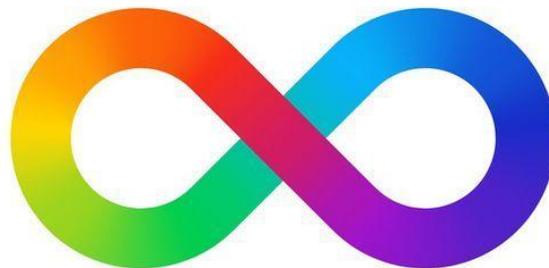




MANUAL DE SUPORTE PARA ESTUDANTES AUTISTAS NO CAMPUS BAGÉ



AMÉLIA ROTA BORGES DE BASTOS
Campus Bagé, 2024

- Organização: Núcleo de Estudos em Inclusão
- Elaboração: Profa. Dra. Amélia Rota Borges de Bastos
- Revisão de conteúdo:
 - Profa. Dra. Valéria Aydos Rosário - Campus Uruguaiiana
 - Estudantes Autistas da Universidade Federal do Pampa: Ana Lídia Lopes Braz Braga Lata; Vinícius Teófilo Costa Melo; Alexandre Cavalcante Pinheiro e Thiago Diniz.
 - Profa. Dra. Simone Assumpção - Campus Bagé
- Revisão ortográfica: Profa. Dra. Simone Assumpção - Campus Bagé

Observações: **Colabore com a melhoria deste material, enviando sugestões de outras informações para: ameliabastos@unipampa.edu.br**

Os símbolos pictográficos usados são propriedade do Governo de Aragão e foram criados por Sérgio Palao para [ARASAAC \(http://www.arasaac.org\)](http://www.arasaac.org), que os distribui sob uma [Licença Creative Commons BY-NC-SA](#).

SUMÁRIO

O sumário apresenta o conteúdo do material e as páginas onde cada conteúdo pode ser encontrado.

1. APRESENTAÇÃO - página 4
2. COMO USAR ESTE MATERIAL – página 5
3. NESTE MATERIAL, VOCÊ VAI ENCONTRAR- página 6
4. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDANTE – página 7
- 4.1 INFORMAÇÕES PARA SITUAÇÕES DE URGÊNCIA OU EMERGÊNCIA – página 7
5. INFORMAÇÕES SOBRE TRANSPORTE PÚBLICO – página 8
6. INFORMAÇÕES SOBRE IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO NO CURSO – página 9
7. SECRETARIA ACADÊMICA – página 10
8. INFORMAÇÕES SOBRE MATRÍCULA – página 11
9. INFORMAÇÕES SOBRE O CURSO – página 12
10. INFORMAÇÕES SOBRE OS PROJETOS DESENVOLVIDOS PELO CURSO – página 13
11. RECURSOS DE APOIO E ACESSIBILIDADE – página 14
12. PREENCHA A TABELA SOBRE DADOS DO SEU BOLSISTA DE ACESSIBILIDADE E HORÁRIOS DE ATENDIMENTO – página 16
13. CONHECENDO O ESPAÇO FÍSICO DO CAMPUS – página 17
14. BOLSAS E AUXÍLIOS – página 20
15. BIBLIOTECA – página 24
16. SISTEMAS INSTITUCIONAIS – página 25
17. MATRÍCULA e rematrícula – página 26
18. Guia do Estudante – página 27
19. INFORMAÇÕES SOBRE HORÁRIO DAS AULAS – página 28
20. Dicas para conhecer os espaços do campus – página 29
21. ORGANIZE SUA ROTINA DE ESTUDOS – página 30
22. COM O BOLSISTA DE ACESSIBILIDADE- página 34
23. EM AULA, COM OS COLEGAS – página 37
24. COM O PROFESSOR, sempre que for necessário – página 41
25. CONHEÇA SEU CURSO – página 42
26. ORIENTAÇÕES PARA A FAMÍLIA – página 44
27. AGENDA: TELEFONES /ENDEREÇOS ÚTEIS – página 46
28. AGENDA DE ATIVIDADES – página 47

1. APRESENTAÇÃO:

O Núcleo de Estudos em Inclusão (NEI) organizou esse material que tem como objetivo auxiliá-lo no ingresso na Universidade e no campus Bagé.

Chamamos o Núcleo de Estudos em Inclusão de NEI.

NEI é a sigla da palavra Núcleo de Estudos em Inclusão.

Sigla é a inicial de cada uma das palavras.

