EDITAL 130/2014

SELEÇÃO DE CANDIDATOS AO PROGRAMA DE ESTÁGIO

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA, no uso da competência, divulga a abertura de inscrições para a seleção de candidatos ao Programa de Estágios da UNIPAMPA de acordo com a Lei nº. 11.788, de 25 de setembro de 2008, a Orientação Normativa nº. 7, de 30 de outubro de 2008, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e a Resolução n° 20, de 26 novembro de 2010, do Conselho Universitário da UNIPAMPA, observando o seguinte:

1. DAS VAGAS

Seleção de candidatos a **Estágios Obrigatório e Não Obrigatório** na UNIPAMPA.

a) Áreas: 1. Ciência da Computação; 2. Engenharia de Software; 3. Engenharia da Computação; 4. Aquicultura; 5. Medicina Veterinária; 6. Agronomia; 7. Zootecnia; 8. Jornalismo; 09. Relações Públicas; 10. Engenharia Civil; 11. Engenharia Elétrica; 12. Engenharia de Energias Renováveis; 13. Engenharia de Produção; 14. Arquitetura; 15. Administração; 16. Licenciaturas; 17. Gestão Pública; 18. Economia; 19. Farmácia; e 20. Relações Internacionais.

b) Vagas: 72 vagas para estágio nas modalidades obrigatório e não obrigatório e serão devidamente distribuídas neste edital, de acordo com o artigo 7º da orientação normativa nº 7, de 30 de outubro de 2008 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, 10% do total das vagas serão reservadas para estudantes portadores de deficiência, compatível com o estágio a ser realizado;

c) Local: Bagé (Campus e Reitoria), Alegrete, São Borja, Santana do Livramento e Uruguaiana,

d) Carga Horária: 06 horas diárias – 30 horas semanais para estágios na modalidade **Obrigatório**;

04 horas diárias – 20 horas semanais para estágios na modalidade **Não Obrigatório**.

e) Turno: manhã e/ou tarde e/ou noite

f) Cidade: Alegrete, Bagé, São Borja, Santana do Livramento e Uruguaiana/ RS

g) Duração: 12 meses podendo ser prorrogado por igual período

2. DAS ATIVIDADES

Atividades a serem desenvolvidas nas dependências dos Campi Alegrete, Bagé, São Borja, Santana do Livramento e Uruguaiana e Reitoria e interação com outros campi e setores da UNIPAMPA, sempre sob supervisão e orientação de servidores da área, conforme segue:

N° de vagas	Setor/Campus	Modalidade	Cursos	Atividades
01	NUDEPE / Gabinete	Obrigatório	Administração de Empresas	-organizar documentos variados; - preparar relatórios; - elaborar planilhas em Excel e gráficos para apresentação; - atender ao público interno e externo da instituição; -executar serviços administrativos em geral.
01	ACS/Campus São Borja	Não Obrigatório	Relações Públicas	Apoiar as ações de Relações Públicas desenvolvidas pela ACS a seguir listadas: a) apoiar o trabalho de planejamento, organização e avaliação de eventos internos e externos; b) apoiar a seleção de arquivos, relatórios, artigos, fotografias; c) apoiar a redação de documentos, peças e comunicados; d) apoiar a mensuração da imagem institucional, acompanhando sob supervisão o noticiário sobre a instituição; e) realizar tarefas dentro do planejamento de pesquisas e campanhas de opinião pública, para fins institucionais; f) realizar atividades dentro de planejamento e sob supervisão para promoção de contatos com entidades técnicas, órgãos governamentais e empresas.
03	ACS/Campus São Borja	Não Obrigatório	Jornalismo	• Apoiar as ações de Jornalismo desenvolvidas pela ACS a seguir listadas: a) apoio na produção e publicação de conteúdo noticioso para portal, sites e demais canais institucionais, incluindo produção de diversos tipos de texto e de conteúdo multimídia (áudio e vídeo); b) realização de atividades de apoio ao trabalho de relacionamento com a imprensa – compilações de dados, envio de *press releases*, contato com imprensa, agendamento de entrevistas; c) atuação nas redes sociais sob supervisão para divulgação

