

## Necessidades de Desenvolvimento cadastradas no PDP 2022

|  |
|--|
| 1. Aplicar conhecimentos sobre as legislações que regem a atuação do servidor público: Aposentadoria e pensões.  |
| 2. Aplicar conhecimentos sobre as legislações que regem a atuação do servidor público: Improbidade Administrativa; Crimes contra a administração; Processo administrativo disciplinar.   |
| 3. Aplicar conhecimentos sobre as legislações que regem a atuação do servidor público quanto a licitações e contratos.   |
| 4. Foco na docência integrada (de fato) à pesquisa e à extensão.   |
| 5. Planejamento estratégico aplicado a pós-graduação e avaliação da Capes.   |
| 6. Conhecimentos sobre internacionalização e políticas linguísticas para os casos de pós-graduação.  |
| 7. Sinergia entre as atividades do cargo de Técnico em TI com a formação acadêmica voltada à natureza do Campus.   |
| 8. Gestão organizacional e de pessoas.   |
| 9. Pós-graduação na área de Tecnologia da Informação e Comunicação.  |
| 10. Técnicas para ensino à distância.  |
| 11. Avaliação para metodologias ativas   |
| 12. Uso de tecnologias no ensino.  |
| 13. Metodologias ativas em sala de aula presencial.  |
| 14. Atualização em práticas pedagógicas.   |
| 15. Ampliar a Visão sistêmica.   |
| 16. Compreender sobre ética no contexto educacional universitário.   |
| 17. Melhorar a comunicação com clientes internos e externos; otimizar resultados; estimular a proatividade.  |
| 18. Produção de conhecimento científico.   |
| 19. Ampliar a capacidade de elaborar projetos sustentáveis.  |
| 20. Ampliar conhecimentos de normas técnicas, assim como novas tecnologias e metodologias de engenharia para o aperfeiçoamento do trabalho realizado.  |
| 21. Aplicar estratégias para resolução das lacunas pedagógicas na estrutura curricular dos cursos de pós-graduação, especialmente no que diz respeito à formação docente.  |
| 22. Aprimoramento no que tange à assistência psicológica aos estudantes da Unipampa, psicologia escolar e educacional e psicologia social. Aperfeiçoamento nos serviços de apoio psicológico que a PRAEC oferece aos estudantes da Universidade. |
| 23. Aplicar o gerenciamento de software de difusão de acervos históricos digital e aplicar técnicas de higienização de acervos históricos.   |

|   |
|---|
| 24. Aprimorar e aplicar conhecimentos de Zootecnia, visando buscar melhoria na atuação docente especialmente do novo curso de Engenharia em Aquicultura e o curso de Medicina Veterinária.    |
| 25. Formação em tradução e interpretação de LIBRAS.   |
| 26. Aplicar conhecimentos e ferramentas de Excel Avançado/ Latex/Programa R.  |
| 27. Conhecimento geral em marketing.  |
| 28. Fiscalização de Contratos.  |
| 29. A formação dos geocientistas precisa incluir uma base consistente em matemática e programação para que as técnicas de Inteligência Artificial sejam plenamente utilizadas em Geociências. |
| 30. Melhorar o conhecimento técnico na área de biomecânica através da internacionalização.  |
| 31. Pós-doutorado em Programa de pós-graduação em educação em ciências  |
| 32. Compreender melhor os componentes e funcionamentos institucionais (fluxos, funções das proreitorias)  |
| 33. Efetivar a inclusão e aprimorar o atendimento dos alunos com necessidades especiais na Universidade.  |
| 34. Compreender a relação entre fatores acadêmicos e a saúde mental dos estudantes universitários.  |
| 35. Redação acadêmica em inglês.  |
| 36. capacitação em ferramentas digitais para aprimoramento do exercício docente   |
| 37. Curso de relacionamento interpessoal.   |
| 38. Maior aprofundamento teórico-epistemológico que sustentam as práticas docentes.   |
| 39. Melhorar a compreensão e a gestão de processos e pessoas.   |
| 40. Atualização profissional.   |
| 41. engajamento proatividade e motivação para servidores.   |
| 42. Habilidades e competências para atuação em ciência de dados.  |
| 43. APRIMORAMENTO PROFISSIONAL.   |
| 44. Gestão de pessoas - Formação Pedagógica - Formação para as tecnologias  |
| 45. Letramento digital e multiletramentos para publicações e divulgação científica em redes sociais   |
| 46. Gestão de Conflitos e Comunicação Não Violenta  |
| 47. Qualificação teórico-metodológica.  |
| 48. Aprendizado e atualização das normas referente aos PADs no âmbito do Serviço Público Federal.   |
| 49. Aprimoramento técnico para análises de processos vinculados ao desenvolvimento de equipes.  |
| 50. Organização de pastas e arquivos digitais em sistemas como googledrive.   |
| 51. Desenvolvimento de novos saberes e competências para o ensino EaD nas engenharias.  |
| 52. doutorado na área de ensino/educação.   |

|   |
|---|
| 53. Redução da burocracia e otimização dos fluxos e trâmites administrativos.   |
| 54. Oferecimento de cursos de pós-graduação para técnicos administrativos em parceria com outras Instituições nas áreas diversas áreas do conhecimento.                                 |
| 55. Atualização para atendimento de redes privadas na nuvem, visando interconectar o ambiente atual e futuro, assim como viabilizar as configurações necessárias para um novo ambiente. |
| 56. Curso BIM – ArqCAD.   |
| 57. Orientação sobre acesso e uso de recursos de tradução online ou por programas   |
| 58. Maior conhecimento na Gestão Pública e Universitária.   |
| 59. Aprofundamento na área da Pedagogia Universitária.  |
| 60. Gestão de pessoas.  |
| 61. Cursos que melhorem a acessibilidade, idiomas, LIBRAS, ABNT, Informática.   |
| 62. Aperfeiçoamento docente para criação e fortalecimento de grupos de pesquisa;<br>Desenvolvimento de estratégias para participação qualificada em editais de fomento à pesquisa.      |
| 63. Capacitação para docentes (Roda de conversas e Estudos sobre demandas dos cursos evasão e retenção).  |
| 64. Aprimoramento em área de difícil disponibilização de capacitação, mas essencial para a prestação do serviço: AVERBAÇÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO.                                    |
| 65. Necessidade de reciclagem dos conhecimentos já adquiridos sobre APOSENTADORIA DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL.  |
| 66. melhorar o conhecimento visando aprimorar a disciplina de recursos terapêuticos manuais.  |
| 67. Pós-graduação em Educação e/ou Ensino.  |
| 68. Capacitação na área de gestão e administração.  |
| 69. Pós-graduação em Administração.   |
| 70. Atualização com relação às novas normas legais nacionais para processos de compras públicas.  |
| 71. Adquirir conhecimento sobre neuroeducação.  |
| 72. Fortalecer e ampliar os vínculos de pesquisas com grupos de pesquisas parceiros no exterior.  |
| 73. Resolução de problemas psicossociais.   |
| 74. Promover melhorias no atendimento ao público.   |
| 75. Criar eficiência nos fluxos e processos a fim de desburocratizar os procedimentos internos da instituição.  |
| 76. Sistematização das ações do Conselho de Campus com as Comissões de Ensino, Pesquisa e Extensão.   |
| 77. Sistematização do uso do Sistema Eletrônico de Informações (SEI).   |
| 78. Organização de processos em fluxos; mapeamento de processos.  |

|   |
|---|
| 79. Gestão do tempo.  |
| 80. Aplicar técnicas e metodologias de avaliação de aprendizado   |
| 81. Uso de cromatografia.   |
| 82. Curso de idiomas.   |
| 83. Capacitação em metodologias que ajudem a melhorar o atendimento às empresas incubadas no PampaTec e o fomento do empreendedorismo.  |
| 84. Capacitação em planilhas do excel, sistemas, aplicativos ou programas para melhorar o teletrabalho.   |
| 85. Capacitação em planilhas do Excel e do Google.  |
| 86. Aplicar conhecimentos de Linguagem simples e técnicas de comunicação.   |
| 87. Aplicar conceitos de empreendedorismo, criar parcerias universidade -empresa para promover o desenvolvimento regional e social.   |
| 88. Compreender de que formas o ensino escolar remoto, impacta o cotidiano de crianças e mães (universitárias) que vivem no campo e em uma aldeia indígena, no estado do Rio Grande do Sul, sul do Brasil.  |
| 89. Entender sobre políticas de informação e segurança de dados, lei Geral de proteção de dados, legislação sobre direitos autorais e ética na produção acadêmica e científica.   |
| 90. Aprofundar e aplicar habilidades de pensamento crítico.   |
| 91. Aplicar estratégias e ferramentas para a divulgação dos cursos no site da Instituição   |
| 92. Buscar estratégias de apoio pedagógico com vistas a assegurar a permanência e o sucesso acadêmico.  |
| 93. Melhorar o desempenho nas atividades de suporte às ações de ensino, pesquisa e extensão, além de obter maior capacitação para melhorar a eficiência no planejamento e execução do planejamento da área experimental dos Campi.  |
| 94. Participar de evento científico - Simpósio Brasileiro de Sistemas Elétricos (SBSE)  |
| 95. Proporcionar o bem-estar pessoal, mas de alguma forma conecta com bem-estar geral, servidores felizes prestam um melhor serviço, e trazem um benefício para o coletivo, como cursos de yoga integrativa, meditação, técnicas de respiração e outros.  |
| 96. Capacitar e atualizar os servidores quanto ao uso Ferramentas digitais  |
| 97. Capacitar os servidores para as auditorias que serão realizadas em 2022, em temas como: gestão de pessoas; administração pública; direito; Contabilidade, Finanças, Fraude, controle interno, Controle e Transparência Social, Meio Ambiente, Educação Ambiental, Gestão Pública, entre outros. |
| 98. Aperfeiçoamento nas ações comunicativas por diferentes linguagens, Linguagens verbo/visuais e tecnologias.  |
| 99. Aprender a usar o Open Journal Systems (OJS) para organização da revista da Extensão.   |
| 100. Aperfeiçoamento na análise de aromas de vinhos e destilados.   |

