



Ministério da Educação
Universidade Federal do Pampa
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

CHAMADA INTERNA PROPI N° 01/2026

CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT – INFRAESTRUTURA DE PESQUISA – PROINFRA 2025 EXPANSÃO

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPI) receberá propostas de subprojetos que possam compor o Projeto Institucional da Universidade Federal do Pampa (UNIPAMPA), no âmbito da CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT – INFRAESTRUTURA DE PESQUISA – PROINFRA 2025 – EXPANSÃO.

1. OBJETIVOS

Selecionar subprojetos que irão compor o Projeto Institucional da UNIPAMPA a ser submetido à Chamada Pública PROINFRA 2025 – Expansão.

1.1 Enquadramento Temático

O Projeto Institucional e os subprojetos que o comporão deverão obrigatoriamente enquadrar-se na Linha Temática “Aquisição de Equipamentos”, conforme definida na Chamada Pública:

- Aquisição de Equipamentos: destinada à aquisição de equipamentos para os quais a instituição já dispõe de local com infraestrutura mínima para sua instalação e operação.

Ficam vedadas, no âmbito desta Chamada Interna, a submissão e a seleção de subprojetos enquadrados nas seguintes linhas temáticas da Chamada Pública “Execução de Obra Complexa” e “Confecção de Projeto Básico ou Executivo”.

Assim, serão consideradas elegíveis exclusivamente as propostas enquadradas na Linha Temática Aquisição de Equipamentos.

1.2 Valores

O Projeto Institucional deverá ter valor máximo de R\$ 12.000.000,00 (doze milhões de reais) e valor mínimo de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), em conformidade com os limites estabelecidos para a Linha Temática Aquisição de Equipamentos na Chamada Pública.

Serão selecionados até dois subprojetos, com valor máximo de R\$ 6.000.000,00 (seis milhões de reais) cada.

1.3 Propostas

As propostas deverão observar integralmente as definições, critérios e limites orçamentários estabelecidos na Chamada Pública, disponível em: <<http://www.finep.gov.br/chamadas-publicas/chamadapublica/770>>.

Para a construção da proposta recomenda-se assistir a Roda de Conversas com a PROPI 2025 de tema “Como Preparar Projetos Competitivos em Editais de Infraestrutura de Pesquisa” ministrada pelo Prof. Isac Almeida de Medeiros. Link: <<https://www.youtube.com/watch?v=cQkeJLnlnc>>.

2. CRONOGRAMA INTERNO

ETAPAS	ATIVIDADES	DATAS
01	Divulgação da chamada na página da PROPPI	13/01/2026
02	Encaminhar à PROPPI manifestação de interesse	13/02/2026
03	Envio dos subprojetos preenchidos à PROPPI (modelo FAP)	02/03/2026
04	Apresentação dos subprojetos pelos coordenadores (Google Meet, horário a definir).	03/03/2026
05	Avaliação técnica pela equipe PROPPI	de 03/03/2026 a 11/03/2026
06	Parecer Final e divulgação dos resultados	12/03/2026
07	Reunião dos coordenadores de subprojetos com a equipe PROPPI para consolidação dos dados gerais da Proposta	13/03/2026
08	Abastecimento do subprojeto pelo coordenador no SISGON (site FINEP)	13/03/2026 a 20/03/2026
09	Revisão final da proposta pela equipe PROPPI	23/03/2026
10	Devolução do projeto aos coordenadores dos subprojetos para correção	23/03/2026
11	Prazo final para envio do subprojeto	25/03/2026
12	Encaminhamento da proposta à Fundação de Apoio	26/03/2026
13	Submissão do Projeto à FINEP pela UNIPAMPA e Fundação de Apoio	27/03/2026

i) Não serão consideradas propostas enviadas fora dos prazos.

ii) Os coordenadores dos subprojetos são responsáveis pelo preenchimento do FAP no SISGON/FINEP, dentro do prazo estabelecido no Cronograma Interno da PROPPI.