Este é o logo do NEI:



O NEI funciona na sala 3103 e é coordenado pela professora Dra. Amélia Rota Borges de Bastos.

Você pode participar das ações do Núcleo, ou buscar ajuda, sempre que necessário.

Agende um horário pelo e-mail ameliabastos@unipampa.edu.br e venha fazer parte do nosso grupo.

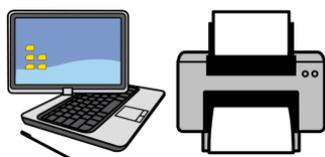
2.COMO USAR ESTE MATERIAL:



Preencha as informações solicitadas no material



Leia com atenção todas as informações



Mantenha o material em local de fácil acesso, como na página de abertura do seu computador ou impresso em sua mochila.

3. NESTE MATERIAL, VOCÊ VAI ENCONTRAR:



Um espaço para preencher seus dados.

Assim, sempre que precisar, eles estarão à mão.



Algumas tabelas que você deve manter preenchidas e atualizadas todo semestre para se organizar melhor.



Um mapa que te ajuda a conhecer e como acessar os espaços da Universidade.



Uma lista de tarefas a serem verificadas diariamente para que você se mantenha em dia com a Universidade.



Orientações sobre o funcionamento do campus e dos cursos.

4. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDANTE

4.1 INFORMAÇÕES PARA SITUAÇÕES DE URGÊNCIA OU EMERGÊNCIA

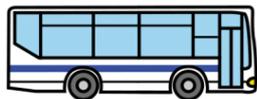


Preencha o quadro abaixo, que poderá ser acessado em caso de urgência ou emergência.

(IMPRIMA ESSAS INFORMAÇÕES E LEVE COM VOCÊ SEMPRE)

Nome do estudante	
Celular	
Em caso de emergência ou urgência, chamar:	
Alergia a medicamentos/alimentos	
Registre outras informações que aches importante	

5. INFORMAÇÕES SOBRE TRANSPORTE PÚBLICO



Caso utilizes ônibus, completa a tabela:

Número do ônibus	Empresa	Horários

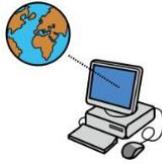
6. INFORMAÇÕES SOBRE IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO NO CURSO



Preencha a tabela abaixo com as tuas informações relacionadas ao curso.

- Precisarás destes dados para acessar os sistemas da Unipampa.
- Para teres acesso aos dados abaixo, procure a [secretaria acadêmica do campus](#), que fica na sala 3114.

7. SECRETARIA ACADÊMICA



- O site da secretaria acadêmica é:

<https://unipampa.edu.br/bage/secretaria-academica>



- O e-mail da secretaria acadêmica é:

sec.acad.bage@unipampa.edu.br



- O telefone de contato da secretaria acadêmica é:

- (53) 3240-3601
- (53) 3240-3600 - Ramal 3000



No site da [secretaria acadêmica](https://unipampa.edu.br/bage/secretaria-academica), irás encontrar orientações para:

- em caso de falta, como entregar o atestado de saúde;
- como trancar uma disciplina, caso não queiras mais cursá-la;
- calendário acadêmico: no calendário, está previsto o início e o final do semestre, os feriados, e outras informações;
- normas de funcionamento do ensino de graduação;
- formulários relacionados às atividades de graduação, como: pedido de aproveitamento de disciplina (caso venhas de outro curso e queres aproveitar uma disciplina já cursada);
- pedido de revisão de nota;
- pedido de aproveitamento de atividades complementares de graduação, dentre outros.



8. INFORMAÇÕES SOBRE MATRÍCULA:

1. Número de matrícula:	
2. E-MAIL institucional: Todas as informações do curso chegam para o e-mail institucional. O e-mail sempre é o nome do aluno seguido de: . aluno @unipampa.edu.br	
3. Curso:	
4. Turno da aula	() MANHÃ () TARDE () NOITE



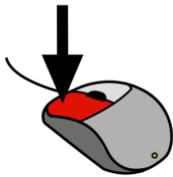
9. INFORMAÇÕES SOBRE O CURSO:



Todos os cursos da Unipampa tem um site.

Para acessar o site, o endereço é:

<https://unipampa.edu.br/bage/cursos/graduacao>



Clique no seu curso e tenha acesso às informações sobre ele.



