



# Plano de Desenvolvimento Institucional

2024 - 2028

DOCUMENTO ORIENTADOR PARA A ELABORAÇÃO DO  
**PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL 2024-2028**

Bagé, 2023

## ÍNDICE

1. Apresentação do Tema | **pag. 3**
2. Normas Legais | **pag. 6**
3. Os PDIs Elaborados na Universidade | **pag. 7**
4. Metodologia do PDI 2024-2028 | **pag. 7**
5. Princípios Norteadores | **pag. 12**
6. Fluxo do Processo do PDI | **pag. 14**
7. Eixos Temáticos Essenciais do PDI | **pag. 14**
8. Check List do ForPDI | **pag. 17**
9. Check List dos Itens de Governança | **pag. 19**
10. Referências | **pag. 24**
11. Anexo 1. Calendário de Reuniões Virtuais nos Campi e Reitoria | **pag. 25**

## 1. APRESENTAÇÃO DO TEMA

### O que é um PDI?

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é apresentado, segundo consta em documento (MEC,2007) com a seguinte definição:

Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI – consiste em um documento em que se definem a missão da instituição de ensino superior e as estratégias para atingir suas metas e objetivos. Abrangendo um período de cinco anos, deverá contemplar o cronograma e a metodologia de implementação dos objetivos, metas e ações do Plano da IES, observando a coerência e a articulação entre as diversas ações, a manutenção dos padrões de qualidade e, quando pertinente, o orçamento. [...].

Segundo o ForPDI:

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é o instrumento de planejamento e gestão que considera a identidade da Instituição de Ensino Superior, no que diz respeito a sua filosofia de trabalho, a missão a que se propõe, as diretrizes pedagógicas que orientam suas ações, a sua estrutura organizacional e as atividades acadêmicas que desenvolve e/ou pretende desenvolver.

Além de servir de base para todos os demais planejamentos internos, entre eles, o PDTIC, o PLS, o Plano de Integridade dentre outros, também viabiliza os planos de ação que constituem o planejamento operacional. Nesse sentido, é possível que a Universidade se programe para atender as necessidades de investimentos que serão necessárias ao longo dos anos.

Já a construção do referido documento é o ato de pensar a Universidade, posicionando-a no futuro conforme os diagnósticos da realidade atual.

O PDI cumpre a determinação legal expressa na Lei nº 10.861/2004 regulamentada pelo Decreto nº 9.235/2017, além de ser constituído como instrumento de planejamento estratégico. Nesse sentido o PDI deve contemplar, pelo menos:

- I.** Missão, objetivos e metas da instituição, em sua área de atuação, bem como seu histórico de implantação e desenvolvimento, se for o caso;
- II.** Projeto pedagógico da instituição, que conterà, entre outros, as políticas institucionais de ensino, pesquisa e extensão;
- III.** Cronograma de implantação e desenvolvimento da instituição e de cada um de seus cursos, com especificação das modalidades de oferta, da programação de abertura de cursos, do aumento de vagas, da ampliação das instalações físicas e, quando for o caso, da previsão de abertura de *campus* fora de sede e de polos de educação à distância;
- IV.** Organização didático-pedagógica da instituição, com a indicação de número e natureza de cursos e respectivas vagas, unidades e campus para oferta de cursos presenciais, polos de educação à distância, articulação entre as modalidades presencial e a distância e incorporação de recursos tecnológicos;
- V.** Oferta de cursos e programas de Pós-graduação *lato* e *stricto sensu*, quando for o caso;
- VI.** Perfil do corpo docente e de tutores de educação à distância, com indicação dos requisitos de titulação, da experiência no magistério superior e da experiência profissional não acadêmica, dos critérios de seleção e contratação, da existência de plano de carreira, do regime de trabalho, dos procedimentos para substituição eventual dos professores do quadro e da incorporação de professores com comprovada experiência em áreas estratégicas vinculadas ao desenvolvimento nacional, à inovação e à competitividade, de modo a promover a articulação com o mercado de trabalho;
- VII.** Organização administrativa da instituição e políticas de gestão, com identificação das formas de participação dos professores, tutores e estudantes nos órgãos colegiados responsáveis pela condução dos assuntos acadêmicos, dos procedimentos de autoavaliação institucional e de atendimento aos estudantes, das ações de transparência e divulgação de informações da instituição e das eventuais parcerias e compartilhamento de estruturas com

outras instituições, demonstrada a capacidade de atendimento dos cursos a serem ofertados;

**VIII.** Projeto de acervo acadêmico em meio digital, com a utilização de método que garanta a integridade e a autenticidade de todas as informações contidas nos documentos originais;

**IX.** Infraestrutura física e instalações acadêmicas com relação à biblioteca, laboratórios e plano de promoção de acessibilidade;

a) Com relação à biblioteca:

1. Acervo bibliográfico físico, virtual ou ambos, incluídos livros, periódicos acadêmicos e científicos, bases de dados e recursos multimídia;
2. Formas de atualização e expansão, identificada sua correlação pedagógica com os cursos e programas previstos;
3. Espaço físico para estudos e horário de funcionamento, pessoal técnico-administrativo e serviços oferecidos; e

b) Com relação aos laboratórios: instalações, equipamentos e recursos tecnológicos existentes e a serem adquiridos, com a identificação de sua correlação pedagógica com os cursos e programas previstos e a descrição de inovações tecnológicas consideradas significativas;

**X.** Demonstrativo de capacidade e sustentabilidade financeira;

**XI.** Oferta de educação à distância, especificadas:

- a) sua abrangência geográfica;
- b) relação de polos de educação a distância previstos para a vigência do PDI;
- c) infraestrutura física, tecnológica e de pessoal projetada para a sede e para os polos de educação a distância, em consonância com os cursos a serem ofertados;
- d) descrição das metodologias e das tecnologias adotadas e sua correlação

com os projetos pedagógicos dos cursos previstos; e  
e) previsão da capacidade de atendimento do público-alvo.