3. DESPESAS APOIÁVEIS

(i) Despesas Correntes

- Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica):

- Aquisição de software associado a um equipamento primário solicitado no subprojeto;
- Despesas acessórias com importação (frete, seguros, despesas alfandegárias), limitadas a 20% do valor dos itens importados (observado o Anexo X da CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT – INFRAESTRUTURA DE PESQUISA – PROINFRA 2025 EXPANSÃO);
- Despesas operacionais e administrativas de caráter indivisível, previstas na Lei nº 10.973/04, no valor de 5% dos recursos solicitados à Finep, para cobertura de custos da proponente relacionados ao projeto (valor relacionado ao custeio da fundação de apoio, obrigatório a previsão em todas propostas).

(ii) Despesas de Capital

- Equipamentos e Material Permanente.

Devem ser verificadas as definições e limitações para cada item de despesa acima, conforme item 2, e o atendimento à documentação específica, conforme Anexo X da chamada pública FINEP.

3.1 Vedações

No âmbito da chamada interna, fica vedado a utilização dos recursos para:

- Obras de qualquer natureza, incluindo construção, reforma, ampliação ou adaptação predial;
- Confecção de projeto básico ou executivo; e
- Pequenas adaptações de espaço físico para instalação dos equipamentos solicitados no subprojeto.

4. DA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

Demonstrar interesse por meio do envio de e-mail para PROPPI <proppi@unipampa.edu.br> contendo o nome do coordenador do subprojeto, o campus e o Programa de Pós-Graduação em que atua.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

(i) Enviar a proposta do subprojeto preenchida à PROPPI, conforme modelo do Anexo II deste edital - Formulário de Apresentação de Proposta - FAP Centros Temáticos, através do e-mail <proppi@unipampa.edu.br>.

(ii) Deverá ser encaminhada toda documentação exigida pela Chamada FINEP, conforme linha temática de “Aquisição de Equipamentos”.

(iii) Apresentação virtual pelo coordenador da proposta de subprojeto, ou por outro membro da equipe, conforme etapa 04 do cronograma interno, e terá duração de no máximo 25 minutos.

6. DA ANÁLISE TÉCNICA E SELEÇÃO

A análise técnica:

- verificará o cumprimento das exigências previstas na Chamada Pública FINEP;
- terá caráter orientativo.

O modelo de análise técnica para prévio conhecimento dos itens que serão avaliados nessa etapa se encontra no Anexo I desta Chamada Interna.

Caso a PROPPI receba mais de 2 (duas) propostas, utilizar-se-á os seguintes critérios de seleção:

- 1º Serão selecionados as 2 propostas com a maior nota considerando-se os critérios constantes no Anexo I;
- 2º Poderão ter prioridade na seleção de propostas as que tenham sido submetidas em chamadas anteriores, tenham sido avaliadas pela FINEP com mérito e que não tenham sido contempladas por falta de recursos financeiros.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A PROPPI reserva-se o direito de resolver casos omissos e situações não previstas na presente chamada interna.

Demais dúvidas e esclarecimentos acerca do conteúdo desta Chamada Interna poderão ser obtidos através do e-mail <proppi@unipampa.edu.br>.

Bagé, 13 de janeiro de 2026.

FABIO GALLAS LEIVAS
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação



Assinado eletronicamente por **FABIO GALLAS LEIVAS, Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação**, em 13/01/2026, às 13:54, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1946164** e o código CRC **C0B6579D**.

ANEXO I

AVALIAÇÃO TÉCNICA DA PROPOSTA DE SUBPROJETO

PROINFRA 2025 EXPANSÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DO PARECER

Subprojeto:

Coordenador:

2. AVALIAÇÃO DE MÉRITO

STATUS: OK; NA (Não Aplicável); PD (Pendente)

Nº	STATUS	AVALIAÇÃO DE MÉRITO	OBS
1		Enquadramento da Linha Temática.	
CRITÉRIO 1: Desenvolvimento de C&T e Resultados esperados			
2		Alinhamento do subprojeto - definição da área de conhecimento predominante no subprojeto e justificativa da natureza multidisciplinar, se for o caso.	
3		Alinhamento do subprojeto - aderência do subprojeto aos objetivos do edital, ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e à Política de Inovação da instituição.	
4		Contribuição para o desenvolvimento científico e tecnológico - potencial para o avanço científico e tecnológico em âmbito local, regional e nacional.	
5		Contribuição para o desenvolvimento científico e tecnológico - potencial de reduzir assimetrias regionais, fomentar a interiorização e fixar recursos humanos qualificados fora dos eixos centrais.	
6		Resultados e impactos esperados - abrangência e relevância: descrever o alcance e o impacto potencial dos resultados científicos e tecnológicos (ex.: aplicabilidade do conhecimento, influência em novas linhas de pesquisa, relevância nacional, entre outros).	
7		Resultados e impactos esperados - viabilidade e tangibilidade: demonstrar, de forma objetiva, como a infraestrutura permitirá a geração de resultados concretos (ex.: dados inéditos, publicações de alto impacto, novos protocolos, formação de RH, entre outros).	
CRITÉRIO 2: Equipe			
8		Composição e vínculo: A equipe deve ser composta exclusivamente por pesquisadores e técnicos com vínculo empregatício ativo ou com aposentadoria na instituição executora, incluindo pesquisadores visitantes formalmente vinculados. Pesquisadores e técnicos de outras instituições não serão considerados para fins de avaliação da equipe.	
9		Aderência dos membros da equipe ao subprojeto - descrição da função específica e da contribuição de cada pesquisador/técnico para o atendimento dos objetivos do subprojeto ou para a operacionalização da infraestrutura pleiteada.	
10		Qualificação e produtividade - qualificação e experiência prévia da equipe relacionada à temática do subprojeto, as quais deverão ser compatíveis com a complexidade da infraestrutura solicitada.	
11		Qualificação e produtividade - quantitativo de pesquisadores de excelência com boa produtividade, bolsistas no CNPq ou com perfil similar.	
12		Qualificação e produtividade - listagem das 10 produções atuais mais relevantes (publicações, teses e dissertações, patentes etc.) do grupo de pesquisadores, preferencialmente relacionadas à temática do subprojeto.	
CRITÉRIO 3: Uso compartilhado da infraestrutura e governança: Subprojetos de equipamentos (exceto e-infraestrutura) ou confecção de projeto básico/executivo com esta finalidade			
13		Abrangência e Público-Alvo: áreas do conhecimento e programas de pós-graduação beneficiados (serão considerados somente os programas cujas cartas de apoio tenham sido apresentadas, conforme previsto no item 10.2.2.2 do edital).	

Nº	STATUS	AVALIAÇÃO DE MÉRITO	OBS
14		Abrangência e Público-Alvo: estimativa do número de pesquisadores a serem atendidos.	
15		Gestão do Acesso e Utilização: critérios objetivos e transparentes para o agendamento e uso dos equipamentos e espaços.	
16		Gestão do Acesso e Utilização: canais de divulgação pública e disponibilidade da infraestrutura (ex: portal online e sistemas de agendamento).	
17		Estrutura de Governança - comitê gestor: estrutura (composição, mandatos) e atribuições (política de acesso, regulamento, gestão multiusuária da infraestrutura).	
18		Estrutura de Governança - comitê de usuários: estrutura e funcionamento (canal de demandas, mediação de conflitos, sugestões de melhorias).	
CRITÉRIO 3: Subprojetos de equipamentos (somente e-infraestrutura) ou Subprojetos de confecção de projeto básico/executivo para criação de novos Laboratórios/salas de pesquisa			
19		Abrangência e Público-Alvo: áreas do conhecimento e programas de pós-graduação beneficiados (serão considerados somente os programas cujas cartas de apoio tenham sido apresentadas, conforme previsto no item 10.2.2.2 do edital).	
20		Abrangência e Público-Alvo: estimativa do número de pesquisadores a serem atendidos.	
CRITÉRIO 4: Orçamento			
21		Adequação do cronograma físico: compatibilidade do cronograma (metas e atividades) com as etapas necessárias para a execução do subprojeto.	
22		Aderência orçamentária: aderência entre os itens solicitados e os objetivos do subprojeto.	
23		Adequação do local: viabilidade e adequação do local de implantação da infraestrutura solicitada, com base no relatório fotográfico apresentado.	
24		Adequação do orçamento: compatibilidade dos custos dos itens solicitados ao valor de mercado, bem como avaliação da objetividade e concisão dos itens solicitados.	