No site do curso, você irá encontrar várias informações:

- Horários das aulas
- Recados
- Nome e e-mail dos professores
- Orientações sobre as disciplinas oferecidas
- Projetos desenvolvidos pelo curso
- Documentos importantes relacionados ao curso
- Normas de funcionamento do curso
- Outras informações sobre o curso.



10. INFORMAÇÕES SOBRE OS PROJETOS

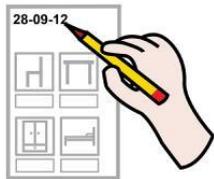
DESENVOLVIDOS PELO CURSO:

Para concluir o curso, além das disciplinas, você deve participar de projetos de ensino, pesquisa e extensão.

Alguns destes projetos concedem bolsas - um valor em dinheiro.

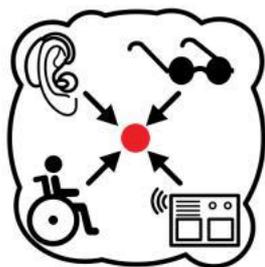
É importante que você conheça os projetos desenvolvidos pelo curso e participe deles.

Procure seus professores e converse sobre isto.



PREENCHA O QUADRO COM AS INFORMAÇÕES SOBRE O CURSO

Nome do Coordenador do curso	
e-mail do coordenador do curso	
Sala da coordenação do Curso	



11. RECURSOS DE APOIO E ACESSIBILIDADE



RECURSOS DE APOIO:

Os alunos autistas têm direito a recursos de apoio no campus Bagé.

No campus, há um núcleo de inclusão e acessibilidade chamado NINA.

A sala do NINA no campus é: 3111.

O responsável pelo NINA no campus é o servidor Nilton César Rodrigues Menezes.

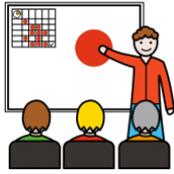
- O e-mail dele é: niltonmenezes@unipampa.edu.br

Você poderá solicitar neste núcleo recursos de apoio.

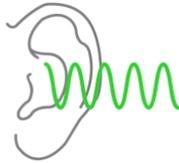
São alguns dos recursos de apoio oferecidos:



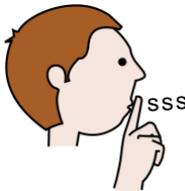
Monitores para apoio a realização das atividades do curso;



Adequação das atividades de ensino e avaliação



Materiais em áudio



Uso da sala do Silêncio

Você pode solicitar no NEI o cadastro para retirar a chave da sala do silêncio.

O número da sala é 3103.

Você deve retirar a chave da sala na portaria do campus.

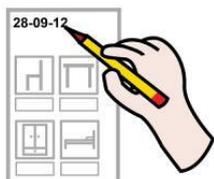
Na sala, você ficará sozinho.

Na sala, você encontra materiais para diminuir a ansiedade e dificuldades sensoriais.

São materiais da sala: livros, revistas, popts, abafadores de som, puffs para descanso e outros.

Fique o tempo que julgar importante na sala.

Mantenha a sala organizada, da forma como você a encontrou.



12. PREENCHA A TABELA SOBRE DADOS DO SEU BOLSISTA DE ACESSIBILIDADE E HORÁRIOS DE ATENDIMENTO

Nome do bolsista		
e-mail		
Telefone de contato		
Horário de atendimento		

IMPORTANTE: Seja frequente nos atendimentos agendados!



13. CONHECENDO O ESPAÇO FÍSICO DO CAMPUS

O campus Bagé é formado por 4 blocos.

LOCALIZE-SE NO CAMPUS

BLOCO 1

Térreo

- (1101) Lab. Eng. Química - Tratamento de Efluentes
- (1102) Lab. Licenciatura em Física - Raio X
- (1103) Lab. Licenciatura em Química
- (1104) Lab. Eng. Energias - Geração de Hidrogênio
- (1105) Lab. Eng. Energias - Energia Eólica
- (1106) Lab. Licenciatura em Física - RAMAN

(1107) AUDITÓRIO

- (1109) Lab. Eng. Alimentos - TPOA 2
- (1110) Lab. Eng. Alimentos - TPOA
- (1111) Lab. Eng. Química - Fenômenos de Transporte
- (1112) Lab. Eng. Produção - Fabricação
- (1113) Lab. Eng. Produção - Mecânica, metrologia e automação
- (1114) Lab. Eng. Produção - Fabricação

1º Andar	2º Andar
(1201) Lab. Modelagem e simulação	(1301) Lab. Licenciatura em Física
(1202) Mestrado Ensino	(1302) Lab. Licenciatura em Física
(1203) Mestrado Ensino de Línguas	(1303) Lab. Licenciatura em Física
(1204) Sala de Aula	(1304) Lab. Eng. Alimentos - Microb. e tox. de alim.
(1205) Mestrado Ciências	(1305) Lab. Licenciatura em Química - Ensino de Química
(1206) Sala de Aula	(1306) Lab. Eng. Produção - Ergonomia e Segurança
(1207) Lab. Licenciatura em Física	(1307) Sala de aula

LOCALIZE-SE NO CAMPUS

BLOCO 2

Térreo	1º Andar
(2101) Lab. Licenciatura em Química	(2201) Permanência Pós-Graduação
(2102) Lab. Licenciatura em Química	(2202) Lab. Engenharia de Energia
(2103) Lab. Licenciatura em Química	(2203) Sala de aula
(2104) Lab. Engenharia de Alimentos	(2204) Lab. Eng. Energias - Eletrônica
(2105) Lab. Eng. Energias - Tecnologia de biocombustíveis	(2205) Sala de aula
(2106) Lab. Físico-Química Projeto Olivais	(2206) Sala de aula
(2107) Lab. Eng. Química - Ciência dos Materiais	(2207) SALA - INGLÊS SEM FRONTEIRAS
(2108) Lab. Engenharia Química	(2208) Sala de Aula (Metodologias Ativas)
	(2209) Sala de aula
	(2211) FABLAB
2º Andar	3º Andar
(2301) Sala do Mestrado Acadêmico em Computação Aplicada	(2401) Sala Concursos / Reuniões (Web/Video)
(2302) Sala de aula	(2402) Sala de aula
(2303) Sala de aula	(2403) Lab. Desenho Técnico I
(2304) Sala de aula	(2404) Sala de aula
(2305) Sala de aula	(2405) Lab. Desenho Técnico I
(2306) Lab. Engenharia de Computação	(2406) Sala de aula
(2307) Lab. Eng. Computação	(2407) Laboratório - Técnicas Educacionais
(2308) Lab. Eng. Computação - Sistemas Digitais e Projetos	(2408) Lab. Desenho Técnico II
(2309) Lab. Mestrado - Computação	(2409) Sala de aula
(2311) Lab. Eng. Computação - Programação	(2411) Lab. Engenharia Química

unipampa
Universidade Federal do Pampa

LOCALIZE-SE NO CAMPUS

BLOCO 3



Térreo

(3101) Sala de Reuniões	(3110) SALA TÉCNICOS DE LABORATÓRIO
(3101) Vídeo Conferência	(3111) NuDE - NiNA
(3102) Atlético	(3112) Direção
(3103) Núcleo de Estudos de Inclusão	(3114) Secretaria Acadêmica
(3104) NUDE - Apoio Pedagógico	(3117 a 3143 – Salas ÍMPARES) Gabinete de Professores
(3105) Sala de Saúde e Segurança do Trabalho	(3135) Sala PRAEC/REITORIA
(3106) NUDE - Assistência Social	(3137) Sala de Atendimento
(3108) Secretaria Administrativa e Coordenação Administrativa	(3116 a 3146 – Salas PARES) Gabinete de Professores

1º Andar – Salas PARES

(3202) Sala Diretórios Acadêmicos
(3204) Sala de estudos
(3206) Biblioteca
(3210) Refeitório para Discentes

unipampa
Universidade Federal do Pampa

LOCALIZE-SE NO CAMPUS

BLOCO 4



Térreo

(4101) Sala de aula
(4102) Sala de aula
(4103) Sala de aula
(4104) Sala de aula
(4105) Sala de aula
(4106) Sala de aula
(4107) Sala de aula
(4108) Sala de aula
(4109) Sala de aula
(4110) Sala de aula
(4111) Lab. Licenciatura em Música
(4112) Projeto Rádio Universitária
(4113) Lab. Licenciatura em Música
(4114) Lab. Licenciatura em Música

1º Andar

(4201) Laboratório de Música
(4202) Laboratório Didático - Letras Português
(4203) Laboratório de música
(4204) Lab. de Produção de Material Didático
(4205) Lab. Som e Imagem
(4206) Sala de aula
(4207) PET Engenharia - Programa de Educação Tutorial
(4208) Sala de aula
(4209) Sala de Projetos (PIBID - PET) - Letras
(4211) Lab. Informática

2º Andar

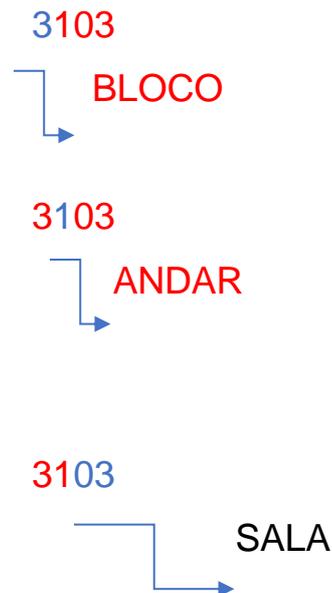
(4301) Empresas Juniores
(4302) Empresas Juniores
(4303) Lab. Musica
(4304) Sala de aula
(4305) Laboratório Matemática
(4306) Laboratório de Matemática
(4307) Lab. Musica
(4308) Laboratório de Matemática
(4309) Laboratório de Matemática
(4311) Laboratório de Matemática Computacional



PARA SE LOCALIZAR NO CAMPUS, ENCONTRAR SALAS,
SIGA A SEGUINTE ORIENTAÇÃO:

EXEMPLO:

- A SALA DO NÚCLEO DE ESTUDOS EM INCLUSÃO - NEI-
É A 3103
- VAMOS ENTENDER O QUE SIGNIFICA CADA NÚMERO:



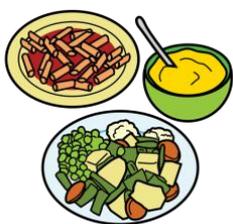
ENTÃO: A SALA DO NEI FICA NO BLOCO 3, PRIMEIRO
ANDAR, SALA 03

14. BOLSAS E AUXÍLIOS

Você poderá ter acesso às seguintes bolsas e auxílios:

Plano de Permanência: para alunos em situação de vulnerabilidade econômica.

O plano permanência contempla:



APOIO COM ALIMENTAÇÃO

- **Auxílio-Alimentação:** Auxílio financeiro para casos onde não há Restaurante Universitário em funcionamento.
- **Alimentação Subsidiada:** acesso gratuito ao Restaurante Universitário.
- **Subsídio parcial de Alimentação:** diminuição do preço da alimentação oferecida no restaurante universitário sem a necessidade de comprovação de renda.



IMPORTANTE: PARA TER ACESSO AO RESTAURANTE, VOCÊ DEVE FAZER SUA BIOMETRIA (IDENTIFICAÇÃO DIGITAL).

A sala para fazer a biometria é a 3105.



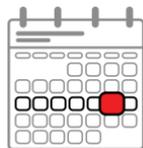
HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DO RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO:



Almoço: 11h às 14h.



Jantar: 18h às 21h.

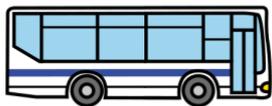


Sábados: 11h às 13h.



APOIO COM MORADIA

- **Auxílio-Moradia:** valor em dinheiro para apoiar com o aluguel.



APOIO COM TRANSPORTE

- **Auxílio-Transporte:** apoio com despesas de transporte até o *Campus* e/ou para atividades acadêmicas regulares.
- **Auxílio-Transporte Rural:** apoio com despesas de transporte até o *Campus* e/ou para atividades acadêmicas regulares.



APOIO PARA MÃES COM CRIANÇAS PEQUENAS

Auxílio Creche: auxílio financeiro aos estudantes que tenham filhos com idade de zero até 5 (cinco) anos.



ATENÇÃO:

Para saber se você tem direito a esses auxílios, procure a [assistência estudantil](#) do campus.

A SALA DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL É A 3106.

TUDO ANO, É LANÇADO UM EDITAL COM AS NORMAS DE SOLICITAÇÃO DOS AUXÍLIOS.