				de notícias e informações; d) apoio ao desenvolvimento e alimentação de produtos jornalísticos próprios da Universidade pela ACS; e) organização e atualização do *clipping* institucional.
04	Pampatec / Campus Alegrete	Obrigatório	Engenharia de Software, Ciência da Computação, Sistemas de Informação e Engenharia de Computação	Programador WEB no Projeto Bolsa Startup
02	Coordenadoria Administrativa/ Campus Bagé	01 Não obrigatório 01 Obrigatório	Engenharia Civil; Engenharia Elétrica; Engenharia de Energias Renováveis; Engenharia de Produção	Edição de projetos arquitetônico, elétrico e hidráulico utilizando Autocad; -Realizar medições utilizando Autocad e in loco; -Acompanhar as reuniões da COEF, realizando as devidas anotações, enviando o resumo da mesma aos membros da Comissão; -Realizar de visitas aos espaços físicos do Campus, coletando dados referentes à manutenção e futuras adequações; - Apoio a equipe da Coordenação Administrativa nas questões de infraestrutura do Campus.
11	Laboratório de Nutrição Animal e Forragicultura	01 não obrigatório 10 obrigatórios	Aquicultura, Medicina Veterinária, Agronomia e Zootecnia	Realização de análises químicas laboratoriais, Preparo de reagentes e soluções; Auxílio aos monitores na preparação e durante as aulas práticas das disciplinas; Organização do fluxograma de análises; Organização de reagentes, soluções, vidrarias e materiais laboratoriais; Auxílio à atividades laboratoriais desenvolvidas por acadêmicos e pesquisadores nas dependências do laboratório; Zelo pelo bom uso de materiais e equipamentos.
03	Fazenda Escola - Campo Agrostológico – Uruguaiana/RS	01 não obrigatório 02	Medicina Veterinária, Agronomia e Zootecnia	Estabelecimento de um cronograma de trabalho juntamente com o docente responsável pelo campo

		obrigatórios		agrostológico; Preparo de um croqui detalhado para as espécies existentes e a serem implantadas no setor; Preparo de parcelas experimentais como preparo leve do solo, calagem, adubação e nivelamento; Implantação de espécies forrageiras perenes e anuais, contemplando as espécies hibernais no período do inverno e estivais no período do verão mediante disponibilização de sementes e/ou mudas; Manejo da irrigação, adubação e dos cortes das espécies já implantadas e das que serão implantadas futuramente; Manutenção da área destinada ao campo agrostológico com controle de plantas invasoras periodicamente; Confecção e alocação das placas de identificação das espécies mediante disponibilização de material adequado e orientação do docente responsável pelo setor; Auxílio na condução e avaliação de experimentos;
08	Fazenda Escola – Tambo de Leite – Uruguaiana/RS	01 não obrigatório 07 obrigatório	Medicina Veterinária, Agronomia e Zootecnia	Acompanhamento e/ou realização das ordenhas em um turno diário; Aleitamento, arraçoamento e acompanhamento do crescimento de bezerros; Monitoramento do comportamento e da produção de leite das vacas; Observação de cio, realização da inseminação artificial ou comunicação do responsável; Gerenciamento zootécnico do setor, com preenchimento das informações nas fichas de cada animal; Destinação correta do leite após a ordenha e limpeza do maquinário, sala de ordenha e utensílios em um dos turnos diários; Monitoramento do estoque de rações a serem fornecidas aos animais; Auxílio durante a preparação das aulas práticas; Contribuições na arborização e jardinagem dos arredores do