4. PONTOS FORTES

5. FRAGILIDADES E RISCOS

6. RECOMENDAÇÕES

7. PARECER CONCLUSIVO

- () Recomendada sem ajustes
 () Recomendada com ajustes
 () Não recomendada

Justificativa:

8. OBSERVAÇÕES FINAIS

ANEXO II

FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA (FAP)

CHAMADA INTERNA PROPPI 01/2026

CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT – INFRAESTRUTURA DE PESQUISA – PROINFRA 2025 EXPANSÃO

Conforme campos a serem preenchidos no SISGON.

Dados Gerais da Proposta

(texto similar aos campos ‘dados gerais do subprojeto’)

Descreva abaixo a situação atual e o que se busca solucionar com o projeto.
Descrição e justificativa do projeto: (Até 10.000 caracteres.)
Descreva abaixo o objetivo do projeto.
Objetivo do projeto: (Até 10.000 caracteres.)
Descreva abaixo o que se pretende alcançar ao final do período de execução do projeto.
Resumo publicável: (Até 10.000 caracteres.)

Subprojeto

Coordenador do Subprojeto

Nome:	
E-mail:	
Telefone celular:	
PPG* de vinculação:	
Link infraestrutura multiusuária na UNIPAMPA:	
Link infraestrutura multiusuária na PNIPE:	

*Programa de Pós-graduação.

DADOS GERAIS DO SUBPROJETO

Dados Gerais:

Título (100 caracteres)	
Sigla (12 caracteres)	

Área Geográfica	Estado
	Município

Linha Temática:	Escrever aqui.
Grupo de concorrência	Grupo 01 - Universidades e ICES
Descreva abaixo a situação atual e o que se busca solucionar com o subprojeto.	
Descrição da situação atual:(Até 10.000 caracteres.)	
Descreva abaixo o objetivo central do subprojeto.	
Objetivo:(Até 10.000 caracteres.)	
Descreva abaixo o que se pretende alcançar ao final do período de execução do subprojeto.	
Resultados esperados:(Até 10.000 caracteres.)	
Com base na tabela de Áreas do Conhecimento do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), informe a especialidade predominante do subprojeto. A tabela está disponível aqui .	
Área do conhecimento:	

Palavras-chave:	Descrição: Escrever aqui (máximo 50 caracteres).
-----------------	---

Campos específicos

Perguntas:

<p>Descrever sobre a adequação do subprojeto à política de pesquisa e/ou pós-graduação expressa nos objetivos estratégicos inseridos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2025-2029) e na Política de Inovação (Política de Inovação da Unipampa - resolução CONSUNI 338/2022).</p> <p>Até 10.000 caracteres</p>
<p>Se necessário, anexar documentos que apresentem informações adicionais ao que foi informado. (OBS.: o PDI e a Política de inovação estarão anexadas nos dados gerais da proposta)</p>

Equipe

Equipe Científica Beneficiado

Indique, na tabela abaixo, até 10 principais pesquisadores que atuarão no subprojeto. Conforme critérios do edital, qualificação e competência da equipe podem ser consideradas na etapa de avaliação de mérito. O coordenador do subprojeto deve ser obrigatoriamente incluído.

Membros da equipe:

Coordenador do subprojeto – Pesquisador 1	
CPF:	Escrever aqui.

Nome completo:	Escrever aqui.
Sexo:	Escrever aqui.
Função no subprojeto:	Escrever aqui.
Vínculo institucional:	Escrever aqui.
Máxima formação:	Escrever aqui.
Tempo de dedicação (h/semana):	Escrever aqui.
**Área de especialização:	Escrever aqui.
Link do currículo Lattes:	Escrever aqui.
Bolsista PQ ou DT:	Indicar o nível (A, B...)
Pesquisador 2	
CPF:	
Nome completo:	
Sexo:	
Função no subprojeto:	
Vínculo institucional:	
Máxima formação:	
Tempo de dedicação (h/semana):	
**Área de especialização:	
Link do currículo Lattes:	
Bolsista PQ ou DT:	Indicar o nível (A, B...)
Pesquisador 3	
CPF:	
Nome completo:	
Sexo:	
Função no subprojeto:	
Vínculo institucional:	
Máxima formação:	
Tempo de dedicação (h/semana):	
**Área de especialização:	
Link do currículo Lattes:	
Bolsista PQ ou DT:	Indicar o nível (A, B...)
Pesquisador 4	
CPF:	
Nome completo:	
Sexo:	
Função no subprojeto:	
Vínculo institucional:	
Máxima formação:	
Tempo de dedicação (h/semana):	
**Área de especialização:	