|      |  |
|------|--|
| 101. | Capacitar os servidores para o uso das Plataformas adotadas pela instituição.  |
| 102. | Ampliar a compreensão sobre Gestão, inovação, tecnologias e ferramentas sustentáveis.  |
| 103. | Aplicar a gestão de processos e as ferramentas de gestão.  |
| 104. | Entender a Gestão por competências.  |
| 105. | Desenvolver ferramentas e estratégias em redes sociais.  |
| 106. | Capacitação para o uso do ambiente virtual Moodle.   |
| 107. | Aprimorar conhecimentos referente a Gestão da Educação Superior e à área de atuação da universidade: Ensino e Educação.  |
| 108. | Sustentabilidade e Desenvolvimento Sustentável.  |
| 109. | aplicar conhecimentos sobre Cinema e Políticas Culturais.  |
| 110. | Entender conceitos e aplicabilidade sobre fraudes e erros. Governança, riscos e controles; Processos relacionados à graduação na Universidade (atendendo Plano de Auditoria Interna); Riscos à integridade.                      |
| 111. | Aplicar conhecimentos referente à educação e tecnologia, educação a distância, MOODLE, Tecnologia educacional, educação aberta, REA, H5P, entre outros.  |
| 112. | Qualificar os processos institucionais em comunicação e design, considerando aspectos relacionados ao desenvolvimento de habilidades técnicas, gestão estratégica de comunicação e resolução de problemas com base em pesquisas. |
| 113. | Obter conhecimentos sobre a sobre Balanço contábil- ME/EPP- Recursos e impugnações, e as novas responsabilidades do pregoeiro frente as novas regulações.  |
| 114. | Ampliar os conhecimentos em Tecnologias da informação, tecnologias Digitais e Programação.   |
| 115. | Aplicar conhecimentos sobre Educação para diversidade; compreender as demandas atuais para construção de uma sociedade menos desigual.   |
| 116. | Entender sobre a relação trabalho e saúde mental.  |
| 117. | Entender e aplicar conhecimentos para melhorar a avaliação do Programa de pós-graduação em Indústria Criativa PPGCIC, segundo diretrizes da CAPES., segundo diretrizes da CAPES.   |
| 118. | Aplicar conhecimentos de Design Educacional e ou instrucional, formação em educação a distância, formação em educação híbrida, tecnologia educacional.   |
| 119. | Entender sobre aspectos relacionados a infraestrutura do campus, conhecimento sobre manutenções prediais periódicas.   |
| 120. | Aplicar conhecimentos sobre as legislações que regem a atuação do servidor público: Regime jurídico Único.   |

|      |  |
|------|--|
| 121. | Aplicar conhecimentos de Gestão na administração pública: Como Planejamento estratégico, Gestão organizacional, gestão de patrimônio, gestão de equipes e recursos humanos.  |
| 122. | Aplicar recursos para edição de vídeos e Design Gráfico.   |
| 123. | Aplicar conhecimentos de Meio Ambiente, Educação Ambiental, Sustentabilidade Socioambiental no órgão Público.  |
| 124. | Elaborar proposições para resolução de problemas das unidades auditadas ter visão integrada dos processos internos institucionais e com o ambiente Prever problemas institucionais.  |
| 125. | Ter capacidade argumentativa e de negociação, persuasão, ter comunicação eficaz  |
| 126. | Entender sobre Línguas Estrangeiras como: Inglês, espanhol e outras. Libras: Língua Brasileira de Sinais.  |
| 127. | Formar servidores para atuação em atividades mediadas por tecnologias da Informação e Comunicação (TICS) considerando tanto o trabalho remoto a ser implementado, mas também ações voltadas para Educação a Distância e a integração institucional multicampi. |
| 128. | Atualização quanto a nova legislação para aquisições públicas. Em especial, questões vinculadas aos procedimentos de dispensa e inexigibilidade de licitação para pesquisa. E, ampliação de conhecimento quanto a Gestão de Riscos.                            |
| 129. | Aplicar conhecimentos sobre contabilidade, orçamento e finanças com foco no setor público. Bem como, aplicado à realidade da universidade.   |
| 130. | Aplicar conhecimentos sobre governança e gestão de riscos.   |
| 131. | Roda de conversas e Estudos sobre demandas dos cursos evasão e retenção trazendo novidades, como as que estão sendo ministradas nos ciclos atuais de formação.   |
| 132. | Aprimorar o trabalho remoto em equipe, inclusive abordando a gestão do tempo.  |
| 133. | Capacitação sobre Gestão da Integridade Pública em órgãos federais.  |