**Anexo I**

**Plano de Atividades do Bolsista**

|  |
| --- |
| **Modalidade** |
|  | Ensino e monitoria em componente curricular |
|  | Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação |
|  | Extensão e Cultura |
|  | Ações sociais, culturais e de atenção à diversidade no âmbito da comunidade acadêmica |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Orientador** |  |
| **Vinculado a qual projeto/proposta ou componente(s) curricular(es)?** |  |
| **Carga Horária Presencial** |  | **Carga Horária EaD** |  |

|  |
| --- |
| **Resumo do Projeto/Proposta** |
|  |

|  |
| --- |
| **Descrição detalhada das atividades ou ações do bolsista** *(considerar: a) a articulação com os objetivos e a metodologia do projeto/proposta; b) a previsão de atividades de formação acadêmica constitutivas do perfil do egresso da Unipampa; c) previsão de práticas acadêmicas vinculadas aos projetos pedagógicos dos cursos de graduação)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Resultados esperados** *(considerar os objetivos geral e específicos)*  |
|  |

|  |
| --- |
| **Descrição de procedimentos ou critérios para o acompanhamento do bolsista em relação:**1. Aos aspectos formativos (*assiduidade, pontualidade, responsabilidade e cumprimento das atividades previstas);*
2. *À apropriação e desenvolvimento de saberes e fazeres conforme projeto proposto (sistematização e elaboração de relatórios);*
3. *À divulgação e socialização de saberes em eventos acadêmicos ou em atividades junto à comunidade acadêmica ou externa;*
4. *À avaliação das atividades exercidas pelo bolsista*.
 |
|  |

**Cronograma de Atividades do Bolsista** (a descrição de cada atividade deve conter uma breve descrição, data, horário, local, público-alvo e a infraestrutura necessária).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividade** | **M****A****I** | **J****U****N** | **J****U****L** | **A****G O** | **S****E****T** | **O****U****T** | **N****O****V** | **D****E****Z** |
| Atividade 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Atividade 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |