



**Universidade Federal do Pampa**  
**Diretoria de Tecnologia da Informação**  
**Coordenadoria de Apoio ao Usuário**

# **MConf - WebConferência**

Manual do Usuário  
(Versão Resumida)

Bagé, Outubro de 2016

## 1. Sobre o MConf

O Mconf é um sistema de conferência web, baseado em software livre, com capacidade de interoperar transparentemente entre computadores e dispositivos móveis conectados à web. O sistema permite comunicação em tempo real entre múltiplas pessoas com compartilhamento de áudio, vídeo, apresentações, tela, entre outros conteúdos.

Assim, o MConf se apresenta como alternativa de baixíssimo custo em relação a videoconferências, que exigem sala e equipamento específico, ou reuniões presenciais que envolvem deslocamento dos participantes.

O objetivo desse manual é orientar o usuário na utilização da ferramenta, apresentando seus principais recursos.

## 2. Tipos de usuários e Permissões

O sistema de webconferência do Mconf possui dois tipos principais de usuários:

**Moderador:** Possui permissão para fazer todas as tarefas possíveis na conferência. Pode, principalmente, forçar que participantes fiquem com seu microfone mudo e modificar quem é o apresentador atual da conferência (veja mais sobre o apresentador abaixo).

**Participante:** Possui permissões restritas. Pode compartilhar o seu áudio e vídeo, mas não pode efetuar as tarefas de moderadores citadas acima.

O papel do usuário é definido pelo portal do Mconf no momento em que o usuário entra na conferência. Se ele é moderador, ele será moderador até o final da conferência. O mesmo vale para participantes.

Além disso, há um papel que pode ser atribuído durante a conferência, que é o papel de **apresentador**. Um moderador da sessão pode escolher qual participante é o atual apresentador (há apenas um apresentador por sessão) e este apresentador terá capacidade de modificar a apresentação que está sendo compartilhada e utilizar seus controles: mudar o *slide* atual, fazer anotações sobre a apresentação, etc.

O papel dos usuários nas conferências depende do tipo da sala de conferência que está sendo acessada. O portal do Mconf oferece dois tipos de salas:

- **Salas pessoais**, onde o dono da sala será o moderador da conferência e todos os outros usuários serão participantes com permissões restritas;

- **Salas de comunidades**, onde todos os membros da comunidade são moderadores. Pessoas que não fazem parte da comunidade serão sempre participantes com permissões restritas.

Isso vale tanto para pessoas registradas quanto para pessoas não registradas no portal.

### 3. Requisitos para utilização do MConf:

- Computador com acesso a internet
- Navegador Web (Mozilla Firefox recomendado)
- Adobe Flash Player
- Java Plugin
- HeadSet ou caixas de som e microfone
- WebCam



Figura 1: Requisitos para acesso a uma webconferência

#### 4. Para acessar uma WebConf:

1. Acesse o link da sala:

Exemplo: <https://mconf.unipampa.edu.br/webconf/...>

2. Fazer login com o usuário institucional da Unipampa, ou acessar a sala como convidado:

**Acessar sala: John Hughes**

O estado atual da reunião é **em andamento!**  
Esta é uma conferência **pública**

etapas: **1** 2

**Eu sou um membro deste site**

E-mail ou nome de usuário

Senha

**Entrar**

**Eu não possuo uma conta, quero entrar como convidado**

Seu nome completo

**Próximo**

Figura 2: Página de login - acesso a webconf

Caso não tenha uma conta institucional da Unipampa, identifique-se e entre na sala como convidado, conforme a imagem a seguir:

**Acessar sala: John Hughes**

O estado atual da reunião é **em andamento!**  
Esta é uma conferência **pública**

etapas: ✓ **2**

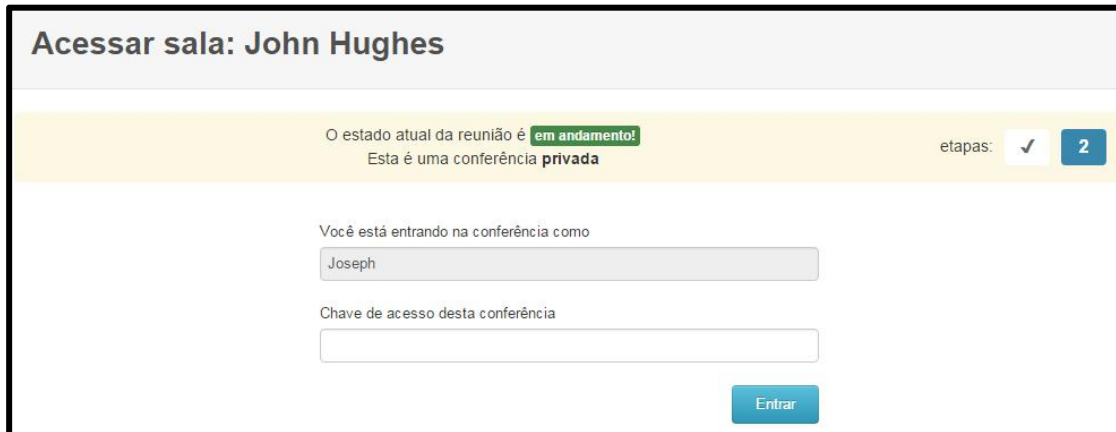
Você está entrando na conferência como

Joseph

**Entrar**

Figura 3: Acesso como convidado

Uma senha será solicitada em salas privadas:



The screenshot shows a meeting access interface. At the top, it says 'Acessar sala: John Hughes'. Below this, a yellow banner indicates the meeting status: 'O estado atual da reunião é em andamento!' and 'Esta é uma conferência privada'. On the right of the banner, it shows 'etapas: ✓ 2'. The main area contains a form with the following elements: 'Você está entrando na conferência como' followed by a text input field containing 'Joseph'; 'Chave de acesso desta conferência' followed by an empty text input field; and a blue 'Entrar' button at the bottom right.

Figura 4: Acesso como convidado em reunião privada

### 5. Ao entrar na sala:

Ao acessar uma sala será exibida uma caixa de diálogo oferecendo as opções de compartilhar o som do microfone, ou apenas ouvir. Ao selecionar a opção microfone, serão oferecidas opções para seleção do microfone a ser utilizado, testes de som e ajustes de volume:



The screenshot shows a dialog box titled 'Como você quer entrar na conferência de voz?'. It has two main options: 'Microfone' (represented by a microphone icon) and 'Somente ouvir' (represented by a speaker icon). A 'Cancelar' button is located at the bottom right of the dialog.

Figura 5: Configuração de som

Ao selecionar microfone será aberta uma nova janela para teste e configuração do som:

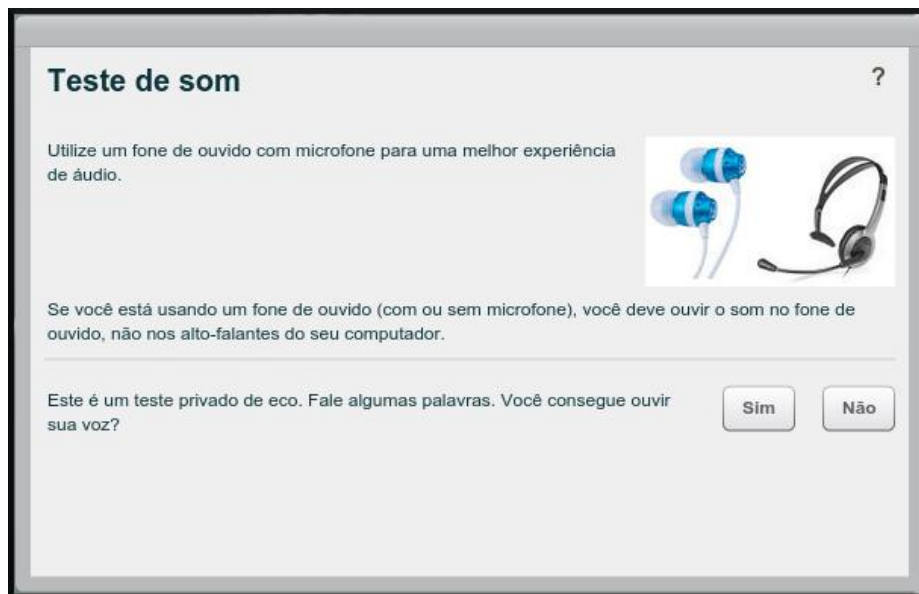


Figura 6: Testes de microfone

Caso a opção **Não** seja selecionada, será exibida uma janela para seleção da entrada de áudio (microfone) e ajuste de volume

