Drive do Google, realizando os ajustes e adequações necessárias na infraestrutura e sistemas da UNIPAMPA, ampliando a capacidade de armazenamento e disponibilidade dos arquivos institucionais.

### 5) **Computação na Nuvem**

Projeto de análise dos cenários e definição de um cenário eficiente para migração de infraestrutura e sistemas institucionais para um ambiente de computação em nuvem.

### 6) **Reprografia/Impressão**

Gerenciamento do Serviço de Impressão nos campi e reitoria, envolvendo controle da quantidade de impressões realizadas mensalmente em cada unidade e liberação de cotas de impressão para os usuários.

### 7) **Atualizações de Sistemas Windows Server**

Projeto de estudo dos impactos e posterior implementação da migração dos sistemas Windows Server 2008 R2 existentes na instituição para o Windows Server 2016.

### 8) **Ligações VOIP via chip nos campus**

Projeto para permitir que câmpus realizar ligações voip via chips de celular

### 9) **Envio de SMS**

Arquitetura de telefonia VOIP para envio de mensagens SMS, visando facilitar e agilizar a comunicação com a comunidade acadêmica, através de vários pontos de contato.

### 10) **IPv6**

Realização de estudos e testes para atualização do IPv6, realizando os ajustes e adequações necessárias na infraestrutura de redes, permitindo melhorias nas formas de acessos e conectividade na Fundação Universidade Federal do Pampa (UNIPAMPA).

### 11) **Projeto de Soluções Wireless**

Projeto de análise do cenário atual Wireless da UNIPAMPA e definição da solução a ser utilizada a partir de 2021, visando manter a conectividade e compatibilidade da rede wireless.

### **12) Melhorias na Infraestrutura do Moodle**

Projeto relacionado a atualização e melhorias de infraestrutura do sistema Moodle institucional em todas suas instâncias, tendo em vista a manutenção e continuidade do sistema.

### **13) Atualização da Solução de Firewall**

Projeto de análise de soluções de Firewall disponíveis no mercado e posterior definição da solução a ser adquirida para a instituição, em substituição a solução utilizada atualmente.

### **14) Video Monitoramento nas Unidades**

Implantação de video monitoramento nas unidades.

### **15) Ferramentas de Suporte Remoto**

Definição e Normatização para uso de softwares para suporte remoto pelas equipes de TIC e Central de Atendimento. O suporte, sempre que possível, seria prestado remotamente, sem a necessidade do deslocamento, agilizando o processo de atendimento bem como poupando o tempo dos envolvidos com o suporte.

## **6 Carta de Serviços**

Regulamentada pelo Decreto nº 9.094, de 17 de julho de 2017, a Carta de Serviços ao Usuário tem por objetivo informar as formas de acesso a serviços prestados pela Imprensa Nacional, como compromisso com o usuário, além de estabelecer padrões de qualidade de atendimento dos serviços.

### **6.1 Novos Serviços**

Devido a pandemia este ano surgiram novos serviços de TI principalmente para atender a comunicação remota. Abaixo estão alguns novos serviços que foram disponibilizados a comunidade da UNIPAMPA:

#### **1) Plataformas de Ensino**

a) **Google Classroom** - sistema de gerenciamento de conteúdo direcionado para ensino que procuram simplificar a criação, a distribuição e a avaliação

b) **MOOC Moodle** - sigla para Massive Open Online Courses, que em português significa “cursos online abertos e massivos”.

#### **2) Aulas Virtuais**

a) **Google Meet** - serviço de comunicação por vídeo desenvolvido pelo Google

b) **Miro Whiteboard** - quadro branco colaborativo e online

#### **3) Laboratórios Virtuais**

a) **Laboratórios Físicos Remotamente** - Acesso remoto a laboratórios físicos das unidades

b) **Laboratórios Virtualizados** - Laboratórios Virtuais(VMs) hospedados em servidores da DTIC e disponibilizados para uso pela comunidade acadêmica.

#### **4) Biblioteca Digital**

a) **Minha Biblioteca** - Plataforma de documentos digitais da Biblioteca e disponível à comunidade.

b) **Pergamum** - Plataforma de gestão de Bibliotecas e movimentações pelos seus usuários

#### **5) Repositório de Documentos e Media Institucional**

a) **Google Drive** - Plataforma repositório na nuvem da Google

b) **Google Drive File Stream** - Plataforma na nuvem da Google e disponibilizado para grandes arquivos

c) **GSUITE** - Suite de software da Google entre eles Gmail e softwares para Office.

d) **MS Office 365** - Suite de Softwares para Office da Microsoft e disponíveis online

e) **Youtube** - Plataforma repositório de vídeos da Google e disponível para servidores disponibilizarem seus canais com vídeos educacionais.