				tambo, especialmente com a rega das plantas e acompanhamento do seu crescimento. Realização de análises químicas laboratoriais de leite quando necessário; Preparo de reagentes e soluções para análises de leite; Acompanhamento e auxílio durante a confecção de derivados lácteos na usina de beneficiamento do leite;
14	Fazenda Escola – Uruguaiana/RS	01 não obrigatório 13 obrigatórios	Aquicultura e Medicina Veterinária	Recebimento das demandas dos responsáveis por cada setor; Organização das demandas e comunicação das mesmas ao responsável pela Fazenda Escola; Recebimento e organização de demais informações relativas à Fazenda Escola e às aulas práticas contemplando a estrutura da mesma; Organização de um cronograma com datas e horários de uso de animais em aulas práticas em cada setor da Fazenda Escola; Elaboração de documentos como Atas de Reuniões da Fazenda Escola e Memorandos Internos.
06	Hospital Universitário Veterinário-HUVet – Uruguaiana/RS	02 não obrigatórios 04 obrigatórios	Medicina Veterinária, Zootecnia, Farmácia	Auxílio e acompanhamento na realização de consultas e cirurgia de pequenos animais. Realizar serviços de enfermagem, cuidados de animais internados, preparação pré-cirúrgica dos pacientes, coleta de matérias biológicos, organização do ambiente de trabalho.
02	ARInter – Santana do Livramento/RS	Obrigatório	Relações Internacionais	Recepcionar a comunidade acadêmica e a comunidade geral que visitará as instalações da ARInter Responder ao telefone Auxiliar a equipe da ARInter Realizar busca de informações referentes as diversas oportunidade de intercâmbio, bolsas de estudo e outros assuntos referentes ao âmbito internacional Organizar os site da ARInter Realizar as traduções que se façam necessárias

				Realizar pesquisas junto a entidades governamentais e não internacionais
05	Coordenadoria de Obras – Campus Alegrete e Reitoria - PROPLAN/Bagé	03 obrigatórias (Campus Alegrete) 02 não obrigatórias (01 - Campus Alegrete e 01 Pró-Reitoria de Planejamento Desenvolvimento e Avaliação PROPLAN/ Bagé).	Engenharia civil, elétrica, mecânica, de energias renováveis, produção e arquitetura	Desenho e desenvolvimento de projetos civis no AutoCAD e demais programas específicos, orçamentação e acompanhamento de obras. Acompanhar e dar suporte na elaboração de projetos e orçamentos de redes elétricas, Sistemas de Descarga Atmosférica e Cabeamento estruturado a serem executados nos campi da Unipampa. Acompanhar os engenheiros na fiscalização da execução dos serviços. Realizar desenhos, plotagens e levantamentos de quantitativos sob a supervisão dos profissionais da Coordenadoria de Obras e Manutenção.
08	Núcleo de Tecnologia da Informação e Comunicação -	**04 Não Obrigatórios** (01 vaga - Rede, Infraestrutura e Suporte, Alegrete; **01** vaga – Segurança da Informação – Alegrete; **01** vaga – Desenvolvedor de Web, Alegrete; **01** vaga – Analista Jr, Bagé) **04 Obrigatórios** (**01** Vaga – Rede, Infraestrutura e suporte, Alegrete; **01** Vaga - Banco de Dados, Alegrete; **01** vaga – Desenvolvimento Web – Alegrete; **01**	Ciência da Computação; Engenharia de Software e; Engenharia de Computação	**Desenvolvimento de Sistemas** – <u>Analista de Sistemas Jr.</u> a) Desenvolvimento de Relatórios; b) Atendimento de chamados de sistemas; c) Prototipação de Telas. <u>Desenvolvedor Web</u> <u>Atividades</u>: Atuar como programador web nos Projetos de Sistemas do NTIC utilizando tecnologias como PHP, JQuery. **Redes, Infraestrutura e Suporte** a) Atendimento do Help Desk (sistema de chamados); b) Realizar Suporte ao usuário, tanto remoto como presencial; c) Realizar configuração e instalação de equipamentos (computadores, notebooks, switches, APs); d) Auxiliar no troubleshooting de problemas na rede cabeada ou wireless. **Segurança de Informação** a) Auxiliar na criação e manutenção de portal relativo à Segurança de TIC; b) Realizar atendimento do Help Desk (sistema de chamados); c) Prestar suporte ao usuário, tanto remoto como presencial; d) Realizar instalação e configuração de softwares; e) Elaborar documentação de

