



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

**“FORTALECE SOCIOBIO” - MANUAL OPERACIONAL
ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA**

Programa Bioeconomia Brasil – Sociobiodiversidade
Brasília, maio de 2020.

TERMO DE REFERÊNCIA PARA SELEÇÃO DE PROJETOS – 2020

1. IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA

Título da Proposta:

Objeto *(Produto do instrumento, observados o programa de trabalho e as suas finalidades. Deve ser sucinto e direto, esclarecendo o que será feito, onde, para quem)*

Tempo de Execução (<i>Prazo em meses para a conclusão do projeto</i>)					
Nome do Consórcio Público Proponente (<i>Razão social por extenso</i>)					
Municípios que Compõem o Consórcio Proponente (<i>Nome de TODOS os municípios que oficialmente compõem o Consórcio</i>)					
Municípios e beneficiários que efetivamente serão atendidos pela proposta:	Município		Beneficiários*		
	Nome	Código IBGE	Categoria Social	Nº de indivíduos	Direto ou Indireto
	<i>Cruzalina</i>	<i>565656</i>	<i>Agricultor Familiar + Extrativista + Indígena</i>	<i>(50) + (25) + (45) = 120</i>	<i>(Direto) + (Direto) + (Direto)</i>

* Observação: Dependendo da quantidade de municípios prevista, as informações de categoria social, número de indivíduos e tipo de beneficiário (direto ou indireto) podem ser preenchidas na mesma célula do formulário (vide exemplo acima) ou em células distintas. Sempre correlacionando a um único município.

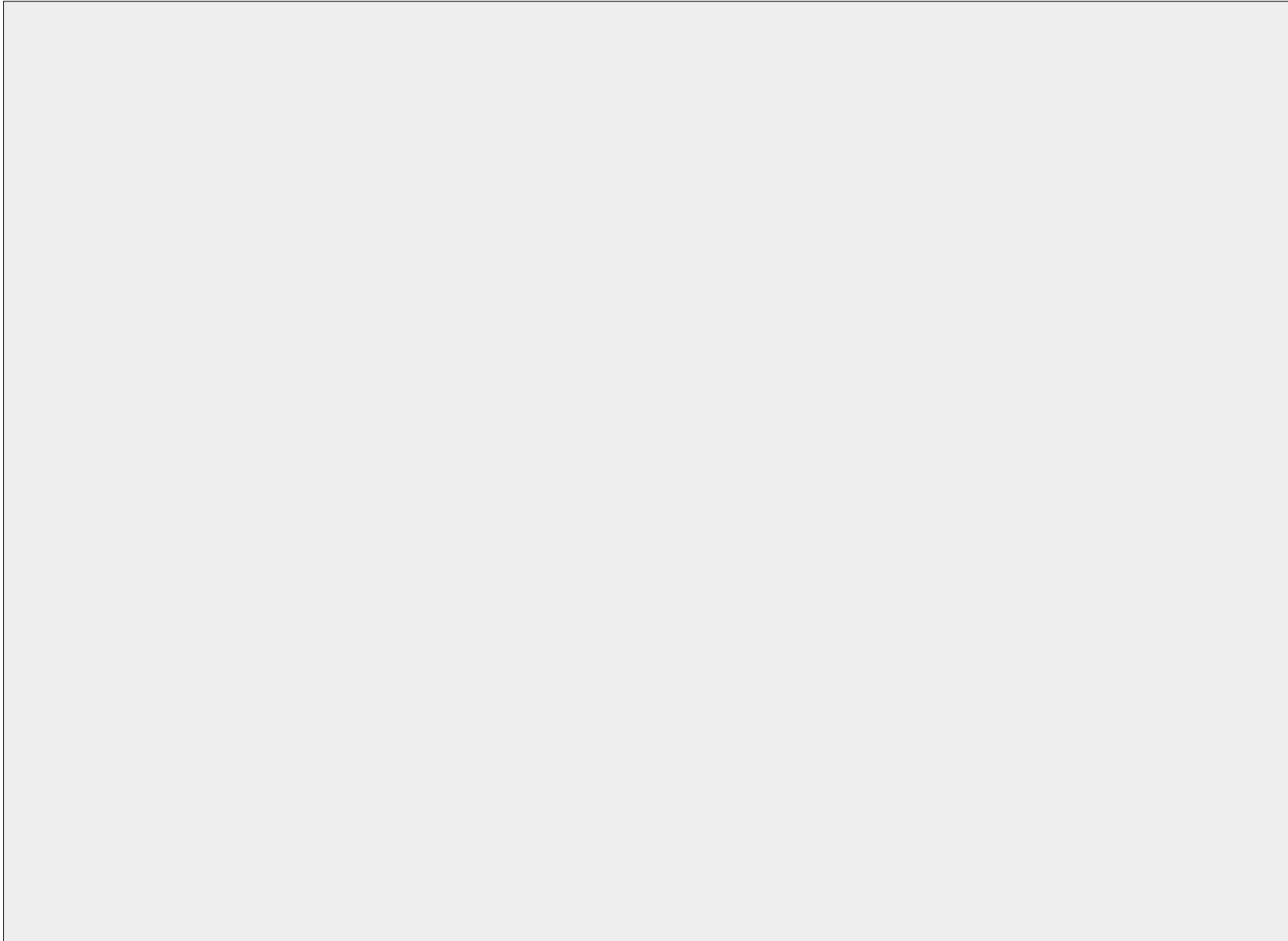
Valor de Repasse do MAPA	R\$		Valor da Contrapartida	R\$	
Valor Total da Proposta	R\$				

