



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Pampa

### EDITAL Nº 73/2023

#### EDITAL DE SELEÇÃO DE ESTUDANTES AO PROGRAMA DE ESTÁGIOS DA UNIPAMPA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, torna público este Edital com fins de efetivar a seleção de estudantes ao Programa de Estágios da UNIPAMPA, considerando a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, a Orientação Normativa nº 2 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, de 24 de junho de 2016, e a Resolução do CONSUNI/UNIPAMPA Nº 329, de 04 de novembro de 2021.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo seletivo de que trata este Edital visa preencher as vagas solicitadas e aprovadas no âmbito de cada curso para a realização de estágios **obrigatórios** nos órgãos e setores da Universidade Federal do Pampa, correspondente ao semestre **2023/1**.

1.2 Caracterizam-se como campo de estágio, áreas que tenham condições de oferecer ao estagiário experiências e situações de trabalho necessárias à sua formação, observada a Resolução do CONSUNI/UNIPAMPA Nº 329, de 04 de novembro de 2021, que dispõe sobre a realização dos estágios na Universidade.

1.3 As vagas ofertadas neste edital (conforme Anexo I) são destinadas a **estágio obrigatório** para estudantes regularmente matriculados em cursos da UNIPAMPA.

1.4 Será observado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas para estudantes com deficiência, ressalvada a compatibilidade com as atividades do estágio, nos termos do Parágrafo 3º do Art. 7º da Orientação Normativa nº2 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, de 24 de junho de 2016.

1.5 A comprovação da deficiência será por laudo médico de especialista na área da deficiência atestando a espécie, o grau e o nível de deficiência, nos termos do art. 4 do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID-10. O documento deverá ser apresentado na entrevista.

1.6 Em cumprimento ao Decreto nº 9.427/2018, 30% (trinta por cento) das vagas ofertadas será reservado a negros, quando o número de vagas no setor for igual ou superior a três.

1.7 Para fins de verificação da autodeclaração de candidato autodeclarado negro (preto ou pardo) realizada na inscrição, conforme Orientação Normativa Nº 4, de 06 de abril de 2018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, serão considerados, tão somente, os aspectos fenotípicos do candidato, os quais serão verificados obrigatoriamente com a presença do candidato à entrevista.

1.8 As vagas reservadas para candidatos autodeclarados pretos, pardos, indígenas ou com deficiência, ofertadas neste edital eventualmente não preenchidas, poderão ser preenchidas por candidatos inscritos na modalidade ampla concorrência.

1.9 As vagas deste Edital estão em estrito cumprimento da Orientação Normativa nº 2, de 24 de junho de 2016, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

1.10 Conforme este Edital, nenhum tipo de estágio deverá gerar vínculo empregatício, nos termos do Art. 3º da Lei 11.788/2008, de 25 de Setembro de 2008.

1.11 A carga horária a ser cumprida durante os estágios obrigatórios é de 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais podendo ter jornada de até 40 (quarenta) horas semanais, desde que esteja previsto no Projeto Pedagógico do Curso em que o estudante estiver matriculado. A carga horária de estágio obrigatório pode ser distribuída nos turnos matutino, vespertino ou noturno, a critério do setor em que o estágio for realizado, preservados os horários de aula do estudante durante o período de estágio.

1.12 A duração do estágio será de até 6 (seis) meses, conforme carga horária prevista no Projeto Pedagógico de Curso para este componente curricular, podendo ser renovado quando o estudante apresentar os requisitos legais.

1.13 O coordenador do curso em que o acadêmico está matriculado deve indicar um docente orientador, para acompanhamento e avaliação do estudante em atividades de estágio, observados os incisos III do Art. 7º da Lei Federal nº11.788, de 25 de Setembro de 2008.

1.14 É atribuição do campo de estágio, setor da Unipampa que oferta a vaga de estágio, indicar servidor de seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento do curso em que o estagiário está matriculado, a fim de orientá-lo e supervisioná-lo, observado o inciso III do Art. 9º da Lei Federal nº11.788, de 25 de Setembro de 2008.

1.15 É de inteira responsabilidade do setor que oferta o campo de estágio a observância dos prazos e das atualizações referentes a este processo, bem como as orientações constantes neste Edital, fundamentados na Lei nº 11.788/2008, de 25 de setembro de 2008 e na resolução do CONSUNI/UNIPAMPA Nº 329, de 04 de novembro de 2021. Fica vedada a alegação de desconhecimento dos termos constantes nesses documentos para a obtenção de quaisquer vantagens ou benefícios para o candidato.

1.16 O setor que oferta o campo de estágio deve realizar a entrega da documentação solicitada neste edital ao servidor interface dos estágios no campus.

1.17 Quando solicitado, as unidades concedentes de estágio deverão prestar informações complementares à Divisão de Programas, Projetos e Estágios da Pró-Reitoria de Graduação.

1.18 A relação de servidores interface dos estágios está disponível no seguinte endereço <https://sites.unipampa.edu.br/estagios/contato-2/>.

#### 2. DAS MODALIDADES, DAS VAGAS E DAS ATIVIDADES

2.1 As vagas ofertadas neste Edital estão descritas no anexo I, na modalidade de estágio obrigatório bem como as atividades a serem desempenhadas pelos estudantes e os requisitos para participar deste edital.

### 3. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

3.1 Os candidatos devem atender integralmente aos seguintes requisitos:

3.1.1 Ter disponibilidade de horas semanais para o estágio obrigatório;

3.1.2 Estar regularmente matriculado no componente curricular de estágio ou componentes curriculares correspondentes conforme previsto no Projeto Pedagógico do Curso.

3.1.3 Atender aos requisitos descritos por cada curso, conforme anexo I.

3.2 As inscrições deverão ser realizadas pelo(a) candidato(a) no período definido no cronograma deste edital, no Sistema GURI de Inscrições da UNIPAMPA, cujo endereço eletrônico é <https://guri.unipampa.edu.br/psa/processos/>

3.3 As inscrições para as vagas de estágio ocorrerão exclusivamente durante o período previsto no cronograma.

3.4 No ato de inscrição, o(a) candidato(a) deverá preencher o formulário eletrônico, informando os dados pessoais e anexando os seguintes documentos:

a) **Currículo Lattes** versão completa, em formato PDF;

b) **Histórico escolar simplificado** atualizado gerado no Portal do Aluno (GURI), em formato PDF;

c) Caso candidato concorra as vagas reservadas para pessoa autodeclarada como preto, pardo ou indígena, deve apresentar a autodeclaração de raça/etnia para candidatos autodeclarados negros (pretos ou pardos);

d) Caso candidato concorra as vagas reservadas para pessoa com deficiência, deve apresentar Laudo médico de especialista na área da deficiência, preferencialmente no modelo disponibilizado pela UNIPAMPA, emitido nos últimos doze meses, que contenha parecer legível do grau ou o nível de deficiência, o código correspondente à Classificação Internacional de Doença (CID-10), provável causa da deficiência e a dificuldade apresentada pelo candidato - física, mental, visual, auditiva ou múltipla - para o exercício ou desempenho de atividades acadêmicas (somente para candidatos com deficiência).

3.4.1 **Candidatos que ingressaram na Unipampa pela reserva de vagas nas ações afirmativas estão dispensados de apresentar a documentação que se refere nos itens d) ou e)**, pois serão solicitados pela banca de seleção à Secretaria Acadêmica do campus do candidato.

### 4. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

4.1 Os candidatos que não apresentarem a documentação completa descrita no item 3.4, ou não atenderem aos requisitos descritos no item 3 deste edital e no Anexo I, serão desclassificados.

4.2 Para fins de seleção do bolsista, poderá ser utilizado pela banca de seleção a avaliação do **Histórico Acadêmico Simplificado**, do Currículo Lattes e/ou entrevista, podendo ser utilizado outros critérios conforme informado por cada curso no Anexo I

4.3 Para fins de seleção, as bancas utilizarão os requisitos de seleção definidos pelos cursos no Anexo (Critérios de Seleção)

4.3.1 Todas as etapas do processo de seleção deverão ocorrer de forma remota.

4.4 É de responsabilidade banca de seleção verificar os requisitos dos candidatos, durante o processo de seleção.

4.5 **É de responsabilidade da banca de seleção dar publicidade a lista de inscrições homologadas, os horários de entrevistas, os resultados provisório e final do processo de seleção.**

4.6 Os resultados provisório e final deverão ser publicados por ordem de classificação, para que, caso necessário, seja realizada a devida substituição do estagiário.

4.6.1 Os resultados provisório e final deverão conter as notas atribuídas a cada critério exigido pelos cursos ou setores concedentes, por exemplo, nota da entrevista, histórico, currículo lattes conforme critérios de seleção definidos no Anexo I.

4.6.2 Será considerado aprovado o candidato que obtiver nota final igual ou superior a 6 (seis).

4.6.3 Os candidatos aprovados com número de classificação maior que o número de vagas farão parte de cadastro de reserva e poderão ser chamados durante o prazo de validade deste Edital.

4.6.4 A divulgação do resultado final dos candidatos aprovados em ordem de classificação e por setor será publicada conforme determinado no cronograma, no Portal da UNIPAMPA.

4.6.5 **A homologação das inscrições deverá conter informações sobre data, horário e link ou ferramenta utilizada para seleção e deverão ser publicizadas pelo setor responsável pela oferta de vaga de estágio.**

4.6.6 Cada unidade deverá informar, **neste processo 23100.002277/2023-49, a relação dos aprovados, anexando documento (externo). O setor/área solicitante da vaga é responsável pela publicação do resultado final de acordo com as informações prestadas pelas bancas.**

4.7 Os documentos gerados durante a seleção (homologação das inscrições, agendamento das entrevistas, avaliações, resultados provisório e final) deverão ser anexados **neste processo 23100.002277/2023-49** pela banca de seleção ou por alguém indicado.

