

ENADE

Avaliação da Prática (AP)

Este manual tem a finalidade de orientar as coordenações de curso sobre:

- Etapas da Avaliação da Prática (AP);
- Atores envolvidos e suas responsabilidades;
- Inscrições e acompanhamento.

Sobre a Avaliação da Prática (AP) do ENADE

A partir de 2025, os cursos de Licenciatura passaram a ter o Enade estruturado em duas etapas: a **Avaliação Teórica (AT)**, realizada por meio da Prova Nacional Docente (PND), e a **Avaliação da Prática (AP)**.

A AT ocorre anualmente, e o estudante deve ser inscrito sempre que estiver habilitado, independentemente de já ter participado em edições anteriores.

Já a AP é aplicada semestralmente, sendo o estudante inscrito **apenas uma vez** por curso. Nos casos em que o estágio supervisionado envolva mais de um momento de regência de classe, a inscrição deve ocorrer preferencialmente no último período planejado ou em outro momento definido pela coordenação do curso.

O objetivo da AP é avaliar os conhecimentos, competências e habilidades práticas desenvolvidos durante os Estágios Curriculares Supervisionados (ECS).

Quatro atores participam diretamente desse processo:

- Coordenador de curso;
- Estudante;
- Supervisor de estágio (professor de educação básica);
- Orientador de estágio (professor da UNIPAMPA).

Coordenador de curso

O coordenador de curso será responsável por executar, via sistema Enade, as ações abaixo:

- Cadastrar os supervisores de estágio (professor de educação básica);
- Cadastrar os orientadores de estágio (professor UNIPAMPA);
- Inscrever os estudantes habilitado à AP.

Estudante de licenciatura inscrito na AP

Após inscrito pela coordenação do curso, o estudante inscrito deverá:

- Definir, junto ao supervisor de estágio, a data para ministrar a aula a ser avaliada. Esta aula deverá ser realizada dentro das dependências da escola de educação básica onde está ocorrendo o estágio curricular supervisionado;
- Acessar o sistema Enade para preencher o formulário *on-line* denominado Questionário de AP, que inclui o plano de aula e um questionário contextual;
- Na data combinada, ministrar a aula a ser avaliada.



O plano de aula deverá ser postado no sistema até 10 dias antes da aula a ser avaliada. No dia da avaliação, o estudante deverá entregar ao supervisor de estágio uma cópia do plano de aula.

Supervisor de estágio

O supervisor de estágio, professor que está acompanhando o estágio do estudante na escola de educação básica, deverá executar as ações abaixo:

- Conhecer o formulário online denominado Instrumento de AP, por meio do qual realizará a avaliação da aula observada – *link disponível ao final deste manual*;
- Acessar o sistema Enade para preenchimento dos dados pessoais, incluindo número de conta bancária para recebimento da quantia de R\$ 100,00 por avaliação efetuada;
- Realizar a capacitação disponível no sistema Enade;
- Acompanhar a aula ministrada pelo estudante;
- Preencher, no Sistema Enade, o Instrumento de AP referente ao estudante avaliado.



O supervisor de estágio deverá preencher a avaliação no prazo máximo de 10 dias após a realização da aula ministrada.

Orientador de estágio

O orientador de estágio, professor da UNIPAMPA que está orientando o estágio do estudante, deverá executar as ações abaixo:

- Acompanhar o processo de estágio;
- Preencher, no sistema Enade, o formulário *on-line* denominado Questionário de AP.

