

Tratar (Novo)

2 ▾ 3Filtros Aplicados: [Nup: 23546047959202341](#)

23546047959202341



Ordenar por: Mais Recentes ▾

1 **Comunicação** 23546.047959/2023-41

Responsável



Adicionar Tags



Exibir texto completo

[Pré-visualização não disponível]

 Não definida

Encaminhada por Outro Órgão

De: -

Cadastro: 09/06/2023

Responder até: 12/07/2023

[Primeiro](#) [Anterior](#) 1 [Próximo](#) [Último](#)

Total de Registros: 1 Registros Qtd. Registros por Página: 15

Selecione a manifestação a ser tramitada no quadrado ao lado da mesma, conforme mostra o **destaque em vermelho 1**.

Após, clique em tramitar no retângulo azul (**destaque 2**), caso necessário selecione a opção “Tramitar” na seta ao lado (**destaque 3**).

Tramitar Manifestação

Teor ▾

Fale aqui

Tramitar

1

Usuários/Unidades

Digite ou selecione uma unidade ou um usuário... ▾ **2** Adicionar

Observador Ver manifestante

3

Remover Gabinete da Reitoria (Unidade)

4

Mensagem

O colaborador deve tratar esta manifestação até:

5 Salvar

Na sequência, é possível selecionar a unidade desejada através da seta, conforme **destaque em vermelho 1**.

Após selecionada a unidade, é preciso clicar em “Adicionar” (**destaque 2**), só assim a unidade selecionada aparecerá abaixo (**destaque 3**).

Logo, insira uma mensagem (**destaque 4**) destinada a unidade selecionada. Por fim, tramite a demanda clicando no botão azul “Salvar” (**destaque 5**).

Obs: Caso apareça o campo “O colaborador deve tratar esta manifestação até:” coloque uma data, porém, não temos como verificar se essa opção está disponível aos colaboradores.