		vaga – Segurança da Informação – Alegrete;		sistemas e serviços oferecidos pela CSI; f) Apoiar a equipe do CSI nas atividades de complexidade simples, às quais for atribuído. **Banco de Dados:** Atuar como auxiliar nas atividades de administração, monitoramento e suporte dos SGBDs (DB2, MYSQL e PostgreSQL), atendendo as demandas das equipes de desenvolvimento, testes e suporte. Atuar na elaboração de consultas na linguagem SQL e validação de scripts. Manter os modelos de dados atualizados, garantindo a padronização da nomenclatura segundo regras pré-estabelecidas. Documentar processos e atividades.
04	Setor de Informação, Tecnologia e Comunicação (STIC) – Gabinete da Reitoria e Coordenadoria Administrativa do Campus Bagé	02 Não Obrigatório (01 Reitoria e 01 Campus Bagé) 02 Obrigatórios (01 Reitoria e 01 Campus Bagé)	Engenharia de Computação ou Ciência da Computação	a) Atendimento do Help Desk (sistema de chamados); b) Realizar suporte ao usuário, tanto remoto como presencial; c) Realizar configuração e instalação de equipamentos (computadores, notebooks, switches, APs) e softwares; d) Auxiliar na solução de problemas na rede cabeada ou wireless. e) Colaborar com a pesquisa, testes e implantação de soluções de TIC**.**
02	Coordenadoria de EAD – Campus Alegrete	Obrigatório	Engenharia de Software	Atuar como desenvolvedor de software na melhoria dos sistemas de Educação a Distância institucionais. Ministrar treinamento em conteúdos relacionados à Engenharia de Software.

3. PROCESSO DE INSCRIÇÃO

As inscrições para seleção de estagiários estarão abertas no período de 23 a 28 de maio de 2014, das 9h às 12h e das 14h às 17h, nos seguintes locais:

Núcleo de Desenvolvimento de Pessoal/NUDEPE: Gabinete da Reitoria – Av. General Osório, n° 900 – Bagé – Fone 53 3240 5400 – ramal 2039.

Pampatec – Sala 222 do Campus Alegrete: Av. Tiaraju, 810;

STIC e Coordenadoria Administrativa Campus Bagé: Travessa 45, n°1650 - Bairro Malafaia – Bagé – (53) 3240-5468 – ramal 2356;

STIC Reitoria: Rua Monsenhor Constábile Hipólito, n° 125. Bairro: Centro – Bagé – (53) 3240.5400 – 2040.

NTIC - Campus Alegrete, Coordenadoria de Segurança da Informação (CSI), sala 310; e Reitoria: Av. General Osório, n° 900, Bairro Centro, Bagé/RS.

Laboratório de Nutrição Animal e Fazenda Escola: Campus Uruguaiana, BR 472 - Km 592

Coordenadoria de Obras - Campus Alegrete, na Av. Tiaraju, 810 - Alegrete – RS e Reitoria Bagé: Rua Monsenhor Constábile Hipólito, n° 125. Bairro: Centro – Bagé (53) 3240-5404 / Ramal: 2723

ACS: Rua Ver. Alberto Benevenuto, 3200 - São Borja - RS, na sala 302 A.

ARInter: Secretaria Acadêmica do Campus Santana do Livramento.

HUVet: BR 472 - Km 592 - Caixa Postal 118 - Uruguaiana - RS - CEP: 97500-970

3.1 REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

3.1.1 Os candidatos devem atender aos seguintes requisitos:

1. estar regularmente matriculado e frequentando um dos cursos: 1. Ciência da Computação; 2. Engenharia de Software; 3. Engenharia da Computação; 4. Aquicultura; 5. Medicina Veterinária; 6. Agronomia; 7. Zootecnia; 8. Jornalismo; 9. Relações Públicas; 10. Engenharia Civil; 11. Engenharia Elétrica; 12. Engenharia de Energias Renováveis; 13. Engenharia de Produção; 14. Arquitetura; 15. Administração; 16. Licenciaturas; 17. Gestão Pública; 18. Economia; 19. Farmácia; e 20. Relações Internacionais.