#### **6) Web Sites para Docentes**

Plataforma da Google para criação de sites, e disponível para docentes.

#### **7) Webinars e Eventos**

a) **mConf da RNP** - Plataforma de Conferencia web da RNP

b) **Stream Yard** - Plataforma de Conferencia Web com suporte a streaming pro Youtube, Facebook e Telegram

c) **Zoom** - Plataforma de Conferencia Web para grande número de participantes

#### **8) Mensagens instantâneas**

a) **Google Chat e Hangout** - Plataformas para mensagens instantâneas da Google.

b) **Whatsapp** - Plataforma de mensagens instantâneas com suporte a conteúdo de media

c) **SMS** - Serviço de Operadoras de telefonia para envio de mensagens de texto

#### **9) Comunicação Institucional**

a) **Ramais Voip Externo** - Disponibilizar os ramais voip externamente, onde as unidades poderão realizar ou receber ligações de voz.

#### **10) Processos Digitais**

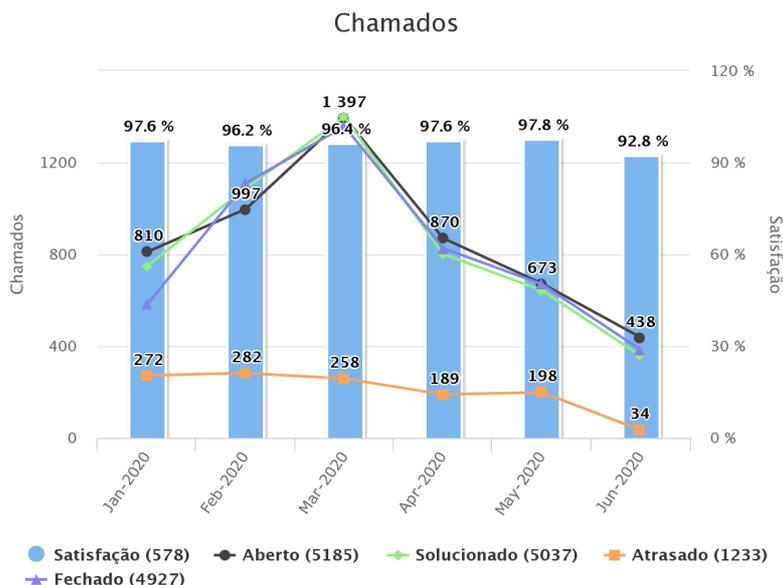
a) **SEI para discentes** - Disponibilizar o SEI para uso pelos alunos para realizarem assinatura e tramitação de documentos digitais.

b) **Integrações com o Tesouro Nacional** - Integração de sistemas institucionais com serviços do governo, como tesouro nacional.

# 7 Atendimento e Suporte

## 7.1 Nível de Satisfação

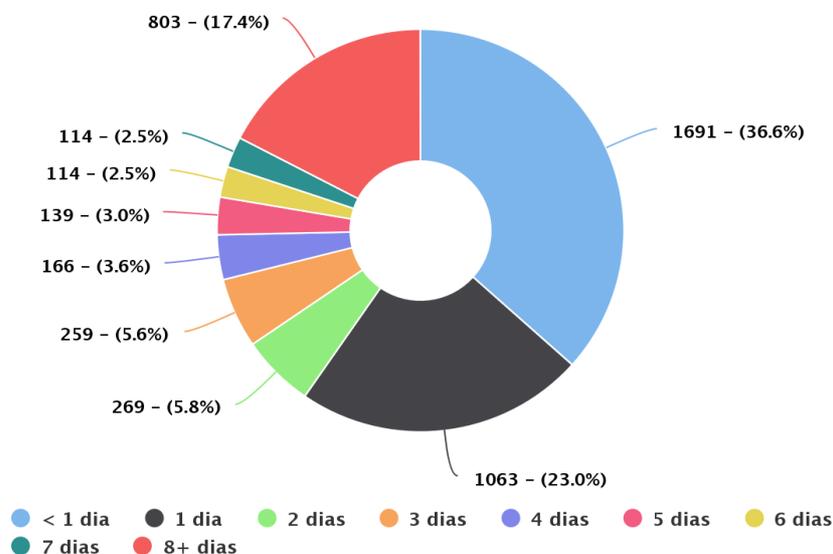
O nível de satisfação dos atendimentos de suporte de TIC estão acima de 90% conforme abaixo:



## 7.2 Tempo de Atendimento

Mais de 36% dos atendimentos são resolvidos em um dia. Outros chamados demoram mais tempo pois chamados de sistemas ficam na espera até liberação para uso.

