


ORIENTAÇÕES DE COMO ENVIAR A DOCUMENTAÇÃO VIA SISTEMA GURI – CHAMADA 04 PRAEC/EAD

Universidade Federal do Pampa

ADMINISTRATIVO > ACADÊMICO > SISTEMA >

> Área: Sistema > Subárea: Sistema > Módulo: Portal > Ação: Início



GURI

GESTÃO UNIFICADA DE RECURSOS INSTITUCIONAIS

Clicar em caixa postal

[Caixa Postal](#) [Situação Livros](#) [Consultar Processo](#) [Cardápio RU](#)

Últimas Notícias


Não há notícias para exibir.

Versão: 1.16.451


Últimos acessos do usuário deiseferreira:

Com sucesso: em 02/08/2017 às 17:51:01 (IP: 10.1.4.179, usando Chrome 59.0.3071.115 [Unknown Windows OS])

1. Após clicar em caixa postal, a tela seguinte conterá informações de processos do aluno.
2. O Aluno deve clicar no ícone cujo símbolo é um +, cor verde, conforme figura abaixo, identificado pelo número 2:




GURI
GESTÃO UNIFICADA DE RECURSOS INSTITUCIONAIS




unipampa
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC)
Universidade Federal do Pampa


ADMINISTRATIVO >
ACADÊMICO >
SISTEMA >


» Área: Administrativo » Subárea: Processos » Módulo: Protocolo » Ação: Caixa Postal - Listar



2







Situação	Dt. Saída	Dt. Entrada	Número Processo	Controle	Tipo Assunto / Assunto
■	31/05/2017	31/05/2017	23100.001659/2017-15	42444	110 NORMALIZAÇÃO. REGULAMENTAÇÃO / Validação e parecer de de comprom...
■	24/04/2017	25/04/2017	23100.000469/2017-72	40199	930 PLANEJAMENTO, NORMAS, EDITAIS, HABI... / Edital de Seleção Tutor Presencial p...
■	30/03/2017	31/03/2017	23100.000470/2017-05	40201	930 PLANEJAMENTO, NORMAS, EDITAIS, HABI... / Edital de Seleção Tutor a Distância ...
■	16/03/2017	16/03/2017	23100.000382/2017-03	40029	190 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES AO ENSIN... / EDITAL DE SELEÇÃO DE TUTOR A DISTÂNCIA ...
■	16/03/2017	16/03/2017	23100.000381/2017-51	40028	190 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES AO ENSIN... / EDITAL DE SELEÇÃO DE TUTOR PRESENCIAL -...
■	14/03/2017	16/03/2017	23100.003790/2016-28	39329	022.121 NO BRASIL / AFASTAMENTO NO PAÍS
■	13/03/2017	13/03/2017	23100.000502/2017-64	40253	050116 SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS OU INF... / Solicitação de informações funcionais
■	10/03/2017	14/03/2017	23100.000503/2017-17	40254	050116 SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS OU INF... / Solicitação de informações funcionais
■	13/12/2016	13/12/2016	23100.003638/2016-45	39066	121 CONCEPÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAME... / Alteração de interface de acesso Moodle...
■	09/01/2015	09/01/2015	23100.000003/2015-13	23426	121 CONCEPÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAME... / Adesão da Unipampa ao Sistema Universid...
■	09/12/2014	09/12/2014	23100.002862/2014-58	22786	020 PESSOAL / Solicitação da Universidade Federal de ...

■ Processo encerrado
 ■ Pendente/dentro do prazo
 ■ Pendente/prazo excedido

3. A tela seguinte será de “Abrir Novo Processo”;
4. O aluno deve preencher os seguintes dados com as seguintes informações:
 1. Processo: preencher “Chamada 04 PRAEC EAD”
 2. Tipo de assunto: preencher “060 Documentação e informação”;
 3. Assunto: preencher “Chamada 04 PRAEC EAD”
 4. Interessado: preencher “Nome do Aluno que está solicitando o benefício”
 5. E-mail interessado: preencher “O e-mail do Aluno que está solicitando o benefício”

Abrir Novo Processo

* Campos Obrigatórios

*Processo: 1 Chamada 04 PRAEC EAD

*Tipo Assunto: 2 060 DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO

*Assunto: 3 Chamada 04 PRAEC EAD

*Interessado: 4 Nome do Aluno

E-mail Interessado: 5 XXXX@xxx.com.br

6. Destinatário: Conferir se está preenchido “Divisão de Programas, Benefícios e Auxílios”. Se não estiver esta informação, favor contatar deiseferreira@unipampa.edu.br ou secretariauab2017@gmail.com. Não enviar sem esta informação.

Destinatário

*Destinatário: 6 Divisão de Programas, Benefícios e Auxílios

7. Observadores: Não preencher nada nestes campos. Mantê-los em branco

Observadores

7

+ Adicionar Observadores - Remover Observadores

Você também pode adicionar observadores utilizando a pesquisa rápida:

Observadores: 7

Notifica Observadores: 7 Sim

- 8. Enviar ao Protocolo integrado: manter preenchido o “Não”
- 9. Espécie: Não informar nada

Protocolo Integrado

(Apenas serão enviados ao Protocolo Integrado processos com numeração oficial atribuída e espécie informada)

*Enviar ao Protocolo Integrado **8**

Espécie **9**

- 10. observações: Não preencher nada
- 11. Anexar arquivos: Aqui devem ser anexados todos os documentos solicitados na Chamada Interna 04 PRAEC. Anexar um arquivo único com todos os documentos. Inclusive deve ser anexado o formulário de inscrição que foi realizado em outro módulo do Sistema Guri.

(Informe até 200 caracteres)

ATENÇÃO: as observações podem ser visualizadas em consultas públicas.

Observações: **10**

Anexar Arquivos: **11** Nenhum arquivo selecionado

x Formulário_Padrão_Convocação Deise_SL (1).pdf **O arquivo anexado aparece neste campo.**

Extensões suportadas: txt, ods, odt, csv, xpdf, xml, bpm, eap, png, gif, jpeg, jpg, zip, pdf, xlsx, xls, docx, doc

Tamanho máximo: 20 MB.

- 12. Clicar em enviar, conforme tela abaixo:

Anexar Arquivos: Nenhum arquivo selecionado

x Formulário_Padrão_Convocação Deise_SL (1).pdf

Extensões suportadas: txt, ods, odt, csv, xpdf, xml, bpm, eap, png, gif, jpeg, jpg, zip, pdf, xlsx, xls, docx, doc

Tamanho máximo: 20 MB.



- 13. Cuidar para que o nome do arquivo não tenha qualquer tipo de caracteres, a exemplo de “.” “,” “_” “espaço”. Sugerimos usar a expressão DocumentacaoNOMEDOALUNO