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE		
Razão Social por extenso:		Sigla:

CNPJ	<input type="text"/>
Endereço completo	<input type="text"/>
Nome do responsável legal:	<input type="text"/>
CPF do responsável legal:	<input type="text"/>
Contatos do responsável legal:	<input type="text"/>
E-mail do responsável legal:	<input type="text"/>
Nome do responsável técnico:	<input type="text"/>
Contatos do responsável técnico:	<input type="text"/>
E-mail do responsável técnico:	<input type="text"/>

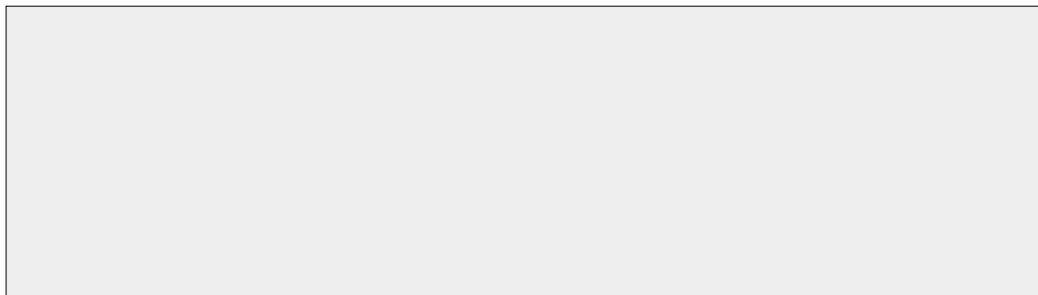
3. RESUMO DA PROPOSTA

Apresentar resumo contendo todas as informações relevantes acerca da proposta, identificando as diretrizes de enquadramento da proposta, bem como os beneficiários, problemas e desafios a serem enfrentados, os resultados esperados e os principais métodos.