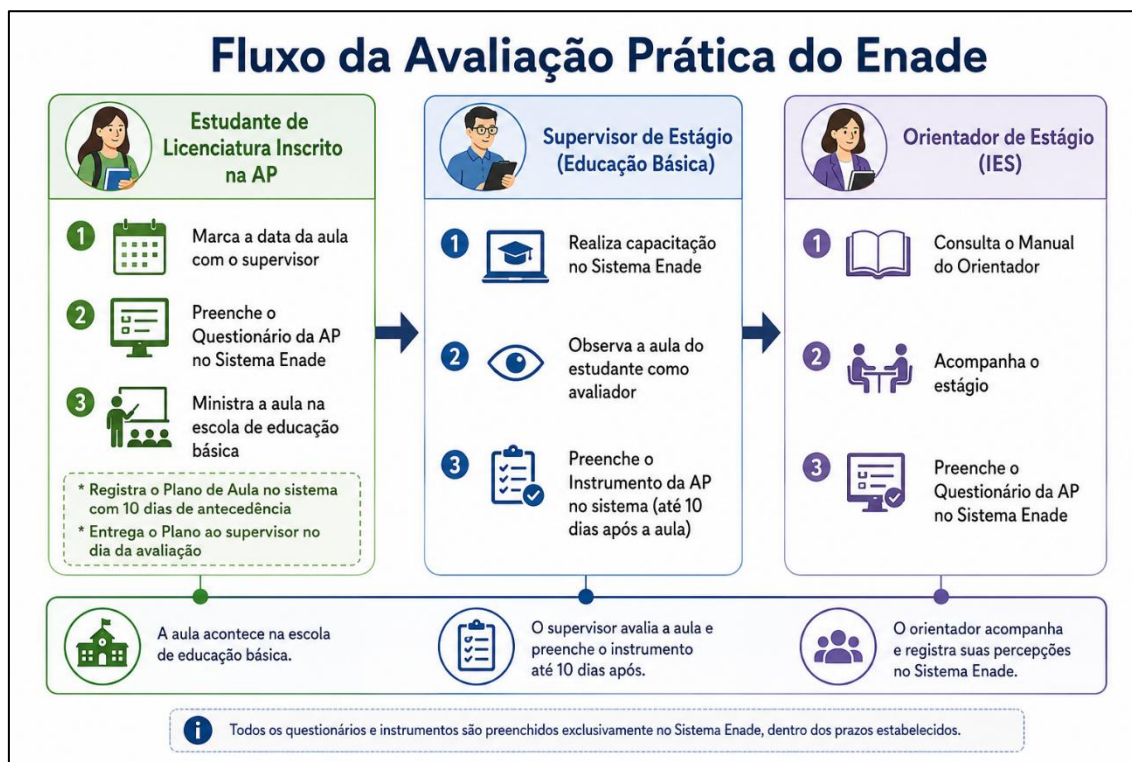


Figura 1 – Fluxo da AP

Realizar as inscrições de estudantes habilitados à AP no sistema Enade (Coordenação de Curso)

Para inscrever os estudantes habilitados à AP, a coordenação do curso deverá acessar o sistema Enade utilizando o endereço abaixo:

<https://enade.inep.gov.br/enade/>

O acesso ao sistema Enade deverá ser realizado utilizando a opção **Entrar no Sistema ENADE**, conforme imagem abaixo:

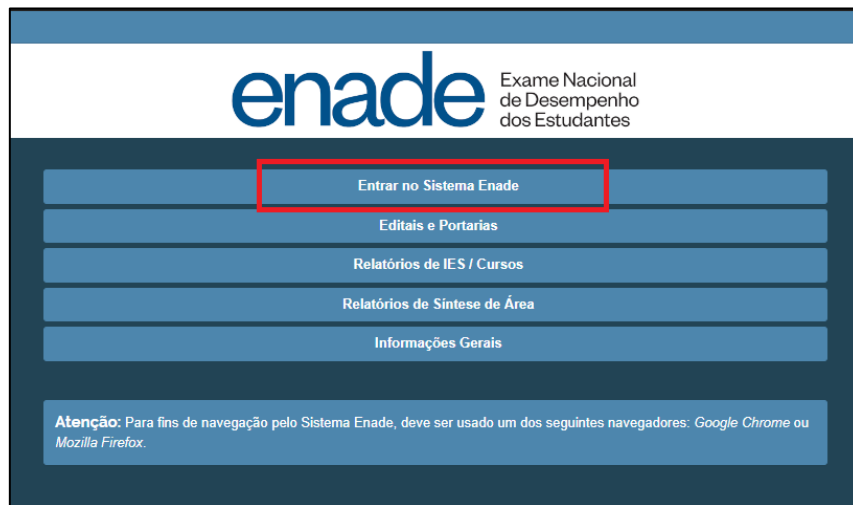


Figura 2 - Tela de login do sistema ENADE

Após ingressar no sistema, aparecerá a tela inicial. No primeiro acesso, poderá aparecer uma mensagem informando sobre o enquadramento do curso. Marque “ciente” e depois clique em **confirmar**, conforme Figura 3.

