**Unidade:**       **Setor:**

# Horário de funcionamento oficial (atual): Nº de Horas Diárias de Atendimento ao Público

## 







Interno (Comunidade Acadêmica)

Nenhum (atividades internas)

Externo (Sociedade, Outras Instituições)

Misto (Externo e Interno)

**Tipo de Público:**

Sim

Não

**Atividades no Horário Noturno (pós 21h)?**

**Detalhamento das atividades de atendimento ao público e/ou funcionamento no horário noturno:**



**Total do público acadêmico potencialmente atendido pelo setor**1**:**



Alunos:

Professores:

Técnicos-administrativos em educação:

1 Universo total de membros do segmento da comunidade acadêmica que podem ser atendidos pelo setor, geralmente equivale ao total de alunos, professores e/ou técnicos da Unidade.

# Proposta de Jornada Flexibilizada:

**Proposta inicial de horário de funcionamento ininterrupto do setor:** das       às      .

# Escala de Servidores:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome Completo** | **SIAPE** | **Cargo** | **CD/FG** | **Horário Especial**\* | **Horário Proposto:** | | | | | |
| SEG | TER | QUA | QUI | SEX | SAB |
|  |  |  | NÃO | NÃO | -       - | -       - | -       - | -       - | -       - | -       - |
|  |  |  | NÃO | NÃO | -       - | -       - | -       - | -       - | -       - | -       - |
|  |  |  | NÃO | NÃO | -       - | -       - | -       - | -       - | -       - | -       - |
|  |  |  | NÃO | NÃO | -       - | -       - | -       - | -       - | -       - | -       - |
|  |  |  | NÃO | NÃO | -       - | -       - | -       - | -       - | -       - | -       - |
|  |  |  | NÃO | NÃO | -       - | -       - | -       - | -       - | -       - | -       - |
|  |  |  | NÃO | NÃO | -       - | -       - | -       - | -       - | -       - | -       - |
|  |  |  | NÃO | NÃO | -       - | -       - | -       - | -       - | -       - | -       - |
|  |  |  | NÃO | NÃO | -       - | -       - | -       - | -       - | -       - | -       - |
|  |  |  | NÃO | NÃO | -       - | -       - | -       - | -       - | -       - | -       - |
|  |  |  | NÃO | NÃO | -       - | -       - | -       - | -       - | -       - | -       - |
|  |  |  | NÃO | NÃO | -       - | -       - | -       - | -       - | -       - | -       - |

**Observações:** servidores com flexibilização deverão ter 6h corridas (sem intervalo) em seu horário, servidores com jornada não flexibilizada devem ter dois turnos de 4h com intervalo entre 1 e 3h ou conforme legislação específica. A soma dos horários individuais deve garantir o funcionamento por 12+ horas diárias e cobrir todos os horários de modo a não haver interrupção do atendimento aos usuários do setor. \* refere-se a cargos com carga horária definida em legislação específica, servidores com jornada reduzida com redução proporcional de proventos, afastamento parcial, horário especial, etc.

# Descrição das estratégias e ferramentas que serão utilizadas para garantir a articulação da equipe2:

**Descrição e quantificação dos períodos (em semanas) em que a jornada flexibilizada poderá ser suspensa em função do número de horas-homem de trabalho ser mais relevante do que o tempo e disponibilidade de serviços aos usuários:**

## 

# Alterações nas necessidades de recursos pelo setor3:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Recurso** | **Quantidade Atual** | **Quantidade Projetada** |
| Estações de Trabalho: Mesa, Cadeira, Computador, Estabilizador, Monitor, etc. | estações | estações |
| Hora-uso dos computadores (Ex.: 2x computadores ligados 6h = 12 h-uso). | h-uso | h-uso |
| Horas de uso diário da climatização (ar-condicionado). | h | h |
| Espaço físico mínimo necessário (7m² x nº máximo de servidores presentes) | m² | m² |
| Outro: |  |  |
| Outro: |  |  |
| Outro: |  |  |

Atestamos que as informações acima preenchidas são verdadeiras, gozando de razoável confiabilidade e precisão.

  Chefia Imediata do Setor:

  Dirigente da Unidade:

2 *Considerando as necessidades de comunicação e supervisão do trabalho da equipe, distribuição de tarefas, delegação de decisões, ferramentas de comunicação, reuniões/encontros de equipe, dentre outras necessidades de articulação, se houver necessidade de medidas especiais, detalhe quais serão e como serão colocadas em prática.*

3 *p.ex.: se houver adoção de revezamento poderá haver redução da necessidade de estações de trabalho na forma de mesas, cadeiras, computadores; pode haver projeção de alteração no consumo de energia elétrica; redução do espaço físico ou número de salas utilizadas pelo setor; etc.*