Em **Testar alto-falantes**, você ajusta o volume do seu fone de ouvido. Na mesma tela, teste seu microfone. Se a barra não se movimentar, clique para modificar o microfone. Depois de configurar o áudio, clique em **Próximo**.

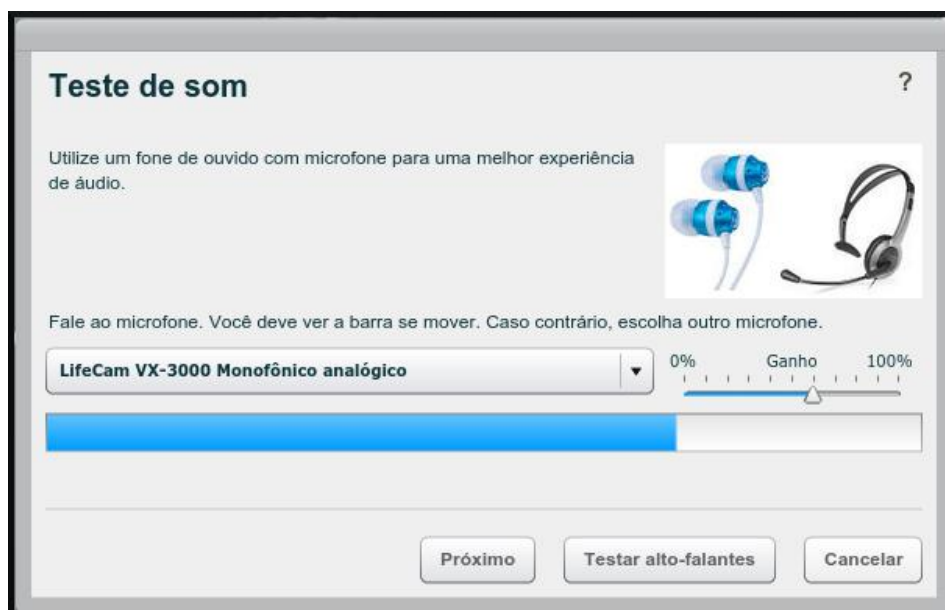


Figura 7: Configuração de microfone

Caso tenha escolhido a opção “Somente ouvir” na tela inicial, o áudio ainda pode ser habilitado, clicando em **Transmitir seu microfone**. Em seguida, as telas para configuração do dispositivo de áudio apresentadas anteriormente serão exibidas.

## 6. Tela principal

Após a configuração do som, é exibida a tela principal da webconferência, onde são exibidos PODs (painéis de interação), como lista de participantes, bate-papo, janela de vídeos, painel de apresentação e notas compartilhadas, e também botões para configuração e compartilhamento de áudio, vídeo e tela.



Figura 8: Tela principal da webconf

## 7. Compartilhamento de vídeo

Para compartilhar a imagem de sua webcam com os outros usuários presentes na sala, clique no ícone **Transmitir sua câmera**.

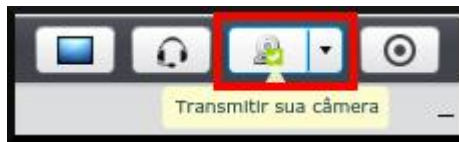


Figura 9: Botão "Transmitir sua câmera"

Em seguida, você verá uma prévia da imagem da sua webcam onde você pode escolher a resolução da imagem que será transmitida. Em seguida, clique em Iniciar transmissão. A janela de vídeos exibe a imagem da câmera dos participantes da reunião.