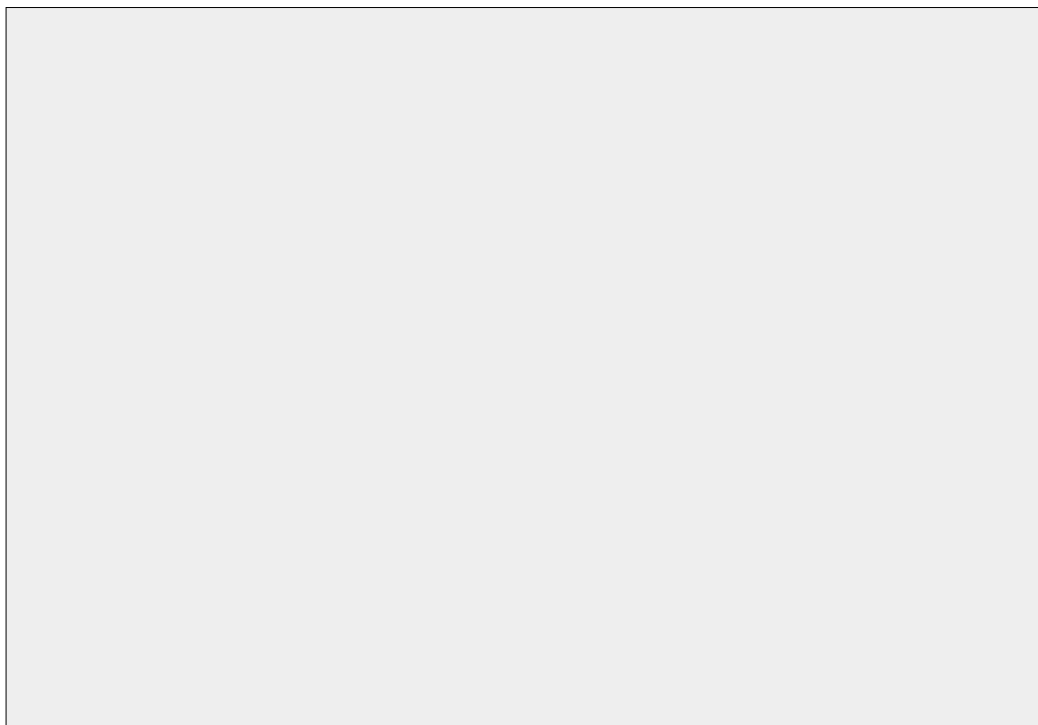


3.1 OBJETIVO DA PROPOSTA

Objetivo Geral *(Descrever de forma clara e sucinta o objetivo geral e o que se pretende solucionar com o projeto)*



Objetivos Específicos *(Descrever de forma clara e sucinta os objetivos específicos e o que cada um dos objetivos pretende alcançar)*



