

## BASE DE CONHECIMENTO

### PROGRAD – REVISÃO DE PPCS – EXTINÇÃO DE CURSO OU TURNO DE OFERTA

#### QUE ATIVIDADE É?

Este fluxo destina-se à apresentação de solicitações de extinção de cursos de graduação, assim como à extinção de turno de oferta de cursos com ingresso em mais de um turno.

#### QUEM FAZ?

Núcleo Docente Estruturante (NDE), Comissão de Curso, Divisão de Currículo e Inovação Pedagógica (DCIP) da Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento do Ensino de Graduação (CPDEG) da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD).

#### COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

Quem abre o processo - Coordenação de Curso

1. Clicar em **Iniciar Processo** e escolher o **Tipo de Processo**: “*PROGRAD – Revisão de PPCs – Extinção de Curso ou Turno de Oferta*”. Preencher os campos:
  - Especificação: exemplo “*Extinção do Curso XXXX*”; ou “*Revisão de PPC – Extinção do turno de oferta do curso XXXX*”.
  - Classificação por assunto: escolher “121.1 – PROJETO PEDAGÓGICO DOS CURSOS”
  - Interessados: Curso, Coordenação Acadêmica, DCIP;
  - Nível de Acesso: público;
  - Salvar.
2. No processo criado, incluir os documentos, clicando em **Incluir Documento** e escolher o **Tipo de Documento**: “Ofício” para o Ofício e "Externo" para os demais documentos; no campo 'tipo de documento', escolher 'projeto' para PPC; 'ata' para as atas; 'parecer' para os pareceres; etc., preencher os campos e salvar.
3. Os documentos necessários para instruir o processo nesta etapa são:
  - Ofício da coordenação do curso contendo justificativa e em anexo os seguintes planos:
    - Plano de integralização curricular gradual para os discentes remanescentes;
    - Plano de alocação de encargos docentes;
    - Plano/justificativa de aproveitamento da infraestrutura;
    - Plano de oferta de migração de turno, em caso de solicitação de extinção de oferta de turno;
  - Ata da Comissão do Curso;
  - Parecer e ata da Comissão de Ensino do Campus;
  - Ata do Conselho de Campus.
4. Clicar no número do processo, clicar em **Enviar Processo** e preencher os campos abaixo:
  - Unidade: escolher DCIP;
  - Enviar.

#### QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

Alterações motivadas por processo de planejamento, avaliação, ou adequação do curso ou da Unidade.

### **QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?**

- Ofício da coordenação do curso contendo justificativa e em anexo os seguintes planos:
  - Plano de integralização curricular gradual para os discentes remanescentes;
  - Plano de alocação de encargos docentes;
  - Plano/justificativa de aproveitamento da infraestrutura;
  - Plano de oferta de migração de turno, em caso de solicitação de extinção de oferta de turno;
- Ata da Comissão do Curso;
- Parecer e ata da Comissão de Ensino do Campus;
- Ata do Conselho de Campus.

### **QUAL É A BASE LEGAL?**

- Resolução nº 5, de 17 de junho de 2010, Regimento Geral da Universidade.
  - Resolução nº 29, de 28 de abril de 2011, Normas Básicas de Graduação.
  - Elementos do Projeto Pedagógico de Curso de Graduação da Unipampa.
  - Instrução Normativa Unipampa nº 6, de 27 de maio de 2025.
-