2. não ter outras modalidades de bolsa na Universidade Federal do Pampa, exceto aquelas vinculadas à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários – moradia, alimentação e transporte;

3. dispor de 20 ou 30 horas semanais, dependendo da modalidade de estágio, para atividades previstas;

4. obter aprovação em, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) dos créditos matriculados no semestre anterior;

3.1.2 Requisitos Específicos

Para vaga no PAMPATEC: ter conhecimento de Programação HTML/CSS, Javascript e Padrões W3C. Desejável conhecimento básico de linguagem PHP e SQL Básico.

Para a vaga no Laboratório de Nutrição Animal: Apresentar conhecimentos mínimos de análises bromatológicas, ou ter interesse em absorver tais conhecimentos.

Para a vaga no Campo Agrostológico: Apresentar conhecimentos mínimos de cultivo de solo e de fisiologia de plantas forrageiras, ou ter interesse em absorver tais conhecimentos

Para a vaga na Fazenda Escola - Tambo de Leite: Apresentar conhecimentos mínimos de manejo de bovinos leiteiros e manuseio de leite e derivados, ou ter interesse em absorver tais conhecimentos;

Para Desenvolvimento de Sistemas – Analista de Sistemas Jr: Apresentar conhecimento em: Modelagem UML; SQL Básico. Conhecimento de Modelos ER; Conhecimento de Desenvolvimento de Aplicações Web; Desejável conhecimento em PHP;

Para Banco de Dados: Conhecimento de básicos em Linux; Conhecimento básico de UML/ER; Conhecimento em linguagem de SQL; Conhecimento básico de SVN;

Desejável conhecimento em Banco de Dados DB2, MYSQL e PostgreSQL**.**

Para vaga na ACS: Estar matriculado nos cursos de Jornalismo ou Relações Públicas, a partir do 5° semestre.

3.2 DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

1. ficha de inscrição, disponível no site:

http://porteiras.s.unipampa.edu.br/estagios/vagas-disponiveis/

2. cópia do CPF e original;

3. cópia da Carteira de Identidade e original;

4. carta de motivação justificando seu interesse em realizar estágio na Universidade Federal do Pampa;

5. histórico escolar atualizado (fornecido pelo Secretaria Acadêmica do Campus);

6. se o candidato for portador de deficiência deverá entregar atestado que comprove a deficiência;

7. currículo lattes ou vitae;

3.2.1 **Os candidatos à vaga na Assessoria de Comunicação Social deverão apresentar, além dos documentos listados acima um portfólio (produção técnica desenvolvida durante o curso), em versão digital**.

3.2.2 Sobre o Portfólio:

O portfólio deve ser composto exclusivamente por produções técnicas realizadas pelos acadêmicos até o presente momento de suas carreiras acadêmicas, excluindo-se as produções de caráter estritamente científico (artigos, ensaios, relatórios e congêneres).

São entendidos como produções técnicas, para efeitos deste edital:

a) Jornalismo: boletins de rádio e tv, textos jornalísticos para suportes impresso, web, rádio e tv, projetos experimentais em qualquer suporte e produções audiovisuais;

b) Relações Públicas: roteiros de cerimonial e protocolo elaborados pelo candidato; planejamento de eventos; projetos diversos elaborados e com participação na execução pelo candidato; publicações na área de relações públicas.

O(a) candidato(a) deve selecionar somente cinco produções técnicas dentre as que considera mais importantes e representativas, apresentadas no formato eletrônico, e em extensões acessíveis e adequadas para leitura e/ou visualização na íntegra. A versão eletrônica deve ser apresentada em mídia CD ou DVD devidamente identificada com nome e vaga que o candidato está disputando. Caso as peças constantes do portfólio estejam em número diferente do número total requerido (cinco), todo o portfólio será desconsiderado.

O(a) candidato(a) deve providenciar para que cada peça em formato eletrônico esteja acessível e devidamente identificada para avaliação pela banca da seleção, devendo tomar as medidas necessárias (inclusão de plug ins e codecs, caso sejam requeridos, por exemplo) para que o arquivo possa ser visualizado e conferido.