4. JUSTIFICATIVA

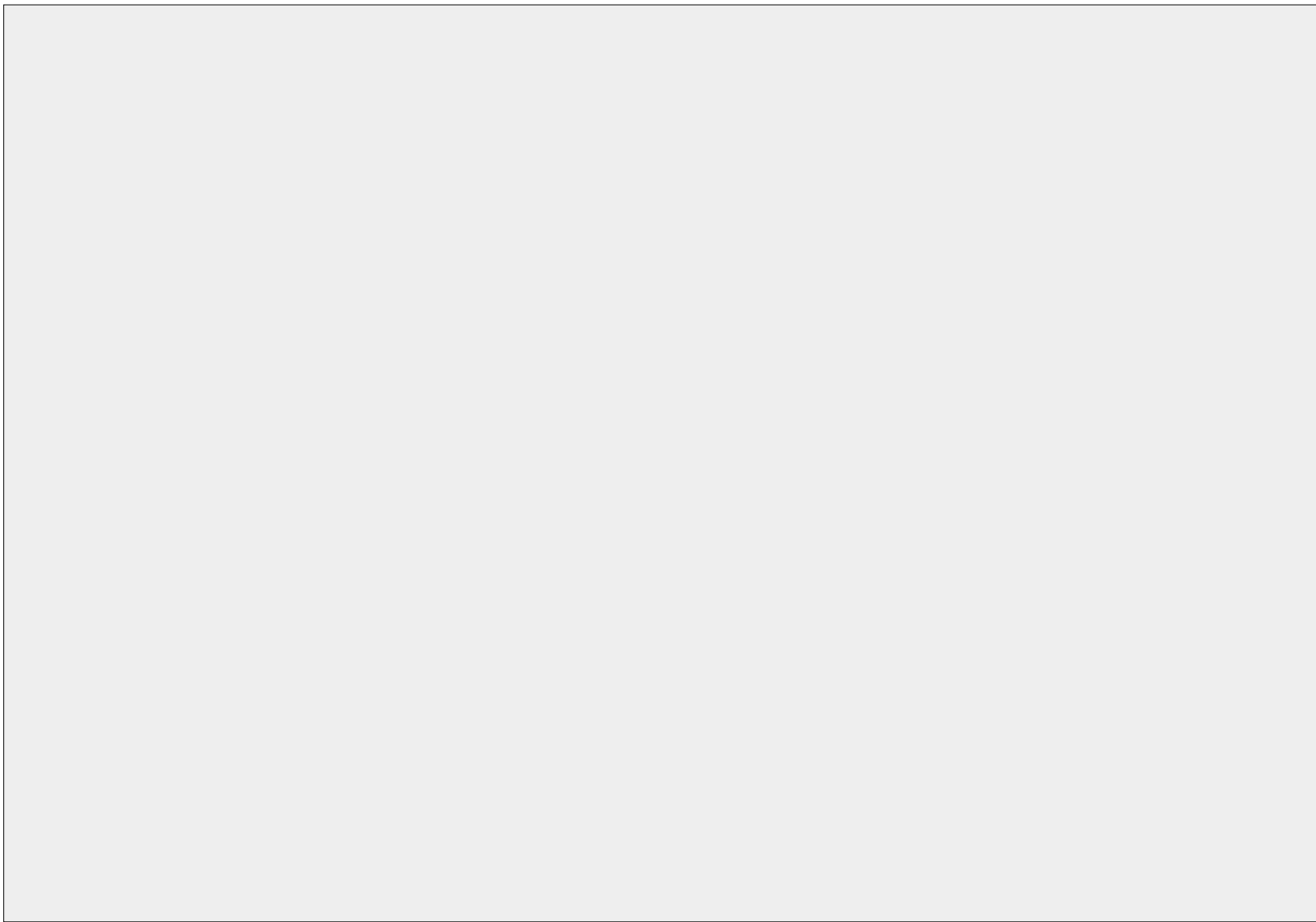
Justificativa contendo a caracterização dos interesses recíprocos, a relação entre a proposta apresentada e os objetivos e diretrizes do programa, a indicação do público-alvo, do problema a ser resolvido e dos resultados esperados:

Descrever como os municípios integrantes do Consórcio se beneficiam, direta e/ou indiretamente, com a proposta:

A partir de estimativas técnicas e de mercado, preferencialmente referenciadas em dados estatísticos contextualizados da região atendida, informar as potencialidades econômicas e sociais que se pretende enfatizar.

5. ANTECEDENTES

Ações que o Consórcio proponente e/ou os municípios participantes realizaram ou estão realizando nas diretrizes do presente Manual. Apresentar a estrutura organizacional de roteiros turísticos, rotas de comercialização ou iniciativas para a sociobiodiversidade já existentes e apoiadas oficialmente pelos municípios participantes:



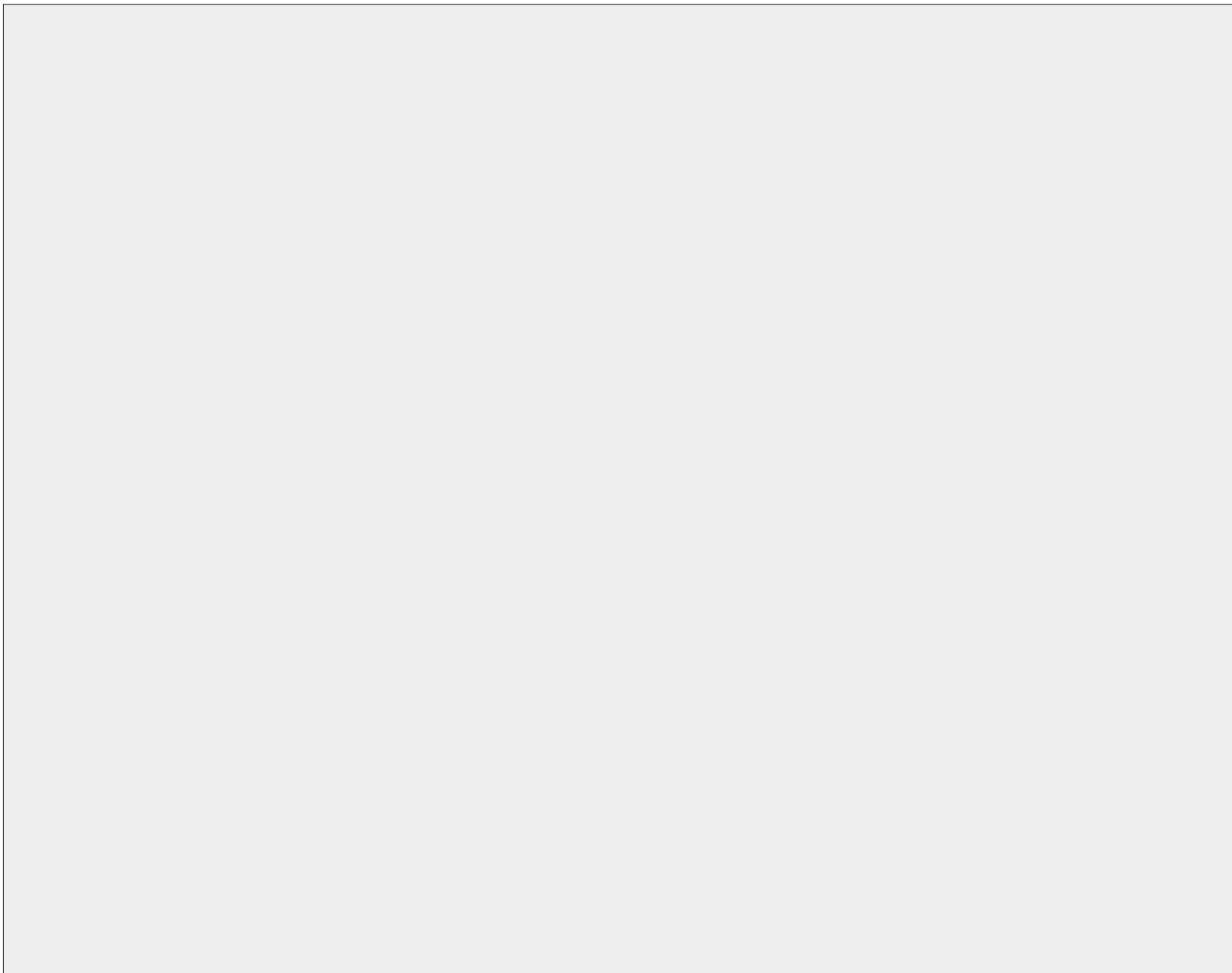
6. Matriz de Metodologia e Avaliação						
Nº e nome da meta	Nº e nome da etapa	Tipo de atividade	Como será realizada	Indicadores	Meios de Verificação	Prazo
<i>Título da meta.</i>	<i>Definir as etapas relacionadas à meta</i>	<i>Curso, oficina, atividade de campo, reunião, instalação, diagnóstico, etc.</i>	<i>Métodos, público esperado, local, logística, responsáveis/parceiros, e outras informações necessárias.</i>	<i>Indicador a ser utilizado pelo comitê gestor e para prestação de contas do projeto.</i>	<i>Indicar os instrumentos de Verificação (por exemplo: fotografias, relatório, atas, listas de presença, etc).</i>	<i>A partir da assinatura do instrumento, qual o período de execução da etapa.</i>
<i>Ex: Meta 0.0: XXXXXXXXXXXXXXXXLLLLL</i>	<i>0.1: Formação em manejo sustentável da Piaçava</i>	<i>08 dias de campo</i>	<i>Atividade coletiva realizada em campo com 8 horas de duração, reunindo extrativistas e parceiros para troca de experiências e aprendizado, nas localidades x, y, z. O deslocamento e acomodação dos 20 participantes será viabilizado pela prefeitura x. O foco será as técnicas de coleta e armazenamento.</i>	<i>Dias de Campo realizados.</i>	<i>Lista de presença, fotografias e relatório descritivo.</i>	<i>Até o 6º mês do 1º ano do projeto.</i>
<i>Ex: Meta 0.0: XXXXXXXXXXXXXXXXLLLLL</i>	<i>0.2: Diagnóstico comparativo entre áreas de extrativismo e cultivo de Pequi dos municípios y e z.</i>	<i>01 Pesquisa aplicada</i>	<i>A pesquisa será desenvolvida com o objetivo de xxx, com prazo de yy meses, sob a responsabilidade de técnicos credenciados na instituição pp, sob a justificativa de amparar revisão de fomento produtivo para o pequi nos municípios.</i>	<i>Estudo pronto.</i>	<i>Disponibilizado para acesso público no site da instituição X.</i>	<i>Até o 24º mês do projeto.</i>