Figura 10: Configurações da webcam

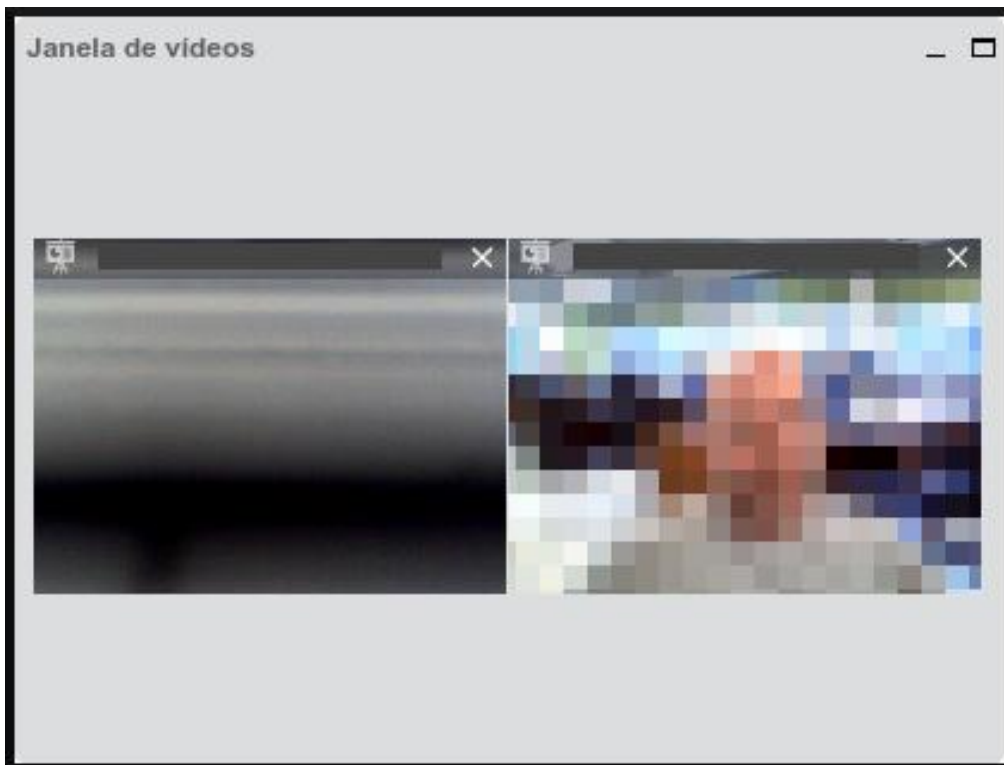


Figura 11: Janela de vídeos onde são exibidas as câmeras do participantes da reunião

É possível compartilhar outra câmera simultaneamente no sistema Mconf, como mostra a figura abaixo:



Figura 12: Compartilhamento de múltiplas câmeras

## 8. Bate-Papo

Em todas as salas de webconferência do Mconf há um bate-papo, que pode ser público ou privado. Ao publicar uma mensagem no chat público, todos os presentes na sala podem vê-la.

