

Apresentação: Este manual apresenta, de forma resumida, as funcionalidades que devem ser preenchidas pelas áreas responsáveis pela gestão do risco do processo, através do monitoramento constante.

Observação: Sempre que um evento de risco ocorrer, deverá ser informado no sistema ForRisco a ocorrência do mesmo, bem como as ações que foram realizadas para atenuação. Em caso de dúvidas, a UGR deverá ser acionada através dos canais disponíveis (chat com os servidores) ou através do e-mail escritorio@unipampa.edu.br.

Sugestão: sugerimos que periodicamente a área realize uma reunião interna, com a equipe que atua no processo, visando identificar a ocorrência de eventos de riscos, para registro no sistema ForRisco.

Uso da Plataforma For:

1. Acessar a Plataforma através do link: <https://unipampa.plataformafor.mec.gov.br/>, informando o e-mail institucional e a senha cadastrada. Caso não lembre da senha, pode ser cadastrada uma nova através do link “Esqueceu sua senha?”. Não há sincronização com a senha institucional, ou seja, ao cadastrar uma nova senha na PlataformaFor, ela será exclusivamente para a plataforma e não impactar nos outros sistemas institucionais.



ForPDI - Gestão do Plano de Desenvolvimento Institucional
ForRisco - Gestão de Riscos Institucionais

LOGIN PLATAFORMA FOR

Acesse os ambientes de PDI e RISCO da Plataforma FOR

E-MAIL *
Informe seu e-mail

SENHA *
Informe sua senha

* Campos obrigatórios.

Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

REALIZAR LOGIN

[Esqueceu sua senha?](#) [Aviso de Privacidade](#)

Para uma melhor experiência utilize os seguintes navegadores:
Mozilla Firefox v52.0 - Google Chrome v56.0 - Opera v43.0

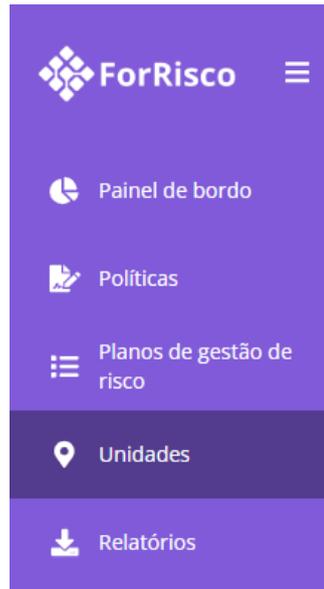
COMUNIDADE

Painel de bordo da comunidade torna públicos os resultados do PDI para toda a comunidade acadêmica, fomentando os objetivos de eficiência, eficácia e transparência sobre as informações e as ações desenvolvidas pela administração pública.

Acessar comunidade



2. No menu lateral, clicar em “Unidades”.



3. Na lista de Unidades, selecionar a sua Unidade, conforme organograma institucional.

UNIDADES

PLANO DE GESTÃO DE RISCO

Pesquisa

NOME DA UNIDADE <input type="button" value="↑↓"/>	PLANO DE GESTÃO DE RISCO <input type="button" value="↑↓"/>
PROPLADI/COINFRA/Divisão de Fiscalização de Contratos de Obras	Planejamento UGR
PROPLADI/COPLAN/Divisão de Orçamento	Planejamento UGR
Reitoria/Auditoria Interna	Planejamento UGR

4. Nas abas disponíveis, clicar em “Riscos”.



- Na lista dos eventos de riscos, clique no nome daquele que deseja visualizar ou cadastrar informações.

RISCOS

PESQUISAR

PROCESSOS

VÍNCULO COM PDI

Pesquisa

Selecione um processo

Sem eixos ou objetivos vinc...

PESQUISAR

NOME DO RISCO

RESPONSÁVEL TÉCNICO

GESTOR

RESPOSTA AO RISCO

- Atenção:** Mesmo que você tenha acesso, **Não** altere nenhuma informação na aba **Informações Gerais**. Caso você identifique a necessidade de alteração em algo, entre em contato através do e-mail eproc@unipampa.edu.br.

- Na lista, há uma coluna denominada de **Resposta ao Risco**, em que eventos de riscos cuja resposta seja **Mitigar** ou **Compartilhar** deverão e poderão ter, respectivamente, ações de prevenção. Essas ações deverão estar em constante monitoramento pelas áreas.

RESPOSTA AO RISCO

Mitigar

Aceitar

- Toda vez que uma ação de prevenção for realizada, visando mitigar um evento de risco, isso deverá ser informado no sistema, acessando a aba **Ações de Prevenção** e clicando em **Editar Ação de Prevenção**.

ações de prevenção

MONITORAMENTO

INCIDENTES

CONTINGENCIAMENTO

NOVA AÇÃO DE PREVENÇÃO

VIGÊNCIA

RESPONSÁVEL TÉCNICO

GESTOR

AÇÃO REALIZADA

AÇÕES

01/03/2024 à 31/03/2024

Sim

Editar Ação de prevenção

9. Ao concluir a ação de prevenção, a área então deverá editar a ação e informar **Sim** no campo **Ação Realizada**.

AÇÃO REALIZADA *

Sim Não

10. **Atenção:** A aba Monitoramento deverá ser preenchida pela Unidade de Gestão de Riscos, após a realização de um ciclo de Gestão de Riscos (geralmente anual), onde haverá uma revisão por parte da área, visando identificar se há necessidade de alteração da probabilidade e/ou do impacto dos eventos de risco.

11. Quando houver a ocorrência de um evento de risco, a área responsável deverá informar essa ocorrência na aba “Incidentes”, clicando no botão “Novo Incidente”.

INCIDENTES CONTINGENCIAMENTO

NOVO INCIDENTE

RESPONSÁVEL TÉCNICO ↓	GESTOR ↓	DATA E HORA ↓	AÇÕES
Não há registros			

12. A área responsável pela Gestão de Riscos, deverá informar a descrição do incidente que ocasionou a ocorrência do evento de risco, todas as ações corretivas que foram realizadas tanto para atenuar os impactos da ocorrência do evento de riscos, como para reduzir a probabilidade de ocorrência novamente (caso tenha sido realizado), o gestor responsável (chefia do setor), o responsável técnico (servidor que trabalhou na realização das ações corretivas (caso tenha sido mais de um, selecionar o que mais atuou)), o tipo (atualmente estamos trabalhando somente com Ameaças) e a data e hora da ocorrência do incidente. Por fim, clicar em “Salvar” no canto superior direito da área de preenchimento. **Atenção:** as ações devem ser descritas da forma mais completa possível.

Considerações finais:

Dúvidas: A qualquer momento, em caso de dúvidas no preenchimento, a área responsável poderá entrar em contato com a Unidade de Gestão de Riscos, através do e-mail eproc@unipampa.edu.br ou por chat com um dos servidores do setor.

Integridade: Os incidentes relacionados aos eventos de riscos cuja **Tipologia** seja **Risco de Integridade**, deverão ser informados ao setor de Integridade da Instituição da forma mais breve possível. Essa informação consta na aba **Informações Gerais**, item **Tipologia**.