**INSERIR NOME DO PROGRAMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| TÍTULO DO PROJETO |

|  |
| --- |
| ÁREA DE ATUAÇÃO: Área de abrangência do projetoMODALIDADE:  [ ]  Edital 01/2014 [ ]  Participação Popular e Cidadã [ ]  Edital 02/2014 [ ]  Edital 03/2014 [ ]  Edital 04/2014 [ ]  Edital 05/2014  |
|  |

 |

1. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA O ENCAMINHAMENTO DOS PROJETOS

1.1 INSTRUÇÃO NORMATIVA CAGE 01/2006 e demais documentos pertinentes (previstos em Edital)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTO** | **Página** |
| \* **PROGRAMA DE POLOS:** Declaração do presidente do respectivo COREDE atestando que o projeto atende as políticas, diretrizes e prioridades definidas pelo referido Conselho |  |
| **a)** Cópia dos estatutos registrados em cartório da Universidade ou Centro Universitário e da Mantenedora, quando for o caso; |  |
| **b)** Certidão de Registro no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas – *para entidades privadas;* |  |
| **c)** Cópia da Ata de posse ou ato de designação do titular da mantenedora, quando for o caso; |  |
| **d)** Cópia da Ata de posse ou ato de designação do representante legal da Universidade, Centro Universitário ou ICT/RS; |  |
| **e)** Cópia do documento de identidade e CPF do representante legal da Universidade ou do Centro Universitário ou ICT/RS; |  |
| **f)** Cópia do documento de identidade e CPF do titular da Mantenedora, quando for o caso;  |  |
| **g)** Certidão de regularidade da Universidade, Centro Universitário, ICT/RS ou mantenedora com a Fazenda Federal, (Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos e à Dívida da União), *dentro do prazo de validade* |  |
| **h)** Certidão de regularidade da Universidade, Centro Universitário, ICT/RS ou mantenedora com a Fazenda Estadual, *dentro do prazo de validade* |  |
| **i)** Certidão de regularidade da Universidade, Centro Universitário, ICT/RS ou mantenedora com a FazendaMunicipal, *dentro do prazo de validade* |  |
| **j)** Certidão Negativa de Débitos Inadimplidos perante a Justiça do Trabalho |  |
| **k)** CND junto ao INSS, (Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e as de Terceiros), *dentro do prazo de validade* |  |
| **l)** Certificado do FGTS, *dentro do prazo de validade* |  |
| **m)** Cópia do CNPJ (Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral) |  |
| **n)** Certidão de registro na Secretaria do Trabalho e do Desenvolvimento Social, *dentro do prazo de validade (somente para Universidades e Centros Universitários privados e ICT/RS)* |  |
| **o)** Declaração da Universidade ou Centro de Pesquisa de que há previsão orçamentária para as despesas de contrapartida, inclusive quanto à de terceiros eventualmente indicados |  |
| **p)** Declaração do(s) Parceiro(s) indicado(s) de que há previsão orçamentária para as despesas de contrapartida, quando for o caso |  |
| **q)** Documento subscrito pelo representante legal da Empresa Parceira ou de cada entidade que integrar as equipes multi-institucionais, no qual deverá constar justificativa para a proposta e compromisso com a execução do projeto |  |
|  **PROGRAMA DE POLOS** **E PARQUES**: Licença Ambiental |  |
| **PROGRAMA DE PARQUES:** ato de nomeação do responsável pela instância gerencial  |  |
| **PROGRAMA DE PARQUES:** quando houver obras, apresentar as demais documentações exigidas pelo edital.  |  |
| **PROGRAMA DE POLOS E REDE RIOSUL:** atos constitutivos das entidades do setor produtivo eventualmente indicadas como parceiras, acompanhadas de certidão do respectivo registro nas instancias competentes |  |

 |

Observação: os documentos mencionados nos itens “o” e “p” devem ser enviados em conformidade com o ANEXO IV do Edital.

**2. IDENTIFICAÇÃO**

**2.1 DADOS DO POLO, PARQUE OU INCUBADORA**

Nome:

Gestor:       E-mail:

Endereço:

Cidade:       CEP:

Fone: (  )       Celular: (  )

**2.2 DADOS DA MANTENEDORA**

Nome da Mantenedora:

Presidente:       E-mail:

Endereço:

Cidade:       CEP:

Fone: (  )       Fax: (  )

**2.3 DADOS DA UNIDADE EXECUTORA**

Instituição:

Reitor:       E-mail:

Endereço:

Cidade:       CEP:

Fone: (  )       Fax: (  )

**2.4 DADOS DO COREDE**

Nome do COREDE:

Presidente:       E-mail:

Endereço:

Cidade:       CEP:

Fone: (  )       Celular: (  )

**2.5 DADOS DO PROJETO**

Nome do Projeto:

Coordenador:       E-mail:

Endereço:

Cidade:       CEP:

Fone: (  )       Fax: (  )

**2.6 DADOS DA UNIVERSIDADE PARCEIRA (SE HOUVER)**

Instituição:

Coordenador:       E-mail:

Endereço:

Cidade:       CEP:

Fone: (  )       Celular: (  )

**2.7 DADOS DO PARCEIRO 1 (SE HOUVER)**

Razão Social:

Natureza Jurídica:

Responsável:       E-mail:

Endereço:

Cidade:       CEP:

Fone: (  )       Fax: (  )

**2.8 DADOS DO PARCEIRO 2 (SE HOUVER)**

Razão Social:

Natureza Jurídica:

Responsável:       E-mail:

Endereço:

Cidade:       CEP:

Fone: (  )       Fax: (  )

**3. JUSTIFICATIVA** (FORMULAR O **PROBLEMA** E JUSTIFICAR O PROJETO, indicando sua contribuição para o desenvolvimento da região/Estado, sua relação com programas nacionais, regionais e setoriais de desenvolvimento; sua relação com projetos semelhantes do Estado, do País e do Exterior. É nesta parte que o proponente deve apontar o **VÍNCULO DO SEU PROJETO COM CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**. Quando o projeto apresentar parceiros, deve ser justificada a forma como acontecerá sua participação, a importância e a necessidade da parceria para a execução do projeto).

|  |
| --- |
|       |

**4. OBJETIVOS** (Definir claramente o objetivo geral em que o projeto se enquadra, para atender às demandas regionais, e os objetivos específicos que o projeto pretende atender).

**4.1 Geral**

|  |
| --- |
|       |

**4.2 Específico(s)**

|  |
| --- |
|       |

**5. METAS E COMPROVAÇÕES** (Quantificar as metas que possibilitarão alcançar os objetivos propostos, bem como a proposição de comprovação mensurável do atingimento destas. As metas são tratadas como o objeto a ser executado pelo convênio e devem ser alcançadas na sua totalidade durante sua vigência. **Devem ser formuladas de modo claro, preciso e quantificado,** **como por exemplo**: **META:** “Realizar a capacitação dos produtores rurais, ensinando a técnica criada através de 2 (dois) cursos de no mínimo 8h (oito horas) cada, para pelo menos 50 (cinquenta) pessoas cada.” **COMPROVAÇÃO DA META:** envio de relatório técnico contendo o material de divulgação dos cursos, o programa desenvolvido, material didático utilizado (se houver), a lista de presença (no formulário-padrão SCIT) e fotografias dos eventos)

|  |
| --- |
|       |

**6. RESULTADOS ESPERADOS** (Indicar os benefícios previstos ao ser alcançado o sucesso do projeto. Citar o público alvo e/ou setor a ser beneficiado).

|  |
| --- |
|       |

**7. INDICADORES** (Deverão ser formulados indicadores **SOCIOECONÔMICOS** para medir o **IMPACTO** do projeto na região em que está inserido).

|  |
| --- |
| *
 |

**8. METODOLOGIA** (Descrever a metodologia a ser adotada na execução do projeto, discriminando as atividades necessárias).

|  |
| --- |
|       |

**9. REFERÊNCIAS**

|  |
| --- |
|       |

|  |
| --- |
|  |
| **10. DIFUSÃO TECNOLÓGICA** **Estes eventos deverão ser previstos no cronograma**.  |  |  |  |  |
| **NOME** | **PÚBLICO**  | **CARGA** | **PERÍODO** | **N.º DE** |
|  **DO EVENTO** | **ALVO** | **HORÁRIA** |  | **VAGAS** |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |

**11. ASSINATURA E CARIMBO DOS RESPONSÁVEIS**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRESIDENTE DA MANTENEDORA**

|  |
| --- |
| NOME       |

 |
| ASSINATURA**REITOR DA UNIVERSIDADE/CENTRO UNIVERSITÁRIO** |
|

|  |
| --- |
| NOME       |

 |
| ASSINATURA |

**PRESIDENTE DO COREDE (apenas Programa de Apoio aos Polos Tecnológicos)**

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| NOME       |

 |
| ASSINATURA |

**GESTOR DO POLO, PARQUE OU INCUBADORA**

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| NOME       |

 |
| ASSINATURA**COORDENADOR DO PROJETO** |
|

|  |
| --- |
| NOME       |

 |
| ASSINATURA |