



Inserir Blocos no Curso

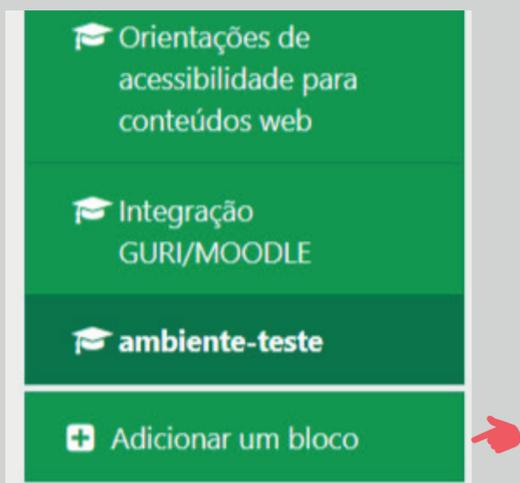
Os Blocos são funcionalidades que auxiliam na organização do componente curricular/curso. Podem ser adicionados dependendo das necessidades presentes.

Existem mais de 30 blocos disponíveis no Moodle, portanto escolha somente aqueles que realmente serão importantes.

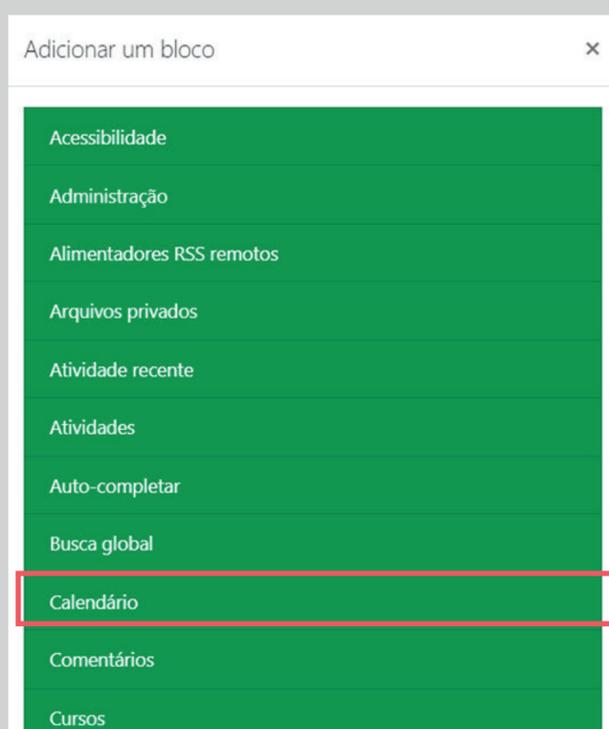
Para adicionar um bloco é necessário ativar a edição do seu curso.

The screenshot shows the Moodle interface for a course named 'Curso 01'. The left sidebar contains a menu with options like 'Participantes', 'Emblemas', 'Competências', 'Notas', 'Geral', and dates. The main content area features a banner for 'Ambientação Digital' with a network diagram and the Moodle logo. A red arrow points to the 'Ativar edição' button in the top right corner. On the right, there are widgets for 'Progresso de Conclusão', 'Calendário' (July 2021), and 'Usuários Online'. A notification at the bottom says 'Seja bem-vindo (a) ao nosso curso!'.

1 - No menu lateral verde, na parte inferior, clicar em: “Adicionar um bloco” ;



2 - Selecione o “Bloco pretendido”;



3 - O bloco escolhido aparecerá na lateral direita;

Curso 01

Página inicial / Meus cursos / Curso 01 /

Ativar edição

Ambientação Digital

Ambientação Digital

Progresso de Conclusão

Visão geral de estudantes

Calendário

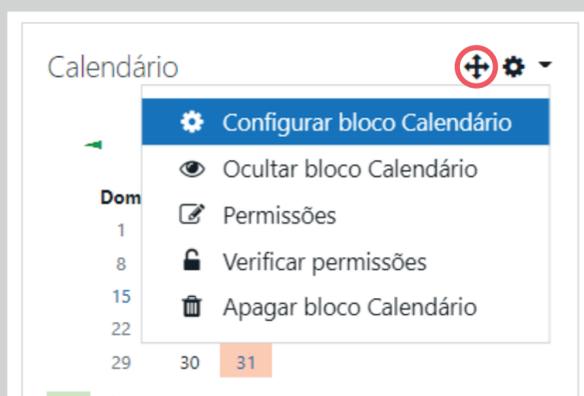
July 2021

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

- Ocultar eventos - site
- Ocultar eventos - categoria
- Ocultar eventos - curso
- Ocultar eventos - grupo
- Ocultar eventos - usuário
- Ocultar eventos - outro