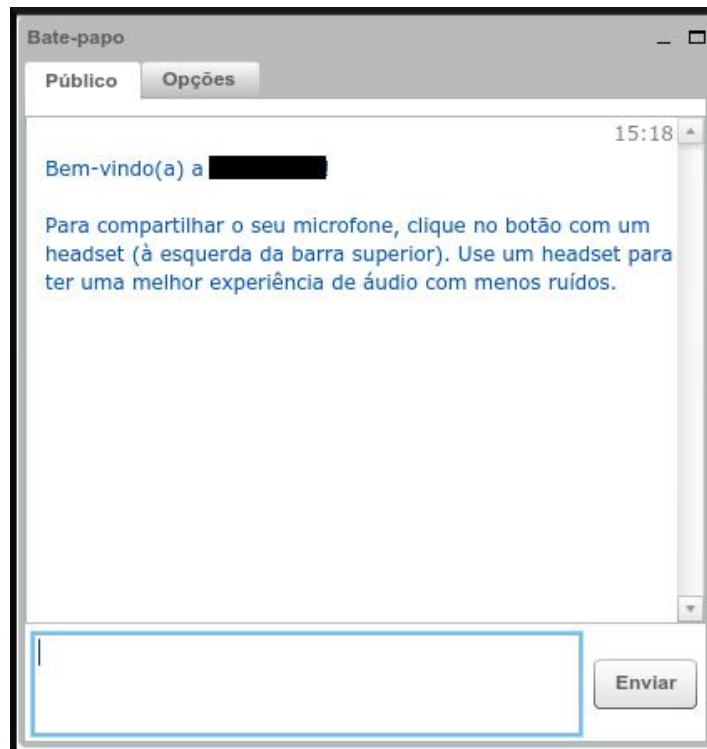


Figura 13: Bate-papo

Para conversar com um participante em particular, clique em **Opções**. Em seguida, selecione o convidado com quem deseja ter uma conversa privada e uma pequena janela com o seu nome aparecerá.

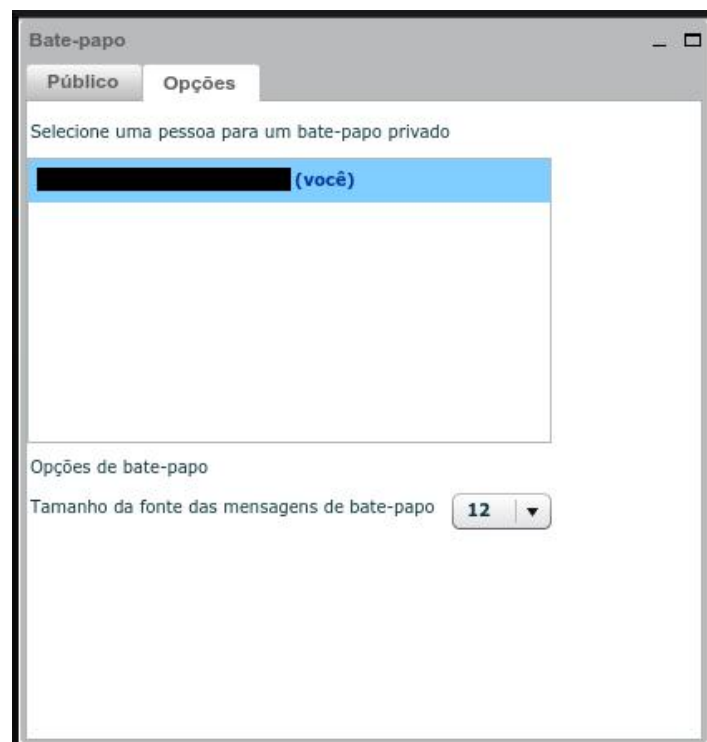


Figura 14: Opções de bate-papo - conversas privadas

## 9. Notas compartilhadas

As salas de webconferência do Mconf contam também com um bloco de notas no qual você pode fazer as anotações e observações que achar necessário.



Figura 15: Notas compartilhadas

## 10. Funções do apresentador

O apresentador tem a possibilidade de enviar uma apresentação, que será vista por todos os usuários presentes na sala. Para enviar uma apresentação, clique no ícone **Carregar apresentação**.



Figura 16: Botão "Carregar Apresentação"

Clique em **Selecionar arquivo**. Após escolher o arquivo, clique em **Carregar**.

