



Inserir Blocos no Curso

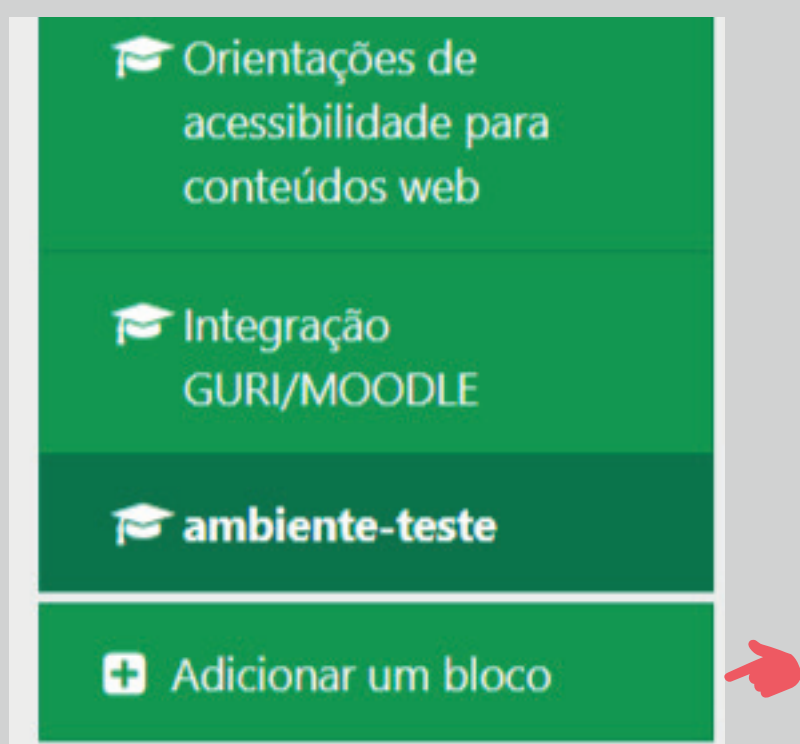
Os Blocos são funcionalidades que auxiliam na organização do componente curricular/curso. Podem ser adicionados dependendo das necessidades presentes.

Existem mais de 30 blocos disponíveis no Moodle, portanto escolha somente aqueles que realmente serão importantes.

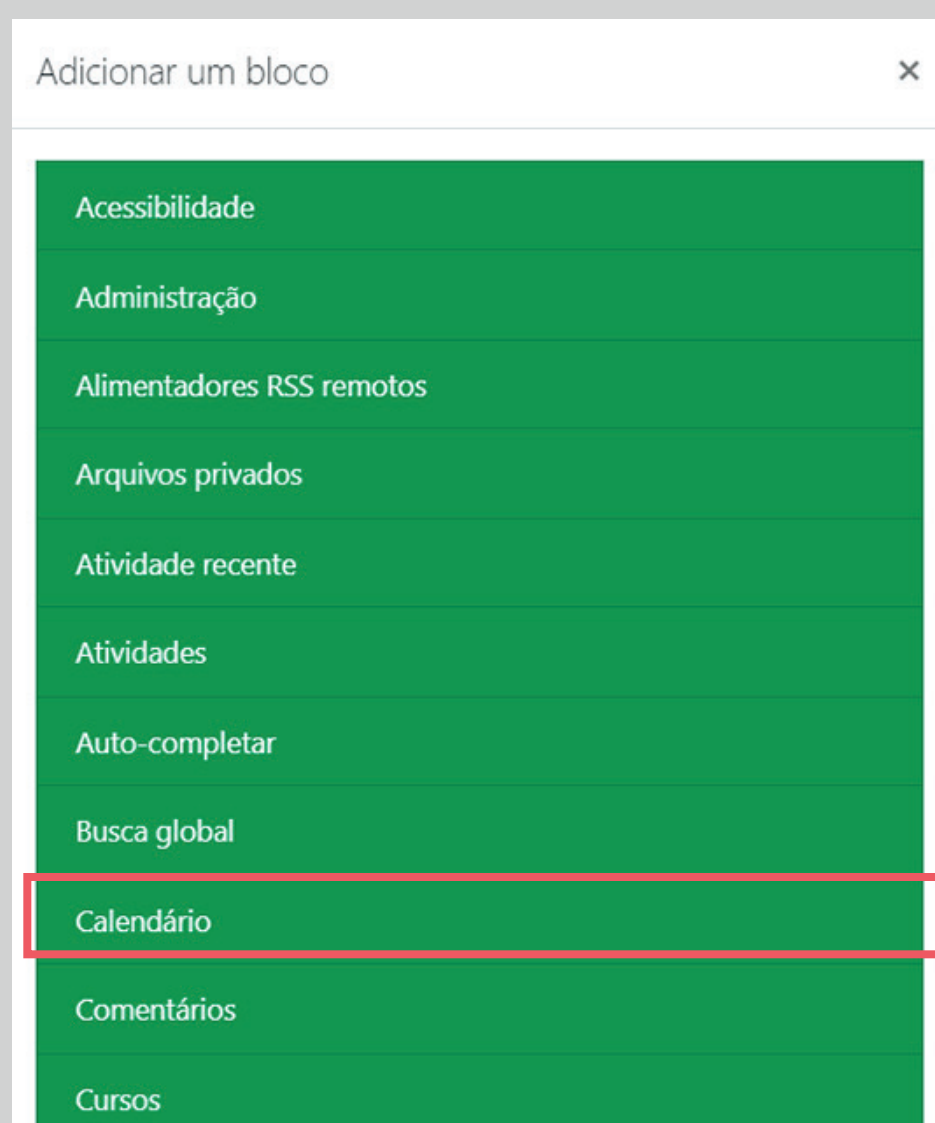
Para adicionar um bloco é necessário ativar a edição do seu curso.

