

Base de Conhecimento

Atendimento com ESTOQUE da DTIC		
ETAPA	RESPONSÁVEL	AÇÃO
1	DTIC	<ol style="list-style-type: none">1. Informar em Parecer a disponibilidade do item em Estoque;2. Preparar o material para a coleta;3. Expedir o Termo de Transferência / Responsabilidade (SEI).
2	UGR Demandante	<ol style="list-style-type: none">1. Assinar Termo de Transferência / Responsabilidade;2. Providenciar a coleta do material na DTIC (Alegrete), agendando previamente.