4.8 O candidato que desejar interpor recursos contra o resultado da seleção deverá fazê-lo no período previsto no cronograma, por meio do envio dos recursos ao e-mail [estagios@unipampa.edu.br](mailto:estagios@unipampa.edu.br).

4.9 Os recursos serão analisados pela Divisão Programas, Projetos e Estágios da Pró-Reitoria de Graduação da Unipampa.

### 5. DOS PRAZOS E DOS REQUISITOS DE EFETIVAÇÃO DO ESTÁGIO

5.1. É requisito **OBRIGATÓRIO** para a efetiva realização e início das atividades de estágio a celebração do **Termo de Compromisso de Estágio (TCE)** entre o estagiário e a Universidade Federal do Pampa. Para a celebração do TCE, o setor que oferta a vaga de estágio deve entregar ao interface de estágio de cada Campus o TCE para instrução do processo via SEI em cada unidade.

### 6. CRONOGRAMA

Período de inscrições de candidatos	De 24/03 a 03/04
Período de Seleção por comissão organizada pelo setor solicitante	De 04/04 a 07/04
Data provável para publicação do Resultado Provisório da Seleção ( <b>nas unidades e neste processo</b> )	10/04
Interposição de recursos	Até 12/04
Data provável para publicação do Resultado final	13/04
Data provável para o início das atividade do estagiário (IMPRESINDÍVEL A FORMALIZAÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO)	14/04

## 7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 O processo seletivo regido por este Edital terá validade durante o semestre letivo **2023/1**, na caracterização de estágio obrigatório, conforme disposto no calendário acadêmico de graduação da Unipampa.

7.2 Compete à unidade solicitante do estágio encaminhar à Divisão Programas, Projetos e Estágios todos os documentos necessários para a confecção dos certificados de finalização do estágio.

7.3 As informações e documentos anexados são de inteira responsabilidade do candidato, devendo este responder civil e penalmente se comprovada falsidade. A falta de qualquer documento exigido ou inveracidade dos mesmos implica a desclassificação do candidato.

7.4 Informações adicionais sobre este Edital e demais estágios podem ser obtidas com o servidor interface de estágios do campus, na página da Divisão Programas, Projetos e Estágios (<https://sites.unipampa.edu.br/estagios/>) ou pelo e-mail [estagios@unipampa.edu.br](mailto:estagios@unipampa.edu.br).

7.5 Os casos omissos serão resolvidos pela Divisão de Programas, projetos e Estágios, ouvida as bancas de seleção.

Bagé, 24 de março de 2023.

Roberlaine Ribeiro Jorge

Reitor

## ANEXO I

### QUADRO DE VAGAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

CAMPUS	SETOR RESPONSÁVEL E SUPERVISOR	VAGAS	CURSOS	ATRIBUIÇÕES DO ESTAGIÁRIO	CRITÉRIOS DE SELEÇÃO
ALEGRETE	CA - ALE Curso de Engenharia Agrícola Supervisor: Vinícius dos Santos Cunha (881)	01	Engenharia Agrícola	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adequação da área experimental</li> <li>- Coleta de amostras de solo</li> <li>- Semeadura de culturas</li> <li>- Monitoramento crescimento e desenvolvimento das culturas</li> <li>- Manejo e Tratos Culturais</li> <li>- Colheita</li> <li>- Tabulação e análise de dados</li> <li>- Apresentação/discussão de resultados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análise do histórico escolar do aluno na graduação; e</li> <li>- Análise do perfil do aluno, considerando a demanda prevista no plano de atividade.</li> </ul> <p>As análises serão realizadas pelo coordenador, coordenador substituto do curso de Engenharia Agrícola e pelo supervisor do estágio.</p>
ALEGRETE	CA - ALE Curso de Engenharia de Software - Supervisor: Williamson Alison Freitas Silva (244)	01	Jornalismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar notícias (textos ou vídeos) para divulgação do curso;</li> <li>- Assessoria das demandas do campus junto à imprensa;</li> <li>- Auxiliar na divulgação das atividades do campus (em redes sociais do campus e site do campus);</li> <li>- Atualização dos portfólios do curso;</li> <li>- Auxiliar na elaboração de notícias para os projetos de ensino, pesquisa e extensão vinculados ao curso;</li> <li>- Monitorar, arquivar, analisar e organizar as notícias vinculadas ao curso (Clipping);</li> <li>- Auxiliar na elaboração de vídeos na divulgação de ações do curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estar matriculado no componente curricular de estágio do curso de Jornalismo;</li> <li>- Apresentar a documentação exigida pelo edital;</li> <li>- Ter disponibilidade de tempo para atender as atividades programadas no plano de atividades;</li> <li>- Ter disponibilidade de equipamentos e softwares para as atividades remotas.</li> </ul> <p>Quanto à seleção:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevista (peso 8)</li> <li>- Histórico Escolar (peso 2)</li> </ul> <p>Peso total: 10</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desempate (média geral das notas do histórico escolar).</li> </ul>
BAGÉ	CADM - BAGE Coordenação Administrativa - Supervisor: Alessandro Carvalho Bica (085)	01	Engenharia de Produção	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizar mapeamento das atividades e fluxos Coordenação Administrativa do Campus Bagé;</li> <li>- auxiliar na elaboração de</li> </ul>	Disponibilidade de horário; - Aptidão para o uso das ferramentas do Google Drive e planilhas eletrônicas;
		01	Engenharia de Computação		