The screenshot shows the Moodle interface for a course named 'Curso 01'. The left sidebar contains a menu with options like 'Participantes', 'Emblemas', 'Competências', 'Notas', 'Geral', and dates. The main content area features a banner for 'Ambientação Digital' with a network diagram and the Moodle logo. A red arrow points to the 'Ativar edição' button in the top right corner. On the right, there are widgets for 'Progresso de Conclusão', 'Calendário' (July 2021), and 'Usuários Online'. A notification at the bottom says 'Seja bem-vindo (a) ao nosso curso!'.

1 - No menu lateral verde, na parte inferior, clicar em: “Adicionar um bloco” ;



2 - Selecione o “Bloco pretendido”;



3 - O bloco escolhido aparecerá na lateral direita;

A screenshot of a Moodle course page for 'Curso 01'. The page has a header with 'Curso 01', a breadcrumb 'Página inicial / Meus cursos / Curso 01 /', and an 'Ativar edição' button. The main content area is titled 'Ambientação Digital' and features a banner with the text 'Ambientação Digital' and logos for 'EaD unipampa' and 'moodle UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL'. In the right sidebar, there is a 'Progresso de Conclusão' section with a 'Visão geral de estudantes' button, and a 'Calendário' section. The 'Calendário' section is highlighted with a red border and shows a calendar for July 2021 with a list of event categories below it.

Curso 01

Página inicial / Meus cursos / Curso 01 /

Ativar edição

Ambientação Digital

Ambientação Digital

EaD unipampa moodle UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

Avisos

Progresso de Conclusão

Visão geral de estudantes

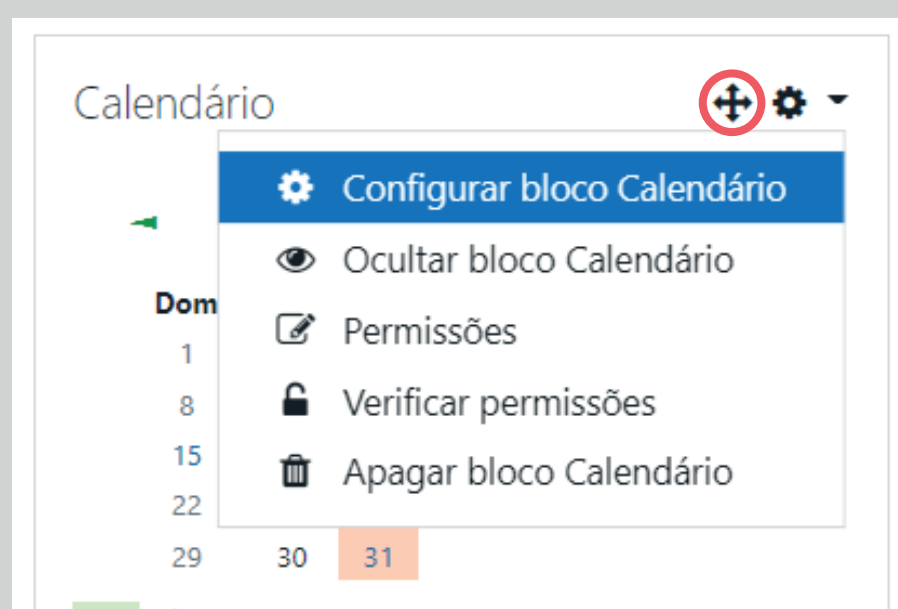
Calendário

July 2021

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

- Ocultar eventos - site
- Ocultar eventos - categoria
- Ocultar eventos - curso
- Ocultar eventos - grupo
- Ocultar eventos - usuário
- Ocultar eventos - outro