PARA SABER MAIS SOBRE ISSO, ACESSE:

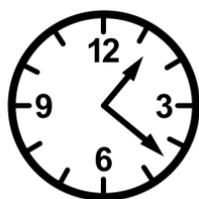
<https://sites.unipampa.edu.br/praec/plano-de-permanencia-pp/>

15. BIBLIOTECA



BIBLIOTECA

- Você pode retirar livros na biblioteca para ler em casa.
- Para retirar os livros, é necessário sua matrícula e senha.
- Você pode retirar até cinco (5) livros.
- E pode ler os livros na própria biblioteca.
- Quando você retirar livros para ler em casa, deverá devolver dentro de sete (7) dias.
- Se o livro não for entregue dentro do prazo, você pagará uma multa.
- A sala da biblioteca do campus é a 3206.
- O telefone da biblioteca é 53 32403605
- O ramal da biblioteca é o 3001.
- O E-mail é biblioteca.bage@unipampa.edu.br



Horários de atendimento ao público:

Das 08h às 21h, de segunda-feira a sexta-feira.

16. SISTEMAS INSTITUCIONAIS



O portal do aluno é o GURI - Gestão Unificada de Recursos Institucionais (GURI)

- Para acessar o GURI digite: <https://guri.unipampa.edu.br/>
- Seu acesso acontecerá com sua matrícula e senha.
- No GURI, você terá acesso aos planos de ensino das disciplinas;
- O registro de faltas e presenças;
- Acesso às suas notas;
- Cardápio da cantina;
- Matrícula.



- Alguns professores colocam no moodle os materiais da disciplina, como textos de leitura e avisos.
- Informe-se se o professor utiliza esta ferramenta.
- O acesso ao moodle é:
<https://moodle.unipampa.edu.br/moodle/>

17. MATRÍCULA e rematrícula

- Todo semestre, o aluno deverá fazer sua rematrícula.
- Defina com seu coordenador de curso em quais disciplinas você deverá fazer matrícula.
- O período de matrícula é divulgado no calendário acadêmico.
- O calendário acadêmico fica disponível na página do campus, do seu curso ou da pró-reitoria de graduação.
- O site da pró-reitoria de graduação é:
<https://sites.unipampa.edu.br/prograd/>
- A rematrícula é feita de forma on-line.



18. Guia do Estudante

Mais informações sobre a Unipampa você encontrará no Guia do Estudante.

Para acessar, digite: <https://sites.unipampa.edu.br/prograd/guia-do-estudante-de-graduacao/>

O Guia pode ser acessado pelo celular:
<https://unipampa.edu.br/portal/aplicativo-guia-do-aluno-da-unipampa-j%C3%A1-est%C3%A1-dispon%C3%AAdvel>



20. Dicas para conhecer os espaços do campus:

- Explore os espaços do campus.
- Conheça os espaços onde são realizadas as atividades do curso.
- Conheça os espaços de uso comum.
- São espaços de uso comum: biblioteca, restaurante universitário, cantina, auditório, laboratórios do seu curso, banheiros.
- Localize-se nos banheiros, locais de alimentação e bebedouros.
- Localize os locais que podem ser utilizados para descanso ou estudo no intervalo entre as aulas, como a sala do Silêncio.
- Conheça o local onde é realizado o atendimento do bolsista de acessibilidade.
- Peça ajuda ao seu monitor de acessibilidade para explorar os espaços do campus.

21. ORGANIZE SUA ROTINA DE ESTUDOS



EM CASA:

-  Acesse os ambientes virtuais onde os professores colocam os materiais da disciplina.
-  Se não souber acessar, peça ajuda ao monitor de acessibilidade.
- Se precisar, peça que alguém da família aprenda a acessar os ambientes virtuais.
-  Leia os materiais postados.
- Todos os dias, verifique o e-mail institucional – é por ele que é feita a comunicação com os estudantes.
-  Se preferir, imprima os materiais das disciplinas, ou solicite a impressão para o bolsista de acessibilidade ou NINA.

- Faça as atividades solicitadas no prazo.

- Não deixe acumular atividades.



- Tenha uma agenda para anotar os dias de provas e de entrega de trabalhos.

- Se precisar, compartilhe essa agenda com alguém da família.



- Mantenha computador e celular que são utilizados para a realização das atividades com bateria.



- Organize uma mesa de estudos.



- Estude em ambientes com boa ventilação e luz.

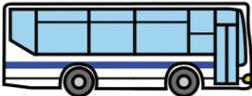


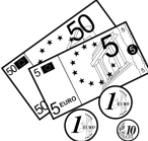
- Durma cedo.

-  Alimente-se bem.

-  Organize sua mochila com todo o material que irá precisar no campus.

-  Verifique a temperatura e o clima. Pode ser necessário levar casaco, guarda-chuva.

-  Verifique os horários de ônibus – horários de ida e retorno.

-  Tenha sempre dinheiro para o caso de uma necessidade.