Avisos

4 - Uma vez adicionados, os blocos podem ser ocultados ou excluídos do menu. Eles também podem ser movidos com o ícone de cruz, arrastando e soltando;



BLOCOS PADRÃO (lista não exaustiva):

Atividade recente

Atividades

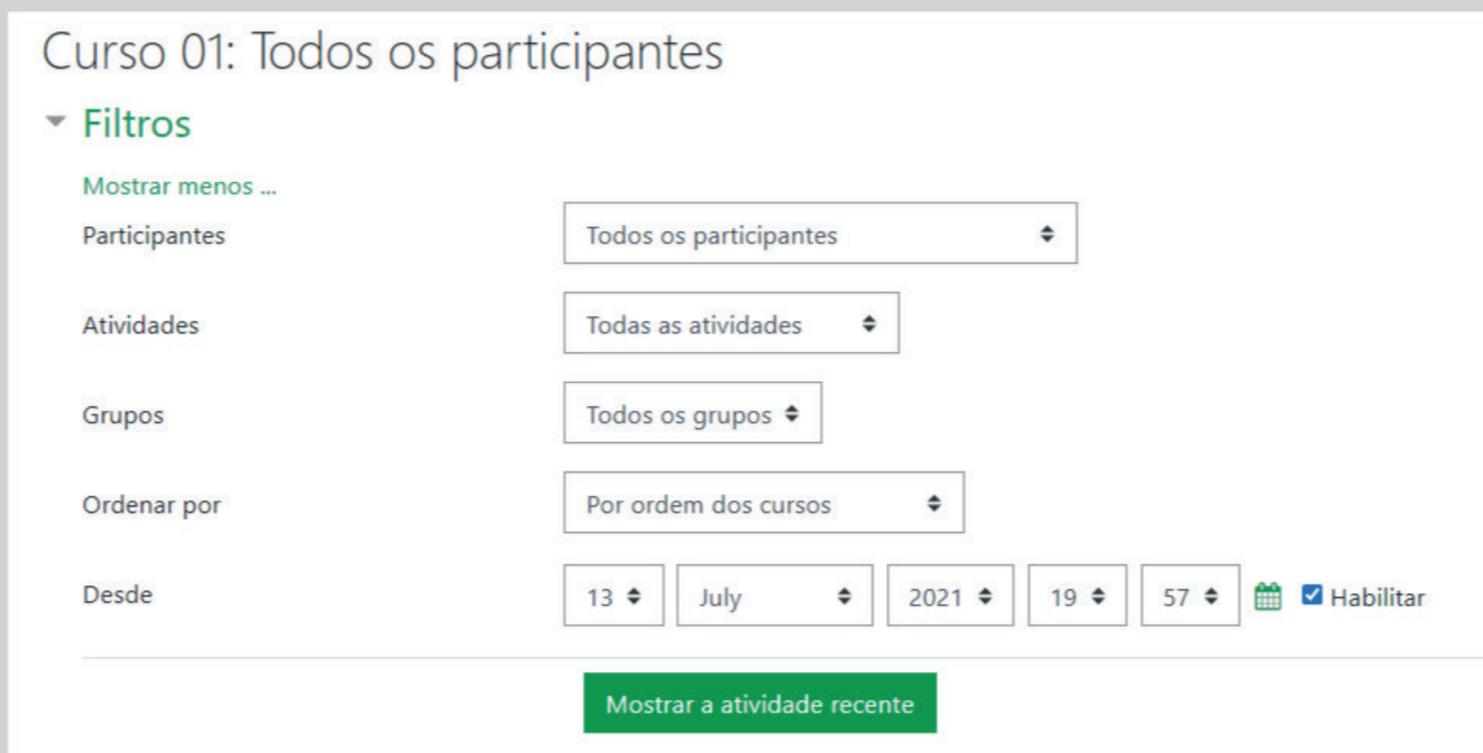
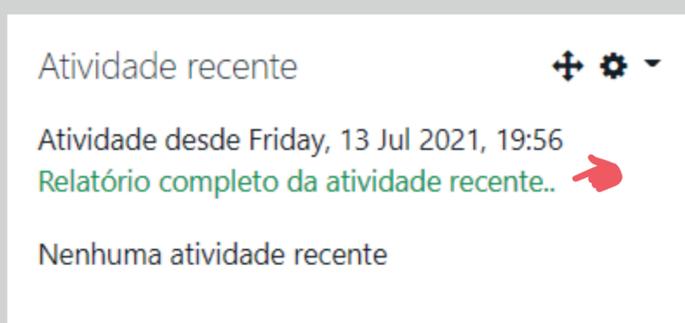
Calendário