Importante: as normativas não trazem de que forma o Plano de Desenvolvimento Institucional deve ser construído, somente os elementos que o compõem. Há modelos que podem ser seguidos como o ForPDI e o Manual do Ministério da Educação.

## 2. NORMAS LEGAIS

Existem normas legais que regem a elaboração e conteúdo do PDI:

- **Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004:** Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências.
- **Decreto nº. 9.235, de 15 de dezembro de 2017:** Dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino.

Acessoriamente para fins de consulta:

- **Portaria nº 1.382, de 31 de outubro de 2017:** Aprova, em extratos, os indicadores dos Instrumentos de Avaliação Institucional Externa para os atos de credenciamento, recredenciamento e transformação de organização acadêmica nas modalidades presencial e a distância do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES.
- **Portaria nº 1.383, de 31 de outubro de 2017:** Aprova, em extrato, os indicadores do Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação para os atos de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento nas modalidades presencial e a distância do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES.

### 3. OS PDIs ELABORADOS NA UNIVERSIDADE

2009-2013;

2014-2018 (prorrogado até 2019);

2019-2023 (em vigência).

Período de vigência do próximo PDI: **5 anos (2024-2028)**

PORTARIA Nº 21, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2017

[...]

19.2 Plano de Desenvolvimento Institucional PDI Consiste num documento em que se definem a missão da instituição de ensino superior e as estratégias para atingir suas metas e objetivos. **Abrangendo um período de cinco anos**, deverá contemplar o cronograma e a metodologia de implementação dos objetivos, metas e ações do Plano da IES, observando a coerência e a articulação entre as diversas ações, a manutenção de padrões de qualidade e, quando pertinente, o orçamento. Deverá apresentar, ainda, um quadro-resumo contendo a relação dos principais indicadores de desempenho, que possibilite comparar, para cada um, a situação atual e futura (após a vigência do PDI).

### 4. METODOLOGIA DO PDI 2024-2028

A proposta da metodologia para construção do PDI 2024-2028 foi elaborada a partir da avaliação das metodologias utilizadas na elaboração dos PDIs anteriores da Instituição, nas diretrizes MEC para o tema e em bibliografia consultada.

A elaboração do PDI está ligada ao processo de **gerenciamento**, ou seja, trata-se de planejar, organizar, dirigir e controlar e aplicar certos princípios para utilizar e maximizar os recursos humanos, informativos e financeiros para alcançar o objetivo proposto.

A definição da distribuição das responsabilidades e atribuições pode ser

visualizada no quadro seguinte.

### Quadro 1. Das Responsabilidades e Atribuições (competências)

RESPONSABILIDADE	COMPOSIÇÃO	ATRIBUIÇÃO
Comissão Central	<p>Conforme PORTARIA Nº 1184, DE 24 DE JULHO DE 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Roberlaine Ribeiro Jorge;</li> <li>• Marcus Vinicius Morini Querol;</li> <li>• Magda Luiza Torres Barreto;</li> <li>• Fernanda Ziani Mendes;</li> <li>• Guilherme Carrion Vieira Acosta;</li> </ul> <p>Representantes das Pró-Reitorias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alexandre Antonio dos Santos Nino;</li> <li>• Fábio Gallas Leivas;</li> <li>• Fernando Munhoz da Silveira;</li> <li>• Paulo Rodinei Soares Lopes;</li> <li>• Rita de Cassia Angeieski da Silveira;</li> <li>• Tiago Malaguez Perez;</li> <li>• Vanusa Vissozi de Oliveira;</li> <li>• Viviane Kanitz Gentil;</li> </ul> <p>Representantes das Comissões superiores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Irina Lubeck;</li> <li>• João Felipe Peres Rezer;</li> </ul> <p>Representantes do CONSUNI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gabriel Augusto Fernandes Barbosa;</li> <li>• José Guilherme Franco Gonzaga.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientar, acompanhar, monitorar, validar a realização dos trabalhos de elaboração do PDI;</li> <li>• Aprovar campanha publicitária;</li> <li>• <b>Validar</b> Documentos Referência/Planejamento Estratégico;</li> <li>• Identificar e propor uma análise de cenários e a análise das oportunidades, ameaças, forças e fraquezas dimensionando as probabilidades de ocorrência, o impacto (efeitos positivos ou negativos), as potencialidades, as vulnerabilidades e o grau de relevância para a formulação da estratégia. Por fim, elaborar uma matriz de densidade de cada um dos quadrantes da SWOT;</li> <li>• Auferir e propor análise das fragilidades apontadas no relatório de autoavaliação institucional.</li> <li>• Aprovar o quadro do Planejamento Estratégico a partir das contribuições das Comissões Temáticas e demais diagnósticos.</li> <li>• <b>Validar</b> Contribuições Institucionais e Sugestões Individuais;</li> <li>• Deliberar sobre questões não previstas;</li> <li>• Apresentar e revisar o documento final.</li> </ul>



<p>Comissões Temáticas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perfil Institucional;</li> <li>2. Gestão Institucional;</li> <li>3. Organização Acadêmica;</li> <li>4. Infraestrutura;</li> <li>5. Aspectos Financeiros e Orçamentários</li> <li>6. Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestores das áreas</li> <li>• Docentes</li> <li>• TAES</li> <li>• Discentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisar o PDI 2019-2023 e apresentar relatório com o diagnóstico sobre a situação da respectiva área temática para subsidiar a Comissão Central;</li> <li>• Elaborar os textos e coletar dados para o Documento Referência;</li> <li>• Realizar o levantamento de Programas e Políticas Públicas que influenciarão na estratégia (área temática).</li> <li>• Participar da construção do Documento Referência concernente à respectiva área temática;</li> <li>• Sugerir os objetivos, iniciativas, metas e indicadores da respectiva área temática englobando a gestão de riscos para o Planejamento Estratégico;</li> <li>• Sistematizar as Contribuições Institucionais/Sugestões Individuais sob a responsabilidade da Comissão Temática.</li> </ul>
<p>Unidades</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gabinete Reitor</li> <li>• PROGRAD</li> <li>• PROEXT</li> <li>• PROPI</li> <li>• PROAD</li> <li>• PRAEC</li> <li>• PROPLAN</li> <li>• PROGEPE</li> <li>• ACS</li> <li>• DTIC</li> <li>• DAIINTER</li> <li>• ADAFI</li> <li>• CPA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auxiliar com dados e informações, relativos à sua respectiva área de atuação, as solicitações das Comissões Temáticas;</li> <li>• Elaborar textos e dados para as Contribuições Institucionais da Unidade para outros temas fora da sua responsabilidade;</li> <li>• Utilizar na elaboração dos Documentos Referência/ Planejamento Estratégico, quando possível, dados já elaborados pela Instituição, apenas como exemplo Avaliação CPA, RG, entre outros.</li> </ul>
<p>Direção <i>Campus</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretor</li> <li>• Coordenador Acadêmico</li> <li>• Coordenador Administrativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgar e viabilizar atividades e eventos locais;</li> <li>• Publicizar informações e documentos locais;</li> <li>• Prestar apoio operacional e logístico ao processo de construção do PDI (sala, horário, sonorização, gravação);</li> <li>• Organizar o diálogo com a Comunidade Interna visando a elaboração das Contribuições Institucionais.</li> </ul>

Comunidade Acadêmica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discentes</li> <li>• Servidores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar das discussões de elaboração PDI 2024-2028;</li> <li>• Fazer sugestões para aprimoramento do Documento de Referência e Planejamento Estratégico 2024-2028.</li> </ul>
PROPLAN Div. Planejamento Estratégico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chefia Divisão</li> <li>• Servidores Divisão</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auxiliar na avaliação do PDI 2019-2023;</li> <li>• Estudar e apoiar a revisão dos documentos parciais;</li> <li>• Divulgar e apoiar atividades e eventos;</li> <li>• Publicizar informações e documentos;</li> <li>• Auxiliar a Comissão Central e as Comissões Temáticas nas suas atribuições;</li> <li>• Manter registros e arquivos do PDI organizados e atualizados;</li> <li>• Revisar estrutura e formatação dos textos.</li> </ul>

No total seriam 06 Comissões Temáticas de acordo com os Eixos Temáticos Essenciais do PDI (MEC, item **XX** deste doc.).

Orientação resumida sobre o trabalho a ser desenvolvido em cada comissão temática:

- Analisar o PDI 2019-2023 e apresentar relatório com o diagnóstico sobre a situação dos temas que constituem o Eixo;
- Elaborar os textos, coletar dados e participar da construção do Documento Referência do respectivo Eixo;
- Sugerir os pontos para compor uma matriz swot, podendo também sugerir objetivos, as metas e indicadores (quando for o caso) do respectivo Eixo para a Base do Planejamento Estratégico;
- Realizar debates com a Comunidade Acadêmica relativos aos temas do Eixo;
- Sistematizar as contribuições/sugestões enviadas à Comissão Temática do Eixo;
- Elencar os documentos utilizados que fundamentam (leis, portarias, políticas, entre outros) a redação do(s) Eixo(s);

- Apresentar os Documentos Referências que contemplem os itens previstos na legislação e a Base do Planejamento Estratégico, ambos relativos ao Eixo, no prazo fixado para validação da Comissão Central.

As etapas da construção do PDI 2024-2028 poderão ser acompanhadas pela Comunidade Universitária através do endereço <https://sites.unipampa.edu.br/pdi/>.