Link do currículo Lattes:	
Bolsista PQ ou DT:	Indicar o nível (A, B...)
Pesquisador 5	
CPF:	
Nome completo:	
Sexo:	
Função no subprojeto:	
Vínculo institucional:	
Máxima formação:	
Tempo de dedicação (h/semana):	
**Área de especialização:	
Link do currículo Lattes:	
Bolsista PQ ou DT:	Indicar o nível (A, B...)
Pesquisador 6	
CPF:	
Nome completo:	
Sexo:	
Função no subprojeto:	
Vínculo institucional:	
Máxima formação:	
Tempo de dedicação (h/semana):	
**Área de especialização:	
Link do currículo Lattes:	
Bolsista PQ ou DT:	Indicar o nível (A, B...)
Pesquisador 7	
CPF:	
Nome completo:	
Sexo:	
Função no subprojeto:	
Vínculo institucional:	
Máxima formação:	
Tempo de dedicação (h/semana):	
**Área de especialização:	
Link do currículo Lattes:	
Bolsista PQ ou DT:	Indicar o nível (A, B...)
Pesquisador 8	
CPF:	
Nome completo:	
Sexo:	
Função no subprojeto:	

Vínculo institucional:	
Máxima formação:	
Tempo de dedicação (h/semana):	
**Área de especialização:	
Link do currículo Lattes:	
Bolsista PQ ou DT:	Indicar o nível (A, B...)
Pesquisador 9	
CPF:	
Nome completo:	
Sexo:	
Função no subprojeto:	
Vínculo institucional:	
Máxima formação:	
Tempo de dedicação (h/semana):	
**Área de especialização:	
Link do currículo Lattes:	
Bolsista PQ ou DT:	Indicar o nível (A, B...)
Pesquisador 10	
CPF:	
Nome completo:	
Sexo:	
Função no subprojeto:	
Vínculo institucional:	
Máxima formação:	
Tempo de dedicação (h/semana):	
**Área de especialização:	
Link do currículo Lattes:	
Bolsista PQ ou DT:	Indicar o nível (A, B...)

**nível 4, tabela CNPq [aqui](#)

Resumo da Equipe Científica

Este item tem o objetivo de captar informações sobre a equipe que normalmente não estão refletidas em bases estruturadas como o CV Lattes e/ou não estão refletidas em indicadores quantitativos. Isto permite que o coordenador do projeto/subprojeto apresente e enfatize qualidades da equipe que podem ser importantes para sua avaliação. Leve em conta que ao preencher o campo sua informação será avaliada e deverá compor o cálculo final do mérito da equipe. Caso o campo seja deixado em branco ele não será considerado na avaliação.

Informações qualitativas sobre a equipe: (Até 4.000 caracteres.)

METAS E CRONOGRAMA FÍSICO

Infraestrutura

Infraestrutura de Pesquisa

Descreva a infraestrutura de pesquisa existente relativa ao subprojeto:	Escrever aqui. Até 10.000 caracteres.
---	--

Liste os laboratórios e/ou equipamentos cadastrados na Plataforma Nacional de Infraestrutura de Pesquisa MCTI (PNIPE) relacionados ao subprojeto.

Nome	Link da infraestrutura na plataforma
Escrever aqui.	Escrever aqui.