CAMPUS	SETOR RESPONSÁVEL E SUPERVISOR	VAGAS	CURSOS	ATRIBUIÇÕES DO ESTAGIÁRIO	CRITÉRIOS DE SELEÇÃO
BAGÉ	CA - BAGE Direção do Campus Supervisor: Alessandro Carvalho Bica (077)	02	Qualquer curso de graduação do Campus Bagé	<p>controles e organização da Mapeamento de processos Coordenação Administrativa, relacionados à Direção do Campus;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organização das páginas do Campus Bagé;</li> <li>- Estruturar uma agenda para atividades dentro do campus;</li> <li>- Mapear as atividades realizadas pelos cursos de graduação, especialização e mestrados do campus;</li> <li>- Atuar fortemente na divulgação das ações do campus;</li> </ul>	<p>Conhecimento de ferramentas para mapeamento de fluxo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilidade de horários;</li> <li>- Experiência em organizar tabelas de excell e plataformas digitais;</li> </ul>
BAGÉ	Reitoria Diretoria de Assuntos Institucionais e Internacionais - Daiinter - Supervisor: Paula Oliveira Pinheiro (065)	01	Letras - Espanhol e Literatura Hispanica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mediação de salas de conversação em língua espanhola;</li> <li>- elaboração de materiais para uso nas salas de conversação;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fluência em língua espanhola e criatividade (material didático) - peso 5</li> <li>- Desempenho acadêmico - peso 5;</li> </ul>
		01	Letras - Línguas Adicionais Inglês, Espanhol e Respectivas Literaturas		
		01	Letras - Português e Espanhol		
BAGÉ	CA-BAGE Engenharia de Energia Supervisor: Sabrina Neves da Silva e Enoque Dutra Garcia (962)	03	Engenharia de Energia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suporte e manutenção de hardware e software nas máquinas locadas nos laboratórios do curso de Engenharia de Energia.</li> <li>- Organização dos materiais dos laboratórios do curso de Engenharia de Energia.</li> <li>- Organizar as atividades de ensino pesquisa e extensão dos laboratórios do curso de Engenharia de Energia.</li> <li>- Auxiliar nos processos de compras de material e equipamentos.</li> <li>- Auxílio aos discentes que necessitam utilizar os laboratórios.</li> <li>-Auxiliar os docentes nas aulas práticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Histórico escolar (peso 3)</li> <li>- Currículo Lattes (peso 3);</li> <li>- Entrevista (peso 4);</li> </ul>
BAGÉ	CA-BAGE Engenharia de Produção - Supervisor: Cláudio Sonáglio Albano (210)	02	Coordenação do Curso de Engenharia de Produção / Engenharia de Produção	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mapeamento de processos relacionados à Coordenação de Curso da Engenharia de Produção;</li> <li>- Modelagem de processos relacionados à Coordenação de Curso da Engenharia de Produção;</li> <li>- Documentação dos processos pela elaboração de Procedimentos Operacionais Padronizados (POPs).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estar matriculado no componente curricular Estágio Obrigatório do Curso de Engenharia de Produção;</li> <li>- Ranking da Universidade.</li> </ul>
BAGÉ	CA-BAGE Curso de Engenharia de Produção - Supervisor: Mozer Cardoso Botelho (982)	01	Engenharia de Produção	<p>Estágio no Laboratório de Fabricação (LAFA):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudo de Layout para o Laboratório de Fabricação (LAFA): Diagnóstico da situação atual e planejamento de um novo layout. Envolve atividades de levantamento, desenho, projeto, análise e decisão além de participação em grupo de projeto.</li> <li>- Elaboração de Planos de Manutenção para as máquinas do laboratório (torno universal, torno CNC, furadeira radial, máquinas de solda, etc);</li> <li>- Elaboração de plano de segurança para o laboratório, realizar levantamento e mapeamento de riscos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estar matriculado no componente curricular Estágio Obrigatório;</li> <li>- Ranking da Universidade</li> </ul>
BAGÉ	CA-BAGE Coordenação Acadêmica -	01	Engenharia de Computação ou	- O(a) candidato(a) deverá presta suporte à Coordenação Acadêmica na produção de	- O(a) candidato(a) possui conhecimentos e habilidades com ferramentas de criação e

