

Registro de Projetos HUVet	
Objetivo	O registro dos projetos que são desenvolvidos no HUVet se faz necessário para que a unidade possa planejar e melhor adequar seus recursos às necessidades das atividades aqui desenvolvidas, bem como avaliar se a unidade tem condições de disponibilizar os recursos necessários ao desenvolvimento dessas de maneira que não prejudique a rotina do hospital. O registro de projetos no HUVet é de fundamental importância para que se possa mensurar as atividades desenvolvidas na unidade, demonstrando a importância e contribuição do HUVet para o desenvolvimento do Ensino, Pesquisa e Extensão.
Comissão de Avaliação de Registro de Projetos	Instituída pelo Conselho do HUVet em 18/10/2016 - ATA Nº13/2016, tem por objetivo analisar a viabilidade de execução do projeto no HUVet e emitir parecer conclusivo e submeter à apreciação do Conselho do HUVet
Componentes	Designados pelo Conselho do HUVet em 18/10/2016- ATA Nº13/2016. Diego Vilibaldo Beckmann - Docente; Fabiana Wurster Strey - TAE Médico Veterinário Fabrício Mozzaquatro - Docente; Inácio Manassi da Conceição Brandolt - TAE Médico Veterinário; Marília Oliveira - Docente;
Aprovação	A aprovação da execução de projetos no HUVet se dá em reunião do Conselho do HUVet com base no parecer da comissão.
Prazo	O projeto deve ser encaminhado pela comissão para apreciação do conselho na próxima reunião que ocorrer a após o envio do projeto, considerando projetos enviados até 05 dias antes da reunião. Este é um prazo estimado, podendo ser alterado conforme necessidade
Quem pode desenvolver projetos no HUVet	Proponente Interno - Docentes do curso de MV ou outro curso da Unipampa; Proponente Externo - Instituição congênere
Requisitos	
Proponente Interno	Registro do projeto no SIPPE
	Protocolo no Comitê de Ética no uso de Animais (CEUA)
Proponente Externo	Registro do projeto na instituição de origem e aprovação no Comitê de Ética.
Procedimentos	
Proponente	Preencher formulário para solicitação do uso do HUVet em projetos
	anexar o formulário de cadastro de projeto de pesquisa (SIPPE) ao Formulário do HUVet
	encaminhar os dois documentos via e-mail - celetafreitas@unipampa.edu.br cc huvet.secretaria@gmail.com.br
HUVET- Secretaria	receber a solicitação de registro por e-mail - acusa recebimento
	registrar os dados na planilha de acompanhamento e registros de projetos
	encaminhar documentos para Comissão de Avaliação de Projetos e informar a data da próxima reunião do conselho.
	Incluir, a apreciação do projeto, na pauta da próxima reunião do conselho
Comissão	analisar a viabilidade de execução do projeto no HUVet
	dirimir dúvidas ou solicitar readequações junto ao proponente
	emitir parecer para apreciação do Conselho do HUVet - Formulário de Avaliação
	Confirmar junto à secretaria a inclusão de pauta - antes da próxima reunião do conselho
Reunião Conselho	
Membro da Comissão	apresentar o projeto e o parecer da comissão
Conselho	realizar a votação para a execução do projeto no HUVet
HUVet - Secretária	anexar cópia da Ata ao projeto
	Encaminhar resultado para o proponente
	Arquivar os documentos do registro do projeto
Proponente	realizar prestação de contas até 01(um) mês após o término do período de execução do projeto no HUVet - pode ser cópia relatório de conclusão do projeto, artigo científico, outros que justifiquem o desenvolvimento das atividades - encaminhar para secretaria
	Objetiva-se publicizar na página do HUVet os resultados das atividades desenvolvidas na unidade
Secretaria	Registrar a prestação de contas, providenciar a publicização, arquivar