## Quadro 2. Cronograma e Etapas da Elaboração do PDI 2024-2028.

Nº	ETAPAS	RESPONSABILIDADE	PERÍODO
1	Constituição da Comissão Geral de Elaboração do PDI (Portaria)	Gabinete da Reitoria	24/07/2023
2	Treinamento da Comissão Geral de Elaboração do PDI	PROPLAN com o auxílio de outras IFES	27/07/2023 e 10/08/2023
3	Aprovação da Metodologia de Elaboração do PDI	Comissão Geral	Até 31/08
4	Constituição de Comissões Temáticas	Comissão Geral e Gabinete da Reitoria	19/09/2023
5	Deflagração da Campanha Publicitária	ACS	Até 29/09
6	Treinamento das Comissões Temáticas	Comissão Geral	Até 29/09
7	Início dos trabalhos das Comissões Temáticas	Comissões Temáticas	Até 30/09
8	Apuração dos diagnósticos de cada Temática	Comissões Temáticas	Até 20/11
9	Elaboração dos Documentos de Referência	Comissões Temáticas	Até 20/11
10	Análise Ambiental	Comissão Geral	Até 22/11
11	Validar a Primeira Versão do PDI	Comissão Geral	Até 22/11
12	Publicação da Primeira Versão do PDI	PROPLAN/ DIV-PES	Até 22/11
13	Início do Debate Virtual com as Unidades	Comissão Central	Até 22/11
14	Elaboração das Contribuições Institucionais	Direção <i>Campi</i>	Até 22/11
15	Elaboração das Contribuições Institucionais	Unidades	Até 22/11
16	Recebimento das Sugestões Individuais	Comissão Central	Até 08/12
17	Recebimento das Contribuições Institucionais	Comissão Central	Até 08/12
18	Sistematização das Contribuições Institucionais/Sugestões	Comissão Central	Até 15/12
19	Validação das Contribuições Institucionais e Sugestões Individuais	Comissão Central	Até 15/12
20	Finalização da Elaboração do PDI c/ Planejamento Estratégico	Comissão Central	Até 20/12
21	Apresentação Documento Final	Comissão Central	Até 30/01/24
22	Submissão do PDI 2024-2028 ao CONSUNI	Gabinete da Reitoria	Até 30/01/24
23	Reunião para Deliberação do PDI 2024-2028	CONSUNI	Até 02/2024
24	Publicação do PDI 2024-2028	Gabinete da Reitoria	Até 01/03/24

No Anexo 1 pode ser visualizado o quadro com as datas dos debates virtuais com os

*campi* e Reitoria.

#### **4.1. Principais Ferramentas a considerar para a elaboração do PDI (ForPDI):**

- Análise SWOT.
- Construção de cenários.
- Balanced Scorecard – BSC.

É possível utilizar mais de uma das ferramentas, pois são complementares entre si para a consecução de um planejamento estratégico adequado.

A partir da utilização das ferramentas e da metodologia proposta buscamos um modelo que tenha como princípios a clareza, objetividade e a coerência. O modelo adotado procura reduzir a complexidade para a identificação e o monitoramento das metas estabelecidas considerando todos os eixos temáticos propostos pela legislação.

## **5. PRINCÍPIOS NORTEADORES**

No processo de elaboração do PDI conjuntamente com a elaboração do Planejamento Estratégico se observará princípios que resulte em um documento caracterizado como:

- Participativo;
- Sistêmico;
- Sustentável;
- Com envolvimento da alta gestão e da comunidade universitária;
- Reconhecido como documento que atende o aspecto legal;
- Baseado em evidências;
- Consolidador das ações da Instituição, nos cenários regional, nacional e internacional;

- Mensurável;
- Integrado a visão/missão institucional contribuindo para o atendimento dos objetivos propostos.
- Visando o Desempenho Institucional

## 5.1. Planejar Visando o Desempenho Institucional

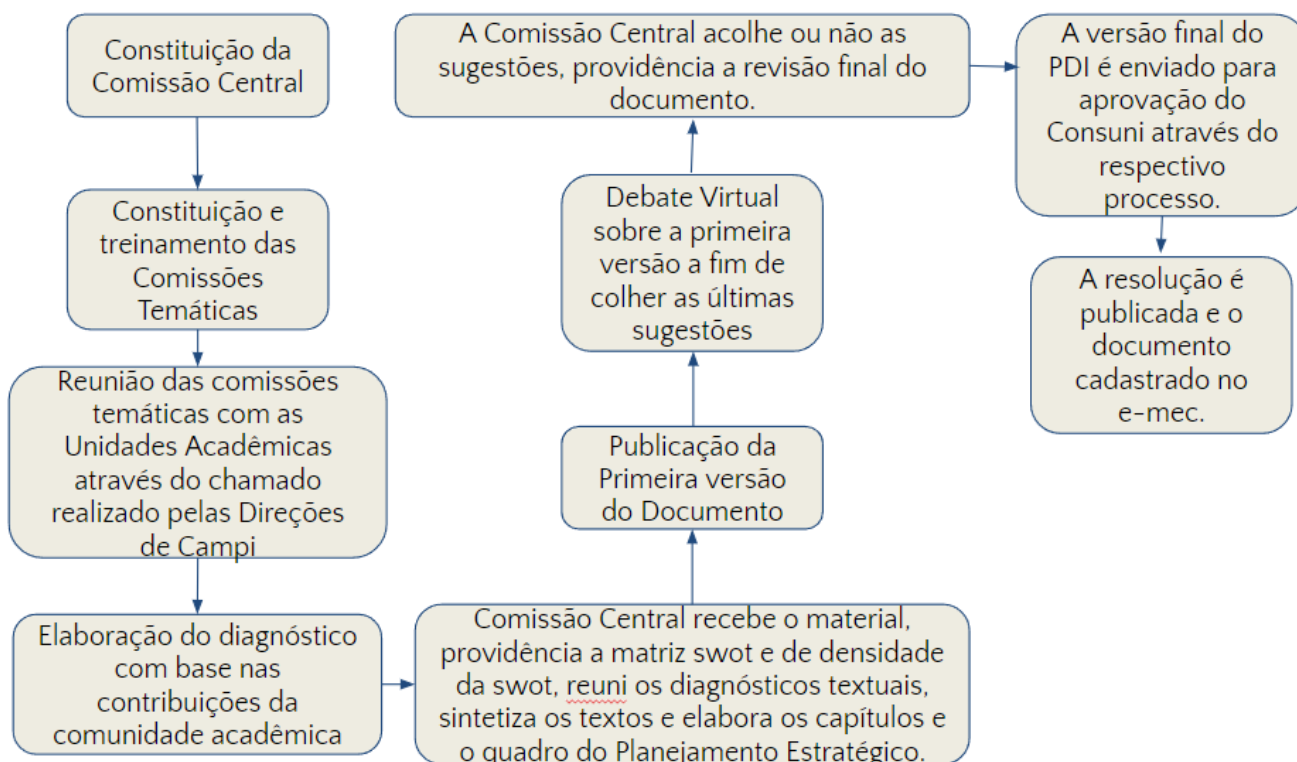
Expectativas incorporam a espera por atuações mais proativas, envolvendo a **redução de riscos e a estruturação de um planejamento para as ações futuras.**