4 - Uma vez adicionados, os blocos podem ser ocultados ou excluídos do menu. Eles também podem ser movidos com o ícone de cruz, arrastando e soltando;



BLOCOS PADRÃO (lista não exaustiva):

Atividade recente

Atividades

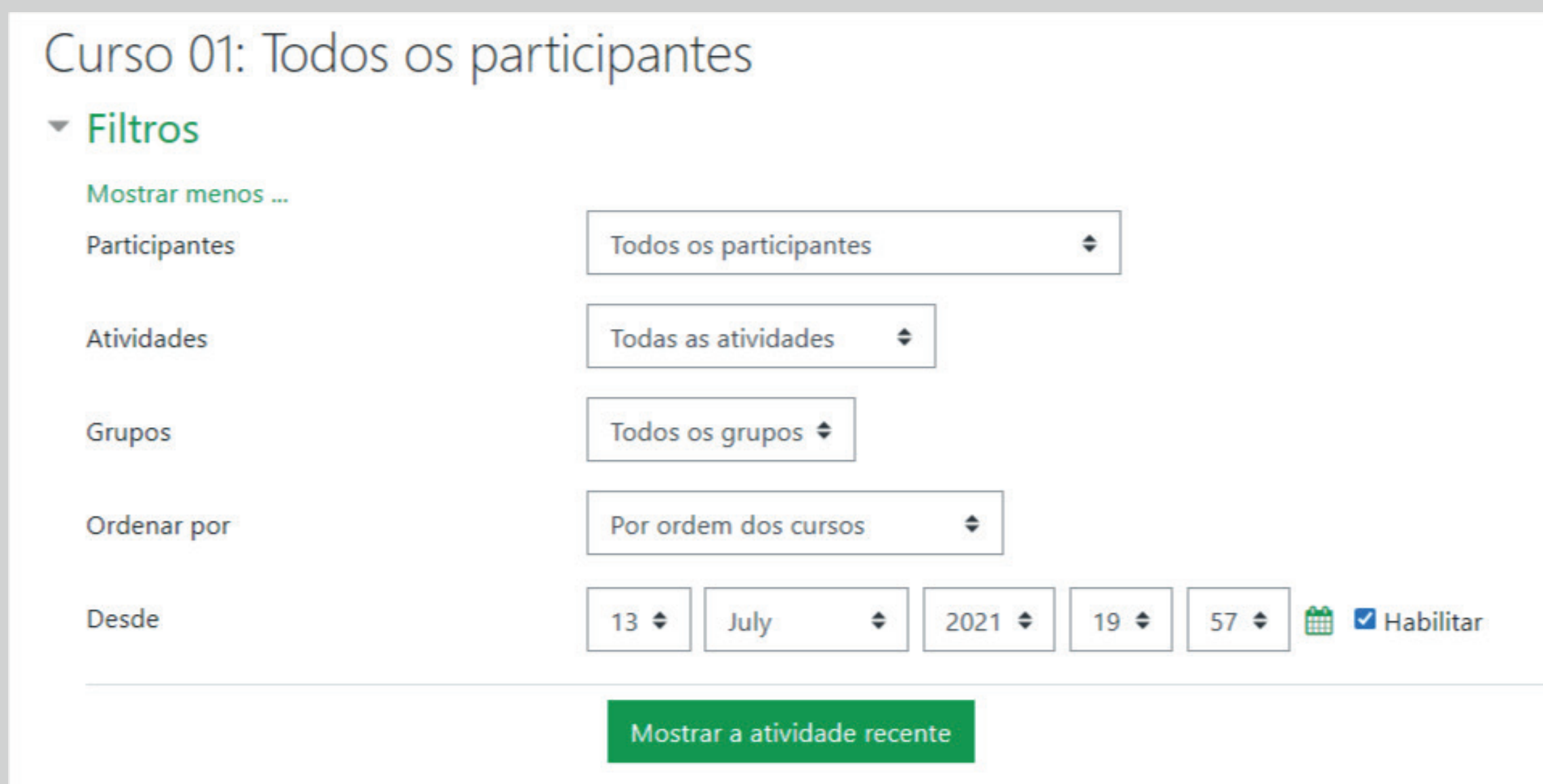
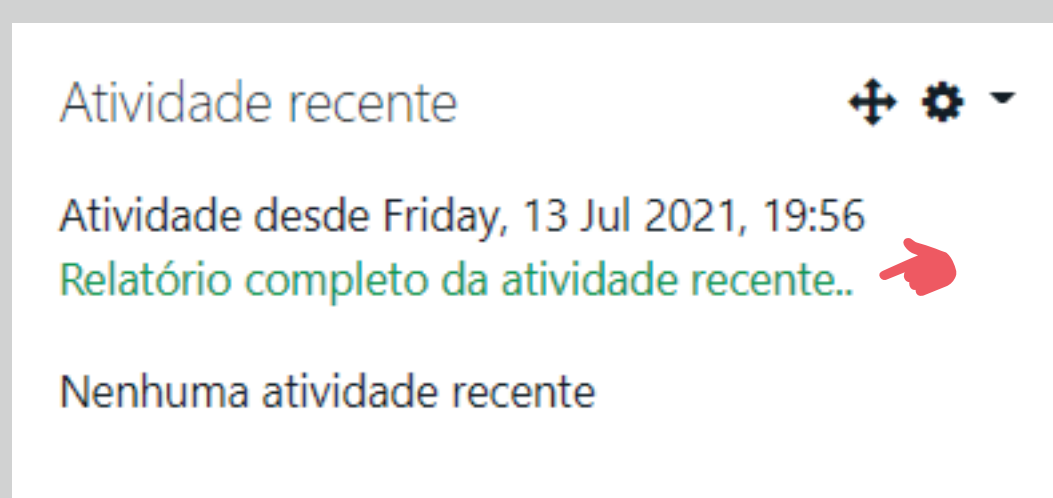
Calendário

Usuários online

Bloco “Atividade recente”:

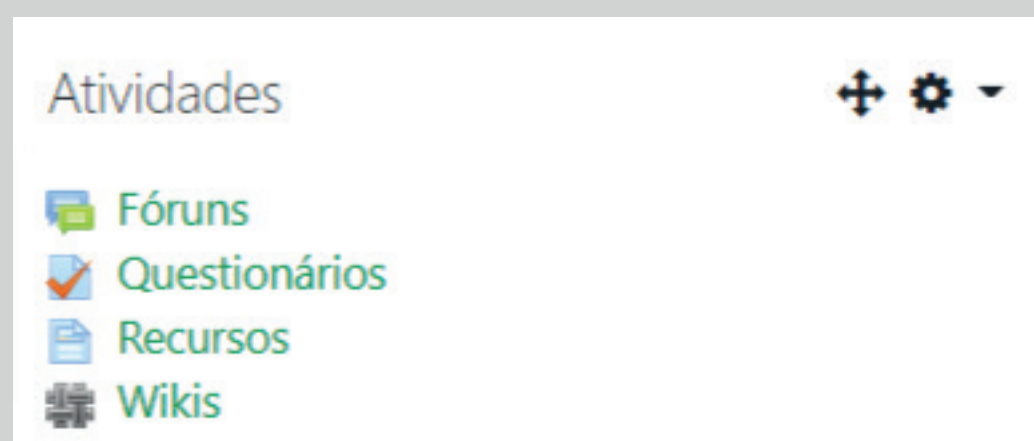
O bloco Atividade recente lista as atividades do curso, como recursos e atividades atualizados, postagens no fórum e envios de tarefas, desde a última vez que o usuário acessou o curso.

Um relatório completo da atividade recente pode ser acessado através de um link no bloco de atividades recentes. Isso levará a uma tela que possui um filtro de tempo e organiza a atividade por seções do curso.



Bloco “Atividades”

O bloco atividades funciona como um atalho para as atividades previstas no curso. Ao acessar um dos tipos de atividades do bloco, será apresentada uma página com a relação de todas as atividades daquele tipo.

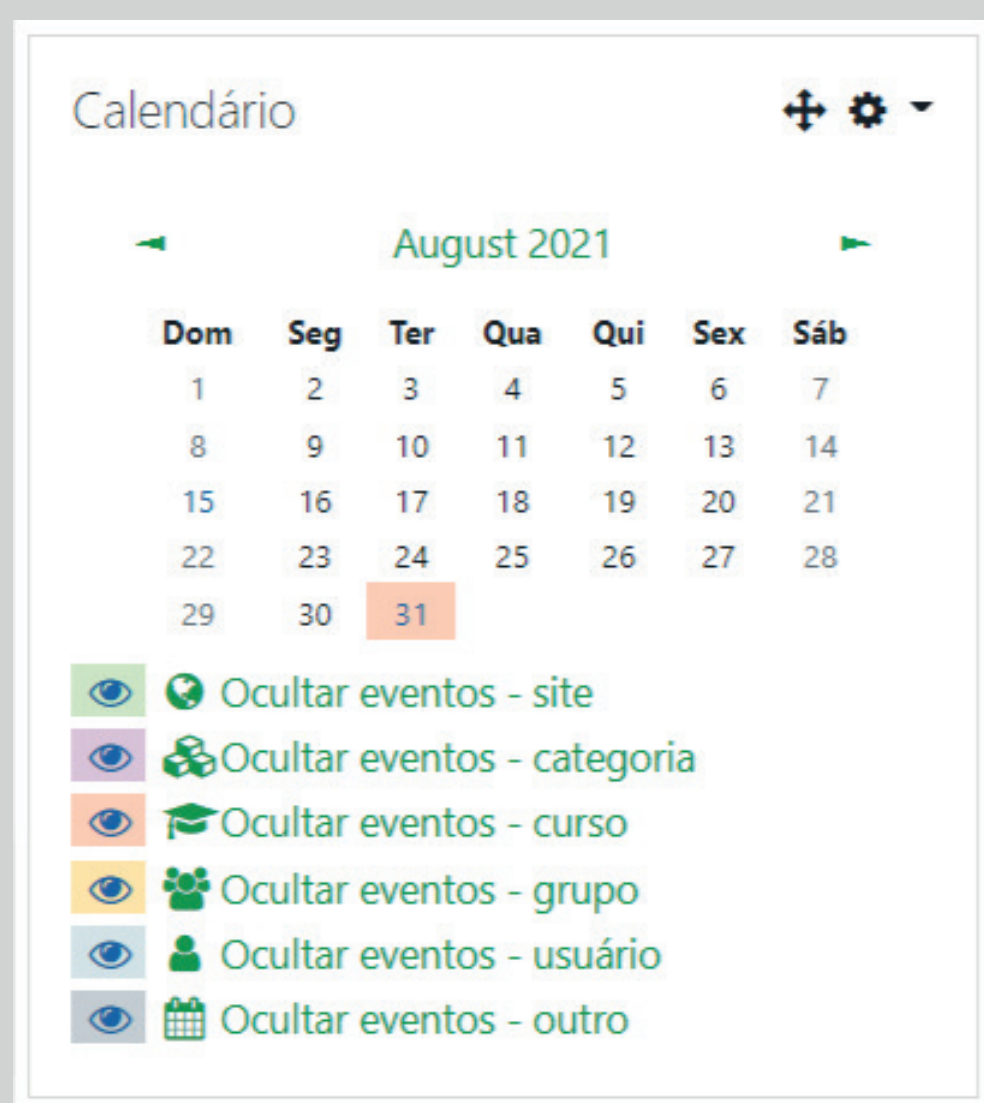


Bloco “Calendário”

O bloco calendário possui a funcionalidade de uma agenda, sempre que uma atividade for “aberta”, ela será automaticamente adicionada ao calendário.

Podemos classificar em modelos de eventos:

- **Eventos globais:** eventos cadastrados pelo administrador do sistema;
- **Eventos de curso:** o professor pode cadastrar eventos específicos;
- **Eventos de grupo:** quando a configuração de grupos estiver ativa, aparecerá os eventos específicos de cada grupo;
- **Eventos de usuário:** cada usuário pode configurar seu próprio calendário.



Bloco “Usuários Online”

O bloco Usuários online mostra uma lista de usuários que efetuaram login no curso recentemente. A lista é atualizada regularmente (o padrão é a cada 5 minutos)

- Se você segurar o cursor sobre o nome de alguém, verá a quanto tempo essa pessoa foi “vista” pela última vez no curso;
- Se você clicar no ícone de envelope ao lado do nome de alguém, poderá enviar uma mensagem privada para essa pessoa (usando o sistema de mensagens do Moodle).