Figura 3 - Informação sobre enquadramento

No menu localizado na lateral esquerda, selecione a opção **Página de Acompanhamento**. Depois, clique no ícone referente ao preenchimento da **Declaração de existência de estudantes habilitados para Avaliação Prática** (✎), conforme mostrado na Figura 4.

Edição vigente: 2026
Curso: 1704648-GEOGRAFIA

IES: 5322-FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA - UNIPAMPA
Área de enquadramento: GEOGRAFIA (LICENCIATURA)

Página de Acompanhamento

Edição: 2026

Informações do curso

Curso: 1704648 - GEOGRAFIA
Modalidade: Semipresencial
Endereço: Rua Melanie Granier 51, Centro, Bagé - RS, 96400-500

Instituição: 5322 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA - UNIPAMPA
Campus: Unidade Administrativa

Declaração de existência de estudantes habilitados para Avaliação Teórica

Declaração de existência: Preenchido
Quantidade de ingressantes: 0
Quantidade de concluintes: 0

Declaração de existência de estudantes habilitados para Avaliação da Prática

Declaração de existência: Preenchido ☒

Inscrições

Período de inscrições dos concluintes: 27/04/2026 00:00:00 à 27/05/2026 23:59:00
Preenchimentos do cadastro do estudante: 0

Retificação de inscrições: 19/05/2026 00:00:00 à 27/05/2026 23:59:00
Preenchimento do questionário do estudante: 0

Figura 4 - Declaração de existência de estudantes habilitados à AP

A seguir aparecerá a tela apresentada na Figura 5. Nela deverá ser preenchida a existência (ou não) de estudantes habilitados à AP do Enade.

Para cursos que possuem estudantes habilitados à AP do Enade no período, deve-se marcar “sim”. Após preencher a declaração, clique em **Confirmar**, conforme mostra a Figura 5.

Declaração de existência de estudantes habilitados para Avaliação Prática

Senhor(a) Coordenador(a),

Antes das ações para realização da Avaliação da Prática, os coordenadores de todos os cursos enquadrados deverão declarar a existência/inexistência de estudantes habilitados para Avaliação da Prática.

As funcionalidades de Cadastro do Orientador, Cadastro do Supervisor e Inscrição de Estudantes, somente serão disponibilizadas após o registro da Declaração de existência de estudantes habilitados para a Avaliação da Prática. O Coordenador também poderá alterar as informações constantes na declaração até o fim do período de estabelecido pelo edital da 2026, pela página de acompanhamento do coordenador.

Atenção: caso seja necessário alterar a Declaração de existência de estudantes habilitados para Avaliação Prática de “sim” para “não”, as eventuais inscrições realizadas indevidamente deverão ser excluídas antes da alteração da declaração.

Declaro serem verdadeiras, nos termos registrados abaixo, as informações relativas à existência de estudantes habilitados no presente curso:

Estudantes Habilitados:

☒ Sim
☐ Não

Cancelar Confirmar

Figura 5 – Preenchimento da declaração de existência de estudantes habilitados à AP

Uma vez concluída a declaração de estudantes habilitados à AP, deve-se cadastrar o supervisor de estágio, professor da educação básica que acompanha o estudante em suas atividades na escola. Para isso, no menu localizado na lateral esquerda, clique em

Avaliação da Prática e, no submenu que abrir, ir em **Cadastrar supervisor**, conforme mostra a Figura 6.

A imagem mostra a interface do sistema INEP Enade. No menu lateral à esquerda, a opção "Avaliação da Prática" está destacada com um retângulo vermelho, e o submenu "Cadastrar supervisor" é apontado por uma seta vermelha. A tela principal, intitulada "Avaliação Prática", contém o formulário "Cadastrar Supervisor".

Informações do supervisor:

- Edição: 2026
- Período: Período 1
- CPF: (campo vazio)
- Nome: (campo vazio)

Informações acadêmicas:

- UF: Seleciona
- Município: Seleciona
- Escola de Educação Básica: Seleciona
- CEP: (campo vazio)
- Endereço: (campo vazio)
- Número: (campo vazio)
- Bairro: (campo vazio)

Figura 6 - Tela de cadastro de supervisor

Na tela de cadastro, em **Informações do supervisor**, deverá ser incluído o CPF do supervisor. Já em **Informações acadêmicas**, deverão ser incluídos os dados referentes à escola de educação básica onde o supervisor está acompanhando o estágio do estudante. Ao final, clique em **Salvar**, conforme Figura 7.