7. ARRANJO INSTITUCIONAL E GESTÃO DO PROJETO

Apresentar detalhadamente o comitê gestor ou arranjo institucional responsável por gerir e acompanhar a execução do projeto apresentado:

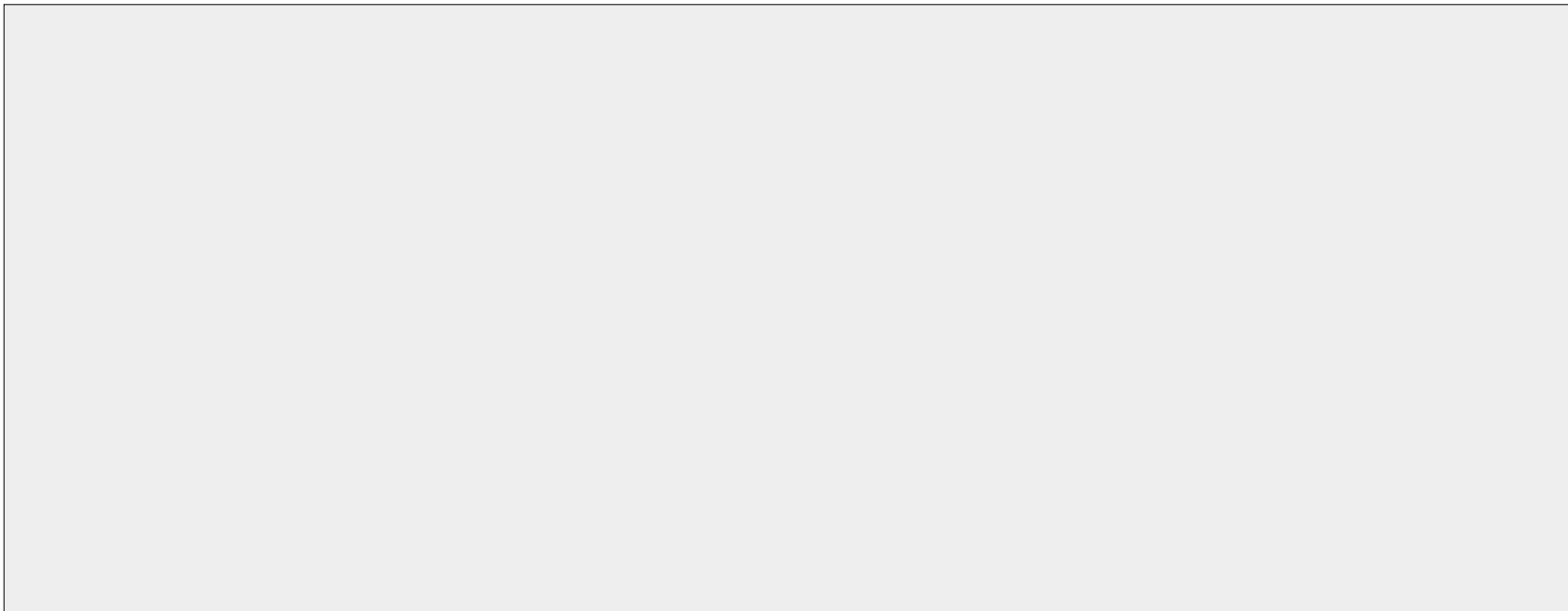
Detalhar a participação de Secretárias Municipais, tais como Agricultura, Turismo e Cultura em prol do projeto apresentado:

Detalhar os mecanismos de monitoramento a serem adotados:

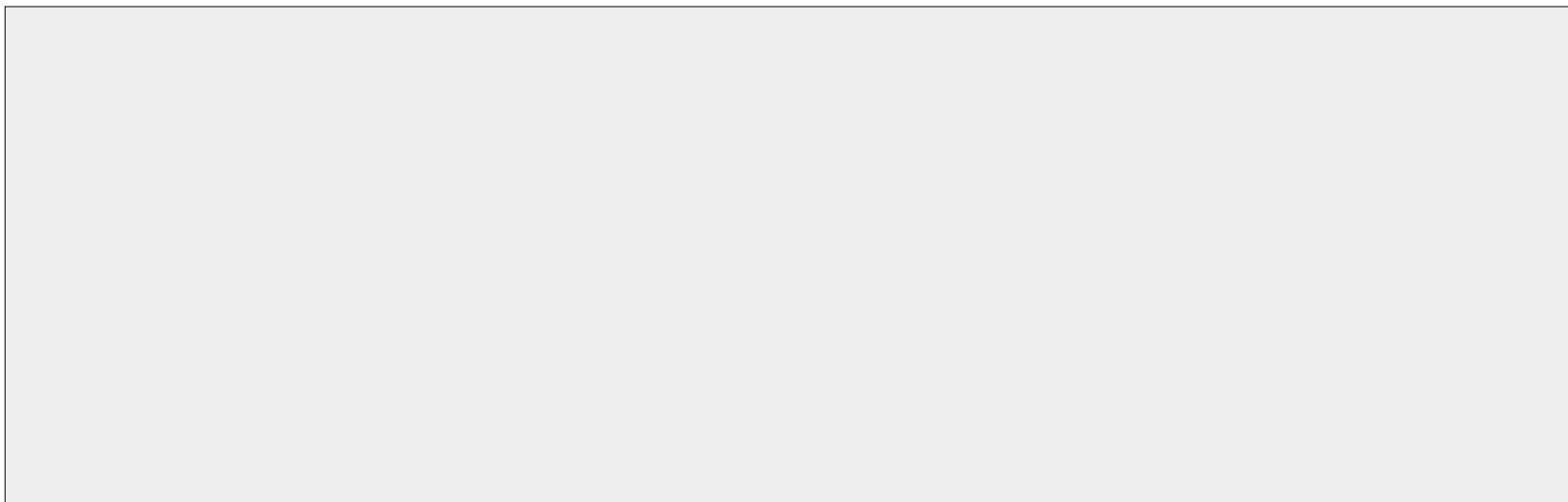
A large, empty rectangular box with a light gray background, intended for detailing monitoring mechanisms. The box is framed by a thin black border and occupies most of the page below the instruction.

8. CAPACIDADE TÉCNICA E GERENCIAL

Detalhar a capacidade técnica da proponente com vistas à implantação da proposta, indicando equipe técnica, materiais e equipamentos disponíveis para apoiar a execução, manutenção e continuidade do projeto:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the bidder to provide details on their technical capacity, including team, materials, and equipment.

Informar os projetos executados pela proponente nos últimos 05 anos, especificando: objetos, financiadores e valores:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the bidder to list projects completed in the last five years, including details on objects, funders, and values.

9. ORÇAMENTO CONSOLIDADO

Necessário consolidar os orçamentos por etapa e metas previstas.

Meta	Etapa	Etapa	Etapa	Etapa	Etapa	Total
META 00. XXXXxxxx	0.1 R\$ 00.000,00	0.2 R\$ 00.000,00	0.3 R\$ 00.000,00	0.4 R\$ 00.000,00	0.5 R\$ 00.000,00	Total R\$ 000.000,00