Usuários online

Bloco “Atividade recente”:

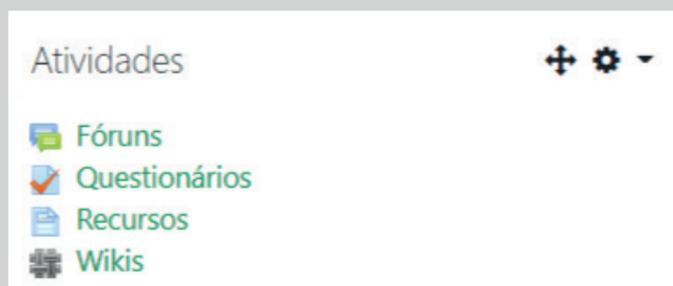
O bloco Atividade recente lista as atividades do curso, como recursos e atividades atualizados, postagens no fórum e envios de tarefas, desde a última vez que o usuário acessou o curso.

Um relatório completo da atividade recente pode ser acessado através de um link no bloco de atividades recentes. Isso levará a uma tela que possui um filtro de tempo e organiza a atividade por seções do curso.



Bloco “Atividades”

O bloco de atividades funciona como um atalho para as atividades previstas no curso. Ao acessar um dos tipos de atividades do bloco, será apresentada uma página com a relação de todas as atividades daquele tipo.

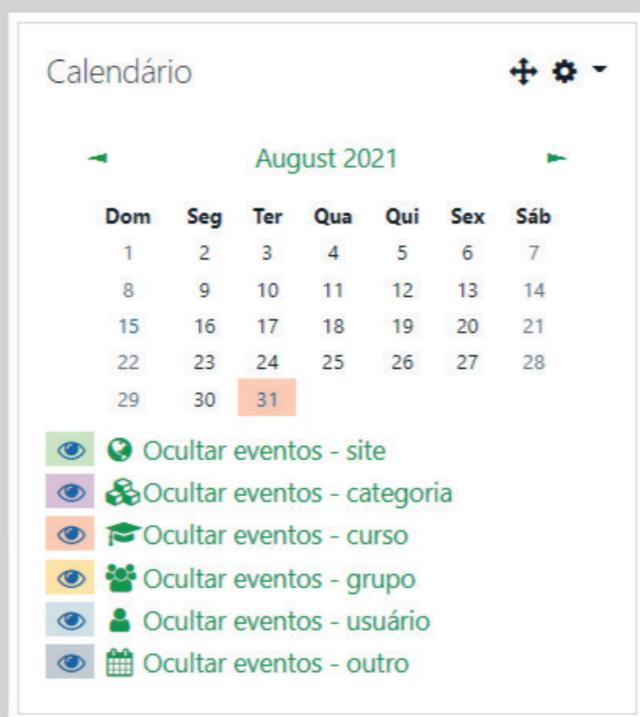


Bloco “Calendário”

O bloco calendário possui a funcionalidade de uma agenda, sempre que uma atividade for “aberta”, ela será automaticamente adicionada ao calendário.

Podemos classificar em modelos de eventos:

- **Eventos globais:** eventos cadastrados pelo administrador do sistema;
- **Eventos de curso:** o professor pode cadastrar eventos específicos;
- **Eventos de grupo:** quando a configuração de grupos estiver ativa, aparecerá os eventos específicos de cada grupo;
- **Eventos de usuário:** cada usuário pode configurar seu próprio calendário.



Bloco “Usuários Online”

O bloco Usuários online mostra uma lista de usuários que efetuaram login no curso recentemente. A lista é atualizada regularmente (o padrão é a cada 5 minutos)

- Se você segurar o cursor sobre o nome de alguém, verá a quanto tempo essa pessoa foi “vista” pela última vez no curso;
- Se você clicar no ícone de envelope ao lado do nome de alguém, poderá enviar uma mensagem privada para essa pessoa (usando o sistema de mensagens do Moodle).