A **eficiência**, a **eficácia**, a **efetividade**, o **volume** e a **qualidade** dos bens e serviços produzidos e oferecidos pela administração pública são aspectos que afetam diretamente a sociedade, envolvendo o bem-estar social e o desenvolvimento econômico do país.

Por todo contexto apresentado, é indispensável **a adoção de ferramentas específicas, do capítulo anterior** para as fases de formulação, implementação e controle da estratégia organizacional, auxiliando os gestores nesses momentos considerados críticos para o alcance dos objetivos estipulados.

Desse modo, se estabelece as bases para a reflexão, formulação, implementação e gestão dos planos de ação vinculados à estratégia.

## 6. FLUXO DE PROCESSOS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



## 7. EIXOS TEMÁTICOS ESSENCIAIS DO PDI

APRESENTAÇÃO E METODOLOGIA
1. PERFIL INSTITUCIONAL
<p><b>1.1. Perfil Institucional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Breve Histórico da IES</li> <li>• Inserção Regional</li> <li>• Finalidades, Missão, Visão, Valores da Unipampa.</li> <li>• Modelo de Governança da Unipampa (Políticas de Gestão)</li> <li>• Objetivos e Metas (Descrição dos objetivos e quantificação das metas com cronograma)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumentos de Planejamento Governamental para a construção do PDI.</li> <li>• Análise de Cenários e Análise SWOT</li> <li>• Mapa Estratégico da Unipampa 2024-2028</li> <li>• Análise e Avaliação de Riscos           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Área (s) de atuação Acadêmica</li> <li>• Responsabilidade Social da IES (Enfatizar a contribuição à inclusão social e ao desenvolvimento econômico e social da região)</li> <li>• Projeto Pedagógico Institucional</li> <li>• Concepções e diretrizes para o ensino</li> <li>• Concepções e diretrizes para o extensão</li> <li>• Concepções e diretrizes para o pesquisa</li> </ul> </li> </ul> <p>Incluir mais itens em relação ao PPI, como eixos, objetivos, princípios pedagógicos, concepção e diretrizes para o currículo e desenvolvimento da aprendizagem (diretrizes curriculares para</p>

o EAD, para cursos noturnos...) etc etc.

## 2. GESTÃO INSTITUCIONAL

### 2.1. Organização Administrativa

· Estrutura Organizacional, Instâncias de Decisão e Organograma Institucional e Acadêmico.

- Órgãos Colegiados: atribuições, competências e composição.
- Órgãos de apoio às atividades acadêmicas.
- Autonomia da IES em relação à Mantenedora.
- Relações e parcerias com a comunidade, instituições e empresas (mecanismos institucionais de interação com o mundo do trabalho e a prática social).

### 2.2. Organização e Gestão de Pessoal

- Corpo docente – perfil dos docentes e de tutores da educação a distância, composição, políticas de qualificação, plano de carreira, regime de trabalho e procedimentos para substituição eventual dos professores do quadro.
- Cronograma e plano de expansão do corpo docente, com titulação e regime de trabalho, detalhando perfil existente e pretendido para o período de vigência do PDI.
- Incorporação de professores com comprovada experiência em áreas estratégicas vinculadas ao desenvolvimento nacional, à inovação e a competitividade, de modo a promover a articulação com o mercado de trabalho.
- Pessoal docente para a sede e para os polos de educação à distância em consonância com os cursos a serem ofertados.
- Corpo técnico/administrativo – estruturação, políticas de qualificação, plano de carreira e/ou cargos e salários e cronograma de expansão.

### 2.3. Políticas de Atendimento aos Discentes

- Formas de acesso, programas de apoio pedagógico e financeiro (bolsas).
- Estímulos à permanência (programa de nivelamento, atendimento psicopedagógico).
- Organização estudantil (Espaço para participação e convivência estudantil).
- Acompanhamento dos egressos.

## 3. ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA

### 3.1. Organização Didático-Pedagógica

Plano para atendimento às diretrizes pedagógicas, estabelecendo os critérios gerais para definição de:

- Perfil do egresso;
- Seleção de conteúdos;
- Princípios metodológicos;
- Processo de avaliação;
- Práticas pedagógicas inovadoras;
- Políticas de estágio, prática profissional e atividades complementares;
- Políticas e práticas de Educação à Distância (para as IES que propõem desenvolver essa modalidade);
- Políticas de educação inclusiva (PNE-Portadores de Necessidades Especiais).
- Diretrizes para as construções, elegibilidade e implantação de novos cursos e reestruturação de cursos.

### 3.2. Oferta de Cursos e Programas (Presenciais e à Distância)

As Instituições deverão apresentar dados relativos ao número de vagas, dimensões das turmas, turno de funcionamento, vagas e regime de matrícula de seus cursos. Informar ainda a situação atual dos cursos (em funcionamento, em fase de autorização ou de futura solicitação), relação de polos de educação a distância em funcionamento e previstos,

incluindo o cronograma de expansão na vigência do PDI, articulando entre as modalidades presenciais e a distância, conforme detalhamento a seguir:

- Graduação (Bacharelado, Licenciatura e Tecnologia);
- Sequenciais (formação específica, complementação de estudos);
- Programas Especiais de Formação Pedagógica;
- Pós-Graduação (*lato sensu*);
- Pós-Graduação (*stricto sensu*);
- Programas de Extensão;
- Programas de Pesquisa.

### **3.3. Oferta de Educação à Distância**

- Descrição das metodologias e das tecnologias adotadas e sua correlação com os projetos pedagógicos dos cursos previstos;
- Infraestrutura física, tecnológica e de pessoal projetada para a sede e para os polos de educação à distância, em consonância com os cursos a serem ofertados;
- Previsão da capacidade de atendimento do público-alvo.

## **4. INFRAESTRUTURA**

- Infraestrutura física (detalhar salas de aula, biblioteca, laboratórios, instalações administrativas, sala de docentes, coordenações, área de lazer e outros) e possíveis ampliações durante a vigência do PDI;
- Infraestrutura acadêmica (quantificar acervo por área de conhecimento, recursos tecnológicos, audiovisual, periódicos acadêmicos e científicos, bases de dados informatização e outros) demonstrando o projeto de acervo acadêmico em meio digital com o método que garanta a integridade e a autenticidade de todas as informações contidas nos documentos originais;
- Formas de atualização e expansão das bibliotecas, identificada sua correlação pedagógica com os cursos e programas previstos;
- Espaço físico para estudo e horário de funcionamento, pessoal técnico administrativo e serviços oferecidos;
- Adequação da infraestrutura para o atendimento aos portadores de necessidades especiais;
- Infraestrutura acadêmica de laboratórios, ambientes e cenários de práticas didáticas: instalações, equipamentos e recursos tecnológicos existentes e a serem adquiridos, com a identificação de sua correlação pedagógica com os cursos e programas previstos e a descrição de inovações tecnológicas consideradas significativas;
- Estratégias e meios para comunicação interna e externa (explicitar os meios de comunicação utilizados pela IES para atingir a comunidade interna e a sociedade em geral);
- Cronograma de expansão da infraestrutura para o período de vigência do PDI.

## **5. ASPECTOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS**

- Demonstração da sustentabilidade financeira, incluindo os programas de expansão previstos no PDI:
  - Estratégia de gestão econômico-financeira;
  - Planos de investimentos;
  - Previsão orçamentária e cronograma de execução (5 anos).

## **6. AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

- Projeto de Avaliação e Acompanhamento das atividades acadêmicas de Ensino, Pesquisa e Extensão, Planejamento e Gestão (descrever a metodologia, dimensões e instrumentos a serem utilizados no processo);



- Formas de participação da comunidade acadêmica, técnica e administrativa, incluindo a atuação da Comissão Própria de Avaliação – CPA, em conformidade com o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES;
- Formas de utilização dos resultados das avaliações.

## 7. ANEXOS

- Projeto pedagógico do (s) curso (s) solicitado (s) para primeiro ano de vigência do PDI.

**Nota:** Os projetos dos cursos aqui elencados, para os quais está sendo solicitada autorização de funcionamento, embora integrando o PDI, deverão constituir arquivos específicos anexados em local apropriado, nas Pastas Eletrônicas da Instituição, em sistema do MEC.

## 8. CHECK LIST DO ForPDI

### Fase de Preparação:

Pensar em todas as atividades e recursos que serão necessários para a elaboração do PDI.

- ✓ Definição da abrangência e período de vigência do PDI: Previsto neste manual;
- ✓ Definição e preparação das equipes de execução e apoio: Previsto na metodologia;
- ✓ Atividades de engajamento da equipe de execução e apoio: Previsto na metodologia;
- ✓ Criação da proposta de trabalho das equipes: Previsto na metodologia;
- ✓ Definição e descrição da metodologia de elaboração do PDI: Consta;
- ✓ Planejamento de comunicação do início do processo de elaboração do PDI: Previsto na metodologia;
- ✓ Consolidação dos documentos de referência: previsto na metodologia;
- ✓ Identificação da visão, missão e valores da IES: Previsto neste manual (Eixo temático do Perfil institucional);
- ✓ Estruturação de documentos para registro de lições aprendidas e pontos de aprimoramento: ? (há na metodologia, mas não há um modelo)

