

**Base de Conhecimento**

<b>Atendimento com ESTOQUE da DTIC</b>		
<b>ETAPA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>AÇÃO</b>
<b>1</b>	<b>DTIC</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Informar em Parecer a disponibilidade do item em Estoque;</li><li>2. Preparar o material para a coleta;</li><li>3. Expedir o Termo de Transferência / Responsabilidade (SEI).</li></ol>
<b>2</b>	<b>UGR Demandante</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Assinar Termo de Transferência / Responsabilidade;</li><li>2. Providenciar a coleta do material na DTIC (<b>Alegrete</b>), <b>agendando previamente</b>.</li></ol>