

PROJETOS ACADÊMICOS – PROJETOS DE INOVAÇÃO

- Como cadastrar e solicitar o registro de um projeto de inovação tecnológica?

Acessar o GURI utilizando seus dados institucionais e seguir os seguintes passos:

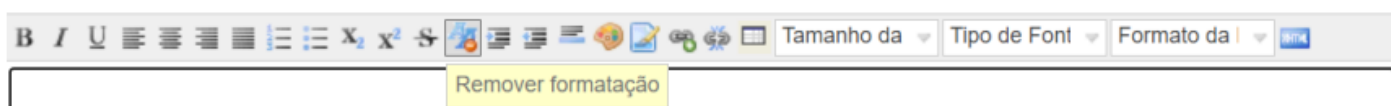
1) Pelo menu Acadêmico > Projetos > Projetos Acadêmicos, clicar no item "Projetos"



Obs.: Os itens de menu podem variar de acordo com o perfil do usuário

2) Para criar um projeto, clicar no ícone  e preencher as informações do formulário conforme orientações a seguir:

Importante: Ao copiar e colar um texto para as caixas de texto no sistema, sugere-se limpar a formatação, clicando no ícone "Remover formatação" e formatar o texto a partir das opções disponíveis nas próprias caixas de texto (conforme imagem abaixo), com isso, evita-se que o arquivo PDF gerado do projeto fique com diferentes formatações.



É possível criar tabelas dentro das caixas de texto, já as figuras, deverão ser anexadas em um arquivo separado (na barra inferior, em "Anexos") e nas caixas de texto apenas fazer referência às figuras.

| Campos para serem preenchidos no sistema (campos marcados com * são de preenchimento obrigatório) | Observações |
|--|---|
| Área* | Selecionar: Inovação |
| Modalidade* | Selecionar: Projeto de Inovação Tecnológica |
| Título* | Informar o título do projeto, após o projeto estar registrado não será permitido alterar o título. |
| Início da Execução* | A data de início da execução do projeto deverá ser uma data igual ou maior a data em que está sendo feito o cadastro do projeto. Não é permitido cadastrar projeto com data retroativa. |
| Fim da Execução* | A vigência mínima para o cadastro de projetos de inovação é de 1(um) ano. |
| Nº de registro no SIPPEE (Se este projeto já está cadastrado no SIPPEE preencher esta informação para análise das Comissões Locais) | Esta informação não deve ser preenchida visto que não havia esta modalidade de projeto no SIPPEE. |

| | |
|---|---|
| Palavras-chave* | Informar no mínimo 3 palavras-chaves |
| Resumo* | |
| Aderência às áreas de Tecnologias Prioritárias do MCTI* (Indicar a(s) área(s) e seus respectivos setores e explicitar a contribuição do projeto. Portaria MCTI Nº 5.109, de 16 de agosto de 2021.) | Informação necessária aos projetos de inovação que participarão de Editais de bolsas do CNPq. As áreas e os setores de cada área estão disponíveis na Portaria, neste link: https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-mcti-n-5.109-de-16-de-agosto-de-2021-338589059 |
| Geração de resíduos* (Listar os tipos de resíduos que serão gerados e o destino que será dado e, se possível, estimar a quantidade de resíduo que será gerado.) | Caso não tenha geração de resíduos, preencher com: “Não gera resíduos” |
| Orçamento e Infraestrutura* (Para a execução do projeto informar o orçamento necessário (listar de modo geral: material de consumo, diárias, bolsas, material permanente, etc. com estimativa de valores). Informar se a proposta não necessita de recursos para sua execução. Informar a infraestrutura necessária para execução da proposta.) | Informar somente a infraestrutura necessária a realização do projeto, visto que foi criado um outro espaço para inserção de dados orçamentários (Planejamento das Despesas). |
| Motivação* (Qual a motivação (problemática) da pesquisa/invenção e o objetivo da proposta?) | Descrever sucintamente o que motiva a realização do projeto. |
| Registro como Patente* (Seu produto/ processo/serviço pode ser registrado como patente, programa de de computador, topografia de circuito integrado, desenho industrial ou cultivar? Se sim, qual tipo?) | Informar qual o tipo de registro de acordo com o produto/serviço que o projeto visa desenvolver. |
| Serviços Semelhantes* (Existem tecnologias/métodos ou serviços semelhantes no mercado? Quais?) | Relatar o que já existe no mercado. |
| Vantagens e Desvantagens* (Quais as vantagens e desvantagens ou limitações dessa tecnologia/método, serviço?) | Ressaltar o diferencial em relação ao que existe no mercado. |
| Busca em Base de Patentes* (Busca de anterioridade em bases de patentes. O que foi encontrado que seja correlato a essa proposta? Colocar o Número da patente e do que ela trata. Clique aqui para orientações.) | Para patentes/modelo de utilidade consulte: https://sites.unipampa.edu.br/nit/tutorial-busca-de-anterioridade/ Para os demais casos (programa de de computador, topografia de circuito integrado, desenho industrial ou cultivar) informar: “não há necessidade” |
| Importância para a Comunidade* (Qual a importância do seu invento para a comunidade/ indústria?) | Responder conforme solicitado. |
| Setor de Mercado* (Qual setor/ segmento de mercado seria passível de interesse comercial no seu invento?) | Utilize para auxílio: https://www.gov.br/inpi/pt-br/servicos/patentes/classificacao-de-patentes https://www.gov.br/inpi/pt-br/servicos/marcas/classificacao-marcas |
| Agente Financiador (Qual será o agente financiador do projeto? Caso não exista, como o projeto será desenvolvido?) | Não obrigatório. |
| Possui bolsistas: Não, mas vou pleitear em alguma chamada Não, não preciso Sim, já possuo | Selecionar uma das 3 opções |
| Autorizar Publicação do Resumo* | Selecionar sim/não. O coordenador pode optar por divulgar ou não divulgar o resumo em virtude das especificidades do projeto. Ressalta-se que o projeto ficará com acesso restrito, podendo ser acessado somente pelos participantes e pela Divisão Inovação Tecnológica. |
| Telefone para Contato | Responder conforme solicitado. |
| Unidade de Origem* | Informar a unidade de lotação do servidor. |
| Coordenador | Já está preenchido com o nome do servidor que está cadastrando o projeto |
| Área de Conhecimento* | Selecionar uma entre as 8 Áreas de Conhecimento do CNPq |
| Vincular a Grupo de pesquisa* | Selecionar sim/não Se selecionar “sim”, na sequência selecionar o GP a qual o projeto está vinculado |