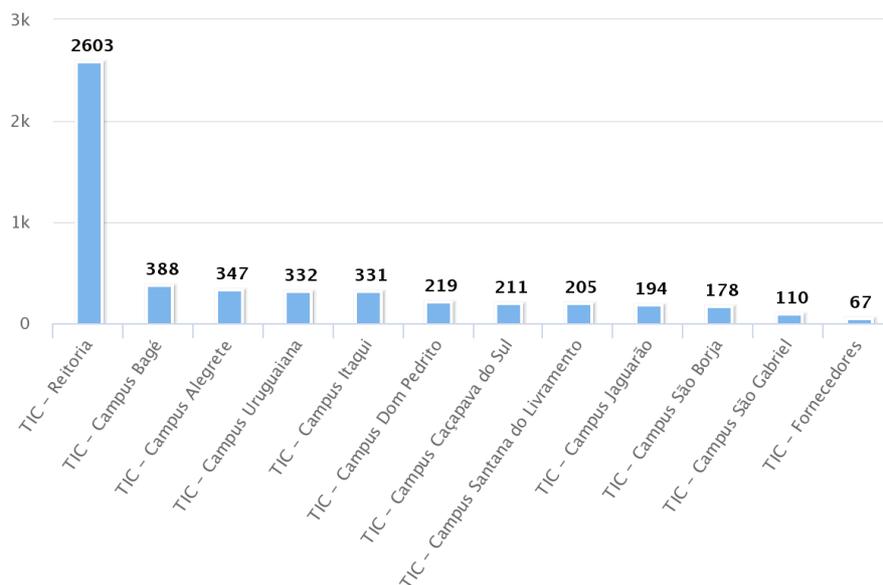
Tempo de Solução de Chamados



### 7.3 Atendimento por Unidade

Grande parte dos chamados são da reitoria. Isto ocorre também contemplar os chamados abertos e realizados internamente pela DTIC.

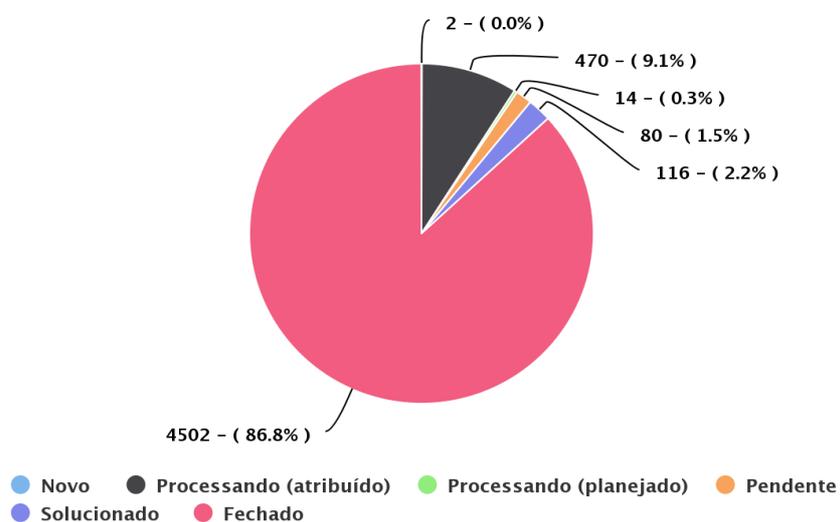
Chamados por Entidade



### 7.4 Volume de Atendimento

O volume de chamados com status *processando* é significativo e também demonstra a quantidade das demandas em andamento.

Chamados por Status



## 8 Transformação Digital

Transformação digital no governo significa oferecer um serviço público de qualidade, com menos gasto de tempo e dinheiro por parte do cidadão, utilizando para tanto os meios digitais. Tem por objetivo tornar o serviço público mais acessível à população e mais eficiente em prover serviços ao cidadão, em consonância com a Estratégia de Governo Digital.

De acordo com o [Decreto Nº 10.332](#), os objetivos a serem alcançados, por meio da Estratégia de Governo Digital incluem:

- oferecer serviços públicos digitais simples e intuitivos, consolidados em plataforma única e com avaliação de satisfação disponível;
- conceder acesso amplo à informação e aos dados abertos governamentais, para possibilitar o exercício da cidadania e a inovação em tecnologias digitais;
- promover a integração e a interoperabilidade das bases de dados governamentais;
- promover políticas públicas baseadas em dados e evidências e em serviços preditivos e personalizados, com utilização de tecnologias emergentes;
- implementar a Lei Geral de Proteção de Dados, no âmbito do Governo federal, e garantir a segurança das plataformas de governo digital;
- disponibilizar a identificação digital ao cidadão;
- adotar tecnologia de processos e serviços governamentais em nuvem como parte da estrutura tecnológica dos serviços e setores da administração pública federal;
- otimizar as infraestruturas de tecnologia da informação e comunicação; e
- formar equipes de governo com competências digitais.