A imagem mostra o mesmo formulário de cadastro de supervisor, agora preenchido com dados de exemplo. No canto inferior direito, uma seta vermelha aponta para o botão "Salvar".

Informações do supervisor:

- Edição: 2026
- Período: Período 1
- CPF: 123.456.789-01
- Nome: MARIA DA SILVA

Informações acadêmicas:

- UF: RS
- Município: 4301602 - Bagé (RS)
- Escola de Educação Básica: 43015906 - ESC EST ENS MED SILVEIRA MARTINS
- CEP: 96400450
- Endereço: FERNANDO MACHADO
- Número: 1
- Bairro: CENTRO

Botões: Cancelar, Salvar

Figura 7 – Concluir cadastro de supervisor de estágio

Para pesquisar a lista de supervisores inscritos, no menu localizado na lateral esquerda, clique em **Avaliação da Prática** e, no submenu que abrir, ir em **Pesquisar supervisor**. Ao clicar no botão **Pesquisar**, localizado na tela **Pesquisar supervisor**, serão listados todos os supervisores cadastrados, conforme Figura 8.

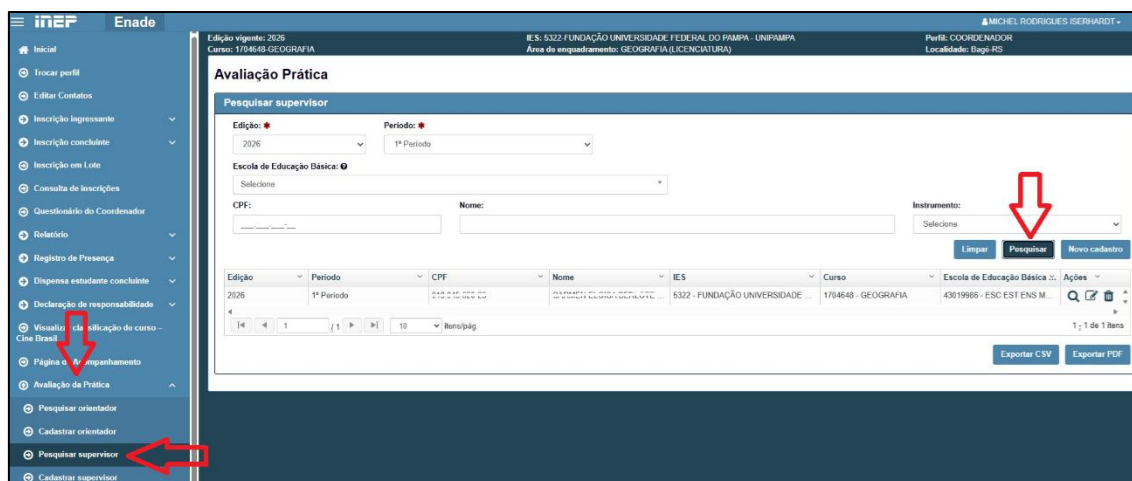


Figura 8 - Pesquisar supervisores

Na tela **Pesquisar supervisor**, para cada supervisor cadastrado, é possível realizar as ações listadas na Tabela 1, conforme ícones.

Tabela 1 - Ações disponíveis em Pesquisar supervisor

Ícone	Ação
	Visualizar dados do supervisor
	Editar dados do supervisor
	Excluir supervisor

Concluído o cadastro do(s) supervisor(es), o próximo passo é cadastrar o orientador de estágio, docente da UNIPAMPA responsável pelo acompanhamento do estudante durante o estágio. Para isso, no menu localizado na lateral esquerda, clique em **Avaliação da Prática** e, no submenu que abrir, ir em **Cadastrar orientador**, conforme mostra a Figura 9.

INEP Enade

- Trocar perfil
- Editar Contatos
- Inscrição ingressante
- Inscrição concluinte
- Inscrição em Lote
- Consulta de inscrições
- Questionário do Coordenador
- Relatório
- Registro de Presença
- Dispensa estudante concluinte
- Declaração de responsabilidade
- Visualizar classificação de curso – Cine Brasil
- Página de Acompanhamento
- Avaliação da Prática**
 - Pesquisar orientador
 - Cadastrar orientador**
 - Pesquisar supervisor
 - Cadastrar supervisor
 - Pesquisar inscrição
 - Inscriver Estudante da Avaliação Prática

Informações do curso

Curso: 1704648 - GEOGRAFIA Instituição: 5322 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA - UNIPAMPA
 Modalidade: Semipresencial Campus: Unidade Administrativa
 Endereço: Rua Melanie Granier 51, Centro, Bagé - RS, 96400-500

Declaração de existência de estudantes habilitados para Avaliação Teórica

Declaração de existência: Preenchido Concluinte: Sim
 Quantidade de ingressantes: 0
 Quantidade de concluintes: 0

Declaração de existência de estudantes habilitados para Avaliação da Prática

Declaração de existência: Preenchido ☒

Inscrições

Período de inscrições dos concluintes: 27/04/2026 00:00:00 à 27/05/2026 23:59:00
 Preenchimentos do cadastro do estudante: 0
 Solicitações de Atendimento Especializado:
 Visualizações de local de provas:

Questionário do coordenador

Preenchimento do questionário do coordenador: não preenchido

Dispensa de estudantes

Dispensa pelos estudantes:
 Dispensa pela IES:

Insumos para indicadores

Visualizações de estudantes com nota no ENEM:
 Visualizações de resultados válidos:

Figura 9 - Tela de cadastro de orientador

Na tela de cadastro, em **Cadastrar orientador**, deverá ser incluído o CPF do orientador. Ao final, clique em **Salvar**, conforme Figura 10.

Avaliação Prática

Cadastrar orientador

Edição: 2026

CPF: 987.654.321.09 Período: Período 1

Nome: JOANA ROCHA SILVEIRA

Curso: 1704648-GEOGRAFIA

Cancelar **Salvar**

Figura 10 - Concluir cadastro de orientador de estágio

Para pesquisar a lista de orientadores inscritos, no menu localizado na lateral esquerda, clique em **Avaliação da Prática** e, no submenu que abrir, ir em **Pesquisar orientador**.

Ao clicar no botão **Pesquisar**, localizado na tela **Pesquisar orientador**, serão listados todos os orientadores cadastrados, conforme Figura 11.

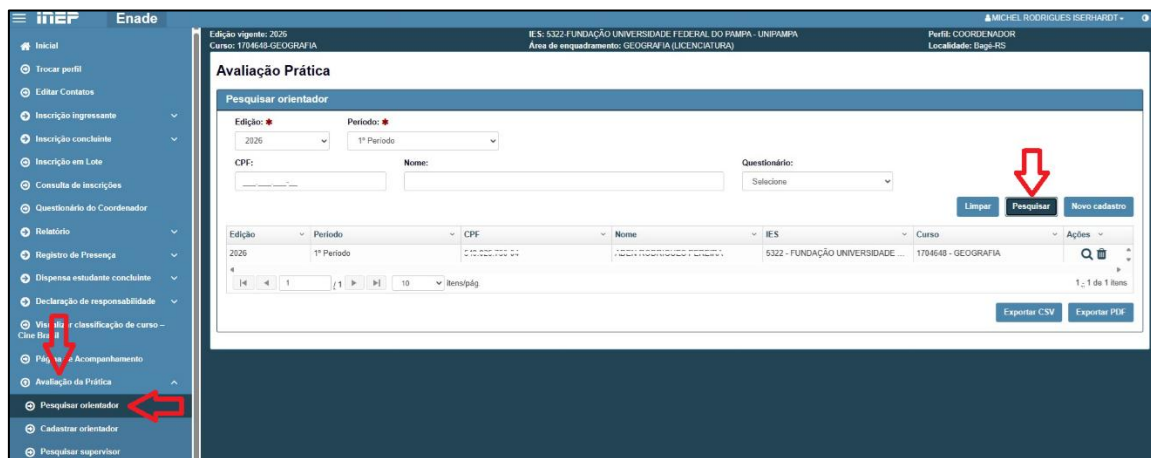


Figura 11 - Pesquisar orientadores

Na tela **Pesquisar orientador**, para cada orientador cadastrado, é possível realizar as ações listadas na Tabela 2, conforme ícones.

Tabela 2 - Ações disponíveis em Pesquisar orientador

Ícone	Ação
	Visualizar dados do orientador
	Excluir orientador

Concluído o cadastro do(s) orientador(es), o próximo passo é realizar as inscrições dos estudantes habilitados à Avaliação Prática. Para isso, no menu localizado na lateral esquerda, clique em **Avaliação da Prática** e, no submenu que abrir, ir em **Inscriver Estudante da Avaliação Prática**, conforme mostra a Figura 12.

INEP Enade

Edição vigente: 2026
Curso: 1704648-GEOGRAFIA

Inscrição Estudante para Avaliação Prática

Inscriver

Informações do estudante

Edição: * Período: *

2026 Período 1

CPF: *

Nome:

Nome da mãe:

Informações acadêmicas

Ano de conclusão do Ensino Médio: *

Turno do curso de graduação: *

Selecione

Percentual de integralização do curso: *

Informações da Avaliação Prática

CPF do Orientador: * Nome: *

CPF do Supervisor: * Nome: *

© MEC - Ministério da Educação | INEP - Instituto

Figura 12 - Tela para inscrever estudantes habilitados à AP

Na tela de Inscrever Estudante da Avaliação Prática, em **Informações do estudante**, deverá ser incluído o CPF do estudante. Já em **Informações acadêmicas**, deverão ser incluídos os dados referentes ao Ano de conclusão do Ensino Médio, Turno do curso de graduação, Ano de início do curso de graduação e Percentual de integralização do curso.



Os dados de Ano de conclusão do Ensino Médio, Ano de início do curso e Percentual de integralização poderão ser obtidos por meio do relatório 14767 do GURI – mesmo utilizado para a AT.

Em **Informações da Avaliação Prática**, deverão ser inseridos os números de CPF do supervisor e orientador de estágio. Cabe reforçar que o supervisor e orientador deverão ter sido cadastrados nas etapas anteriores, conforme mostrado neste manual.

Ao final, clique em **Salvar**, conforme Figura 13.

O formulário é dividido em três seções principais:

- Informações do estudante:**
 - Edição: 2026
 - Período: Período 1
 - CPF: 001.002.003-00
 - Nome: JOÃO DA SILVA
 - Data de nascimento: 19/08/1951
 - Sexo: Masculino (selecionado)
 - Nome da mãe: MARIA LUCIA DA SILVA
- Informações acadêmicas:**
 - Ano de conclusão do Ensino Médio: 2015
 - Turno do curso de graduação: INTEGRAL
 - Ano de início do curso de graduação: 2022
 - Percentual de integralização do curso: 76,0
- Informações da Avaliação Prática:**
 - CPF do Orientador: 123.456.789-01
 - Nome do Orientador: MARIA DA SILVA
 - CPF do Supervisor: 987.654.321-09
 - Nome do Supervisor: JOANA ROCHA SILVEIRA
 - Escola de Educação Básica: 43019986 - ESC EST ENS MED SILVEIRA MARTINS

Botões: Cancelar, Salvar. Uma seta vermelha aponta para o botão Salvar.

Figura 13 - Concluir inscrição de estudante

Concluídas todas as inscrições de estudantes habilitados à AP, é possível consultar a lista de estudantes inscritos por meio da opção **Pesquisar inscrição**, disponível no submenu **Avaliação da Prática**, conforme Figura 14.

A imagem mostra a interface do sistema com o menu lateral à esquerda e a tela de pesquisa de inscrições à direita.

Menu Lateral:

- Dispensa estudante concluinte
- Declaração de responsabilidade
- Visualizar classificação de curso - Cine Bras
- Página de acompanhamento
- Avaliação da Prática** (seta vermelha apontando para este item)
- Pesquisar orientador
- Cadastrar orientador
- Pesquisar supervisor
- Cadastrar supervisor
- Pesquisar inscrição** (seta vermelha apontando para este item)
- Inscriver Estudante da Avaliação Prática

Tela de Pesquisa de Inscrições:

Campos de busca:

- CPF do Orientador: []
- Nome do Orientador: []
- CPF do Supervisor: []
- Nome do Supervisor: []

Tabela de resultados:

Nº Inscrição	Edição	Período	IES
244787	2026	1º Período	5322 - FU

Paginagem: 1 / 1, 10 itens/pág.

Figura 14 - Pesquisar inscrições

Ao clicar no botão **Pesquisar**, localizado na tela **Pesquisar inscritos**, serão listados todos os estudantes inscritos no período atual, conforme Figura 15.

Caso haja interesse em pesquisar algum período anterior, basta alterar os dados de **Edição** e **Período**.

Avaliação Prática

Pesquisar inscritos

Edição: 2026 Período: 1º Período

Escola de Educação Básica: Selecionar

CPF do Estudante: Nome do Estudante: Número da inscrição: Questionário: Selecionar

CPF do Orientador: Nome do Orientador: Questionário: Selecionar

CPF do Supervisor: Nome do Supervisor: Instrumento: Selecionar

Limpar **Pesquisar** Nova inscrição

Nº Inscrição	Edição	Período	IES	Curso	Nome do estudante	Nome do orientador	Nome do supervisor	Escola de Educação	Ações
244787	2026	1º Período	5322 - FUNDAÇÃO U...	1704648 - GEOGRAFIA	JORGE ISEHARDT	JHEN RODRIGUES	SARMEN ELISABE...	43019986 - ESC EST ...	🔍 📄 🗑️

1 de 1 itens

Exportar CSV Exportar PDF

Figura 15 – Tela pesquisar inscritos

Após clicar no botão **Pesquisar**, também é possível gerar a lista de estudantes inscritos, nos formatos CSV (planilha) ou PDF. Para isso, clique em um dos botões que ficam localizados na parte inferior, conforme Figura 16.

Instrumento: Selecionar

Limpar **Pesquisar** Nova inscrição

Nome do estudante	Nome do orientador	Nome do supervisor	Escola de Educação	Ações
JORGE ISEHARDT	JHEN RODRIGUES	SARMEN ELISABE...	43019986 - ESC EST ...	🔍 📄 🗑️

1 de 1 itens

Exportar CSV Exportar PDF

Figura 16 - Gerar lista de estudantes inscritos

Na tela de **Pesquisar inscritos**, para cada inscrição, é possível realizar as ações listadas na Tabela 3, conforme ícones.

Tabela 3 - Ações disponíveis em Pesquisar inscrição

Ícone	Ação
	Visualizar inscrição
	Editar inscrição
	Excluir inscrição

Em **Visualizar inscrição** (ícone da lupa) é possível verificar algumas informações que são atualizadas em tempo real, como por exemplo a conclusão de preenchimento dos instrumentos de avaliação de cada um dos envolvidos (estudante, supervisor e orientador), conforme Figura 17.

Visualizar inscrição

Informações gerais

Número da Inscrição: 242661 Edição: 2026 Período: 1º Período
 Instituição do Ensino Superior: 5322 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA - UNIPAMPA
 Curso avaliado: 1107084 - EDUCAÇÃO FÍSICA Área de enquadramento: 3502 - EDUCAÇÃO FÍSICA (LICENCIATURA)

Informações do estudante

CPF: 044.922.000-12
 Nome: LUIS MIGUEL DOS SANTOS SANTANDER

Informações acadêmicas

Ano de conclusão do ensino médio: 2021 Turno do curso de graduação: Noturno
 Percentual de integralização do curso: 99% Ano de início do curso de graduação: 2022

Informações da Avaliação Prática

CPF do Orientador: 071.000.100-10 Nome: FÁBIO LUIS VILA DE OLIVEIRA
 CPF do Supervisor: 041.201.000-10 Nome: FÁBIO LUIS FERRER CORREA
 Escola de Educação Básica: 43162681 - INST ESTADUAL ROMAGUERA CORREA

Questionários da Avaliação da Prática

Questionário de AP pelo estudante: Preenchido em 19/06/2026 22:40:59
 Instrumento de AP pelo supervisor: Preenchido em 07/07/2026 12:59:42
 Questionário de AP pelo orientador: Preenchido em 10/07/2026 14:44:55

Questionário do estudante

Preenchimento do questionário: Não

Situação na Avaliação da Prática

Regularidade: Regular

Fechar

Figura 17 - Tela de visualizar inscrição

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Procuradoria Educacional Institucional da UNIPAMPA – pei@unipampa.edu.br

Links úteis

Instrumentos da AP (Supervisor, Orientador e Estudante):

https://download.inep.gov.br/enade_das_licenciaturas/instrumentos_da_AP.zip

Portal do INEP com informações sobre a AP:

<https://www.gov.br/inep/pt-br/areas-de-atuacao/avaliacao-e-exames-educacionais/enade-das-licenciaturas/avaliacao-da-pratica-2/avaliacao-da-pratica>