**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE TRADUÇÃO E INTERPRETAÇÃO DE LIBRAS**

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DA SOLICITAÇÃO** |
| Data:  |
| Unidade solicitante:  |
| Responsável pela solicitação:  |
| Nome beneficiado:........................................................................................................................................( ) Aluno ( ) Docente ( ) TAE ( )Outros...................................... |
| E-mail / ramal de contato:  |
| **DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE** |
| Data/s:  |
| Tempo de permanência do intérprete no evento: ( ) 1hora ( )2 horas ( )3 horas ( ).... horas. |
| Modalidade:( ) aula ( componente curricular):...................................................( ) evento interno (banca de trabalhos de conclusão, palestras, seminários, fóruns, congressos, etc.)( ) orientação de trabalhos de conclusão de curso( ) reunião. Citar: ..........................................................................( ) outra/s.Citar:........................ .................................................... |
| Justificativa da solicitação (descrever o tema ou assunto a ser abordado): |
| Nome do servidor solicitante: ....................................................................................................... Assinatura:.............................................................................................................................................. |
| Nome da chefia Imediata do solicitante:.................................................................................................... Assinatura:.............................................................................................................................................. |

|  |
| --- |
| **ANÁLISE DA SOLICITAÇÃO (NINA)** |
| ( ) Deferido( ) Indeferido |
| Justificativa de indeferimento: |
| Nome:........................................................ ................................................................. ................................................................  Tils Coord. Do Nina  |