### 8.1 LGPD

Trata-se da [Lei nº 13.709](#) - a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD.

Essa legislação introduz regras e mecanismos para o tratamento de dados de pessoas, armazenados por empresas ou órgãos públicos, independentemente do meio em que isso se aconteça (ex: papel ou digital). Determina responsabilidades e punições para eventuais descuidos e institui uma autoridade nacional para fiscalização.

A LGPD define tratamento de dados como sendo “toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração” (Art. 5º/X).

Para atender seus requisitos, será necessário mapear quais dados pessoais estão em poder da instituição, obter consentimento do titular e informar sobre eventuais movimentações e compartilhamentos. Além dessas ações, será necessária uma revisão e adequação dos sistemas institucionais, bem como definir quem serão os responsáveis indicados na legislação para responder à sociedade e aos órgãos de controle.

Originalmente, a LGPD [entraria](#) em vigor em Agosto de 2020. Porém, a [Medida Provisória 959/2020](#) transferiu essa vigência para 3 de Maio de 2021.

## 8.2 Diploma Digital

O diploma digital é uma [iniciativa](#) do Ministério da Educação e Cultura - MEC que abrange todas as Instituições de Ensino Superior (IES) do país. Essa iniciativa determina a emissão de diplomas exclusivamente em meio digital.

De acordo com o informado pelo MEC, “a versão digital dará mais agilidade ao processo ao eliminar etapas que demandam tempo e dinheiro, como a coleta de dados e de assinatura, a impressão e o deslocamento do aluno até a instituição para ter o documento”.

O diploma digital utiliza um certificado digital emitido pela ICP-Brasil, o que lhe garante validade jurídica, autenticidade, confidencialidade e integridade. Dessa forma, esse documento dispensa a emissão e arquivamento em formato de papel, devendo ser armazenado exclusivamente em meio digital.

Foi instituído pela [Portaria MEC Nº 330](#), pela [Portaria MEC Nº 554](#) (dispõem sobre a regulamentação para emissão e registro do documento) e regulamentado pela [Nota Técnica MEC No. 13/2019/DIFES/SESU/SESU](#).

É considerado uma [peça chave](#) do Governo Federal do Brasil para a Transformação Digital.

## 8.3 Acervo Acadêmico Digital

O [Decreto Nº 9.235](#) introduziu a exigência do acervo acadêmico em meio digital, observando a “utilização de método que garanta a integridade e a autenticidade de todas as informações contidas nos documentos originais” (Art. 21/VIII).

A [Portaria MEC Nº 315](#) normatizou o assunto, estabelecendo mecanismos para a manutenção e guarda do Acervo Acadêmico das Instituições de Educação Superior (IES) através dos meios digitais. Estabeleceu um prazo de vinte e quatro meses para a conclusão da conversão do acervo em papel para o meio digital, além de determinar a constituição de um comitê gestor para elaborar, implementar e acompanhar a política de segurança da informação relativa ao acervo acadêmico (Art. 45/II).

Uma vez que a solução de acervo acadêmico digital esteja implementado e os documentos físicos digitalizados, existe a possibilidade de eliminar os documentos físicos originais, liberando espaço físico e reduzindo cuidados próprios desse meio (Art. 47).

Porém, a [Portaria MEC Nº 332](#), de 13 de Março de 2020, prorrogou o prazo para a “quarenta e oito meses” - Abril de 2022.

O Acervo Acadêmico Digital envolve a digitalização de todo o acervo documental em papel para o meio digital. A guarda do Diploma Digital será realizada através do Acervo Acadêmico Digital.

## 8.4 Dados Abertos

O [Decreto Nº 8.777](#) estabeleceu o conceito de dados abertos como sendo “dados acessíveis ao público, representados em meio digital, estruturados em formato aberto, processáveis por máquina, referenciados na internet e disponibilizados sob licença aberta que permita sua livre utilização, consumo ou cruzamento, limitando-se a creditar a autoria ou a fonte” (Art. 2º/III).

Dados Abertos são dados que são livremente disponíveis para todos utilizarem e redistribuírem como desejarem, sem restrição de licenças, patentes ou mecanismos de controle ([Portal Brasileiro de Dados Abertos](#)).