| | |
|---|---|
| Possui interação com o setor produtivo* | Selecionar sim/não – informação necessária para o PDI |
| Cooperação dentro do país* | Selecionar sim/não – informação necessária para o PDI |
| Cooperação fora do país* | Selecionar sim/não – informação necessária para o PDI |

Após preencher estes itens, o projeto deve ser salvo (ícone do disquete conforme imagem abaixo). O projeto pode ser salvo a qualquer momento, desde que exista no mínimo um caractere preenchido por campo obrigatório. Em seguida proceder com o preenchimento dos dados nas abas da barra inferior.



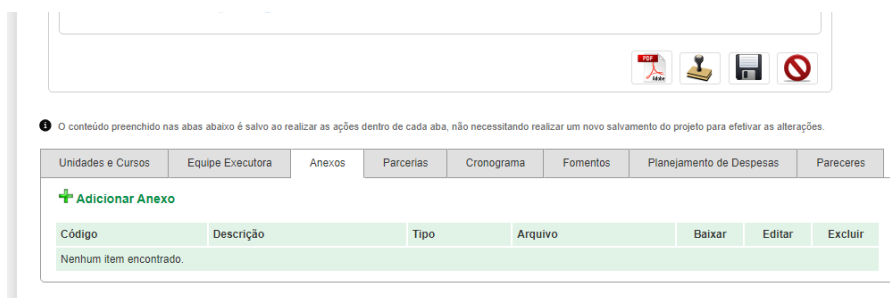
O conteúdo preenchido nas abas é salvo ao realizar as ações dentro de cada aba, não necessitando realizar um novo salvamento do projeto para efetivar as alterações.

| Campos para serem preenchidos no sistema (campos marcados com * são de preenchimento obrigatório) | Observações |
|---|--|
| Unidades e cursos* | Vincular o projeto a uma ou mais unidades e cursos. Quando a unidade de origem for Reitoria, não é obrigatório informar unidade e curso para solicitar registro. |
| Equipe executora | Informar todos os participantes da equipe executora do projeto. Informações solicitadas: -Tipo: colaborador externo, discente, docente, técnico -Nome -Função: Co-coordenador, Colaborador, Discente voluntário, Oficineiro, Palestrante, Pesquisador. -Carga horária semanal -Início da participação -Fim da participação Para a comunidade acadêmica da Unipampa os dados são preenchidos automaticamente ao informar o nome. Para os colaboradores externos, o sistema busca no sistema da Unipampa colaboradores já cadastrados, os que não estão cadastrados basta digitar o nome e e-mail. |
| Anexos | Campo para anexar arquivos contendo informações que não estão contempladas no texto do projeto, ex. Figuras. |
| Parcerias | Se houver parceria com outras instituições para a realização do projeto, informar: Instituição Descrição da Participação Convênio firmado? sim/não Número do convênio |
| Cronograma | Descrever as atividades a serem realizadas ao longo da execução do projeto. Informar: Atividade (descrever a atividade a ser realizada) Data início Data fim Carga horária total da atividade (opcional) Local Membros da equipe que participarão da execução de tal atividade (opcional) |
| Fomentos | Informar se o projeto já possui fomento interno ou externo aprovado para a sua execução. |
| Planejamento das Despesas | Preencher as informações solicitadas para cada item do planejamento das despesas (custeio e capital). E informar: "Alternativas caso a fonte de financiamento não se confirme" |
| Pareceres: - Não necessita parecer - Cadastro do Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio - | A informação da necessidade de parecer das referidas comissões é de inteira responsabilidade do coordenador do projeto. |

Genético e Conhecimento Associado
- Parecer da Comissão de Ética no Uso de Animais
- Parecer da Comissão Interna de Biossegurança
- Parecer da Comissão de Ética em Pesquisa com Seres Humanos

É imprescindível a informação correta para os projetos que se enquadrem em uma ou mais situações para que possam participar dos editais de fomento e bolsas.

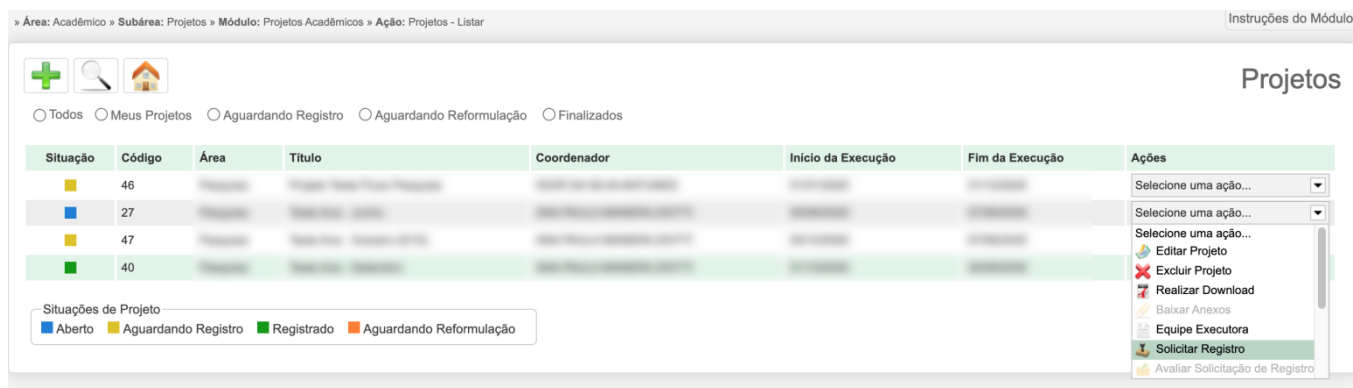
- 3) Após preencher todos os campos do projeto, para visualizar o arquivo final do projeto basta clicar no ícone do PDF conforme imagem abaixo:



- 4) Após cadastrado o projeto, há duas formas de solicitar registro:

4.1 Clicando no ícone  no formulário de cadastro de projeto (conforme imagem acima)

4.2 Ou, clicando na ação "Solicitar Registro", na coluna Ações da listagem de projetos.



- 5) Após clicar em "Solicitar Registro" será apresentada a tela de confirmação. Ao clicar em confirmar, o projeto será remetido para a Divisão de Inovação Tecnológica. O projeto passará para a situação "Aguardando registro"

- 6) Após a análise da Divisão de Inovação Tecnológica, o projeto poderá passar para as situações "Registrado" ou "Aguardando Reformulação"

6.1 Na situação "Aguardando Reformulação", é possível editar o projeto e solicitar registro novamente

6.2 Para visualizar os documentos da avaliação do projeto pela Divisão de Inovação Tecnológica, deve-se clicar na ação "Histórico de Homologações" na coluna Ações na listagem de projetos. Abrirá uma nova janela e nos "Anexos" constará uma pasta compactada contendo os arquivos anexados pela Divisão de Inovação Tecnológica e uma pasta com o arquivo do projeto.

- 7) Observações Importantes:

- a) Exclusão do projeto: o projeto pode ser excluído enquanto não for solicitado o registro dele, após ter solicitado o registro do projeto este não poderá mais ser excluído.
- b) Após solicitar o registro, deve-se esperar a avaliação da **Divisão de Inovação Tecnológica**. Não é possível fazer qualquer ajuste enquanto o projeto está na condição "Aguardando registro".
- c) Se for realizada qualquer atualização no projeto, será necessário solicitar um novo registro deste projeto (nova avaliação pela **Divisão de Inovação Tecnológica**). Atualizações nas abas "Anexos", "Equipe Executora", "Cronograma" e "Fomentos" podem ser realizadas sem necessidade de nova avaliação.

Dúvidas referentes aos projetos de inovação podem ser sanadas pelo e-mail: nit@unipampa.edu.br.

Os manuais do módulo estão disponíveis no link: <https://sites.unipampa.edu.br/atendimento/sap/>