## Sequência de atividades preparatórias



### Fase de Diagnóstico:

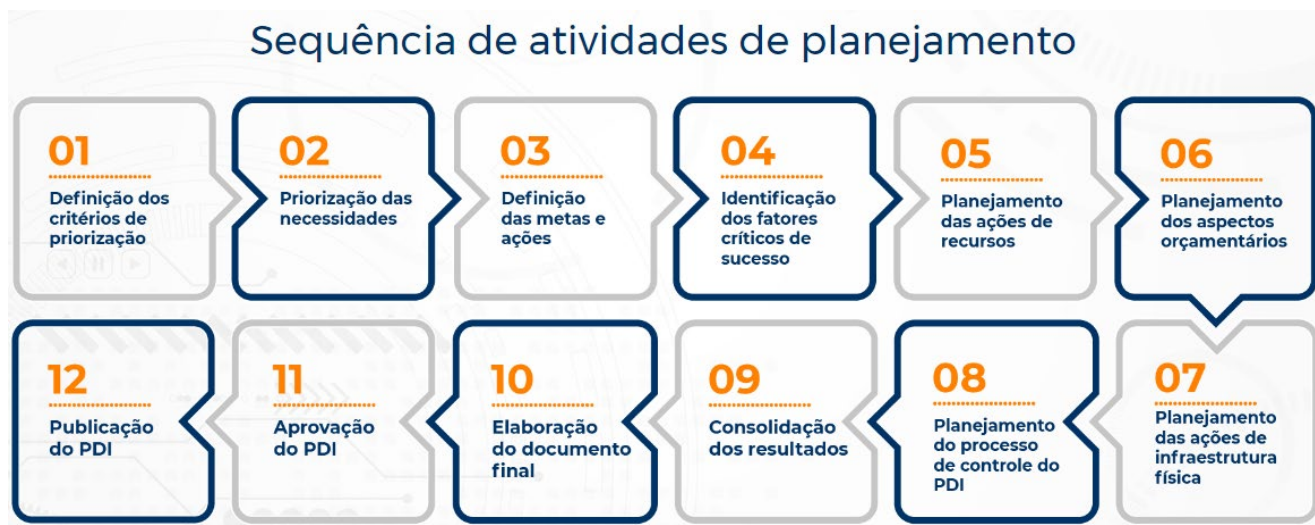
Serve para compreender a situação atual da IES através das ferramentas já descritas.

- Análise do PDI anterior e seus resultados: Previsto no quadro Responsabilidades e Atribuições.
- Análise SWOT: Previsto no quadro Responsabilidades e Atribuições.
- Construção de cenários: Previsto no quadro Responsabilidades e Atribuições.
- Inventário das necessidades: Previsto neste manual através das temáticas a serem trabalhadas no PDI.
- Consolidação das necessidades: Previsto neste manual através das temáticas a serem trabalhadas no PDI.

## Fase de Planejamento:

É o estabelecimento das metas conforme as necessidades levantadas e os aspectos do seguinte item:

- Apresentar uma análise de cenários e a análise das oportunidades, ameaças, forças e fraquezas dimensionando as probabilidades de ocorrência, o impacto (efeitos positivos ou negativos), as potencialidades, as vulnerabilidades e o grau de relevância para a formulação da estratégia. Por fim, elaborar uma matriz de densidade de cada um dos quadrantes da SWOT.



Itens dessa fase que o manual contempla: 1 (Diagnóstico), 2 (Diagnóstico), 3 (Quadro Responsabilidades e Atribuições), 4 (Quadro Responsabilidades e Atribuições - PE) , 5 (temáticas a serem trabalhadas no PDI), 6 (temáticas a serem trabalhadas no PDI), 7 (temáticas a serem trabalhadas no PDI), 8 (temáticas a serem trabalhadas no PDI), 9 (Quadro Responsabilidades e Atribuições), 10 (Quadro Responsabilidades e Atribuições), 11 (Quadro Cronograma e Etapas da Elaboração do PDI 2024-2028), 12 (Quadro Cronograma e Etapas da Elaboração do PDI 2024-2028).

## 9. CHECK LIST DOS ITENS DE GOVERNANÇA

Se refere aos itens de Governança e Gestão Públicas 2021 apurados pelo TCU que influenciam na formulação da estratégia.

## **2121. O modelo de gestão da estratégia da organização está estabelecido**

a) o modelo contempla a formulação da estratégia integrada ao processo de gestão de riscos;

*Sim.*

b) o modelo explicita que o plano estratégico produzido se constitui da formalização de, no mínimo, objetivos, indicadores e metas;

*Sim, o quadro do Planejamento Estratégico continuará.*

c) o modelo contempla o monitoramento da execução da estratégia;

*Sim. Haverá menção na Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional e/ou Perfil Institucional.*

d) o modelo contempla a avaliação do resultado e impacto;

*Sim. Haverá menção na Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional.*

e) o modelo contempla a revisão da estratégia;

*Sim. Haverá menção na Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional e/ou Perfil Institucional.*

f) o modelo contempla a comunicação da estratégia;

*Sim. Haverá menção na Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional e/ou no Planejamento Estratégico.*

g) o modelo explicita as responsabilidades dos envolvidos na formulação e gestão da estratégia;

*Sim. Haverá menção na Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional e/ou Perfil Institucional.*

h) o modelo orienta acerca de explicitar na estratégia as políticas públicas e programas de responsabilidade ou nas quais a organização esteja envolvida;

*Sim. Neste Manual estamos prevendo tais ações*

i) o modelo orienta acerca de mecanismos de articulação e coordenação da estratégia, onde haja envolvimento de outras organizações;

*Sim. Neste Manual estamos prevendo tais ações*

j) o modelo orienta acerca do alinhamento da estratégia da organização com as diretrizes e prioridades dos órgãos governantes superiores

*Sim. Neste Manual estamos prevendo tal alinhamento.*

## **2122. A estratégia da organização está definida**

a) na fase de formulação da estratégia, foram levadas em consideração as diretrizes e prioridades definidas pelos órgãos governantes superiores (p. ex.: secretarias especiais observam as diretrizes dos respectivos ministérios a que estão vinculadas e do Centro de Governo);

*Sim. Neste Manual estamos prevendo tais diretrizes e prioridades.*

b) na fase de formulação da estratégia, foram levadas em consideração o conjunto de orientações e deliberações dos órgãos de controle;

*Sim. Neste Manual estamos prevendo tais orientações e deliberações.*

*Exemplo: Gestão de riscos*

c) as políticas públicas de responsabilidade da organização ou nas quais a organização esteja envolvida estão explícitas na estratégia;

*Sim. Neste Manual estamos prevendo tais políticas públicas.*

d) as organizações ou unidades (internas ou externas) que contribuem para o alcance de cada objetivo estão identificadas;

*Sim. Haverá menção na Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional e/ou Perfil Institucional.*

e) os papéis/responsabilidades das organizações ou unidades (internas ou externas) que contribuem para o alcance de cada objetivo estão definidos;

*Sim. Haverá menção na Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional e/ou Perfil Institucional.*

f) cada objetivo estratégico explicita pelo menos um responsável (pessoa ou unidade) por sua coordenação;

*Sim. Haverá menção na Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional e/ou Perfil Institucional.*

g) cada objetivo estratégico tem pelo menos um indicador estratégico;

*Sim, no quadro do Planejamento Estratégico.*

h) a linha de base de cada um dos indicadores estratégicos foi aferida;

*Sim, no quadro do Planejamento Estratégico em algumas iniciativas.*

i) há metas com periodicidade definida para cada um dos indicadores estratégicos.

*Sim, no quadro do Planejamento Estratégico.*

#### **2141. A execução da estratégia é monitorada (eficácia)**

a) há rotinas para aferir o alcance das metas;

*Sim. Haverá menção na Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional e/ou Perfil Institucional.*

### **2143. Os efeitos da estratégia são avaliados (efetividade)**

*Sim. Haverá menção na Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional e/ou Perfil Institucional.*

a) foram formalmente identificados os problemas a serem tratados e oportunidades a serem exploradas pelos objetivos estratégicos;

*Sim, através do diagnóstico previsto.*

b) há indicadores de efetividade para a estratégia;

*Sim, o próprio Planejamento Estratégico vai englobar tais indicadores através da ferramenta BSC.*

*Exemplo: percentual de vagas preenchidas nos processos seletivos; da evolução dos resultados das avaliações dos cursos de graduação e dos programas de pós-graduação; da produção científica e do número de participantes e trabalhos apresentados em nossos eventos, etc.*

c) os indicadores de efetividade são aferidos periodicamente e publicados, excepcionados os casos de sigilo amparados pela legislação;

*Sim. Haverá menção na Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional e/ou Perfil Institucional.*

d) resultados não alcançados e efeitos negativos são registrados e são propostas medidas de tratamento.

*Sim. Haverá menção na Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional e/ou Perfil Institucional.*

## 10. REFERÊNCIAS

BRASIL. **Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004.** Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências.

BRASIL. **Decreto nº 9.235 de 15 de dezembro de 2017.** Dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação de instituições de educação superior e cursos superiores de graduação e sequenciais no sistema federal de ensino.

BRASIL. Ministério da Educação. Brasília, 2007. **Instruções para elaboração do plano de desenvolvimento institucional.** s/d.

Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI: um guia de conhecimentos para as Instituições Federais de Ensino. / Tomás Dias Sant'Ana... [et al]. – Alfenas: FORPDI, 2017. 130 p.; il.; PDF. Disponível em:

[http://www.proplad.ufu.br/sites/proplad.ufu.br/files/media/documento/livro\\_pdi\\_0.pdf](http://www.proplad.ufu.br/sites/proplad.ufu.br/files/media/documento/livro_pdi_0.pdf)



## ANEXO I

### Calendário dos Debates Virtuais nos *Campi* e Reitoria\*Uma data para cada Comissão

Temática

Unidade\Comissão Temática	Comissão Temática do Perfil Institucional	Comissão Temática da Gestão Institucional	Comissão Temática da Organização Acadêmica	Comissão Temática de Infraestrutura	Comissão Temática dos Aspectos Financeiros e Orçamentários	Comissão Temática do Acompanhamento e Desenvolvimento Institucional
Alegrete	?					
Bagé	?					
Caçapava do Sul	?					
Dom Pedrito	?					
Itaqui	?					
Jaguarão	?					
Santana do Livramento	?					
São Borja	?					
São Gabriel	?					
Uruguaiana	?					
Reitoria	?					

\*No mesmo dia podem ter vários debates no mesmo Campus visto que tem mais de uma Comissão Temática

1. Perfil Institucional;
2. Gestão Institucional;
3. Organização Acadêmica;
4. Infraestrutura;
5. Aspectos Financeiros e Orçamentários
6. Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional