**Anexo XVI**

**Ações sociais, culturais e de atenção à diversidade no âmbito da comunidade acadêmica**

**Formulário para a Prestação de Contas**

**Título do proposta/Evento:**

**Coordenador**:

***Campus*:**

**DIÁRIAS E PASSAGENS NACIONAIS TERRESTRES OU AÉREAS PARA SERVIDORES PÚBLICOS:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Justificativa do item** | **Quantidade** | **Valor Unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total de Despesas com Diárias e Passagens Nacionais Terrestres ou Aéreas** | | | |  |

**MATERIAL DE CONSUMO:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Justificativa do item** | **Quantidade** | **Valor Unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total de Despesas com Material de Consumo** | | | |  |

**DESPESAS COM SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Justificativa do item** | **Quantidade** | **Valor Unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total das Despesas com serviços de terceiros - Pessoa Jurídica** | | | |  |

**DESPESAS COM SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Justificativa do item** | **Quantidade** | **Valor Unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total das Despesas com serviços de terceiros - Pessoa Física** | | | |  |

**RECURSOS APLICADOS EM BOLSA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bolsista** | **Data ingresso** | **Data desligamento** | **Custo total** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CUSTO TOTAL DA PROPOSTA** | R$ |

O relatório de prestação de contas deverá ser entregue juntamente com as notas de empenho realizadas pela proposta, bem como os documentos fiscais comprobatórios dos gastos efetivados.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do proponente