Avaliação do Curso de Secretariado Executivo – 1ª etapa

Local de realização: Bagé

Período: 22 e 23 de fevereiro de 2013.

A avaliação da 1ª etapa do curso de Secretariado Executivo teve 21 respondentes para os seguintes aspectos:

- Metodologia utilizada
- Desempenho do instrutor
- Adequação da carga horária
- Contribuição para a melhoria da qualidade do seu trabalho
- Material audiovisual
- Participação Pessoal
- Adequação do conteúdo das aulas ao objetivo do curso
- Instalações das aulas

Os conceitos atribuídos para cada aspecto foram:

D – Deficitário

R – Regular

B – Bom

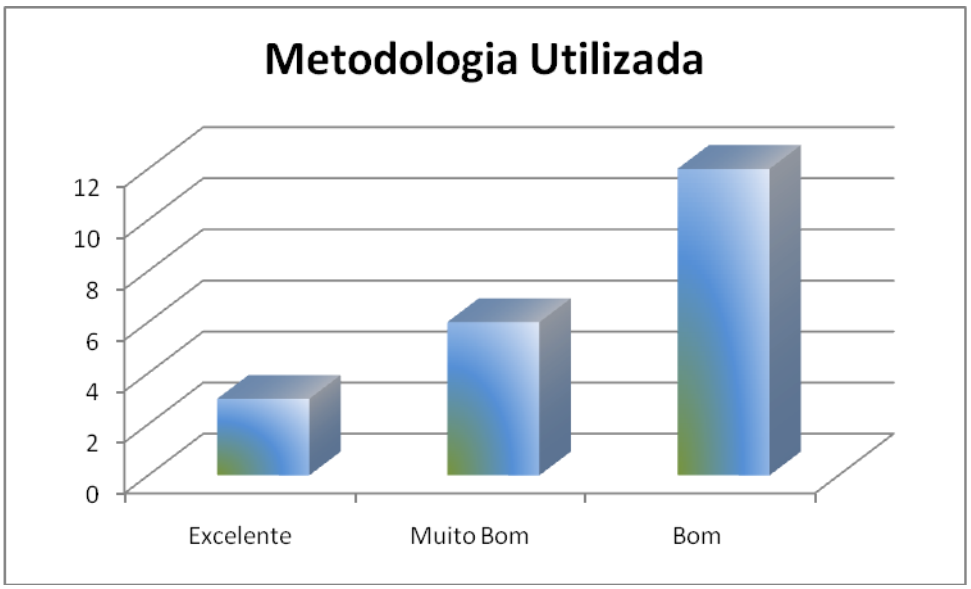
MB – Muito Bom

E – Excelente

Os resultados foram os seguintes considerando o universo de 21 respondentes:

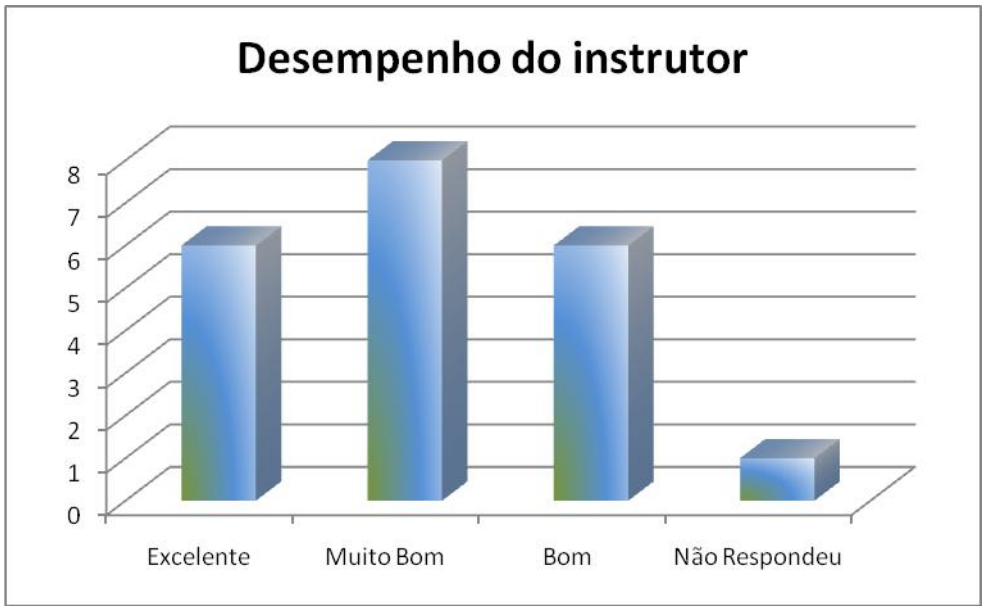
- **Metodologia Utilizada**

E – 3 MB – 6 B –12



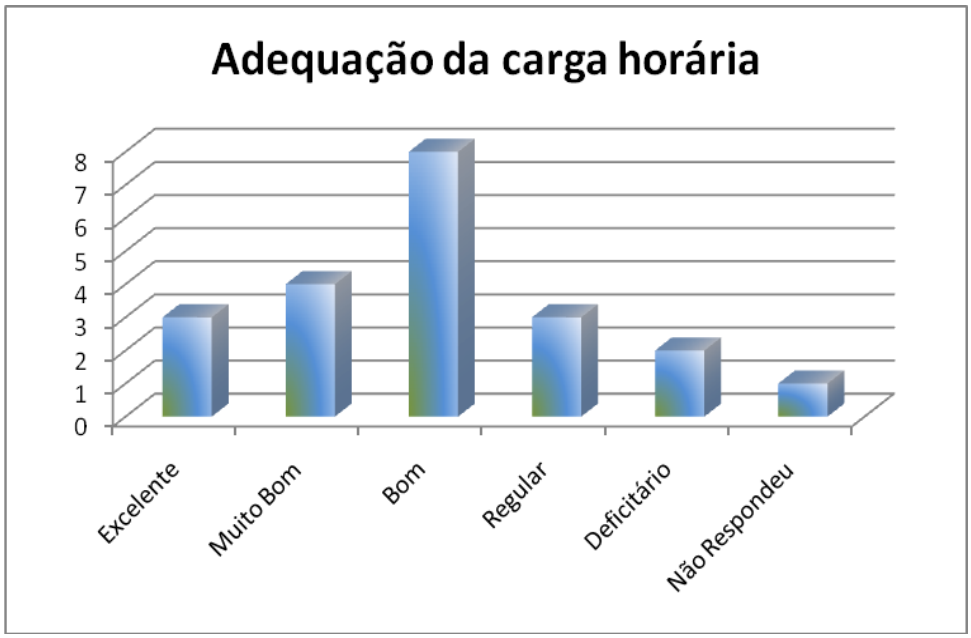
- **Desempenho do instrutor**

E – 6 MB – 8 B – 6 NR - 1



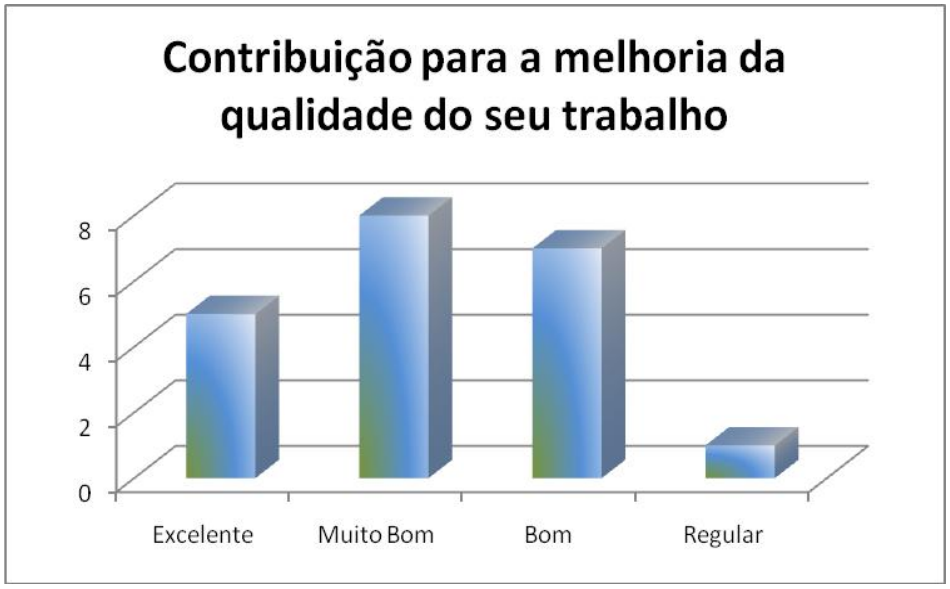
- **Adequação da carga horária**

  E – 3 MB – 4 B – 8 R – 3 D – 2 NR – 1



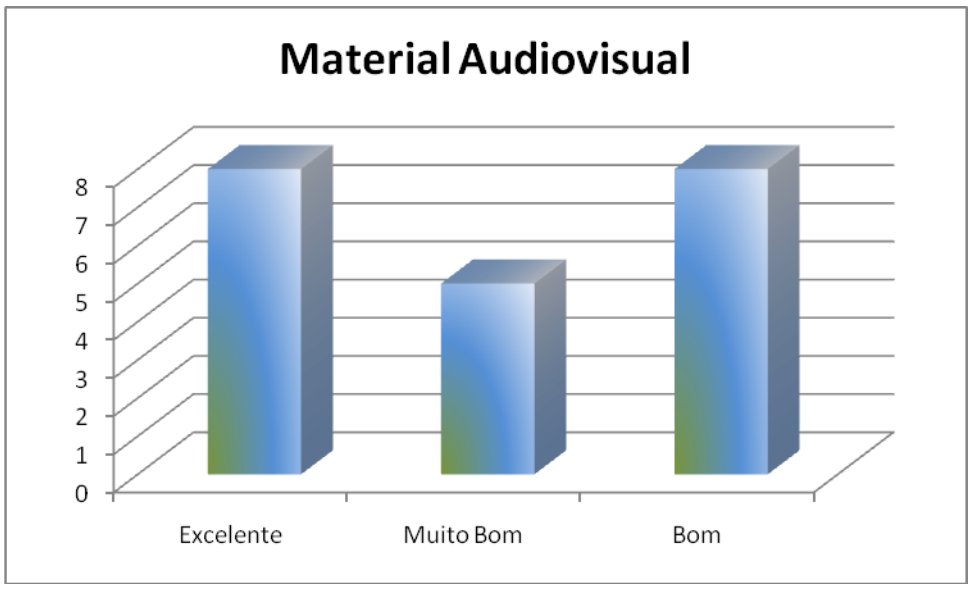
- **Contribuição para a melhoria da qualidade do seu trabalho:**

  E – 5 MB – 8 B – 7 R – 1



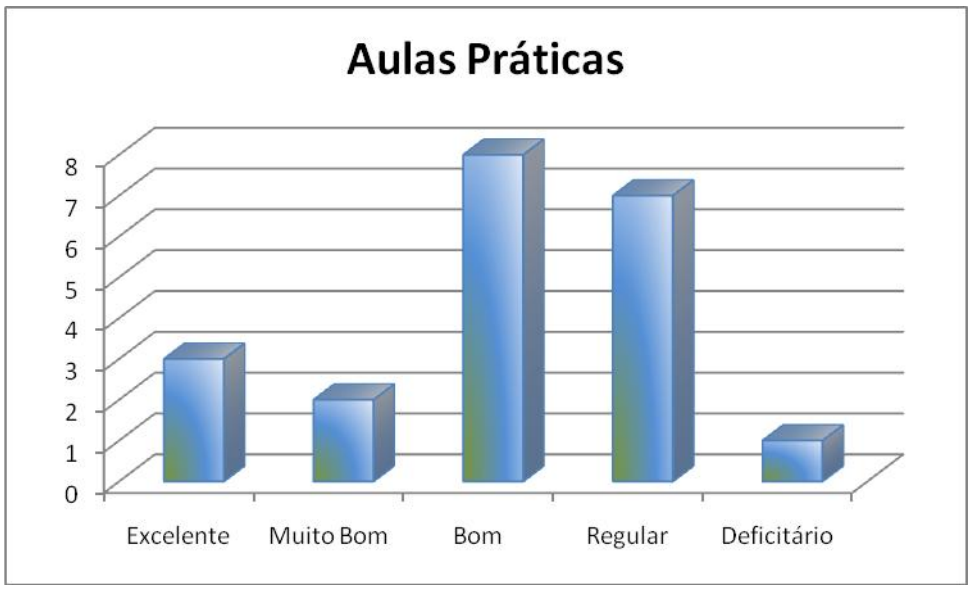
- **Material audiovisual**

  E – 8 MB – 5 B – 8



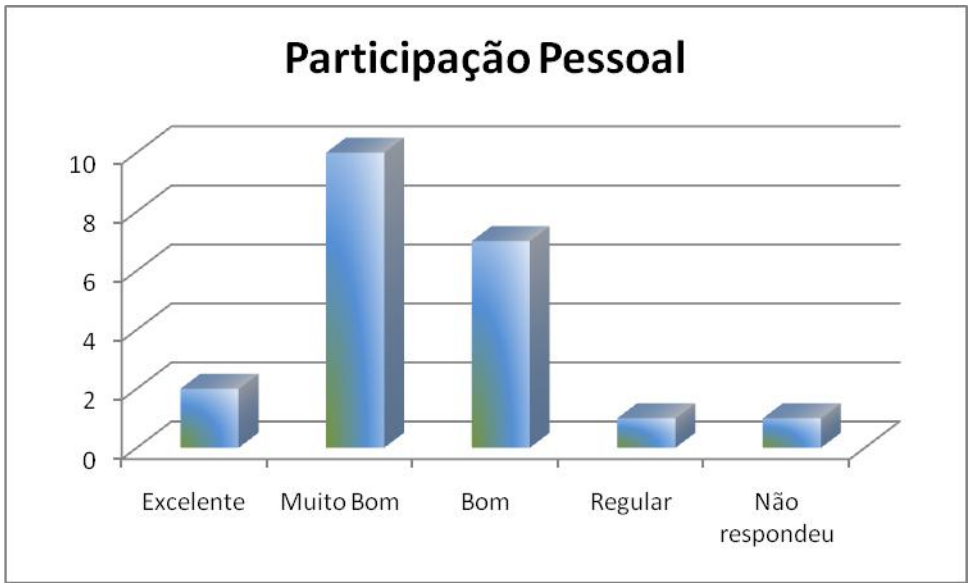
- **Aulas práticas**

  E – 3 MB – 8 B – 8 R- 1



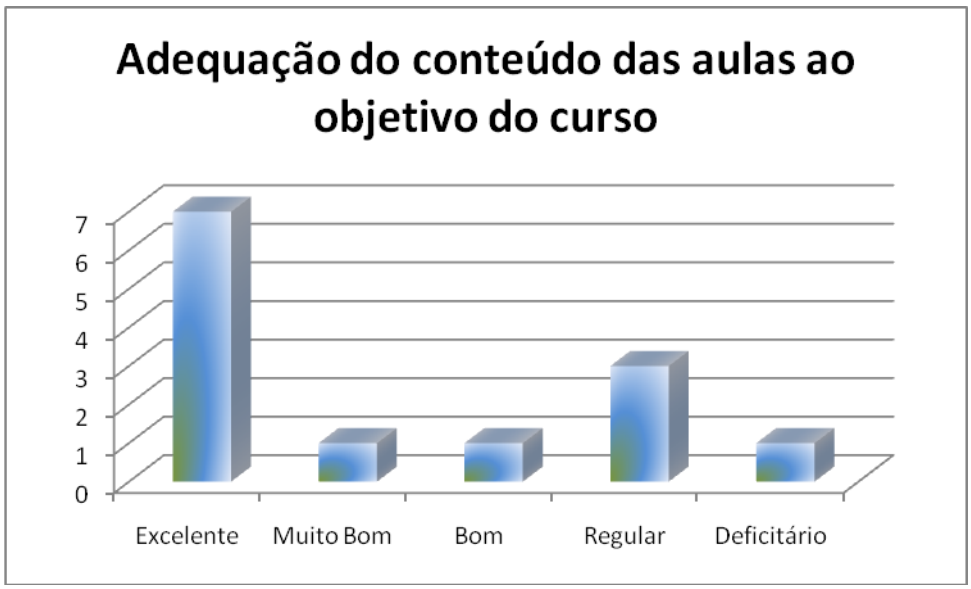
- **Participação Pessoal**

E – 2 MB – 10 B – 7 R - 1 NR – 1



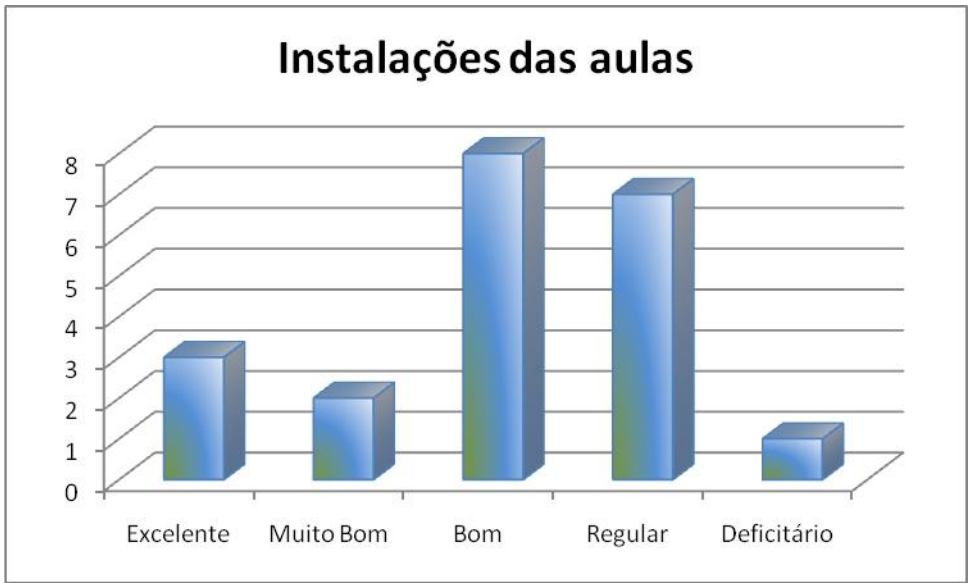
- **Adequação do conteúdo das aulas ao objetivo do curso**

E – 5 MB – 4 B – 6 R – 3 D – 1 NR - 1



- **Instalações das aulas**

  E – 3 MB – 2 B –8 R – 7 D – 1



Registros apontados pelos alunos:

- Aspectos Positivos:

- Troca de idéias, experiências e integração entre os colegas da área
- Contribuição para a melhoria do desempenho
- Pontualidade, experiência da instrutora e domínio do assunto
- Dinâmicas e trabalho em grupo

- Aspectos Negativos

- Aula em final de semana
- Falta de foco no serviço público
- Período longo de aula expositiva
- Instalações

- Sugestões

- Evitar aulas no final de semana
- Foco na realidade da UNIPAMPA
- Realizar os cursos nas instalações da UNIPAMPA