- Leve na mochila o carregador de baterias do celular.



- Se utilizar medicação, não esqueça de tomar nos horários corretos.
- Organize sua rotina de medicações.
- Prefira tomar as medicações em casa, para não correr o risco de esquecê-las.



- Caso tenha que tomar medicação na universidade, use o alarme do celular para lembrar.

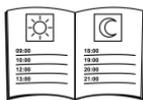


22. COM O BOLSISTA DE ACESSIBILIDADE

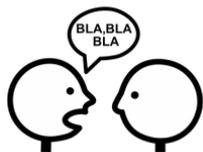
- Na Unipampa, você poderá ter um bolsista de acessibilidade.



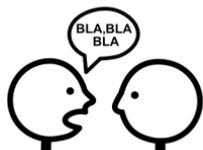
- Converse com o Núcleo de Inclusão do campus – NINA, para solicitar.



- Agende semanalmente o atendimento com o bolsista.
- Leve anotadas para o bolsista as dúvidas e necessidades de orientação.
- Organize com o bolsista um cronograma para a realização das tarefas solicitadas pelo professor.



- Converse com o bolsista sobre suas dificuldades com as atividades do curso.



- Fale sobre tipos de atividades que são mais fáceis de serem realizadas, como, por exemplo, atividades de marcar.
- Conheça os horários de atendimento do seu bolsista no campus. Procure por ele sempre que sentir necessidade.
- Treine com o bolsista as apresentações de trabalhos como seminários.
- Peça ao bolsista ajuda para:
 - acessar internet; montar PowerPoint;
 - organizar trabalhos no Word;
 - comunicar-se com os professores do curso;
 - outras ajudas que achares necessário.



- Identifique com o bolsista os locais onde poderás ficar nos horários de intervalo.



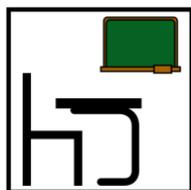
- Identifique as salas de estudos e com acesso ao computador.



- Peça ajuda para o primeiro acesso na biblioteca.



- Peça ajuda para fazer a biometria - cadastro para utilizar o Restaurante Universitário.



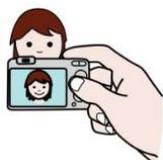
23. EM AULA, COM COLEGAS

- Apresente-se no primeiro dia de aula.
- Fale sobre a condição do autismo.
- Se precisar caminhar para auto-regulação, explique isso aos colegas e professores.
- Peça licença e saia da aula se achar necessário.
- Em dias frios, tenha sempre um agasalho na bolsa.
- Use o banheiro antes da aula.
- Tenha água sempre na mochila.
- Converse com os colegas sobre as situações que causam maior desconforto, como, por exemplo, o barulho das mesas sendo organizadas.
- Busque conhecer seus colegas. Ao criar um grupo, você terá mais facilidade para realizar as atividades coletivas.
- O Núcleo de Estudos em Inclusão tem um grupo chamado Coletivo Diferença. Participe!

- Em trabalhos de grupo, pergunte ao professor ou aos colegas com quem poderás fazer.
- Pergunte todas as vezes que não compreenderes a atividade ou explicação.
- Peça ao professor que explique exatamente o que deverá ser feito no trabalho em grupo.
- Mantenha em sala de aula seu material organizado.



- Anote o conteúdo no caderno.



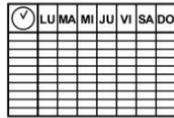
- Se preferir, grave a aula ou fotografe o quadro. Não esqueça de pedir autorização para o professor.



- Converse com o professor sobre estratégias mais adequadas para o seu aprendizado, como, por exemplo, provas de marcar.

- Pergunte como funciona a rotina da aula:

- Frequência:
- Você deve ter 75% de frequência;



☑	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO

- Horário de entrada e saída;
- Locais onde os materiais das aulas ficam disponíveis (moodle, classroom ou outros);
- Plano de ensino (no plano, o professor registra os conteúdos que serão abordados em cada aula. O acesso ao plano é no sistema GURI).
- No plano de ensino estão agendadas as atividades de avaliação das disciplinas.



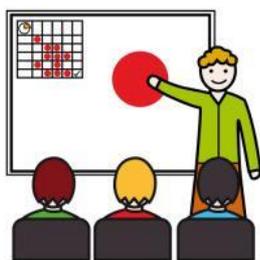
- Anote dias de provas e trabalhos.
- Verifique os materiais que são necessários para a aula: caderno, lápis, caneta, régua, calculadoras...
- Verifique se a turma criou algum tipo de WhatsApp. Peça para ser incluído.