Arquivos com falhas na criação, exportação ou que por qualquer motivo não possam ser visualizados na íntegra serão desconsiderados na avaliação e acarretarão desclassificação do candidato.

O portfolio deve ser revisado pelo candidato antes da entrega (caracterizada pelo recebimento do envelope de documentos por servidor da ACS), não sendo admitida a inclusão, exclusão ou substituição de arquivos e trabalhos na documentação de inscrição do (a) candidato(a) após a entrega da mesma no setor.

4. PROCESSO DE SELEÇÃO

A seleção dos estagiários será realizada em duas etapas.

4.1 ETAPAS

- **1ª Etapa:** Entrevista.

- 2ª Etapa: Análise de Documentos.

4.2 CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

1ª Etapa: (no máximo 50 pontos)

Avaliação da Entrevista:

Será analisado o perfil do candidato nos seguintes pontos:

- comunicativo;

- participativo;

- proativo;

- capaz de dialogar sobre conhecimentos técnicos das disciplinas do curso.

2ª Etapa: (no máximo 50 pontos)

Avaliação dos documentos:

- Análise do currículo;

- Análise da carta de motivação;

- Análise do Protfólio (exclusivo para ACS).

5. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA SELEÇÃO

A divulgação da relação dos candidatos aprovados, em ordem de classificação, ocorrerá no dia 12/06/2014, no site da Divisão de Estágios (http://porteiras.s.unipampa.edu.br/estagios/vagas-disponiveis/), e/ou em quadro de avisos de todos os Campi.

Os candidatos aprovados fora do número de vagas formarão um cadastro reserva e poderão ser chamados durante o prazo de validade do processo seletivo.

6. CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO DO ESTÁGIO

O estágio não obrigatório terá carga horária de 20 horas semanais e o estágio obrigatório 30 horas semanais, distribuídas de segunda a sexta-feira, no horário de funcionamento do órgão.

Expressamente nos estágios **NÃO OBRIGATÓRIOS** o estagiário receberá, mensalmente, bolsa de Estágio no valor de R$ 364,00 (trezentos e sessenta e quatro reais).

O estagiário **NÃO OBRIGATÓRIO** receberá ainda auxílio-transporte, nos termos do artigo 14, da Orientação Normativa nº. 7, de 30 de outubro de 2008, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

7. PRAZOS E ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO

A efetiva realização do estágio somente se dará mediante e após celebração do Termo de Compromisso entre o estagiário e a Universidade Federal do Pampa.

O prazo para o candidato selecionado apresentar os documentos (originais e cópia): Certidão de Nascimento (se solteiro) ou Certidão de Casamento (se casado); Carteira de Identidade (RG); CPF (CIC); 1(uma) foto 3x4; Título Eleitoral com comprovante(s) da última votação; Certificado de Reservista; Tipo Sangüíneo e Fator RH; Atestado Médico; Atestado de Matrícula, Comprovante de Endereço, dados bancários como titular e cópia do cartão bancário (bancos relacionados na ficha de inscrição), no Campus Responsável pelo estágio, nos 02 (dois) dias úteis seguintes a data de publicação do resultado da seleção, sob pena de desistência tácita em relação à vaga de estágio.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS

Informações sobre o edital poderão ser obtidas no site da Divisão de Estágios, através do link: http://porteiras.s.unipampa.edu.br/estagios/

O processo seletivo terá validade de 01 ano, a contar da data de divulgação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da instituição, a contar da data de divulgação do resultado final.

Os casos omissos serão resolvidos pelas bancas de seleção em conjunto com a Divisão de Estágio da Reitoria.

9. CRONOGRAMA

Publicação do edital	23/05/2014
Período de inscrições	23/05/2014 a 28/05/2014
Publicação da relação de candidatos selecionados para a 1ª etapa e local das entrevistas	03/06/2014

Realização das entrevistas	04/06/2014 a 10/06/2014
Divulgação do resultado final	12/06/2014
Prazo para apresentação dos documentos para assinatura do termo de estágio.	02 dias úteis após a divulgação do resultado final.

Bagé, 23 de maio de 2014.

Ulrika Arns
Reitora