

MANUAL DO PROCESSO

MACROPROCESSO: Gestão de Pessoas

PROCESSO: Elaboração do plano de trabalho e avaliação de desempenho do servidor

IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

Código do projeto no GURI	
Entrada(s)	Definição do período de realização do plano e abertura do sistema GURI.
Saída(s)	Servidor avaliado com base em seu plano de trabalho
Sistemas	GURI
Indicadores	

HISTÓRICO DE MUDANÇAS

Versão	Data	Autor	Descrição
1.0	23/10/2024	Daniele Cunha	Preenchimento de informações



ESCRITÓRIO DE PROCESSOS, RISCOS, ORIENTAÇÕES E CONFORMIDADE - EPROC

SUMÁRIO

OBJETIVO DO PROCESSO	3
DEFINIÇÕES E SIGLAS	3
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	3
DOCUMENTOS COMPLEMENTARES / LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	6
RESPONSABILIDADES	6

ESCRITÓRIO DE PROCESSOS, RISCOS, ORIENTAÇÕES E CONFORMIDADE - EPROC

OBJETIVO DO PROCESSO

O processo “Elaboração do plano de trabalho e avaliação de desempenho do servidor” tem como objetivo a elaboração de plano de trabalho anual pelo servidor com o desenvolvimento de sua avaliação para fins de progressão funcional. O processo ocorre de maneira contínua, anualmente, e prevê exceções (que não constam visualmente na modelagem apresentada) para os casos de avaliações especiais, conforme descrito em documento anexo.

DEFINIÇÕES E SIGLAS

DAFA - Divisão de Acompanhamento Funcional, Avaliação e Afastamentos

GURI - Sistema de Gestão Unificada de Recursos Institucionais

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Ordem	Atividade	Ator	Descrição da atividade
1ª etapa: Elaboração do plano de trabalho			
1	Definir período	DAFA	Definir períodos de abertura para a proposição do plano de trabalho no GURI pela equipe Dafa
2	Abrir sistema GURI	DAFA	Ajustar sistema GURI abrindo o sistema para que os servidores possam propor os planos de trabalho(abrir sistema e ajustar datas de início e fim do período) GURI - Plano de Trabalho - Listar (unipampa.edu.br)
3	Comunicar prazos via e-mail	DAFA	Encaminhar para todos os servidores TAES informando o período disponível para proposição do plano de trabalho e as demais instruções de acesso ao sistema assim como para criação do plano de trabalho ou clonagem do plano

ESCRITÓRIO DE PROCESSOS, RISCOS, ORIENTAÇÕES E CONFORMIDADE - EPROC

			anterior.
4	Criar/clonar plano de trabalho	Servidor	Acessar sistema GURI, descrever as atividades que pretende desempenhar durante o ano ou clonar caso seja mesmo setor e mesmas atividades do plano anterior.
5	Submeter plano	Servidor	Submeter o plano à chefia imediata, visando a análise do mesmo.
6	Analisar plano	Chefia	A chefia analisa o plano submetido e poderá referendar ou rejeitar o plano de trabalho.
Se o plano for referendado, segue para atividade 7. Caso seja rejeitado, retorna para a atividade 4.			
7	Concluir 1º parte	DAFA	A equipe da DAFA fecha o sistema, não sendo possível realizar novas proposições ou ajustes nos planos já propostos.
2ª etapa: Avaliação de Desempenho			
8	Definir período	DAFA	Definir períodos de avaliação do plano de trabalho no GURI.
9	Abrir sistema GURI	DAFA	Ajustar sistema GURI abrindo o sistema para avaliação do plano proposto no início do ano.
10	Comunicar prazos via e-mail	DAFA	Encaminhar para e-mail institucional de todos os servidores TAEs as instruções e prazos para autoavaliação do plano proposto.
11	Realizar autoavaliação	Servidor	O servidor acessa o sistema GURI e realiza sua

ESCRITÓRIO DE PROCESSOS, RISCOS, ORIENTAÇÕES E CONFORMIDADE - EPROC

			autoavaliação.
12	Submeter autoavaliação	Servidor	O servidor submete a autoavaliação realizada à chefia imediata.
13	Avaliar servidor	Chefia	A chefia referenda a avaliação do servidor, informando se está apto ou inapto.
Se o servidor estiver apto, o processo segue para a atividade 14. Se for considerado inapto, retorna à atividade 11.			
14	Concluir o processo	DAFA	A DAFA fecha o sistema, não podendo ser alteradas as informações presentes.
Finalização do processo			

DOCUMENTOS COMPLEMENTARES / LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- [Avaliações especiais](#)

RESPONSABILIDADES

Papel	Responsabilidade
Dono do processo	Eder Pereira da Silva
E-mail	edersilva@unipampa.edu.br
Telefone/Ramal	
Líder de Melhoria	Cristiane Silveira Lopes
E-mail	cristianesilveira@unipampa.edu.br



ESCRITÓRIO DE PROCESSOS, RISCOS, ORIENTAÇÕES E CONFORMIDADE - EPROC

Telefone/Ramal	
----------------	--