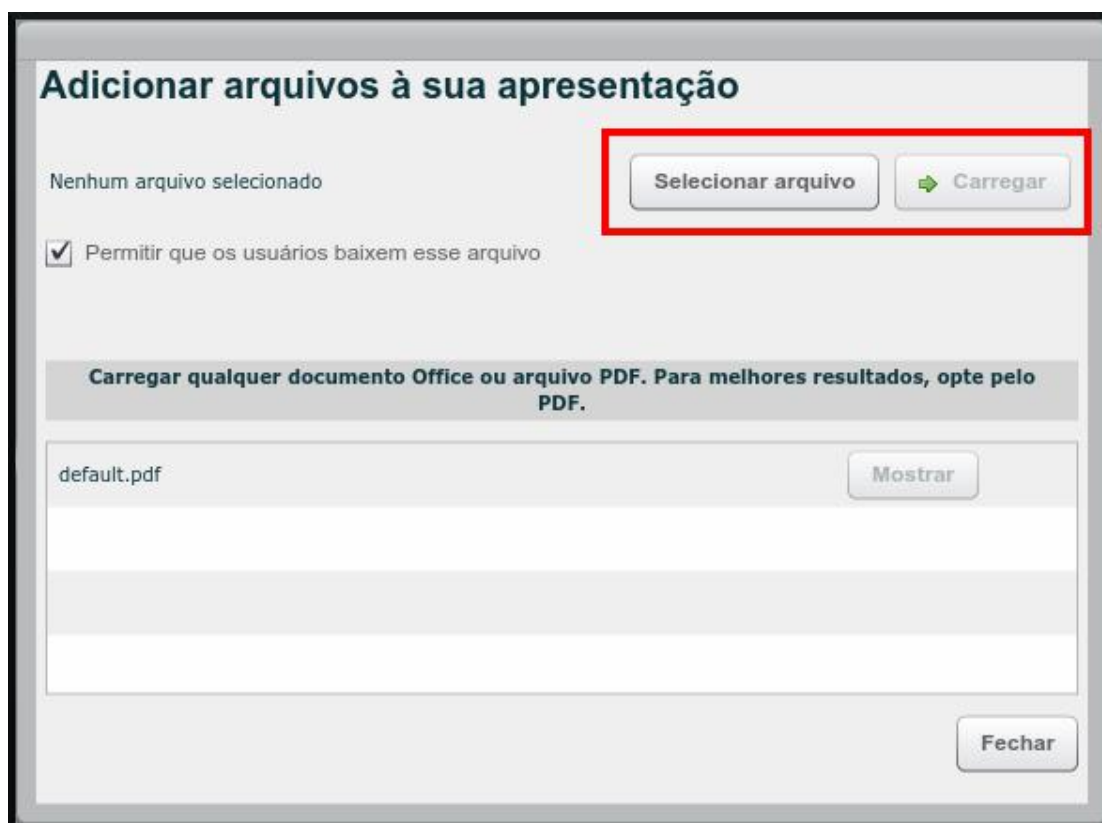


Figura 17: Adicionar arquivos à apresentação

Através da ferramenta **Quadro Branco** você pode, por exemplo, fazer marcações nos slides que serão vistas por todos os espectadores da sala. Ao posicionar o mouse sobre a apresentação, automaticamente aparecerá a barra lateral com todas as ferramentas para fazer suas marcações.

Elas podem ser feitas através de caneta, retângulo e círculo, da cor e espessura que você desejar. Em **Desfazer anotação**, você apaga a última marcação feita; em **Limpar todas as anotações**, são apagadas todas as marcações.