CAMPUS	SETOR RESPONSÁVEL E SUPERVISOR	VAGAS	CURSOS	ATRIBUIÇÕES DO ESTAGIÁRIO	CRITÉRIOS DE SELEÇÃO
	Supervisor: Uhil Robson do Nascimento Antunes (216)		Engenharia de Produção	<p>planilhas (contendo informações dos PPCs, de horários, da oferta, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O(a) candidato(a) deverá utilizar ferramentas para criação de fluxos de processos (entre eles, estágios, pautas de comissões e conselho, etc.);</li> <li>- O(a) candidato(a) deverá, com o auxílio da Coordenação, mapear processos internos para propor fluxos específicos (atividades de estágios, TCCs, solicitações via SEI, etc.).</li> </ul>	<p>edição de documentos (editor de textos, planilhas eletrônicas, apresentações, etc.). - Peso 40%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O(a) candidato(a) possui conhecimentos e habilidades com ferramentas de criação e edição de processos (Bizagi Modeler, MindMeister, etc.). - Peso 40%</li> <li>- O(a) candidato(a) demonstra clareza e articulação na forma de se comunicar. - Peso 10%</li> <li>- O(a) candidato(a) demonstra ter interesse e disponibilidade de tempo para realizar as atividades propostas no Plano de Atividades do Bolsista. - Peso 10%</li> </ul>
BAGÉ	CA-BAGE Curso de Engenharia de Computação - Supervisor: Mikael Adolfo Maria ou analista de TI do STIC (768)	01	Para atuar junto a coordenação de curso de Engenharia de Computação	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolvimento de ferramentas de software que facilitem as solicitações oriundas dos discentes do curso em auxílio a coordenação de curso.</li> <li>- Gerenciamento de tempo e tarefas utilizando ferramentas ágeis/SCRUM.</li> <li>- Suporte e manutenção de hardware e software nas máquinas locadas nos laboratórios do curso de Eng. de Computação;</li> <li>- Implementar métodos para controle e organização dos materiais do curso de Eng. de Computação;</li> <li>- Implementar métodos para controle e organização das atividades e tarefas realizadas;</li> <li>- Auxílio nos processos de compras de material e equipamentos para as atividades do curso;</li> <li>- Auxílio aos discentes que necessitam utilizar os laboratórios em diferentes horários.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Histórico escolar (peso 3)</li> <li>- Currículo Lattes (peso 2);</li> <li>- Entrevista (peso 5).</li> </ul>
CAÇAPAVA	CA-CAC Direção do Campus Caçapava do Sul - Supervisor: Ezequiel Galvão de Souza. (517)	02	Engenharia Ambiental e Sanitária.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auxiliar a gestão do campus a preparar a documentação técnica para renovação do Licenciamento Ambiental do campus;</li> <li>- Realizar ensaio de infiltração do solo e auxiliar na preparação do relatório;</li> <li>- Elaborar mapas de vegetação, urbanização, solos, entre outros;</li> <li>- Coletar e realizar ensaios de laboratório para caracterização e classificação do solo do campus;</li> <li>- Coletar e realizar ensaios em amostras de água do lago do campus;</li> <li>- Verificar junto a prefeitura e registro de imóveis toda a documentação atualizada do campus;</li> <li>- Outras ações/atividades que estejam dentro do escopo de gestão e engenharia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conhecimento básico em QGis, DOC e planilhas eletrônicas.</li> <li>- Avaliação de conhecimentos específicos (prova);</li> <li>- Entrevista e Análise do perfil do aluno, considerando a demanda prevista no plano de atividade.</li> </ul>
		01	Geologia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auxiliar no Laboratório de Laminação com a confecção de lâminas delgadas de rochas, as quais podem ser orientadas, incluindo as seguintes etapas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- recebimento de materiais no laboratório;</li> <li>- conferência de códigos de amostras, orientação e planejamento de corte(s);</li> </ul> </li> </ul>	
CAÇAPAVA	CA-CAC Curso de Geologia - Supervisor: Lenon Melo Ilha (033)	02	Geologia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auxiliar no Laboratório de Laminação com a confecção de lâminas delgadas de rochas, as quais podem ser orientadas, incluindo as seguintes etapas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- recebimento de materiais no laboratório;</li> <li>- conferência de códigos de amostras, orientação e planejamento de corte(s);</li> </ul> </li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ter cursado todas as componentes curriculares de petrologia e Geologia Estrutural.</li> <li>2. Ter conhecimento sobre a técnica de amostragem orientada.</li> <li>3. Entrevista e teste de conhecimentos, considerando a demanda prevista no plano de</li> </ol>

