**ANEXO III**

**Modelo de Projeto de Curso**

Universidade Federal do Pampa – UNIPAMPA

**PROJETO DE CURSO – Oferta 2015**

|  |
| --- |
| 1. **IDENTIFICAÇÃO**
 |
| * 1. **Coordenador do Curso:**
 | (nome e CPF) |
| (cargo e função) |
| (telefone e e-mail) |
| * 1. **Curso do MEC:**
 |  |
| * 1. **Nível:**
 | Aperfeiçoamento  |
| * 1. **Modalidade:**
 | Presencial ou Semipresencial  |
| * 1. **Carga Horária:**
 | Total: |
| Presencial: |
| A Distância: |
| * 1. **Meta Física:**
 | 1. a 60 vagas
 |
| * 1. **Custeio:**
 | R$ 15.000,00  |
| * 1. **Município de execução do curso**
 | (nome e nº de vagas) |
| * 1. **Início:**
 | (dd/mm/aa) |
|  **Término:** | (dd/mm/aa) |
| * 1. **Título do Projeto do curso a ser desenvolvido e Ementa**
 | Título: |
|  |
| Ementa: |

**II.JUSTIFICATIVA**

Apresentar, justificar e contextualizar, brevemente, a oferta do curso, histórico da oferta, sua proposta, demandas e outras informações que julgar relevantes.

**III.OBJETIVOS**

**IV.PÚBLICO-ALVO** - A quem se destina e requisitos para participação.

**V.DESENVOLVIMENTO**

* 1. **Metodologia -** Forma e princípios metodológicos e curriculares.
	2. **Estrutura Curricular** - Componentes curriculares, ementas e carga horária.
	3. **Equipe de desenvolvimento**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **Função**  | **Titulação** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Encontros Presenciais** - Quantidade de encontros, carga horária por encontro. Pessoal envolvido – quantidade e função.
	2. **Atividades a Distância** - Descrição, quantidade, carga horária correspondente, pessoal envolvido – quantidade e função.
	3. **Avaliação** - A avaliação em cada componente curricular, dependendo de sua natureza, pode ser realizada por meio de provas objetivas, trabalhos individuais e em grupo ou relatórios de atividades. O resultado do processo de avaliação deverá ser expresso em um único conceito que represente todas as atividades desenvolvidas nos módulos. Para que seja aprovado no curso, o aluno deverá ter pelo menos 75% de presença nas aulas.
	4. **Produção de material didático** – informações sobre material utilizado: material inédito, material adaptado de formações anteriores ou utilização de material já existente.
1. **CRONOGRAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividades/Subatividades** | **Período** |
| 1. **Planejamento**
 |  |
| * 1. Elaboração do projeto do curso.
 |  |
| * 1. Tramitação e aprovação do projeto do curso.
 |  |
| * 1. Definição da coordenação do curso, equipe técnica pedagógica, administrativa e tecnológica.
 |  |
| 1. **Preparação**
 |  |
| * 1. Processo seletivo.
 |  |
| * 1. Matrículas.
 |  |
| * 1. Segunda chamada.
 |  |
| 1. **Desenvolvimento**
 |  |
| 3.1. Solenidade de abertura. |  |
| 3.2. Desenvolvimento do curso. |  |
| 3.3. Encontros presenciais. |  |
| 3.4. Relatório parcial. |  |
| 3.5. Encerramento |  |
| 1. **Finalização**
 |  |
| 4.1 Relatório final e parecer de cumprimento do objeto. |  |

1. **CERTIFICAÇÃO** - Certificado de conclusão do curso deverá ser emitido pela IES com o título correspondente ao nível da formação e carga horária.
2. **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**
3. **QUADRO SIMPLIFICADO DE CUSTEIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NATUREZA DA DESPESA** | VALORR$ |
| CÓDIGO | DESCRIÇÃO |
| 3.3.90.30 | Material de Consumo |  |
| 3.3.90.39 | Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica |  |
| 3.3.90.36 | Serviços de Terceiros – Pessoa Física |  |
| 3.3.90.14 | Diárias |  |
| 3.3.90.33 | Passagens |  |
| 3.3.91.47 | Obrigações Tributárias e Contributivas |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Total |  |

1. **PREVISÃO DE CONCESSÃO DE BOLSAS FNDE PARA O PROJETO (Apresentação dos recursos humanos envolvidos no projeto).**