Descreva a infraestrutura de pesquisa solicitada para o subprojeto, informando as sinergias com a infraestrutura de pesquisa existente:	Escrever aqui. Até 10.000 caracteres.
---	--

Utilização da infraestrutura de pesquisa

Utilização da infraestrutura de pesquisa destacando o caráter multiusuário, quando for o caso.	
Informe os quantitativos das principais unidades (departamentos/institutos/faculdades/escolas) da instituição executora envolvidas na utilização da infraestrutura de pesquisa existente e indique o número estimado de pesquisadores atualmente beneficiados:	
Número de unidades:	Escrever aqui.
Número de pesquisadores:	Escrever aqui.
Informe os quantitativos das principais instituições (além da instituição executora) envolvidas na utilização da infraestrutura de pesquisa existente e indique o número estimado de pesquisadores beneficiados:	
Número de instituições:	Escrever aqui.
Número de pesquisadores:	Escrever aqui.

Informe os principais PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO da instituição executora e de outras Instituições que são diretamente beneficiados pela infraestrutura de pesquisa existente (máximo de 20):		
Instituição	Nome do programa	Nível de pós-graduação
Escrever aqui.	Escrever aqui.	Assinalar: <input type="checkbox"/> F - Mestrado Profissional <input type="checkbox"/> M – Mestrado <input type="checkbox"/> M/D - Mestrado e Doutorado

Informe a perspectiva de aumento do uso multiusuário da infraestrutura de pesquisa, abordando os programas e unidades internas e externas à instituição executora, beneficiados com o apoio ao subprojeto:	Escrever aqui. Até 10.000 caracteres.
--	--

Gestão do Uso da Infraestrutura de Pesquisa

Responda às questões e descreva a situação atual referente aos mecanismos de gestão adotados visando o uso multiusuário da infraestrutura de pesquisa afetada pelo subprojeto.	
Existe no site da instituição executora página relacionada à infraestrutura de pesquisa existente?	Assinalar: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica
Há regras definidas para agendamento, controle de acesso e uso da infraestrutura de pesquisa existente na instituição?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica
Há disponibilidade de agendamento on-line para uso do equipamento / infraestrutura?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica
Há Comitê Gestor relacionado à utilização multiusuária da infraestrutura de pesquisa existente na instituição?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica
Há Comitê de Usuários da infraestrutura de pesquisa existente na instituição?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica

Outras informações adicionais relevantes sobre a utilização multiusuária da infraestrutura de pesquisa:	Escrever aqui. Até 10.000 caracteres.
---	--

Cronograma e marcos de acompanhamento

Cronograma de Execução

Informe as metas que farão parte do cronograma físico:

Metas = atividades relacionadas despesas do projeto (aquisição de equipamentos, etc)

OBS: Sugere-se a consulta ao anexo do edital “Telas FAP e número de caracteres” que apresenta alguns exemplos de metas e atividades.

Meta
Escrever aqui.

Cronograma Físico

Meta Física:

Para cada meta adicionada acima, incluir no cronograma físico abaixo.

Atividade	Detalhe	Indicador Físico	Mês Início	Mês Fim	
Escrever aqui.	Escrever aqui.	Escrever aqui.	1	1	

Relação de Itens

Orientações de Preenchimento

Preencher a relação de itens tendo atenção aos itens apoiados no edital (notar, por exemplo, rubricas apoiáveis, limites de apoio a determinados itens, etc). Recomenda-se, sempre que possível, respeitando as regras do edital, agrupar itens de um mesmo tipo para cadastrá-los nas tabelas de rubricas. Por exemplo: um equipamento e seus acessórios, caso façam parte de um único orçamento/proforma, devem preferencialmente ser lançados como um único item.

Recomenda-se, sempre que possível, agrupar itens de um mesmo tipo para cadastrá-los nas tabelas de rubricas.

TAXAS DE CÂMBIO UTILIZADAS - Valores referentes à 23/12/2025 data da publicação da chamada pela FINEP

Moeda	Câmbio BACEN
Dólar	5,8158
Euro	6,5501

Libra esterlina	7,5311
Franco Suíço	7,0635
Renminbi (Yuan)	0,7853
lenc	0,0356

DESPESAS CORRENTES

Rubrica: Materiais de Consumo Nacionais

Itens:

	Descrição	Qtde	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
				0,00	FINEP	UNIPAMPA
Total						

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:	Escrever aqui. Até 1.000 caracteres.
--	---

Rubrica: Materiais de Consumo Importados

Para os itens com moeda estrangeira 'Outra', a proforma conterá a moeda efetivamente utilizada

Itens:

	Descrição	Moeda estrangeira	Qtde	Val. unit. moeda estrangeira (xx\$)	Val. total moeda estrangeira (xx\$)	Câmbio BACEN	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
					0,00			0,00	FINEP	UNIPAMPA
Total										

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:	Escrever aqui. Até 1.000 caracteres.
--	---

Rubrica: Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (OSTPJ)

Com relação à documentação necessária para OSTPJ, consulte as exigências no Edital.