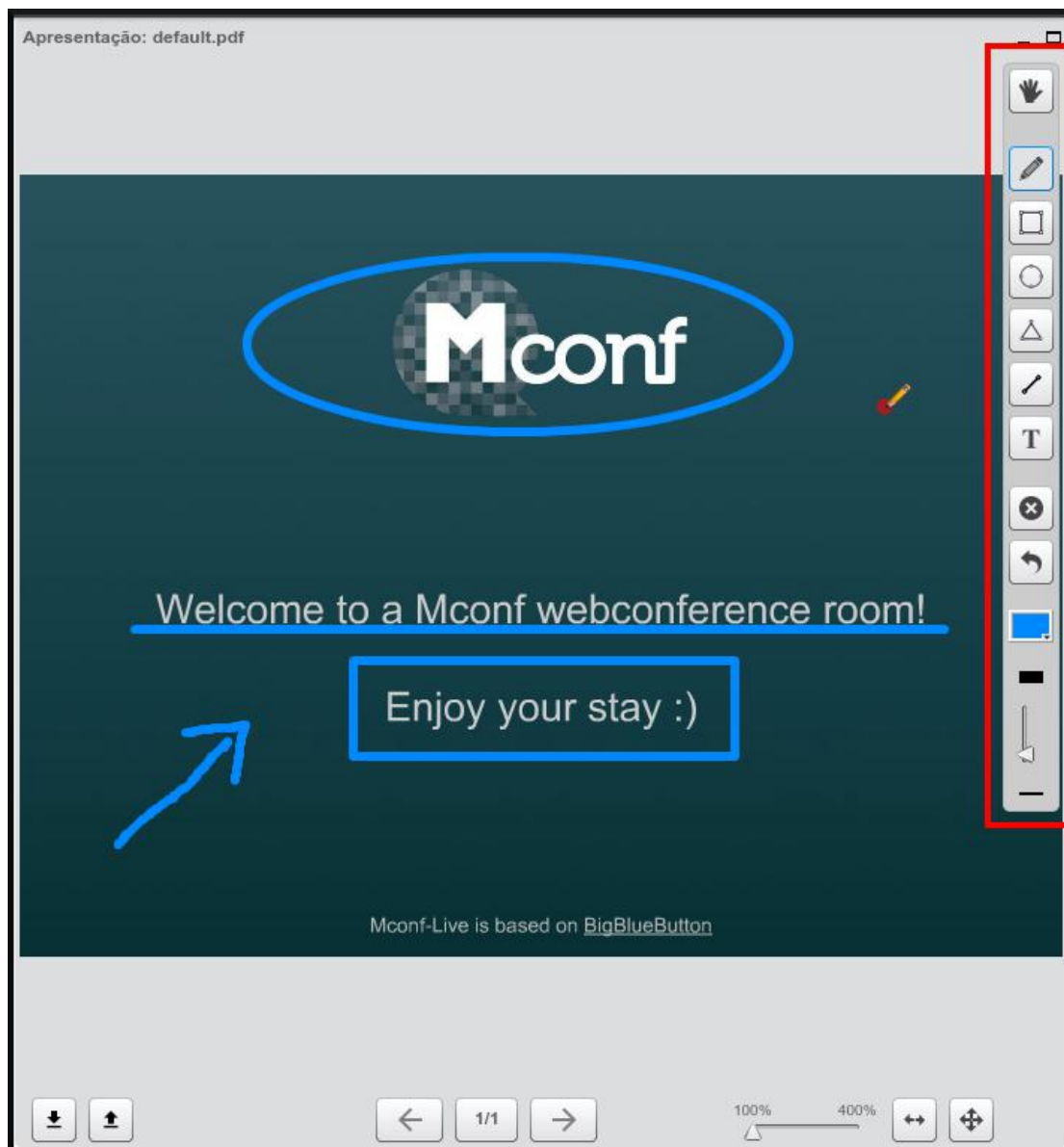


Figura 18: Ferramenta quadro branco

Outra possibilidade que o apresentador da sessão tem é a de compartilhar seu *desktop* com os demais espectadores. Para isso, ele precisa ter o Java instalado. Verifique sua versão do Java acessando o *link* ([http://www.java.com/pt\\_BR/download/installed.jsp](http://www.java.com/pt_BR/download/installed.jsp)). Ao usar o compartilhamento de tela, todos os presentes na sala poderão ver a sua tela. Esse recurso pode ser usado de diversas maneiras. Clique em **Compartilhar sua tela**, selecione a opção **Tela Cheia** para exibir toda a tela do seu computador ou **Região** para exibir apenas parte dela.



Figura 19: Botão compartilhar tela



Figura 20: Modos de compartilhamento da tela

Para transmitir apenas uma região, selecione a área e clique em **Start Sharing**.

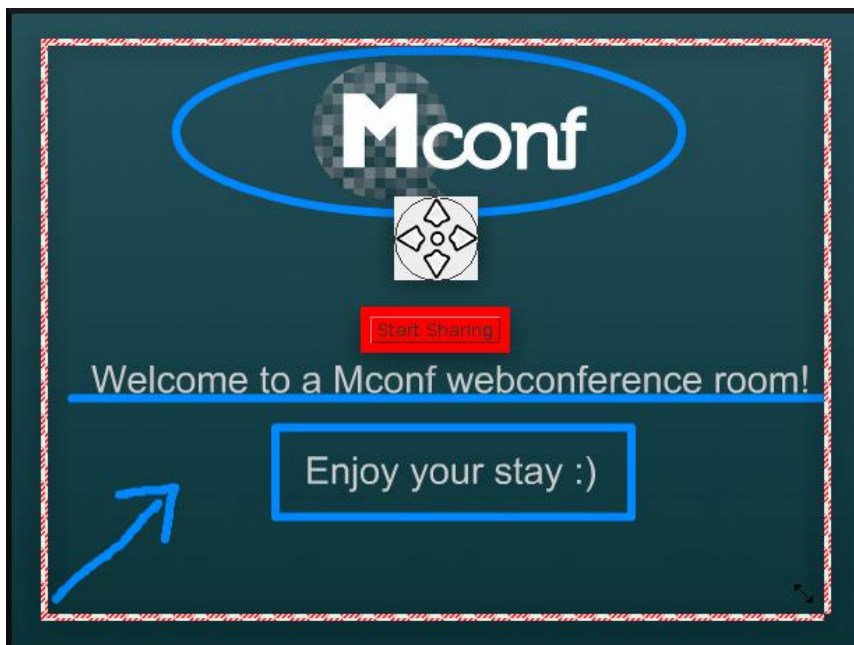


Figura 21: Compartilhamento de região da tela

Ao iniciar o compartilhamento da tela, será solicitada a permissão para executar o plugin que realiza essa ação. Clique em **Executar**.

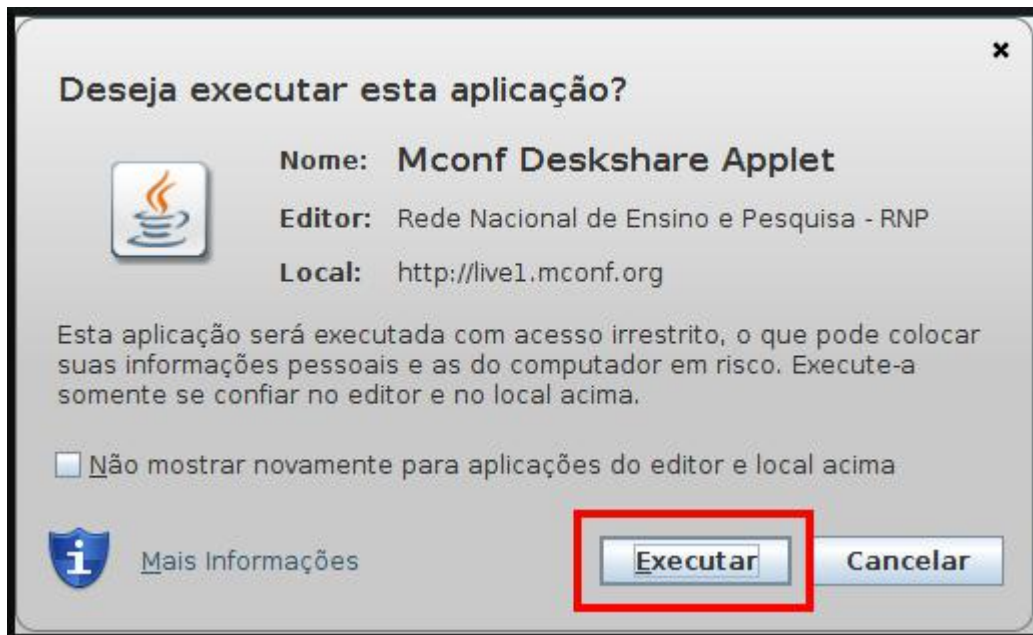


Figura 22: Permissão para executar plugin

## 11. Material Extra

Os desenvolvedores do Mconf disponibilizam um tutorial em vídeo em <https://www.youtube.com/user/mconforg>.

## 12. Referências

**Manual de utilização do Mconf.** Disponível em <[https://mconf.unipampa.edu.br/manual\\_mconf.pdf](https://mconf.unipampa.edu.br/manual_mconf.pdf)>