



**PROCEDIMENTOS PARA VINCULAR DISCENTES
EM GRUPOS DE TUTORIA.**

Este breve manual de procedimento tem como objetivo instruir o tutor na vinculação de discente em seu grupo PET.

OBS.: APENAS DISCENTES CADASTRADOS NO SISTEMA PODERÃO SER VINCULADOS, caso o discente não possua cadastro no sistema, o link para se cadastrar é <http://sigpet.mec.gov.br/>.

PROCEDIMENTOS PARA VINCULAR DISCENTE

Na visão do tutor, utilize a opção Administrar Discente.

The screenshot displays the user interface of the SIGPET system. On the left, there is a navigation menu with the following sections: 'SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE BOLSAS' (with sub-items 'Contato' and 'Fale conosco'), 'Administração' (with sub-items 'Meus Dados' and 'Detalhar IES'), 'PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL - PET' (with sub-items 'Administração', 'Detalhar Grupos PET', and 'Administrar Discentes'), 'Bolsa' (with sub-items 'Administrar Bolsas', 'Acompanhar Bolsas PET', and 'Administrar Revogações'), 'Custeio' (with sub-items 'Administrar Dados de Custeio' and 'Acompanhar Custeio'), and 'Mensagem' (with sub-item 'Administrar Mensagens'). The 'Administrar Discentes' option is highlighted. The main content area is titled 'BEM-VINDO' and contains a 'Adicionar Programa' button, the text 'Seu acesso encontra-se: PET - Programa de Educação Tutorial: - Perfil: Tutor - Autorizado', and a 'VOLTAR' button.

OBS.: SE O ALUNO ESTIVER CADASTRADO EM OUTRO PERFIL ELE DEVERÁ SER INATIVADO.

LEMBRANDO QUE O ALUNO TEM QUE ATUALIZAR TODOS SEUS DADOS NO SISTEMA ANTES DA VINCULAÇÃO.

Na tela a seguir, clique no botão vincular discente.

SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE BOLSAS

Contato

- > Fale conosco

Administração

- > Meus Dados
- > Detalhar IES

PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL - PET

Administração

- > Detalhar Grupos PET
- > Administrar Discentes

ADMINISTRAR DISCENTES

INFORME OS DADOS PARA SUA PESQUISA

Nome do Estudante:

CPF:

Status:

Bolsista:

Lista de Estudantes				
Nome	CPF	Bolsista	Tem pendência	Ação
...

Digite o CPF do aluno que será vinculado e clique em pesquisar.

SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE BOLSAS

Contato

- > Fale conosco

Administração

- > Meus Dados
- > Detalhar IES

PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL - PET

Administração

VINCULAR DISCENTE

INFORME OS DADOS PARA VINCULAR

Obs: Campos com '*' são obrigatórios!

* CPF:

IMPORTANTE: O TUTOR SÓ CONSEGUIRÁ VINCULAR DISCENTE QUE ESTIVER CADASTRADO NO SIGPET.

*Na tela acima, o sistema busca o CPF do aluno na Receita Federal, alguns tutores entendem isso como se o aluno já estivesse cadastrado no sigpet, mas não é a mesma coisa.

*Outro ponto importante é o nome do aluno: quando o sistema busca o CPF na Receita Federal aparece o nome do aluno da forma que está cadastrado lá. Se o nome do aluno não estiver correto solicite que ele providencie a troca junto à Receita antes de terminar o cadastro no sigpet.

VINCULAR DISCENTE

INFORME OS DADOS PARA VINCULAR

Obs: Campos com '*' são obrigatórios!

* CPF:

Pesquisar

Nome: NOME DO DISCENTE

* Data início atividade:



* Email:

* Opção de Bolsa:

Com Bolsa - (Total de Vaga(s) Restante(s): 1)

Sem Bolsa - (Total de Vaga(s) Restante(s): 2)

* Termo de compromisso:

Selecionar arquivo...

Nenhum arquivo selecionado.

(máx. 5 MB)

* Ata de homologação do

Selecionar arquivo...

Nenhum arquivo selecionado.

(máx. 5 MB)

CLA:

* Mensagem:

Vincular

Digite a data de início de atividade do aluno, o e-mail e escolha qual a modalidade de participação no grupo (bolsista ou não bolsista).
Anexe os documentos e escreva uma mensagem.
Feito isso clique no botão “vincular”.

Ao concluir, observe se o registro do aluno apareceu na listagem em Administrar Discentes.

**LEMBRAMOS QUE ESSE PROCEDIMENTO SÓ FUNCIONA QUANDO O ALUNO JÁ ESTÁ CADASTRADO NO SISTEMA.
CASO O ALUNO NÃO ESTEJA CADASTRADO APARECERÁ A MENSAGEM DE “PESSOA NÃO EXISTE”.**