Com relação à documentação necessária para OSTPJ, consulte as exigências no Edital.	
Há previsão de gastos com despesas acessórias de importação?	() Sim. Nesse caso, considerar 20% sobre o valor total dos itens importados. () Não.
Rubrica: Despesas Acessórias De Importação Despesas Acessórias de Importação - Fonte Finep Valor total – R\$	

Explique de forma sucinta as despesas acessórias de importação solicitadas:	Escrever aqui. Até 1.000 caracteres.
---	---

Rubrica: Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Atenção: Não se esqueça de agrupar itens de um mesmo tipo para cadastrá-los na tabela abaixo.

Itens:

	Tipo	Descrição	Período	Qtde	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
Total						0,00	FINEP	UNIPAMPA

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:	Escrever aqui. Até 1.000 caracteres.
--	---

Há previsão de gastos com Despesa Operacional e Administrativa (DOA)? MARCAR Sim (valor reservado à Fundação)

Rubrica: DOA (Despesa Operacional e Administrativa)	
Valor da DOA:	R\$
O valor total para gastos com DOA é de 5% do valor total do subprojeto. O item de DOA será destinado à proponente para cobertura de despesas operacionais e administrativas, de caráter indivisível, respaldadas na Lei nº 10.973/04, denominada "Lei da Inovação".	

DESPESAS DE CAPITAL

Rubrica: Equipamentos e Materiais Permanentes Nacionais
--

Itens:

	Descrição	Qtde	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
				0,00	FINEP	UNIPAMPA
Total						

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:	Escrever aqui. Até 1.000 caracteres.
--	---

Rubrica: Equipamentos e Materiais Permanentes Importados
Para os itens com moeda estrangeira 'Outra', a proforma conterá a moeda efetivamente utilizada

Itens:

	Descrição	Moeda estrangeira	Qtde	Val. unit. moeda estrangeira (xx\$)	Val. total moeda estrangeira (xx\$)	Câmbio BACEN	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte	Destinação
					0,00			0,00	FINEP	UNIPAMPA
Total										

Apresente justificativa que demonstra a viabilidade e o uso dos itens solicitados:	Escrever aqui. Até 1.000 caracteres.
--	---

Resumo do Orçamento

Informe se a pesquisa a ser realizada com a infraestrutura solicitada no subprojeto depende das exigências legais abaixo relacionadas. A avaliação final do subprojeto poderá indicar a obrigatoriedade de alguma exigência não informada neste momento, o que terá implicações para a futura contratação.
Selecionar:
<input type="checkbox"/> Licenciamento ambiental emitido por órgão competente
<input type="checkbox"/> Certificado de Qualidade em Biossegurança (CQB) - para projetos com atividades que envolvam Organismos Geneticamente Modificados – OGM e seus derivados
<input type="checkbox"/> Autorização do Conselho de Gestão do Patrimônio Genético (CGEN) - para projetos que impliquem no acesso ao patrimônio genético e conhecimento tradicional
<input type="checkbox"/> Parecer do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) - para projetos com previsão de realização de pesquisas clínicas
<input type="checkbox"/> Registro na Comissão Nacional de Energia Nuclear - CNEN das instituições responsáveis pela execução das pesquisas - para projetos que contemplem a utilização ou aquisição de radioisótopos
<input type="checkbox"/> Credenciamento Institucional para Atividades com Animais em Ensino ou Pesquisa - para projetos que tenham atividades utilizando animais em ensino ou pesquisa
<input type="checkbox"/> O subprojeto não prevê a realização de nenhuma atividade que demande documentos para fins de atendimento das exigências legais acima listadas.