- Agende um horário semanal de atendimento extra-classe com seus professores.
- Os horários de atendimento com o professor devem ser utilizados para tirar dúvidas sobre o conteúdo.



24. COM O PROFESSOR, sempre que necessário

- Solicite tempo extra para a realização das atividades avaliativas.
- Solicite realizar as atividades avaliativas de forma separada, quando necessário.
- Indique os recursos que podem ser necessários para a realização das atividades escritas - exemplo: computador.
- Peça que o professor esclareça palavras e expressões que não foram compreendidas.
- Sugira formas de ensino e avaliação de sua preferência. Ex: uso de vídeos, provas de marcar ao invés de trabalhos em grupo.
- Agende horário de atendimento semanal com o professor para tirar dúvidas sobre o conteúdo.
- Peça o material da aula de forma antecipada.
- Se necessário, peça o material das disciplinas impresso ou em áudio.

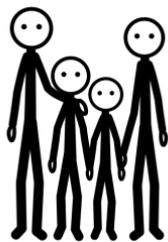


25. CONHEÇA SEU CURSO

- As informações sobre o curso estão disponíveis no documento chamado PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO.
- Acesse o site do curso.
- Todos os cursos da Unipampa têm um site.
- O curso tem um coordenador.
- Conheça o coordenador do seu curso.
- Agende um horário com o coordenador e sua família, para explicar sobre suas necessidades específicas.
- Conte para o coordenador suas dificuldades.
- Mostre para o coordenador os tipos de atividades que tens mais facilidade em realizar.
- Solicite as adaptações necessárias para realização de todas as atividades.

- Antes de fazer a matrícula nas disciplinas, converse com o coordenador e peça orientação.
- Conheça as atividades que são obrigatórias no curso, como os projetos de ensino, pesquisa e extensão.
- Peça ao coordenador que te ajude a encontrar projetos que possam colaborar para a tua formação.

26. ORIENTAÇÕES PARA A FAMÍLIA

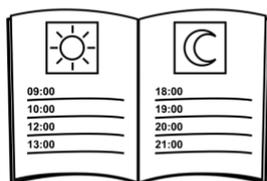


FAMÍLIA

- Leia com o aluno este material.
- Converse com o coordenador do curso.
- Traga informações sobre o aluno, sua história escolar (dificuldades, potencialidades, recursos de acessibilidade, como eram as avaliações, atividades que tem bom resultado...).
- Informe o NInA e o coordenador do curso sobre as dificuldades do aluno. EXEMPLOS: seletividade alimentar; dificuldades com barulhos; estereotipias; situações que podem desorganizar o aluno.
- Informe sobre o manejo com o aluno.
- Informe telefones de contato.
- Mantenha uma comunicação próxima com o coordenador do curso e NInA.
- Conheça o interface de acessibilidade.

- Conheça o NInA do Campus.
- Acompanhe em casa as atividades do aluno.
- Acompanhe prazos de matrícula e editais.
- Auxilie o aluno com a independência para a locomoção casa - campus.
- Informe sobre acompanhamentos externos (psicóloga, fonoaudióloga).
- Mantenha-se informado sobre editais para bolsas, reopção de curso, e outros.
- Apresente-se para porteiros, em especial, aqueles que atendem no horário de aula do aluno.
- Auxilie o aluno a organizar uma rotina de estudos.
- Verifique quais profissionais podem ser a referência para o aluno em seus horários de aula.

28. AGENDA DE ATIVIDADES



USE ESSA AGENDA PARA REGISTRAR AS
ATIVIDADES DAS DISCIPLINAS

**COMPLETE O QUADRO COM AS DISCIPLINAS QUE VOCÊ ESTÁ
CURSANDO NESTE SEMESTRE:**

DISCIPLINA	PROFESSOR	BLOCO	ANDAR	SALA

COMPLETE O QUADRO COM OS HORÁRIOS DAS DISCIPLINAS

Ano:

Semestre:

HORÁRIO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA

**COMPLETE O QUADRO COM AS ATIVIDADES QUE DEVE
REALIZAR NAS DISCIPLINAS**

Ano:

Semestre:

DISCIPLINA	ATIVIDADE	DATA DE ENTREGA	MARQUE COM UM X SE A ATIVIDADE FOI FEITA