O governo do Brasil disponibiliza os dados abertos de todos os órgãos públicos através do Portal Brasileiro de Dados Abertos (<http://dados.gov.br/>).

A diferença entre um portal de dados abertos e um portal de transparência é que este último têm o objetivo principal de aumentar o controle das despesas e receitas no governo. Já os dados abertos tem o objetivo de fornecer acesso a dados públicos de qualquer assunto ou categoria, em especial aqueles ligados à atividade fim de cada órgão público.

A [Lei Nº 12.527](#), mais conhecida como *Lei de Acesso à Informação*, determina que “Os sítios de que trata o § 2º deverão (...) possibilitar o acesso automatizado por sistemas externos em formatos abertos, estruturados e legíveis por máquina” (Art. 8º/§ 3º/III).

A respeito dos dados a serem abertos, portanto, cabe a cada instituição publicar aqueles que sejam de interesse da comunidade em que está inserida.

É importante ressaltar que, cabe a cada órgão ou entidade providenciar a própria [hospedagem](#) dos dados que publica na web. O Portal Brasileiro de Dados Abertos apenas armazena os metadados e links para os dados que são nele catalogados pelos órgãos e entidades responsáveis.

## 9 Parcerias e Convênios

### 9.1 Grandes empresas

- 1) **Google** - Convênios para uso de softwares como GSUITE entre outros. E também mocks de plataformas de tecnologias na nuvem
- 2) **Oracle** - Convenios para uso de plataforma na nuvem e softwares
- 3) **Tableau** - Convenio para licenças de uso do software Tableau para BI(Business Intelligence)

### 9.2 Outras Instituições de Ensino Superior

- 1) **UFSCPA** - Convênio de Compartilhamento de softwares e também trabalho compartilhado.

## 10 Planejamento Orçamentário

### 10.1 Contratos

Descrição	Vigência	Previsão Despesa até Dez/2020
Telefonia Fixa	24/09/2020	392.000,00
Telefonia Móvel	Aguardando Pregão do ME	62.000,00
Reprografia(Impressão)	17/11/2020	255.000,00
Conectividade MPLS	11/07/2021	432.893,38
Manutenção Rede Lógica	19/08/2020	134.874,10
Manutenção de Hardware nas Unidades	07/10/2020	242.000,00
Whatsapp institucional 24 meses	Ago/2020 a Dez/2020	30.000,00
Zoom institucional 12 meses	30/06/2021	12.280,00
Stream Yard 12 meses	Set/2020 a Dez/2020	1.500,00
Atualização do SIE (100 mil entrada)	Ago/2020 a Dez/2020	250.000,00
<b>Total de Contratos</b>		<b>1.812.547,48</b>

### 10.3 Investimentos

Descrição	Situação	Qtd	Vlr Unit	Previsto até Dez/2020
Aquisição de desktops/notebooks	Previsão	400	2.000,00	800.000,00
Equipamentos Telecom	Executado	39	2.031,35	79.222,70
Notebook Avançado	Executado	02	8.200,00	16.400,00
Ativos de Rede nas Unidades(Licenças)	Previsão	06	59.000,00	354.000,00
Ativos de Rede nas Unidades(Hardware)	Previsão	564	2.836,88	1.600.000,00
Infraestrutura Moodle e Lab Virtuais (hardware)	Previsão	05	61.200,00	306.000,00
Oracle database	Previsão	02	150.000,00	300.000,00
<b>Total de Investimento</b>				<b>3.455.622,70</b>

# 11 Conclusão

A Tecnologia da Informação progressivamente permeia os mais variados serviços e processos da instituição. Sua importância se torna ainda mais evidente com a publicação pelo Governo Federal da Estratégia de Governança Digital, que insere a TIC em outro patamar na Administração Pública Federal.

Além disso, passamos por um momento de isolamento devido a pandemia causada pelo vírus Covid-19. Graças aos recursos de conectividade disponibilizados pela tecnologia da informação, a sociedade não foi completamente paralisada. Muitos processos e documentos, entretanto, terão de ser adaptados para terem validade e disponibilidade no contexto digital, expandindo o uso de recursos e exigindo novas formas de tratamento e atendimento.

Esta nova realidade impõe o desafio da adaptação ao meio digital. Isso deve acontecer através da integração do planejamento da DTIC com o planejamento institucional, e isso através deste PDTIC, que representa o pacto formal entre as partes envolvidas.

Nesse sentido, a DTIC está empenhada em envolver-se e colaborar para que as políticas institucionais se concretizem e atinjam o maior contingente possível da comunidade acadêmica.