CAMPUS	SETOR RESPONSÁVEL E SUPERVISOR	VAGAS	CURSOS	ATRIBUIÇÕES DO ESTAGIÁRIO	CRITÉRIOS DE SELEÇÃO
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- corte de amostras;</li> <li>- colagem da lâmina;</li> <li>- secagem em estufa;</li> <li>- desbaste e rebaixamento até a espessura padrão (30 micrometros).</li> </ul>	atividades e demais critérios de seleção.
DOM PEDRITO	CA - PED Bacharelado em Enologia - Supervisor: Jansen Moreira Silveira (239)	10 - 1 vaga/Orientadora: Profª Drª Ângela Rossi Marcon/Supervisor: Bruno Jacobs. - 3 vagas/Orientadora: Profª Drª Suziane Antes Jacobs/Supervisor: Bruno Jacobs. - 1 vaga/Orientadora: Profª Drª Esther Theisen Gabbardo/Supervisor: Wellynthon Machado da Cunha.. - 1 vaga/Orientadora: Profª Drª Elizete Beatriz Radmann/Supervisor: Jansen Moreira Silveira. - 2 vagas/Orientador: Prof. Dr. Marcos Gabbardo/Supervisor Wellynthon Machado da Cunha. - 2 vagas/Orientador: Prof. Dr. Juan Saavedra del aguila/Supervisor: Jansen Moreira Silveira	Bacharelado em Enologia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O estagiário auxiliará nas seguintes áreas:</li> <li>- Vinhedo Experimental.</li> <li>- Vinícola Experimental.</li> <li>- Laboratório de TPOA/TPOV.</li> <li>- Laboratório de Enoquímica.</li> <li>- Ajuda em outros laboratórios do Campus Dom Pedrito.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Histórico Escolar.</li> <li>- Currículo Lattes.</li> <li>- Entrevista.</li> </ul>
SÃO BORJA	CA - SB Pampa News: Webtelejornal da Unipampa Supervisor: Roberta Roos Thier. (664)	03	Jornalismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apuração de pautas;</li> <li>- Gravação de reportagens, notas e stand-ups;</li> <li>- atualização das mídias sociais do projeto;</li> <li>- produção de conteúdo jornalístico audiovisual para as mídias digitais;</li> <li>- participação semanal em reuniões de pauta;</li> <li>- gravação do programa semanal;</li> <li>- edição de reportagens e do programa semanal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ter cursado as disciplinas de Telejornalismo;</li> <li>- Apresentar produção jornalística audiovisual;</li> <li>- currículo lattes;</li> <li>- entrevista.</li> </ul>
SÃO BORJA	CA - SB Coordenação do Curso Relações Públicas - Supervisor: Carmem Regina Abreu Gonçalves. (325)	03	Relações Públicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auxiliar na criação e geração de conteúdo de redes sociais do Curso de Relações Públicas (whats app, instagram, facebook e site);</li> <li>- Elaboração e envio de cartão em datas importantes de cursos, conforme calendarização existente;</li> <li>- Elaborar releases para divulgação na imprensa e redes sociais;</li> <li>- Criar cards de divulgação ações, projetos e programas do curso de Relações Públicas;</li> <li>- Apoio na organização, execução de eventos com público interno e externo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análise do histórico escolar do aluno na graduação; e</li> <li>- Análise do perfil do aluno, considerando a demanda prevista no plano de atividade. As análises serão realizadas pelo coordenador e coordenador substituto do curso de Relações Públicas.</li> </ul>
SÃO BORJA	CA - SB Direção do Campus Supervisor: Hamilton de Lima e Souza. (974)	03	Relações Públicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- auxiliar na criação e geração de conteúdo de redes sociais do campus (whats app, criação do instagram e atualização da fan page);</li> <li>- criação de boletim digital do campus e sua veiculação junto a públicos internos e externos;</li> <li>- envio de cartão em datas importantes de cursos, profissões e de aniversários de empresas,</li> <li>- elaborar releases para divulgação nos meios do campus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A seleção vai ser feita em conjunto com os orientadores de estágio do curso, levando em conta o perfil dos estudantes a partir das demandas descritas.</li> </ul>
		03	Jornalismo		

CAMPUS	SETOR RESPONSÁVEL E SUPERVISOR	VAGAS	CURSOS	ATRIBUIÇÕES DO ESTAGIÁRIO	CRITÉRIOS DE SELEÇÃO
				<ul style="list-style-type: none"> <li>e da imprensa;</li> <li>- criar cards de divulgação de projetos, ações e eventos.</li> <li>- Apoio na organização, execução de eventos com público interno e externo</li> </ul>	
SÃO BORJA	CA - SB i4 Plataforma de Notícias - Supervisor: Sara Alves Feitosa (010)	03	Jornalismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar das reuniões de pauta – segundas-feiras à tarde;</li> <li>- Elaborar e produzir reportagens multimídia; - Contribuir no planejamento e atualização das mídias sociais digitais do Projeto;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Histórico escolar (peso 2)</li> <li>- Currículo Lattes (peso 2)</li> <li>- Entrevista (peso 6)</li> </ul>
SÃO BORJA	CA - SB Coordenação Programa de Pós-Graduação em Comunicação e Indústria Criativa - Supervisor: Marcela Guimarães e Silva. (457)	01	Relações Públicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auxiliar na criação e geração de conteúdo de redes sociais do PPGCIC ( whats app, instagram, facebook e site);</li> <li>- Elaborar releases para divulgação na imprensa e redes sociais;</li> <li>- Apoio na organização, execução de eventos com público interno e externo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análise do histórico escolar do aluno na graduação; e</li> <li>- Análise do perfil do aluno, considerando a demanda prevista no plano de atividade.</li> </ul> <p>As análises serão realizadas pelo coordenador e coordenador substituído do PPGCIC.</p>
SÃO BORJA	CA - SB Coordenação do curso de jornalismo - Supervisor: Geder Parzianello (199)	02	Jornalismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apuração jornalística de fatos no âmbito do curso;</li> <li>- Coberturas;</li> <li>- Fotografia e redação;</li> <li>- Edição de textos e de imagens;</li> <li>- Entrevistas;</li> <li>- Filmagens.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Currículo Lattes (experiências de próximo valor formativo)</li> <li>- Histórico Escolar (desempenho acadêmico e seriação)</li> <li>- Entrevista</li> </ul>
SÃO BORJA	CA - SB Coordenação Acadêmica - Setor de Estágios/Convênios e Acordos de Cooperação Supervisor: Rafael Machado da Silva (774)	01	Qualquer curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auxiliar na produção e divulgação de normas e informativos de estágios e geração de conteúdo de redes sociais ( whatsapp, instagram, facebook e site);</li> <li>- Auxiliar na produção e divulgação de normas e informativos de convênios e acordos de cooperação.</li> <li>- Auxiliar na organização e arquivamento da documentação referente aos processo de estágio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilidade de tempo. A realização das atividades não devem sobrepor-se à de sala de aula, assim, devendo ser compatível o horário escolar e o horário de funcionamento do setor.</li> </ul>
SÃO GABRIEL	CA - SG Bacharelado em Biotecnologia - Laboratório 116/118 (APIPAMPA) Supervisor: Andrés Delgado Canedo (875)	02	Bacharelado em Biotecnologia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- preparação de material de laboratório (lavagem e esterilização);</li> <li>- preparação de extratos;</li> <li>- análise físico-químicas de méis;</li> <li>- Cultivo celular;</li> <li>- análise celular por microscopia e citometria de fluxo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Os acadêmicos devem ter completado o quinto semestre. O histórico escolar será usado como método de classificação.</li> </ul>
SÃO GABRIEL	SL - SG Núcleo de Estudos da Vegetação Antártica - NEVA - Supervisor: Rafael Plá Matielo Lemos (134)	01	Biotecnologia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manutenção das coleções biológicas: fungos e plantas;</li> <li>- Controle de estoque de materiais e reagentes;</li> <li>- Limpeza e assepsia dos laboratórios e esterilização de materiais;</li> <li>- Gerenciamento de resíduos e esterilização de contaminantes para descarte;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Currículo Lattes e Entrevista.</li> </ul>
SÃO GABRIEL	CA - SG Laboratório de Controle Biológico e Proteção de Plantas - Supervisor: Igor Poletto (280)	01	Engenharia Florestal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhar as atividades de rotina do laboratório.</li> <li>- Auxiliar as atividades de isolamento, seleção e armazenamento de fungos para controle biológico.</li> <li>- Auxiliar as atividades de isolamento, seleção e armazenamento de fungos patógenos de plantas.</li> <li>- Auxiliar na instalação de experimentos.</li> <li>- Auxiliar nas atividades de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tempo de participação em atividades de laboratórios de pesquisa.</li> <li>- Prática de uso de equipamentos e utensílios de laboratório de pesquisa.</li> </ul>

CAMPUS	SETOR RESPONSÁVEL E SUPERVISOR	VAGAS	CURSOS	ATRIBUIÇÕES DO ESTAGIÁRIO	CRITÉRIOS DE SELEÇÃO
				<p>organização e limpeza de equipamentos e vidraria do laboratório.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitação de dados e organização de planilhas eletrônicas.</li> </ul>	
SANTANA DO LIVRAMENTO	<p>SLCA Curso de Direito - Supervisor: João Paulo Rocha de Miranda. (524)</p>	01	Direito	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auxiliar a coordenação de curso na criação e divulgação de conteúdo nas redes sociais do curso de Direito do campus Santana do Livramento.</li> <li>- Elaborar um cronograma com datas importantes que devem ser observadas pelos discentes;</li> <li>- Organização de atas e documentos importantes do curso.</li> <li>- Apoio na organização, execução de eventos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análise do Histórico escolar do aluno;</li> <li>- Disponibilidade de cumprimento do estágio de forma presencial;</li> <li>- Entrevista</li> </ul>
SANTANA DO LIVRAMENTO	<p>SLCA Núcleo de Práticas Jurídicas - Supervisor: Diego Alan Schöfer Albrecht (017)</p>	01	Direito	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoio à coordenação no gerenciamento e na organização das atividades do Núcleo de Práticas Jurídicas (gestão de processos judiciais e das rotinas de atendimento dos assistidos);</li> <li>- Auxiliar na criação e divulgação de conteúdos para as redes sociais do NPJ;</li> <li>- Apoio na organização e execução de projetos e atividades desenvolvidos pelo NPJ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análise de histórico escolar e do currículo;</li> <li>- Entrevista;</li> <li>- Disponibilidade para cumprimento da carga horária de forma presencial.</li> </ul>
SANTANA DO LIVRAMENTO	<p>SLCA Coordenação do Curso de Especialização em Direitos Fundamentais, Fronteira e Justiça - Supervisor: Alessandra Marconatto (594)</p>	01	Direito	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auxiliar a coordenação de curso nas atividades diárias do curso;</li> <li>- Auxiliar a coordenação de curso na criação e divulgação de conteúdo nas redes sociais do curso de Direito do campus Santana do Livramento;</li> <li>- Manter atualizado o cronograma com datas importantes que devem ser observadas pelos discentes;</li> <li>- Secretariar as reuniões do curso;</li> <li>- Organização de atas e documentos importantes do curso;</li> <li>- Apoio na organização, execução de eventos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análise do nível de dedicação a partir do histórico escolar do aluno;</li> <li>- Disponibilidade de cumprimento do estágio de forma presencial e remota quando necessário ao curso: quarta-feira à tarde, quinta-feira à tarde, sexta-feira à noite, sábado pela manhã e tarde;</li> <li>- Entrevista.</li> </ul>
SANTANA DO LIVRAMENTO	<p>SLCA Coordenação do Curso de Administração Supervisor: Katuscia Schiemer Vargas (311)</p>	01	Curso de Administração	<ul style="list-style-type: none"> <li>- auxiliar a Coordenação nas atividades administrativas do Curso;</li> <li>-auxiliar na gestão das redes sociais do Curso;</li> <li>-criação de conteúdo para redes sociais do Curso;</li> <li>-acompanhamento e atualização das redes sociais do Curso;</li> <li>-atualização do site institucional do Curso;</li> <li>-divulgação das ações do Curso;</li> <li>-apoio na organização e execução de eventos do Curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ter cursado pelo menos 300h do Curso;</li> <li>-índice de desempenho acadêmico (média do histórico);</li> <li>-disponibilidade de 20h semanais;</li> <li>-conhecimentos/cursos sobre gestão de mídias e redes sociais/marketing digital.</li> </ul>
SANTANA DO LIVRAMENTO	<p>SLCA Coordenação do Curso de Gestão Pública - Supervisor: Flaviani Souto Bolzan Medeiros (969)</p>	01	Curso de Administração	<ul style="list-style-type: none"> <li>- auxiliar na gestão das redes sociais do Curso;</li> <li>- criação de conteúdo para redes sociais do Curso;</li> <li>- acompanhamento e atualização das redes sociais do Curso;</li> <li>- atualização do site institucional do Curso;</li> <li>- divulgação das ações do Curso;</li> <li>- apoio na organização e execução de eventos do Curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ter cursado pelo menos 300h do Curso;</li> <li>- índice de desempenho acadêmico (média do histórico);</li> <li>-disponibilidade de 20h semanais;</li> <li>-conhecimentos/cursos sobre gestão de mídias e redes sociais/marketing digital.</li> </ul>
URUGUAIANA	<p>HUVET Hospital Universitário Veterinário - HUVet/Farmácia</p>	01	Farmácia	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Compras públicas - pedido, pregão, parecer técnico.</li> <li>- Gestão de estoque e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estar matriculado no componente curricular Estágio Obrigatório IV do Curso de</li> </ul>



CAMPUS	SETOR RESPONSÁVEL E SUPERVISOR	VAGAS	CURSOS	ATRIBUIÇÕES DO ESTAGIÁRIO	CRITÉRIOS DE SELEÇÃO
	do HUVet - Supervisor: Vanessa Oliveira Domingues (582)			documentação farmácia (CRT, documentos fiscais). - Acesso restrito do site CRF - como usar. - Descarte de vencidos. - Sistema SimplesVet- usado no Huvet. - Dispensação - Ambulatórios, clínica, bloco cirúrgico, maletas de emergência. - Controlados - Portaria 344/1998 e RDC 20/ 2010 e atualizações.	Farmácia; - Ranking do Curso de Farmácia
URUGUAIANA	HUVET Hospital Universitário Veterinário - HUVet/Laboratório de Análises Clínicas do HUVet - Curso de Farmácia - Supervisor: Vanessa Oliveira Domingues (594)	01	Farmácia	- Realização de exames hematológicos; - Realização de exames bioquímicos; - Realização de exames de urinálise; - Digitação de laudos; - Envio de laudos no sistema SimplesVet; - Limpeza, esterilização e secagem de material de laboratório	- Estar matriculado no componente curricular Estágio Obrigatório III do Curso de Farmácia; - Ranking do Curso de Farmácia
URUGUAIANA	CA - URUGUAIANA Farmácia Universitária/Curso de Farmácia - Supervisor: Aline Santos da Silva (693)	01	Farmácia	- Acompanhamento de manipulação de formas farmacêuticas; - Organização e gerenciamento de estoque; - Assuntos regulatórios; - Organização de documentos; - Atividades afins.	- Estar matriculado no componente curricular Estágio Obrigatório I e/ou II do Curso de Farmácia; - Ranking do Curso de Farmácia - Atender a carga-horaria do estágio II ( 8 horas semanais)



Assinado eletronicamente por **ROBERLAINE RIBEIRO JORGE, Reitor**, em 24/03/2023, às 17:27, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1089868** e o código CRC **5C2DCE8F**.